

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 29.08.2022

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Управления персоналом и экономики труда**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.02**

**"Политика доходов и заработной платы"**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану

**2022**

Составитель:  
канд. техн. наук., доцент

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Смирнов

Рецензент:  
канд. экон. наук., доцент

  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Баранник

Рабочая программа дисциплины "Политика доходов и заработной платы" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы», утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол №1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1  
Заведующий кафедрой:  
канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1  
Председатель ПМК:  
канд. экон. наук, доцент Киселева А.А.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " 03 " мая 2023 г. № 13

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
освоение студентами необходимого объема знаний об основах государственного регулирования доходов и заработной платы, его механизма с учетом многоуровневой системы социального партнерства, особенностях процесса формирования и использования доходов населения на современном этапе развития экономики	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных принципов организации государственной поддержки социально незащищенных групп населения Российской Федерации;</li> <li>- изучение основных методов государственного регулирования доходов населения;</li> <li>- оценка динамики доходов населения;</li> <li>- изучение региональных особенностей распределения и перераспределения доходов населения;</li> <li>- оценка причин дифференциации доходов населения и последствий такой дифференциации.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.05
<i>1.3.1. Дисциплина "Политика доходов и заработной платы" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Качество и уровень жизни населения	
Рынок труда и демография	
Основы государственного и муниципального управления	
Социально-экономическая статистика	
Социология	
Экономическая теория	
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
<i>1.3.2. Дисциплина "Политика доходов и заработной платы" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Планирование и статистика труда	
Преддипломная практика	
Стратегическое управление человеческими ресурсами	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.1: Применяет на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы организации труда
<b>Уровень 2</b>	основы экономики и организации труда и рабочего места
<b>Уровень 3</b>	основы экономики и организации труда и рабочего места, методы анализа трудовых показателей
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять на практике знание основ организации труда
<b>Уровень 2</b>	применять на практике знание основ экономики и организации труда и рабочего места
<b>Уровень 3</b>	применять на практике знание основ организации труда и рабочего места, методы анализа трудовых показателей
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения на практике знание основ организации труда
<b>Уровень 2</b>	навыками применения на практике знание основ экономики и организации труда и рабочего места
<b>Уровень 3</b>	навыками применения на практике знание основ экономики и организации труда и рабочего места, методов анализа трудовых показателей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.4: Выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по улучшению условий и оплаты труда персонала, в том числе на основе анализа прогрессивного отечественного и зарубежного опыта</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	подходы к выявлению резервов повышения производительности труда
<b>Уровень 2</b>	подходы к выявлению резервов повышения производительности труда, возможности улучшения условий труда
<b>Уровень 3</b>	подходы к выявлению резервов повышения производительности труда, возможности улучшения условий труда, достижения отечественного и зарубежного опыта
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	выявлять резервы повышения производительности труда
<b>Уровень 2</b>	выявлять резервы повышения производительности труда, составлять предложения по улучшению условий труда
<b>Уровень 3</b>	выявлять резервы повышения производительности труда, составлять предложения по улучшению условий труда, проводить анализ достижений отечественного и зарубежного
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками выявления резервов повышения производительности труда
<b>Уровень 2</b>	навыками выявления резервов повышения производительности труда, составления предложений по улучшению условий труда
<b>Уровень 3</b>	навыками выявления резервов повышения производительности труда, составления предложений по улучшению условий труда, проведения анализа достижений отечественного и зарубежного опыта
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.2: Планирует фонд оплаты труда, стимулирующие и компенсационные выплаты</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методы планирования фонда оплаты труда
<b>Уровень 2</b>	методы планирования фонда оплаты труда, порядок осуществления стимулирующих выплат
<b>Уровень 3</b>	методы планирования фонда оплаты труда, порядок осуществления стимулирующих и компенсационных выплат
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	планировать фонд оплаты труда
<b>Уровень 2</b>	планировать фонд оплаты труда, составлять порядок осуществления стимулирующих выплат
<b>Уровень 3</b>	планировать фонд оплаты труда, составлять порядок осуществления стимулирующих и компенсационных выплат
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования фонда оплаты труда
<b>Уровень 2</b>	навыками планирования фонда оплаты труда, составление порядка осуществления стимулирующих выплат
<b>Уровень 3</b>	навыками планирования фонда оплаты труда, составление порядка осуществления стимулирующих и компенсационных выплат
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.3: Организует и проводит исследования удовлетворенности персонала работой в организации, других аспектов социально-трудовых отношений</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
<b>Уровень 2</b>	методики планирования исследований удовлетворенности персонала работой в организации
<b>Уровень 3</b>	методы проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	проводить сравнительный анализ различных методов исследований удовлетворенности персонала работой в организации
<b>Уровень 2</b>	составлять план проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
<b>Уровень 3</b>	осуществлять проведение исследований удовлетворенности персонала работой в

