Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 08.10.2026 08:51:43
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение N 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Рекомендации по организации и выполнению научно-исследовательской работы

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Город Донецк

УДК 336.7(0766)
ББК У26я81
П80

П80 Научно-исследовательская работа : методические материалы. Рекомендации организации и выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» очной формы обучения / Донецкий филиал РАНХиГС, кафедра финансов; сост. Н. В. Гордеева. – Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2026. – 28 с.

Методические материалы организации и выполнению научно-исследовательской работы содержат цель и задачи работы, требования к организации и прохождению, образцы оформления документации. Рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов научно-исследовательской работы.

УДК 336.7(0766)
ББК У26я81

© Гордеева Н. В., составитель, 2026
© Донецкий филиал РАНХиГС, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……. 6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ …… 7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ……..…….. 9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ……..……...….. 11
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ……...….. 14
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ . 23
6.1. Защита отчетов……..…….. 24
6.2. Критерии оценивания…….…… 25
ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 28
Приложение А. Образцы документации для научно-исследовательской работы
Приложение Б. Примерная структура содержания отчета
Приложение В. Рекомендуемый перечень тем для выполнения индивидуального задания при прохождении научно-исследовательской работы

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очной формы обучения представляет собой ключевой вид учебной деятельности. Она непосредственно ориентирована на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций бакалавров, необходимых для их последующей профессиональной деятельности.

Основным видом практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») образовательной программы бакалавриата является научно-исследовательская работа. Её выполнение тесно связано с подготовкой и написанием дипломной работы, обеспечивая сбор и анализ материала для научного исследования.

Научно-исследовательская работа проводится для обучающихся 2 курса очной формы обучения образовательной программы бакалавриата в 4 семестре. Общий объём работы составляет 216 часов, что эквивалентно 6 зачётным единицам.

Научно-исследовательская работа проводится для обучающихся 2 курса очной формы обучения образовательной программы бакалавриата в 4 семестре. Общий объём работы составляет 216 часов, что эквивалентно 6 зачётным единицам.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями в ред. от 18.05.2020 г.);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном

уставом и локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС;

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа обучающихся Донецкого филиала РАНхИГС является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»), очной формы обучения и представляет собой вид научной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящее Положение о научно-исследовательской работе в Донецком филиале РАНХиГС устанавливает порядок подготовки и защиты работ обучающимися, осваивающими в Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – Донецкий филиал РАНХиГС, образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

Под научно-исследовательской работой в настоящем Положении понимается законченное самостоятельное исследование и аналитическая разработка, результатом которой является обоснованное решение прикладной задачи в области финансов и кредита, сформулированное на основе анализа конкретного объекта (предприятия, организации, финансового процесса, системы показателей, явления) в рамках образовательной программы.

Научно-исследовательская работа должна представлять самостоятельно

выполненное обучающимся аналитическое исследование, позволяющее ему расширить свои теоретические познания, умело применять методы финансового и экономического анализа для решения конкретных прикладных задач по избранной теме. Углубление разработки одного направления из широкого многообразия финансово-экономических проблем может привести обучающегося к обоснованным аналитическим выводам и практическим рекомендациям, иметь выход на студенческие научно-практические конференции.

Научно-исследовательская работа имеет прикладной характер и направлена на решение конкретной практической задачи. Основными результатами научно-исследовательской работы являются: анализ финансового состояния объекта исследования; выявление «узких мест» и резервов повышения эффективности; разработка конкретных мероприятий и рекомендаций по совершенствованию финансовой деятельности; оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

Научно-исследовательская работа может выполняться на материалах конкретного предприятия (организации), государственного или муниципального учреждения, банка, страховой компании, инвестиционного фонда, а также на основе статистических данных, характеризующих состояние финансовой системы региона или отрасли.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

В соответствии с поставленной целью задачами научно-исследовательской работы являются:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Сроки сдачи и защиты научно-исследовательской работы определяются кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера MAX соответствующих академических групп).

Защита отчета проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (5-7 минут) по теме научно-исследовательской работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей). Выступление обучающегося на защите отчета должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования. Выступление может сопровождаться презентацией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

Организация и руководство научно-исследовательской работы направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Перед началом научно-исследовательской работы проводится общее собрание обучающихся, на котором объявляется приказ по научно-исследовательской работе и представляются руководители. Все обучающиеся обеспечиваются программами научно-исследовательской работы и методическими рекомендациями, в которых определены требования и рекомендации по написанию отчета и правила заполнения отчетной документации.

