

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет юриспруденции и социальных технологий (далее – ЮиСТ) является внутренним структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Полное название факультета: факультет юриспруденции и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», факультет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; сокращенное название: факультет ЮиСТ.

1.4. Настоящее «Положение о факультете юриспруденции и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и иными локальными нормативными актами.

1.5. Факультет ЮиСТ функционально подчиняется ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и проректорам – в вопросах, относящихся к их компетенции.

1.6. Руководство факультетом осуществляет декан, в случае его отсутствия (отпуск, болезнь) – заместитель декана. Основные задачи и обязанности декана факультета определены в его должностной инструкции.

1.7. Факультет ЮиСТ имеет круглую печать со своим наименованием, а также бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Целями деятельности факультета ЮиСТ являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации Факультетом ЮиСТ основных образовательных программ и научно-исследовательских проектов.

2.1.2. Генерирование новых знаний посредством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований сотрудниками и обучающимися факультета ЮиСТ по направлениям деятельности.

2.2. Основными задачами факультета ЮиСТ являются:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению факультета;
- координация работы кафедр факультета в подготовке специалистов по лицензированным направлениям подготовки;
- содействие профессиональному росту научно-педагогических работников факультета, повышению их квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Структура факультета ЮиСТ и штатное расписание утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. В состав факультета входят: деканат, кафедры, лаборатории, академические группы, студенческое самоуправление факультета.

3.3. Деканат является рабочим органом факультета, деятельность которого направлена на решение текущих вопросов учебно-воспитательного процесса.

3.4. Функциональные обязанности декана факультета, сотрудников деканата указаны в их должностных инструкциях.

3.5. Деканат факультета обязан:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий с Учебным отделом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами факультета;
- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;
- вести учет контингента обучающихся;
- готовить проекты приказов по студенческому составу (назначение стипендий, переводы, отчисления, восстановления, предоставление академических отпусков, выпуск и т. п.);
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;
- представлять обучающихся факультета за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения ректору ФГБОУ ВО

«ДОНАУИГС» о наложении взыскания на обучающихся;

- допускать обучающихся факультета к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;

- готовить материалы к государственной итоговой аттестации и выпуску обучающихся факультета, а именно: сводные ведомости успеваемости обучающихся по результатам выполнения учебного плана; заверенные списки обучающихся (по учебным группам), допущенных к государственной итоговой аттестации; заверенные зачетные книжки обучающихся; приложения к дипломам;

- подводить итоги и доводить до сведения кафедр факультета результаты контроля знаний обучающихся;

- проводить мероприятия и принимать меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий;

- контролировать состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

- предоставлять информацию на запрос структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для обеспечения подготовки общей отчетной документации, ответов на запросы и т. п.;

- готовить материалы и документы, необходимые для реализации деканом факультета своих полномочий.

3.6. Деканат факультета вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;

- требовать от подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предоставления сведений, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию деканата;

- проверять соблюдение сотрудниками кафедр факультета установленного порядка организации и осуществления учебного процесса;

- информировать органы управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (ректора, проректоров, Учёный совет) о недостатках организации и осуществления учебного процесса;

- вносить руководству ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по совершенствованию работы, связанной с организацией и осуществлением образовательного процесса.

3.7. Деканат факультета несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;

- нарушение прав и академических свобод, обучающихся и работников факультета;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- обеспечение сохранности и функционирования, переданного

факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Контроль деятельности факультета ЮиСТ осуществляет ректор, проректоры, Учёный совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2. Проверка определенных видов работы факультета по решению ректора может осуществляться другими должностными лицами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации факультета принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.3. При реорганизации факультета документы, находящиеся на факультете, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение рассматривается и утверждается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и утверждаются Учёным советом и вводятся в действие приказом Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Л.Н. Костина

Юрисконсульт

Н.А. Прокофьев

