

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 17:49:53
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Самотаева Элла Александровна, канд. психол. наук, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от 28.10.2025

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе; отработка навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбор и анализ студентами эмпирического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) изучение:

- деятельности социальных учреждений;
- основных характеристик технологического процесса социального обслуживания населения;
- основных видов социального инструментария;
- правового пространства деятельности специалиста по социальной работе;

2) участие:

- в проведении мероприятий учреждения;
 - в реализации различных исследовательских проектов;
- 3) самостоятельное планирование и организация своей деятельности в учреждении;
- 4) разработка и реализация программ социальной помощи отдельным категориям населения или конкретным клиентам/группе клиентов;
- 5) проведение собственного эмпирического исследования, описание интерпретация его результатов;
- 6) апробация методических разработок (консультационных, коррекционных, реабилитационных и т.п.) в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория социальной работы

Основы научной деятельности

Методы исследования в социальной работе

Технологическая практика

Технологии социальной работы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка с сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2 Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на организацию социального обслуживания населения

ПК-2.7 Владеет критериями оценки эффективности и результативности реализации технологий социальной работы

Знать:

Уровень 1	критерии качества жизни населения;
Уровень 2	критерии эффективности социального обслуживания;
Уровень 3	технологии повышения качества жизни населения;

Уметь:

Уровень 1	оценивать качество жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям;
Уровень 2	оценивать эффективность социального обслуживания;
Уровень 3	применять технологии повышения качества жизни населения;

Владеть:

Уровень 1	навыками оценки качества жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям;
Уровень 2	навыками оценки эффективности социального обслуживания;
Уровень 3	технологиями повышения качества жизни населения;

ПК-10 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

ПК-10.3 Использует полученные результаты исследований для реализации социального обслуживания

Знать:

Уровень 1	правила разработки программ социальной помощи;
Уровень 2	правила реализации программ социальной помощи;
Уровень 3	правила оценки эффективности программ социальной помощи;

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать программы социальной помощи;
Уровень 2	реализовывать программы социальной помощи;
Уровень 3	оценивать эффективность реализованных программ социальной помощи;

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки программ социальной помощи;
Уровень 2	навыками реализации программ социальной помощи;
Уровень 3	навыками оценки эффективности реализованных программ социальной помощи.

ПК-13 Способен использовать технологии различных стилей поведения в конфликте и различных стратегий разрешения конфликта в зависимости от ситуации управления

ПК-13.3 Готов к управлению процессами консультирования и экспертизы по нормативно-правовым, социально-психологическим и социально-педагогическим вопросам социальной работы, методам ее проведения и формам защиты прав населения

Знать:

Уровень 1	основы управления в системе социальной работы;
Уровень 2	основные управленческие методы в системе социальной работы;
Уровень 3	критерии качества организации социальной работы;

Уметь:

Уровень 1	осуществлять планирование оказания социальных услуг на краткосрочный и долгосрочный период;
Уровень 2	применять в практике организации социальной помощи основные управленческие методы;
Уровень 3	оценивать качество организации социальной работы в конкретном учреждении;

Владеть:

Уровень 1	методами планирования социальных услуг;
Уровень 2	методами организации социальных услуг;
Уровень 3	методами оценки качества организации социальной работы в конкретном учреждении;

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать: критерии качества жизни населения, критерии эффективности социального обслуживания, технологии повышения качества жизни населения; правила разработки, реализации и оценки эффективности программ социальной помощи; основы управления в системе социальной работы, основные управленческие методы в системе социальной работы, критерии качества организации социальной работы;
2	Уметь: оценивать качество жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; оценивать эффективность социального обслуживания; применять технологии повышения качества жизни населения; разрабатывать и реализовывать программы социальной помощи, оценивать эффективность реализованных программ социальной помощи;
	осуществлять планирование оказания социальных услуг на краткосрочный и долгосрочный период, применять в практике организации социальной помощи основные управленческие методы, оценивать качество организации социальной работы в конкретном учреждении;
3	Владеть: навыками оценки качества жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; навыками оценки эффективности социального обслуживания; технологиями повышения качества жизни населения; навыками разработки и реализации программ социальной помощи, навыками оценки эффективности реализованных программ социальной помощи.
	методами планирования, организации и оценки качества социальных услуг.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения-базы практики (организации), положениями, должностными инструкциями /Ср/ /Ср/	8	10	ПК-13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 1.2. Согласование плана работы обучающегося на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики /Ср/	8	10	ПК-13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 1.3. Определение индивидуального задания /Ср/	8	10	ПК-13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						

Тема 2.1. Составление плана проведения научно - исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы) /Сем зан/	8	2	ПК-2.7., ПК-10.3, ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 2.1. Составление плана проведения научно - исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы) /Ср/	8	20	ПК-2.7., ПК-10.3, ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 2.2. Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы). /Ср/	8	40	ПК-2.7., ПК-10.3, ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 2.3. Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов по социальной работе /Ср/	8	30	ПК- 2.7, ПК-10.3, ПК-13.3.	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 2.4. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования /Ср/	8	18	ПК-2.7., ПК-10.3. ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 2.5. Разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Сем зан/	8	2	ПК-2.7., ПК-10.3 ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 2.5. Разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Ср/	8	18	ПК-2.7., ПК-10.3, ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 2.6. Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части /Ср/	8	18	ПК-2.7., ПК-10.3 ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Раздел 3. Итоговый этап						
Тема 3.1.Обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов, самоанализ полученного опыта /Ср/	8	20	ПК- 2.7	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
Тема 3.2.Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	8	9	ПК- 2.7,	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		

/Каттэк/	8	9	ПК-2.7., ПК-10.3 ПК- 13.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л3.1		
----------	---	---	---------------------------------	----------------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики могут применяться следующие технологии:
наблюдение, беседа, социально-психологическая диагностика, организация и проведение эмпирического исследования, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете и дневнике практиканта.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения преддипломной практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты, проведение эмпирического исследования и анализ его результатов, разработка и апробирование программы социальной помощи.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: https://hdl.handle.net/10005/82497
Л1.1	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс]: хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 1000 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85685.html (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	Карлик, А. Е. [и др.] Методология и организация написания научно-квалификационной работы (Диссертации) [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет , 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217 (дата обращения: 09.11.2021)
Л2.2	Злоказов, К. В. Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2020. - 112 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44220335 (дата обращения: 09.11.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020.- 83 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

ЭБС «ЛАНЬ»

ЭБС «ЗНАНИУМ»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>

Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>

Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?
4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование?
5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?
6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?
7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?
8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ:

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- 1) Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определить порядок и сроки выполнения заданий, утвердить график проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы).
- 2) Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы).
- 3) Составление отчета о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста, работающего с определенной категорией граждан (проблемы которой выступают объектом исследования студента в рамках выпускной квалификационной работы).
- 4) Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов).
- 5) Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств практики "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС

Фонд оценочных средств практики "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по преддипломной практике и его защите

1. По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя полученный в ходе практики информационный материал и материал эмпирического исследования, полученный и проанализированный опыт профессиональной деятельности.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, программу проведения эмпирического исследования на базе практики, анализ его результатов, разработанную программу (или инновационный проект) социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов), анализ апробации данной программы (либо ее логически завершенной части).

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий ее исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, его цели и задачи (опираясь на тему квалификационной выпускной работы), используемые методы исследования, предполагаемые к использованию в ходе преддипломной практики технологии социальной работы.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующим:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2 Программа проведения эмпирического исследования (цели, задачи, гипотеза, этапы проведения, используемые методы).

Глава 3 Проведение эмпирического исследования и его анализ (краткое описание хода проведения эмпирического исследования, анализ полученных результатов. В данном разделе желательно использовать таблицы, рисунки, диаграммы и прочий иллюстративный материал, позволяющий наглядно представить результаты проведенного исследования).

Глава 4 Апробация инновационного проекта в организации (учреждении) – базе практики (либо программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов). В данном разделе необходимо представить подробное описание разработанной студентом программы социальной помощи с указанием целей, задач, описанием этапов проведения, используемых методов и технологий, предполагаемых и реально достигнутых результатов.

Глава 5 Охрана труда и техника безопасности (анализируются соблюдение правил охраны труда и соблюдение техники безопасности в учреждении - базе практики).

В Заключении подводятся итог практики (представляются выводы, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования, описываются результаты апробации инновационного проекта либо программы социальной помощи клиенту (группе клиентов), дается краткий самоанализ готовности к будущей профессиональной деятельности).)

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу исследований во время прохождения практики и

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике, описывать цели, задачи, гипотезу проводимого в процессе преддипломной практики

эмпирического исследования, краткое описание полученных результатов, выводы и рекомендации. Выступление желательно сопровождать подготовленными заранее презентациями.

Регламент выступления – 7 минут