На весь период прохождения научно-исследовательской работы на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации, учреждении). Руководителями проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактики.

Обучающийся при прохождении научно-исследовательской работы обязан:

явиться на место научно-исследовательской работы в установленный приказом срок;

явиться на проводимые руководителем консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения научно-исследовательской работы;

своевременно накапливать материалы для отчета о научно-исследовательской работе;

проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;

выполнять индивидуальный план прохождения научно-исследовательской работы в полном объеме и соблюдать установленные сроки;

соблюдать все указания руководителя научно-исследовательской работы по качественной проработке разделов индивидуального плана;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о прохождении научно-исследовательской работы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка в кредитной организации;

строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

предоставить научному руководителю письменный отчет о прохождении научно-исследовательской работы;

защитить отчет о прохождении научно-исследовательской работы в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой.

Обучающийся при прохождении научно-исследовательской работы: может консультироваться по вопросам прохождения научно-исследовательской работы у руководителя. Руководство научно-исследовательской работы осуществляет научный руководитель, закреплённый за бакалавром для подготовки дипломной работы.

Научный руководитель:

согласовывает с обучающимся индивидуальный план прохождения научно-исследовательской работы;

осуществляет контроль соблюдения обучающимся сроков научно-исследовательской работы и её содержания;

предоставляет в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

проводит индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о научно-исследовательской работе рекомендует основную и дополнительную литературу;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает качество оформления отчета, актуальность предоставленной в отчете информации, составляет отзыв о прохождении научно-исследовательской работы, рекомендует работу к защите и выставляет итоговые оценки в ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении научно-исследовательской работы определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими проектную работу на предприятиях (в организациях, учреждениях), расследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма организации и прохождения научно-исследовательской работы устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Финансы и кредит»), закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки дипломной работы.

Научно-исследовательская работа выполняется бакалавром в рамках утвержденной темы дипломной работы с учетом научной проблематики образовательной программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Порядок организации прохождения научно-исследовательской работы представлен в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Порядок организации прохождения научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Содержание деятельности бакалавра
1.	Подготовительный этап	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта; разработка индивидуального плана работы; выбор методологии и инструментария исследования; проведение инструктажа
2.	Исследовательский этап	Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации; обработка, обобщение и анализ полученных данных; подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и рекомендаций, и предложений
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе

Содержание всех видов научно-исследовательской работы бакалавра отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы, где фиксируется научная тематика, которая является одновременно основной главой отчета.

Структуру отчета по научно-исследовательской работы целесообразно подать в такой последовательности:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (Приложение А.1);

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение А.2);

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (индивидуальное задание);

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

В основной части отчета по научно-исследовательской работе

Содержание отчета по итогам прохождения научно-исследовательской работы:

в первой главе отчета необходимо раскрыть цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; представить обоснование актуальности выбранной темы и характеристику современного состояния изучаемой проблемы; характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;

вторая глава – индивидуальное задание включает в себя подготовку научной статьи в рамках темы дипломной работы. Необходимо подготовить научную статью, оформив ее в виде приложения к отчету о прохождении научно-исследовательской работы по теме дипломной работы (Приложение Б.1).

Перечень научных тем кафедры финансов, для выполнения индивидуального задания и выбора темы дипломной работы представлен в Приложении В.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 источников со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Отчет по научно-исследовательской работе предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 20-25 страниц без учета приложений.

Форма контроля по проектной работе – зачет с оценкой по результатам защиты отчета.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

По результатам прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся Донецкого филиала РАНХиГС готовят отчетную документацию о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (http://www.antiplagiat.ru), что является одним из условий допуска работы к защите.

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений. Язык работы – государственный; стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Отчетная документация по практике должна быть напечатана с помощью текстового редактора MS Word на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного

цвета, шрифт – «Обычный». Параметры страницы выставляются в Меню «Файл» / «Параметры страницы» и должны соответствовать указанным на рисунке 5.1.