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками сравнительного анализа различных методов исследований удовлетворённости персонала работой в организации
<b>Уровень 2</b>	навыками составления плана проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации
<b>Уровень 3</b>	навыками проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации

**В результате освоения дисциплины "Политика доходов и заработной платы" обучающийся**

<b>3.1 Знать:</b>	
	основы экономики и организации труда и рабочего места, методы анализа трудовых показателей
	подходы к выявлению резервов повышения производительности труда, возможности улучшения условий труда, достижения отечественного и зарубежного опыта
	методы планирования фонда оплаты труда, порядок осуществления стимулирующих и компенсационных выплат
	методы проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации
<b>3.2 Уметь:</b>	
	применять на практике знание основ организации труда и рабочего места, методы анализа трудовых показателей
	выявлять резервы повышения производительности труда, составлять предложения по улучшению условий труда, проводить анализ достижений отечественного и зарубежного опыта
	планировать фонд оплаты труда, составлять порядок осуществления стимулирующих и компенсационных выплат
	осуществлять проведение исследований удовлетворённости персонала работой в организации
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками применения на практике знание основ экономики и организации труда и рабочего места, методов анализа трудовых показателей
	навыками выявления резервов повышения производительности труда, составления предложений по улучшению условий труда, проведения анализа достижений отечественного и зарубежного опыта
	навыками планирования фонда оплаты труда, составление порядка осуществления стимулирующих и компенсационных выплат
	навыками проведения исследований удовлетворённости персонала работой в организации

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Политика доходов и заработной платы" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Политика доходов и заработной платы" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Уровень жизни населения						

Тема 1.1. категория «уровень жизни» /Лек/	7	4		Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 1.1. категория «уровень жизни» /Сем зан/	7	4		Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
Тема 1.1. категория «уровень жизни» /Ср/	7	4		Л1.1Л2.6Л3. 1	0	
Тема 1.2. классификация показателей уровня жизни /Лек/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 1.2. классификация показателей уровня жизни /Сем зан/	7	2		Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	
Тема 1.2. классификация показателей уровня жизни /Ср/	7	5		Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 1.3. Главные задачи политики доходов и заработной платы /Лек/	7	2		Л1.1Л2.6Л3. 1	0	
Тема 1.3. Главные задачи политики доходов и заработной платы /Сем зан/	7	2		Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 1.3. Главные задачи политики доходов и заработной платы /Ср/	7	5		Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1	0	
<b>Раздел 2. Доходы и расходы населения</b>						
Тема 1.2 Доходы населения и структура потребления /Лек/	7	2		Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 1.2 Доходы населения и структура	7	2		Л1.1Л2.4	0	

потребления /Сем зан/				Л2.5Л3.1		
Тема 1.2 Доходы населения и структура потребления /Ср/	7	5		Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 2.2. Финансовые активы населения /Лек/	7	4		Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 2.2. Финансовые активы населения /Сем зан/	7	4		Л1.1Л2.5Л3. 1	0	
Тема 2.2. Финансовые активы населения /Ср/	7	9		Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
<b>Раздел 3. Государственное регулирование доходов и заработной платы</b>						
Тема 3.1. Прямое регулирование доходов /Лек/	7	4		Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.1. Прямое регулирование доходов /Сем зан/	7	4		Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.1. Прямое регулирование доходов /Ср/	7	6		Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.2. Косвенное регулирование доходов /Лек/	7	4		Л1.1Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.2. Косвенное регулирование доходов /Сем зан/	7	2		Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.2. Косвенное регулирование доходов /Ср/	7	6		Л1.1Л2.5Л3. 1	0	
<b>Раздел 4. Заработная плата</b>						

