

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:59:30
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.03 Организация добровольческой (волонтерской)
деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Сучкова Е.Ю., канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Я.А., канд. социол. наук., заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «28» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся знаний основ организации добровольческой деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО; - освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании СО НКО, понимание связей с другими секторами; - освоение обучающимися ключевых понятий законодательного регулирования НКО, включая СО НКО, и добровольчества (волонтерства) в России; - получение обучающимися теоретических знаний в части государственной политики в сфере содействия развитию институтов гражданского общества, в частности, добровольчества (волонтерства) и СО НКО; - получение обучающимися теоретических знаний о программах, инструментах и практиках управления добровольчеством (в том числе модели ресурсных центров) на муниципальном, региональном и федеральных уровнях; - систематизация знаний и формирования компетенций в области взаимодействия органов власти и СО НКО, укрепления роли СО НКО как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, а также в области содействия внедрения инноваций в деятельность СО НКО; - освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании СО НКО, понимание связей с другими секторами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве - (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; - формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) - деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области нормативно-правового регулирования добровольческой деятельности; - изучение технологий содействия развитию добровольчества на муниципальном, региональном и федеральном уровнях; - усвоение обучающимися знаний о государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства), ее направлениях и приоритетах; - развитие представлений о формировании эффективной инфраструктуры, поддержки волонтерства и СО НКО в современной России; - формирование у обучающихся представлений о СО НКО как исполнителях общественно полезных услуг и поставщиках услуг в социальной сфере, о третьем секторе как о сфере производства и внедрения социальных инноваций; - приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев(волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями; - систематизировать знания обучающихся об истории добровольческих объединений граждан в России.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
------------------------	-----

1.3.1. Дисциплина "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации

Введение в профессиональную деятельность

Теория управления

1.3.2. Дисциплина "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" выступает опорой для следующих элементов:

Прогнозирование и планирование

Управление проектами и программами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИД-УК-3.4: Применяет технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, использует технологии и методы кооперации в командной работе на основании принципа добровольческой деятельности

Знать:

Уровень 1 Технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели.

Уровень 2 Технологии кооперации в командной работе на основании принципа добровольческой деятельности.

Уровень 3 Методы кооперации в командной работе на основании принципа добровольческой деятельности.

Уметь:

Уровень 1 Применять технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели.

Уровень 2 Использовать технологии кооперации в командной работе на основании принципа

	добровольческой деятельности.
Уровень 3	Использовать методы кооперации в командной работе на основании принципа добровольческой деятельности.

Владеть:

Уровень 1	Применением технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели.
Уровень 2	Использованием технологии кооперации в командной работе на основании принципа добровольческой деятельности.
Уровень 3	Использованием методов кооперации в командной работе на основании принципа добровольческой деятельности.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИД-УК-3.5: Применяет принципы конструктивной коммуникации, основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.

Знать:

Уровень 1	Принципы конструктивной коммуникации в коллективе и направления его работы на общий результат.
Уровень 2	Основные методы взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.
Уровень 3	Формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.

Уметь:

Уровень 1	Применять принципы конструктивной коммуникации в коллективе и направления его работы на общий результат.
Уровень 2	Применять основные методы взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.
Уровень 3	Применять формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.

Владеть:

Уровень 1	Применением принципов конструктивной коммуникации в коллективе и направления его работы на общий результат.
Уровень 2	Применением основных методов взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.
Уровень 3	Применением форм и средств взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИД-УК-3.6: Анализирует социально значимую проектную деятельность, важнейшие факторы оценки эффективности волонтёрской деятельности и эффективность взаимодействия с социально ориентированными НКО.

Знать:

Уровень 1	Социально значимую проектную деятельность.
Уровень 2	Важнейшие факторы оценки эффективности волонтёрской деятельности.
Уровень 3	Эффективность взаимодействия с социально ориентированными НКО.

Уметь:

Уровень 1	Анализировать социально значимую проектную деятельность.
Уровень 2	Анализировать важнейшие факторы оценки эффективности волонтёрской деятельности.
Уровень 3	Анализировать эффективность взаимодействия с социально ориентированными НКО.

Владеть:

Уровень 1	Анализом социально значимой проектной деятельности.
Уровень 2	Анализом важнейших факторов оценки эффективности волонтёрской деятельности.
Уровень 3	Анализом эффективности взаимодействия с социально ориентированными НКО.

В результате освоения дисциплины "Организация добровольческой (волонтёрской)

3.1	Знать:
------------	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; - основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений; - теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; - анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики; - применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде.
3.3	Владеть:
	<ul style="list-style-type: none"> - в организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; - в развитии лидерских качеств и использовании их в управлении командой; - в предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций при работе в команде.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
<p>Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.</p>	
Промежуточная аттестация	
<p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" видом промежуточной аттестации является Зачет</p>	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы добровольческой (волонтёрской) деятельности						
T.1.1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.3Л2.3Л3.3 Э1	0	
T.1.1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития /Пр/	4	2	ИД-УК-3.5	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
T.1.1. Волонтёрство как ресурс личностного	4	2	ИД-УК-	Л1.2Л2.2Л3	0	

роста и общественного развития /Cр/			3.6	.1 Э1		
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности /Пр/	4	2	ИД-УК-3.5	Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности /Cр/	4	2	ИД-УК-3.6	Л1.7Л2.2Л3 .1 Э2	0	
Т.2.1. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтёрства). Волонтёрский менеджмент /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.7Л2.3Л3 .1 Э3	0	
Т.2.1. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтёрства). Волонтёрский менеджмент /Cр/	4	4	ИД-УК-3.5	Л1.7Л2.3Л3 .1 Э3	0	
Т.2.1. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтёрства). Волонтёрский менеджмент /Cр/	4	2	ИД-УК-3.6	Л2.3Л3.1 Л3.1 Э3	0	
Т.2.2. Личностные качества волонтёра и его потенциал /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Т.2.2. Личностные качества волонтёра и его потенциал /Пр/	4	2	ИД-УК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Т.2.2. Личностные качества волонтёра и его потенциал /Cр/	4	6	ИД-УК-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Т.2.3. Оценка эффективности волонтёрской деятельности /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.6Л2.2Л3 .2 Э2	0	
Т.2.3. Оценка эффективности волонтёрской деятельности /Пр/	4	2	ИД-УК-3.5	Л1.6Л2.2Л3 .2 Э2	0	
Т.2.3. Оценка эффективности волонтёрской	4	6	ИД-УК-	Л1.6Л2.2Л3	0	

деятельности /Ср/			3.6	.2 Э2		
Т.3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э3	0	
Т.3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Пр/	4	2	ИД-УК-3.5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э3	0	
Т.3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Ср/	4	6	ИД-УК-3.6	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э3	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Пр/	4	2	ИД-УК-3.5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Т.3.2. Организационная структура НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Ср/	4	2	ИД-УК-3.6	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.4Л2.3Л3 .1 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Пр/	4	4	ИД-УК-3.5	Л1.4Л2.3Л3 .1 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Ср/	4	2	ИД-УК-3.6	Л1.4Л2.3Л3 .1 Э2	0	
Т.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтёров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтёров и НКО /Лек/	4	2	ИД-УК-3.4	Л1.4Л2.2Л3 .3 Э3	0	
Т.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтёров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтёров и НКО /Пр/	4	2	ИД-УК-3.5	Л1.4Л2.2Л3 .3 Э3	0	
Т.3.4. Задачи и технологии взаимодействия	4	2	ИД-УК-	Л1.4Л2.2Л3	0	

волонтёров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтёров и НКО /Ср/			3.6	.3 Э3		
Раздел 2. Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика						
Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск, 2020
Л1.2	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
Л1.3	Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование: учебное пособие (68 с.)	Набережные Челны :Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017
Л1.4	Барсукова, Т. И.	Теория и история некоммерческого сектора : курс лекций (94 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018
Л1.5	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019
Л1.6	Селезнева, Ж. В.	Управление в социальной сфере : учебное пособие (94 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л1.7	П. С. Гурий	Стратегическое лидерство и командообразование : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (157 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Ю. Громаков	Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики» (ГФСК «ГТО ДНР»). Самостоятельная подготовка обучающихся образовательных	Донецк : ГОУ ВПО «ДонаУиГС», 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		учреждений высшего профессионального образования к выполнению нормативов и требований Государственного физкультурно-спортивного комплекса : учебное пособие (168 с.)	
Л2.2	В. В. Дорофиенко	Основы менеджмента : учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1. (342 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	А. Б. Вакеева	Основы социального государства : учебное пособие (25 с.)	Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Ромодан	Менеджмент в социальной сфере : методические рекомендации по проведению семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» (профиль : «Социология») очной и заочной форм обучения (39 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Н. П. Докторова	Самоменеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (62 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Кретова, А. В.	Самоменеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (130 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	work_programs/65645
Э2	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	wall351827606_636
Э3	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	files/c957dc3b-fe73-4649-8928

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

35. Инструменты оценки социальной эффективности.
 36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
 37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
 38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
 39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
 40. Методы оценки волонтерского труда.
 41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
 42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
 43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
 44. Отраслевые направления развития добровольчества.
 45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
 46. Добровольчество в образовании и культуре.
 47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
 48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы для письменных работ:

1. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
2. Проблемы прозрачности и доступности информации о СО НКО.
3. Отчетность в НКО: требования, особенности.
4. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
5. Дизайн-мышление как метод современной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СО НКО: суть и возможности применения.
6. Задачи и технологии взаимодействия с СО НКО, включая содействия укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
7. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО.
8. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
9. Управление рисками в работе с СО НКО и волонтерами.
10. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СО НКО и волонтерами.
11. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
12. Инструменты оценки социальной эффективности.
13. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения.
14. Оценка эффективности деятельности СО НКО: методы и возможности применения.
15. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
16. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
17. Методы оценки волонтерского труда.
18. Специфика организации корпоративного волонтерства.
19. Принцип организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
20. Отраслевые направления развития добровольчества.
21. Добровольчество в образовании и культуре.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, беседа, письменные работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного усвоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постараитесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая бакалаврам немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью перечерпнуть излагаемую информацию. В случае возникновения у бакалавра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) бакалаврам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого бакалавра с материалами практики и т.п.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям: внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; выполните задания, предусмотренные для данного практического занятия, будьте готовы к их обсуждению и защите на практическом занятии; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараитесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы (СР)

Целью самостоятельной работы обучающегося является закрепление и полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков.

СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к практическим занятиям, подготовку реферата, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося;
- выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Реферат (от лат. *refero* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-УП: 38.03.04-РУМС 2022-ЗФplx стр. 16 исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Сиг, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объему может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объеме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришел студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены

обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет. Любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Реферат должен быть сдан не позже оговорённой преподавателем даты.