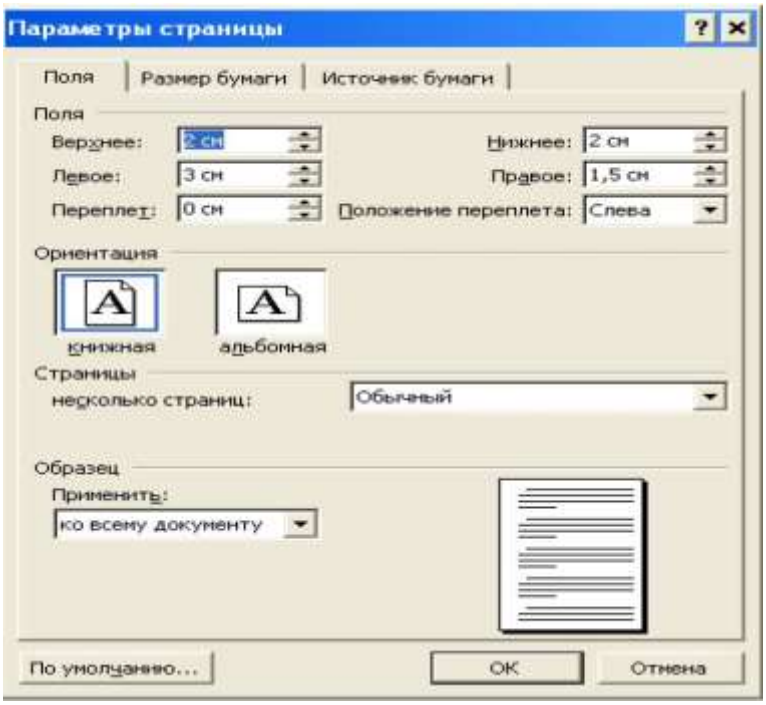


Рис. 5.1. Параметры страницы

Титульный лист отчетной документации оформляется по установленному образцу. Титульный лист содержит наименование высшего учебного заведения; сведения об авторе; базу практики; сроки прохождения научно-исследовательской работы; сведения о научном руководителе; название города и год.

Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, опираясь на содержание работы. Объем Введения не должен превышать 2 страницы.

В зависимости от вида практики структура Введения может быть

представлена в следующей последовательности:

актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к объекту исследования. Обоснование актуальности темы излагается во введении работы и заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам. К основным доводам, определяющим актуальность темы работы, можно отнести следующие:

важность решения поставленных задач для соответствующей отрасли; новые перспективы развития рассматриваемой отрасли;

потребность в разработке рекомендаций по применению существующих теоретических подходов;

потребность в разработке рекомендаций по реализации выбранной темы исследования в практической деятельности предприятий и организаций;

потребность в разработке рекомендаций по применению зарубежного опыта темы исследования в современных условиях;

необходимость учета влияния изменений социально-экономических условий на поставленные задачи.

Актуальность темы предполагает её увязку со степенью изученности и научной разработанности.

Степень изученности и научной разработанности темы представляет собой краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в выбранной области. В нем приводятся все значимые публикации, имеющие отношение к теме исследования, отмечается, какие вопросы раскрыты на текущий момент по проблеме исследования, и что осталось нераскрытым, определяется общее направление собственного исследования автора работы. Основу обзора литературы должны составлять статьи научных журналов и научные монографии, в т.ч. на иностранном языке. Учебники и учебные

пособия следует использовать для определения основных терминов и понятий. Описание степени изученности и научной проработанности заканчивается результирующим выводом о том, что именно данная тема ещё не раскрыта или раскрыта частично и не получила должного освещения в специальной литературе, поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Таким образом, определяется место собственного исследования в конкретной области знаний.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования. Объект – само предприятие, на котором осуществляется практика. Предмет прохождения практики является анализ аспекта деятельности, которому уделяется внимание в процессе работы.

Также проводится определение цели, задачи и методы исследования. Перечислять методы следует во взаимосвязи с содержанием работы, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Текст основной части отчета может делиться на главы и параграфы. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально- экономических или финансовых проблем.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по научно-исследовательскойработе, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были обоснованы в основной части (индивидуальном задании).

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-экономических или финансовых проблем. Объем Заключения не должен

превышать 2 страниц.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Например:

ГЛАВА·1.·АНАЛИЗ·ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ·
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ·ПРЕДПРИЯТИЯ¶

¶

¶

1.1.·Анализ·платежеспособности·и·ликвидности·предприятия¶

¶

Начало·основного·текста…¶

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание и содержание включаются в общую нумерацию страниц, номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, «Рис. 5.2.» – второй рисунок пятой главы.

Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

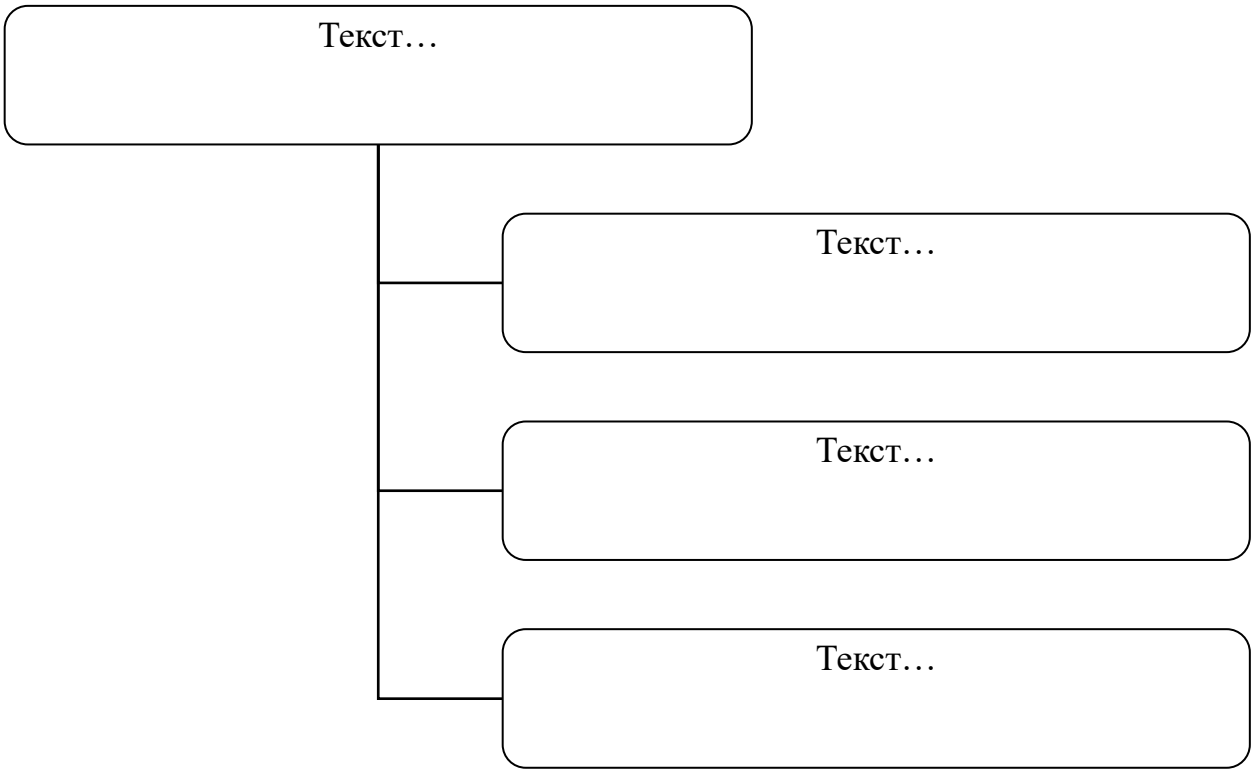


Рис. 5.2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия

Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись: «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 5.1 (первая таблица пятой главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 5.1

Динамика показателей ликвидности ООО «Имидж» в 2022-2024 гг.

Показатели	Формула расчета	Период			Рекомендуемое значение, %	Абс. отклонение
		2022, %	2023, %	2024, %		
Коэффициент текущей ликвидности	$\frac{Та}{Ккз + КЗ}$	1,74	1,83	2,48	≥1,5 – 3	+ 0,74

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 5.2

Например:

Таблица 5.2

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов

ООО «Астра»

Название статей	Код	Период		Абсол. откл.	Относ. откл.
		2023	2024		
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал	1310	70597	144039	734 42	14,33

Продолжение табл. 5.2

1	2	3	4	5	6
Добавочный капитал	1350	706	755	49	-0,14
…					

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 5.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 5.1.

Формулы, ссылки. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (5.1) – первая формула пятой главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:)

Например:

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \qquad (5.1)$$

где P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek MathSymbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, [1; 3-6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением

подготовки: таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в период прохождения научно-исследовательскойработы; иллюстрации вспомогательного характера.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении научно-исследовательскойработы подписывается руководителем научно-исследовательскойработы по месту ее прохождения на титульном листе и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю от кафедры.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Отчетную документацию о прохождении научно-исследовательской

работы обучающиеся предоставляют руководителю от кафедры не позднее трех календарных дней после завершения научно-исследовательской работы.

Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет руководителю научно-исследовательской работы Донецкого филиала РАНХиГС не позднее четырнадцати календарных дней после защиты (3+7+4).

Во время проверки обращается внимание на теоретико-методологический уровень работы, степень полноты и глубины разработки основных вопросов исследуемой проблемы, ценность предложенных рекомендаций, степень их обоснованности и качество оформления.