Тема 4.1. Механизмы регулирования заработной платы /Лек/	7	4		Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 4.1. Механизмы регулирования заработной платы /Сем зан/	7	4		Л1.1Л2.5Л3. 1	0	
Тема 4.1. Механизмы регулирования заработной платы /Ср/	7	7		Л1.1Л2.6Л3. 1	0	
Тема 4.2. Реальная заработная плата /Лек/	7	2		Л1.1Л2.5Л3. 1	0	
Тема 4.2. Реальная заработная плата /Сем зан/	7	4		Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
Тема 4.2. Реальная заработная плата /Ср/	7	12		Л1.1Л2.5Л3. 1	0	
/Конс/	7	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Политика доходов и заработной платы» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Политика доходов и заработной платы» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попова, Э. А., Мельникова, О. В., Окраинец Т. И. [и др.: ]под редакцией Поповой, Э. А.	Государственное регулирование экономики : учебник (433 с.)	Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. Е. Стеклова	Социальная организация труда: учебное пособие (83 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л2.2	Смоленская, С. В.	Рынок труда: управление человеческими ресурсами : учебное пособие (80 с. )	Ульяновск: УлГТУ, 2014
Л2.3	Алонцева, Е. А., Васильчиков, А. В., Чечина, О. С.	Условия труда на предприятии : учебное пособие (166 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020
Л2.4	Кипервар, Е. А., Мрачковский, А. Е., Яковлева, Е. В., Чумаков, А. И.	Экономика и организация труда: учебное пособие (124 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
Л2.5	Почекутова, Е. Н., Двинский, М. Б., Клундук, К. А.	Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие (168 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020
Л2.6	Г. Б. Морозов	Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов (457 с.)	Москва : Издательство, 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнов С.Н.	Политика доходов и заработной платы: Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.			
Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю			

лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-buhgalterskiy-uchet>

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-uchet>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный кор-пус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364),

Смбледей для ALT Linux (группы GNU GPL v2), Mozilla Firefox (группы MPL 2.0), Moodle (Module Object

OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense 3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

- Политика доходов и заработной платы – основа повышения уровня жизни населения.
- Механизм и источники права, регулирующие политику доходов и заработной платы.
- Изменение структуры доходов и расходов населения в условиях становления рыночных отношений и его социальные последствия.
- Государственные минимальные социальные стандарты: понятие, принципы применения в политике доходов и заработной платы.
- Минимальная заработная плата: функции, критерии определения и использования, механизм индексации.
- Прожиточный минимум: состав, величина, методы расчета, использование в политике доходов и заработной платы.
- Налогообложение доходов физических лиц и средств на оплату труда: практика применения, ее недостатки и совершенствование.
- Региональное регулирование доходов и заработной платы: содержание, недостатки и совершенствование.
- Политика доходов и заработной платы и социальное партнерство: задачи, инструменты, совершенствование.

### 5.2. Темы письменных работ

Регулирование оплаты труда работников государственной службы.

Формы и методы регулирования заработной платы работников организаций бюджетной сферы и их совершенствование.

Пенсионная политика и ее совершенствование.

Негосударственная пенсионная политика: опыт, недостатки, совершенствование.

Политика доходов и заработной платы в отношении ветеранов: проблемы, совершенствование.

Социальные выплаты и льготы гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф.

Социальные гарантии беженцам и вынужденным переселенцам.

Виды пособий, связанных с материнством и детством, выплачиваемые на федеральном и местном уровнях.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Политика доходов и заработной платы" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Политика доходов и заработной платы" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая и/или ролевая игра

Кейс-задача

Коллоквиум

Контрольная работа

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

Доклад, сообщение

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.05.02 «Политика доходов и заработной платы»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»  
Составитель: Смирнов С.Н., канд. техн. наук, доцент  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Политика доходов и заработной платы» разработаны в соответствии с Государственным образовательным высшим образованием - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Политика доходов и заработной платы» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Доцент кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. экон. наук, доцент



Ю.Г. Баранник