На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики Донецкого филиала РАНХиГС, представители баз практики.

До защиты работа хранится на кафедре.

Перед защитой работы обучающийся должен подготовить тезисы своего доклада, рассчитанного на 3-5 минут. В тексте доклада необходимо сжато изложить: актуальность темы, цель и задачи, структуру работы, характеристику информационной базы исследования, основные результаты выполненной работы, содержание, обоснование работы.

6.1. Защита отчетов

Формой отчетности обучающихся образовательной программы бакалавриата о прохождении научно-исследовательской работы являются: отчет и индивидуальный план – по итогам научно-исследовательской работы.

Результаты прохождения научно-исследовательской работы определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с

оценкой с выставлением оценок по балльной шкале, шкале ECTS и государственной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»), которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от Донецкого филиала РАНХиГС и предприятия (организации, учреждения) – базы практики. Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС. Защищённые отчёты по практике хранятся на кафедре финансов в соответствии с номенклатурой дел три года.

6.2. Критерии оценивания

Оценивание результатов научно-исследовательской работы

осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Объем научно-исследовательской работы измеряется в зачетных единицах (кредитах).

Для оценивания отчета по научно-исследовательскойработе в документации используются критерии, приведенные в табл. 6.1.

Таблица 6.1.

Критерии оценивания отчета по научно-исследовательскойработе

№ п/п	Критерии оценивания отчета по научно-исследовательскойработе	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы научно-исследовательскойработы и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по научно-исследовательскойработе	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по научно-исследовательскойработе	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя научно-исследовательскойработы от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по научно-исследовательскойработе на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по научно-исследовательскойработе	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		***100-90 (A)***	***89-75 (B, C)***	***74-60 (D, E)***

При подведении итогов по научно-исследовательскойработе в 2 и 3 семестре выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе (табл. 6.2.).

Таблица 6.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	Отлично	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	Хорошо	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

			(до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	Удовлетворительно	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	Неудовлетворительно	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением научно-исследовательскойработы (выставляется комиссией)

Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры оценивает составление обучающимся отчета по научно-исследовательской работе и выполнение индивидуального задания, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы научно-исследовательской работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А.
ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Приложение А.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал

Факультет_____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____практики
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа _____

Направление подготовки _____
(код и наименование

Профиль _____
Форма обучения_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«___» _____ 202__ г.

Продолжение приложения А.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал

Факультет_____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по_____практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы №_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование

Профиль _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО[1]

_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Донецкого филиала РАНХиГС
(профильное подразделение)

«___» _____ 202___ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель по практической подготовке от Донецкого филиала РАНХиГС

«___» _____ 202___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

[1] При прохождении практики в профильной организации

Продолжение приложения А.1

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О. обучающегося)
факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил_____практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «____» _____202__г. по «____» _____202__г. в _____.
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

Приложение Б.1

Примерная структура содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 3

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ И МЕТОДИКИ ИССЛЕДОВАНИЯ *(определить актуальность, цели, задачи, объект, предмет, дипломной работы, обоснование актуальности выбранной темы и характеристику современного состояния изучаемой проблемы; характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать)* .....……..……...… 5

ГЛАВА 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ *(подготовка научной статьи в рамках темы дипломной работы)* ……..……..... 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……...…... 19

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..……..…… 21

ПРИЛОЖЕНИЯ ……..……..……..… 25

ПРИЛОЖЕНИЕ В.
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Приложение В

Перечень научных тем кафедры финансов

Название научно исследовательской темы	Название кафедральной подтемы
Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой	**1.1** Разработка методологических основ и принципов управления финансовым рынком. Особенности функционирования международных финансовых институтов
	1.2 Формирование финансового инструментария инновационно-инвестиционной деятельности государства
	1.3 Управление инвестиционными проектами
	1.4 Финансовые механизмы регуляции и дерегуляции малого предпринимательства в современных условиях
	1.5 Проблемы деятельности кредитных организаций
	1.6 Управление финансово-экономическими рисками
Методологические и организационные процессы формирования финансовой системы.	**2.1** Развитие структурных элементов централизованных финансов государства
	2.2 Функционирование государственных и региональных фондов финансовых ресурсов
	2.3 Теория, методология и концептуальные основы формирования финансов предприятий и домохозяйств
	2.4 Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий
	2.5 Регулирование финансовой деятельности финансовых отношений субъектов хозяйствования
	2.6 Механизмы адаптации бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики