Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:11
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.18 Введение в профессиональную деятельность
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Введение в профессиональную деятельность»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	формируемая участниками образовательных отношений
Формы текущего контроля	устный опрос, тестовые задания, расчётные задания, реферат, доклад, контроль знаний по разделу
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачётных единиц (кредитов)	4
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	***144***
Аудиторная работа:	***56***
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	**61**
Контроль	**27**
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	***Знать:*** инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; современные научные взгляды на профессию "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит"; основные понятия профессионального поля в области данной работы, сущность и социальную значимость своей будущей профессии	УК-5.8 З-1

1	2	3	
		основные принципы командной работы, этапы решения задачи; основные исторические этапы развития бухгалтерского учёта, их характеристики;	УК-5.8 З-2
		принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; историю и проблемы становления современной системы бухгалтерского учёта в различных странах, характеристики основных учётных моделей и перспективы их развития	УК-5.8 З-3
		Уметь: использовать инструменты и методы управления временем; оперировать основными терминами и понятиями по бухгалтерскому учёту	УК-5.8 У-1
		составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы работать в команде на основе стратегии сотрудничества; анализировать проблемы прошлого и современного учёта, проводить связь показателей прошлого с современным учётом	УК-5.8 У-2
		правильно толковать профессиональные термины, используемые в законодательстве; давать оценку и применять на практике; использовать исторический опыт развития бухгалтерского учёта в практической работе	УК-5.8 У-3
		Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей коммуникативными навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива распознавать задачу и/или проблему; основной терминологией профессионального поля в области данной работы, сущность и социальную значимость своей будущей профессии	УК-5.8 В-1

1	2	3	
		концептуальными основами и теоретическим аппаратом профессии навыками современного поиска и обработки информации умениями выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; методами анализа	УК-5.9 В-2
		базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья; профессиональной терминологией согласно законодательству; навыками связи показателей прошлого с современным и применять их на практике; методами критической оценки информации	УК-5.8 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта				
1.	Тема 1.1. Учет в Древнем мире и в эпоху Средневековья	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания
2.	Тема 1.2. Учёт в Западной Европе в XVI - XIX вв.	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
3.	Тема 1.3. Учёт в России	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклады
	Раздел 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта	1	УК-5.8	Контроль знаний по разделу
Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтера				
4.	Тема 2.1. Понятие профессии профессиональной деятельности. Квалификационная	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания

	характеристика бухгалтера			
5.	Тема 2.2. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, рефераты
6.	Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклады
7.	Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтера	1	УК-5.8	Контроль знаний по разделу
Раздел 3. Понятие предприятия и его структура				
8.	Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания
9.	Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания
10.	Раздел 3. Понятие предприятия и его структура	1	УК-5.8	Контроль знаний по разделу
Раздел 4. Организация работы аппарата бухгалтерии				
11.	Тема 4.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	1	УК-5.8	Устный опрос, тестовые задания
12.	Тема 4.2. Организация работы учётного персонала	1	УК-5.8	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания
13.	Раздел 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	1	УК-5.8	Контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра,

в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		СЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ	НС
	ЛЗ	УО	ТЗ					
Р.1.Т.1.1	1	2	2	5	2	5	3	10
Р.1.Т.1.2	1	2	2	5				
Р.1.Т.1.3	1	2	2	5				
Р.2.Т.2.1	1	2	2	5	2	5	3	
Р.2.Т.2.2	1	2	2	5				
Р.2.Т.2.3	1	2	2	5				
Р.3.Т.3.1	1	2	2	5	2	5	3	
Р.3.Т.3.2	1	2	2	5				
Р.4.Т.4.1	1	2	2	5	2	5	3	
Р.4.Т.4.2	1	2	2	5				
Итого: 100б	**10**	**20**	**20**	**50**	**8**	**20**	**12**	**10**

ЛЗ – лекционное занятие;
УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
Р – реферат;
СР – самостоятельная работа обучающегося;
СЗ – семинарское занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
ИЗ – индивидуальное задание;
НС – научная составляющая.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	***Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины***
РАЗДЕЛ 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта	
Тема 1.1. Учёт в Древнем мире и в эпоху Средневековья	1. Что предопределило возникновение потребности в учетной информации? 2. Дайте характеристику предметно-знаковой учетной регистрации в эпоху палеолита и ее локально-этнических вариантов. 3. В чем заключается учет как часть государственного устройства Древнего Египта? 4. Каковы особенности инвентарной бухгалтерии и приходо-расходного учета в Древнем мире? 5. Что представляет собой шумеро-вавилонский учет? 6. Каков статус учетных работников в странах Древнего Востока? 7. Каковы особенности древнегреческой и эллинистической бухгалтерии? 8. Как развивались денежное обращение и банковская бухгалтерия античности? 9. Как велся учет в Древнем Риме? 10. Каково влияние римского права на развитие учета и бухгалтерской терминологии? 11. Дайте сравнительный анализ учетных систем древности.
Тема 1.2. Учёт в Западной Европе в XVI - XIX вв	12. Как был организован учет в хозяйствах средневековой Европы? 13. Какие вам известны версии возникновения двойной записи? 14. Каковы особенности и значение Трактата о счетах и записях Л. Пачоли?
Тема 1.3. Учёт в России	15. Каким образом национальные традиции и менталитет влияют на принципиальные основы системы учета в России? 16. Каково влияние реформ Петра I на развитие учета в России? 17. Какое влияние оказала европейская учетная мысль на формирование русской бухгалтерии? 18. Каким образом регламентировался бухгалтерский учет в XIX в.? 19. Каковы этапы формирования русской школы бухгалтерского учета? 20. Каковы основные идеи традиционалистов и новаторов? 21. Чем различаются петербургское и московское направления

	русской школы бухгалтерского учета. Какая точка зрения вам ближе и почему?
Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтера	
Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера	1. Дайте определение понятия «профессия». 2. Что такое профессиональная деятельность? 3. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер? 4. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера? 5. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера	6. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций. 7. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности. 8. Охарактеризуйте содержание и принципы Кодекса этики бухгалтера и аудитора. 9. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации. 10. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий. 11. Роль мультимедийных электронных учебно-методических материалов в обучении студентов.
Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии	12. Что понимается под профессиональным суждением бухгалтера? Каковы необходимость и обстоятельства его применения? 13. Сущность и требования к профессиональному суждению аудитора, схема его формирования. 14. Назовите основополагающие принципы этики бухгалтера. 15. Назовите основные словари и энциклопедии профессионального языка бухгалтера. 16. Роль терминов и научных понятий в приобретении специального профессионального образования. 17. Назовите и поясните термины, наиболее часто встречающиеся в бухгалтерском учете. 18. Опишите виды инструментария бухгалтерского учета на уровне организации. 19. Подсистема управленческого учета, ее роль в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
Раздел 3. Понятие предприятия и его структура	
Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура	1. Структура национальной экономики. 2. Понятие сферы, сектора, комплекса и отрасли. 3. Сущность предприятия. 4. Цели, задачи, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия. 6. Перечислите факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. 7. Какую роль в деятельности предприятия играют работники управленческого труда? 8. Что является сферой приложения управленческого труда? 9. Какие особенности имеет управленческий труд? 10. На какие группы, по характеру участия в производстве,

	подразделяются работники управленческого труда? 11. Дайте определение эвристического труда; 12. Дайте определение административного труда; 13. Дайте определение операторного труда; 14. Перечислите группы функций управления производством.
Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация	15. Что такое имущество предприятия? 16. Назовите состав имущества предприятия. 17. Каковы источники формирования имущества предприятия? 18. Чем отличается дебиторская задолженность от кредиторской задолженности? 19. Дайте определение основных средств предприятия. 20. Подсистема управленческого учета, ее роль в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
Раздел 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	
Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Вопросы для самоконтроля 1. Перечислите требования к организации бухгалтерского учета. 2. В чем заключаются основные функции бухгалтерии организации? 3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации? 4. Назовите основные типы организационных структур бухгалтерии. 5. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера. 6. Что такое документооборот? 7. Как строится документооборот в организации? 8. Первичные учетные документы и их роль в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. 9. Учетные регистры и бухгалтерская отчетность как инструменты для обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности и их значение для пользователей.
Тема 4.2. Организация работы учётного персонала	10. В чем заключается взаимосвязь работы бухгалтерии с другими службами и отделами? 11. Дайте определение понятиям «унификация», «стандартизация», «классификация» документов. 12. В чем заключается суть выборки? 13. Для каких целей применяются реквизиты документов? 14. В чем отличие предметного и функционального разделения труда? 15. В каких случаях применяются распорядительные документы? Приведите пример. 16. В каких случаях применяются оправдательные документы? Приведите пример. 17. Назовите основные нормативные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения всех тем дисциплины проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Учёт в Древнем мире и в эпоху Средневековья

Задание 1. Термин «бухгалтер» появился:

A. в XIV веке
B. в XV веке
C. в XII веке
D. в XVI веке

Задание 2. Что из перечисленного, является объектами бухгалтерского учёта:

A. доходы, расходы, основные средства
B. организация
C. учреждение
D. общество с ограниченной ответственностью

Задание 3. 11 сентября 1732 года. В этот день было названо имя первого российского бухгалтера. Им стал человек по фамилии:

A. Карден
B. Зощенко
C. Тиммерман
D. Езерский

Задание 4. Родина «учёта на карточках»:

A. Ваввилония
B. Древний Египет
C. Древний Рим
D. Россия

Задание 5. К какому веку относятся первые учетные документы, обнаруженные археологами:

A. 30 в. до н.э.
B. 35 в. до н.э.
C. 40 в. до н.э.
D. 20 в. до н.э.

Тема 1.2. Учёт в Западной Европе в XVI - XIX вв

Задание 6. Первой позиционной системой исчисления в Вавилоне была:

A. десятичная

B. двоичная
C. троичная
D. шестидесятеричная

Задание 7. Прибор для ускорения и точности арифметических расчётов в Древнем Египте:

A. калькулятор
B. абак
C. счеты
D. арифмометр

Задание 8. В каком царстве появились первые монеты:

A. в Лидии
B. в Риме
C. в Египте
D. в Океании

Задание 9. Первым толкователем двойной записи в Российской империи стал известный отечественный учёный, который является первым русским автором книги по бухгалтерскому учёту:

A. Федор Венедиктович Езерский
B. Карл Иванович Арнольд
C. Михаил Дмитриевич Чулков
D. Василий Дмитриевич Белов

Задание 10. От какого слова происходит понятие «калькуляция»:

A. калькулятор
B. камешек
C. отчёт
D. узел

Тема 1.3. Учёт в России

Задание 11. Исследователь истории бухгалтерского учёта Т. Церби рассматривает феномен двойной бухгалтерии и называет причины такого внимания к новой методологии:

A. экономический рост Европы и возникновение капиталистических отношений;

B. развитие кредитных отношений, которое приводило к трактовке любого счета как счета расчетов;

C. возникновение компаний, что привело к отделению физического лица (владельца компании) от юридического лица, то есть хозяйства, и к необходимости вести учет капитала, вложенного, в дело, и его изменений;

D. эволюция двусторонней формы ведения счетов Главной книги, следствием чего стала необходимость логического «уравновешивания» итогов дебетовых и кредитовых оборотов.

Задание 12. Основатель Ломбардского течения (юридического):

A. Джузеппе Чербони
B. Винченцо Джитти
C. Франческо Вилла
D. Фабио Беста

Задание 13. Создателем английской формы счетоводства является:

A. Хью Олдкастлем

B. Эдвард Джонс

C. Джон Меллис

D. Вольфганг Швайкер

Задание 14. Все материальные, нематериальные и денежные средства, принадлежащие организации на правах собственности или владения, пользования и распоряжения – это:

A. движимое имущество

B. недвижимое имущество

C. имущество

D. активы

Задание 15. Средства труда, используемые при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации в течение длительного периода (здания, сооружения, транспорт, оборудование, вычислительная техника) – это:

A. денежные средства

B. нематериальные активы

C. доходные вложения в материальные ценности

D. основные средства

Задание 16. Утверждение, что основой учёта являются счета, а изучение факторов хозяйственной жизни необходимо осуществлять, двигаясь от счетов к балансу, принадлежит учёным:

A. французской школы;

B. немецкой школы;

C. итальянской школы;

D. англо-американской.

Задание 17. Наука об открытии и ведении счетов называется:

A. экономология;

B. логисмография;

C. статмология;

D. статмография.

Задание 18. Первая попытка построить единый план счетов была осуществлена:

A. А. де Граафом;

B. Е. Дегранжем;

C. И.Ф. Шером;

D. Л. Пачоли.

Задание 19. Одним из первых учёных, который осознал разницу между документами и регистрами, был учёный:

A. И.Ф. Шер;

B. Ф.Ф. Бутинец;

C. В.Г. Горелкин;

D. В. Ле Кутр.

Задание 20. Наиболее весомый вклад в развитие теории калькуляции внесли:

A. Ф.В. Езерский; И.П. Шмелёв; В.В. Исаков;

B. Р.Я. Вэйцман; М.Х. Жэбрак, В.И. Стоцкий;

C. М.А. Кипарисов; И.В. Малышев, М.Т. Билуха;

D. Н.Г. Чумаченко; Я.В. Соколов, В.Я. Соколов.

Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтера

Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера

*Задание 1.*От какого языка происходит термин «бухгалтер»?

A. немецкий

B. французский

C. итальянский

D. английский

Задание 2. В каком веке появился термин «бухгалтер»?

A. XIV

B. XV

C. XII

D. XVI

Задание 3. Кто первый в России получил звание бухгалтера?

A. Карден П.

B. Зощенко М.М.

C. Тиммерман Ф.Ф.

D. Езерский Ф.В.

Задание 4. Объектом профессиональной деятельности бухгалтера является:

A. доходы

B. издержки

C. акционерское общество

D. обязательства

Задание 5.«Выбрав профессию, — Вы не свободны, Вы связаны законами своей профессии, вынуждены соблюдать те или иные правила поведения», «...как амеба вбирает частицу инородного тела, так и профессионал усваивает литературу, чтобы быть специалистом в своей собственной области, выбирает книги, служащие его целям». Кто это сказал:

A. Христофор Штехер

B. Петр I

C. Сомерсет Моэм

D. Максимилиана I

Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера

Задание 6. Высказывание, что основой учёта являются не счета, а баланс, и по этой причине учёт начинается с баланса, из которого исходят счета, принадлежит учёным:

A. немецкой школы;

B. итальянской школы;

C. французской школы;

D. московской школы.

Задание 7. Известный немецкий ученый, который основой баланса считал уравнение капитала ***А – П= К,*** а сам баланс трактовал как средство раскрытия стадий кругооборота капитала – это:

A. Е. Шмаленбах;

B. Г. Никлиш;

C. Г. Хольцер;

D. И. Шер.

Задание 8. Французские авторы выводили двойную запись из:

A. баланса;

B. счетов;

C. документов, которые поступают в бухгалтерию;

D. результатов инвентаризации.

Задание 9. План счетов, который основывается на идее балансовой группировки, предложил:

A. И.Ф. Шер;

B. Е. Шмаленбах;

C. Е. Леоте;

D. А. Гильбо.

Задание 10. Основная профессиональная деятельность бухгалтера не включает в себя:

A. учетно-аналитическую

B. контрольно-ревизионную;

C. аудиторскую

D. рациональную

Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии

Задание 11. Направление бухгалтерского учёта, согласно которому заданием учёта является исследование результатов хозяйственной деятельности, которое сочетается с регистрацией постоянных изменений количества и состава имущества, получило название:

а) экономическое;

б) юридическое;

в) процедурное;

г) позитивизм.

Задание 12. В каком году создано некоммерческое партнерство, ИПБ России:

A.1997 год

B.1999 год

C. 2001 год

D. 2003 год

Задание 13. Международная федерация бухгалтеров обозначается аббревиатурой:

A. IFAK

B. MFAC

C. IFAC

D. MFC

Задание 14. Претендент на получение аттестата (ИПБ) главного бухгалтера должен иметь высшее образование и стаж работы, связанный с ведением бухгалтерского учета не менее:

A. 5 лет

B. 3-х лет

C. 10 лет

D. одного года

Задание 15. Члены ИПБ России обязаны ежегодно начиная с года, следующего за годом вступления в члены ИПБ России, повышать свой профессиональный уровень в объёме не менее:

A. 60 часов в год

B. 102 часа в год

C. 90 часов в год

D. 40 часов в год

Раздел 3. Понятие предприятия и его структура

Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура

Задание 16. Какую кафедру ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с 2000 года возглавлял академик Н.Г. Чумаченко:

A. кафедру менеджмента непроизводственной сферы

B. кафедру учёта и аудита

C. кафедру теории управления и государственного администрирования

D. кафедру экономики предприятия

Задание 17. Какой капитал создается за счет части нераспределенной прибыли и используется для покрытия убытков:

A. уставный капитал

B. добавочный капитал

C. резервный капитал

D. целевое финансирование

Задание 18. Кредиты и займы, срок погашения которых наступает не ранее чем через 12 месяцев:

A. целевое финансирование

B. долгосрочные обязательства

C. краткосрочные обязательства

D. резервный капитал

Задание 19. Регистры, в которых хозяйственные операции регистрируются по мере их совершения (например, кассовая книга, журнал

учета поступающих грузов, опись инвентарных карточек по учету основных средств) – это:

A. систематические регистры

B. комбинированные регистры

C. хронологические регистры

D. свободные листы

Задание 20. Система «стандарт-кост» предполагает:

A. учёт в составе себестоимости лишь прямых производственных затрат;

B. идентификацию и сбор информации о затратах по каждому виду деятельности предприятия;

C. предыдущую калькуляцию и строгое нормирование будущих расходов;

D. фактическую калькуляцию.

Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация

Задание 21. Все материальные, нематериальные и денежные средства, принадлежащие организации на правах собственности или владения, пользования и распоряжения – это:

A. движимое имущество

B. недвижимое имущество

C. имущество

D. активы

Задание 22. Средства труда, используемые при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации в течение длительного периода (здания, сооружения, транспорт, оборудование, вычислительная техника) – это:

A. денежные средства

B. нематериальные активы

C. доходные вложения в материальные ценности

Задание 23. Долгосрочные затраты организации по приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, вытекающие из патентов, свидетельств и иных охранных документов – это:

A. нематериальные активы

B. доходные вложения в материальные ценности

C. издержки

D. расходы

Задание 24. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

A. документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

B. дебет, кредит, прибыль,

C. убытки, баланс, активы, пассивы

D. синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

Задание 25. Имущество организации группируется по:

A. новизне, частоте использования и ценности

B. способу начисления амортизации

C. назначению, важности для организации

D. составу, функциональной роли и источникам образования+

Раздел 4. Организация работы аппарата бухгалтерии

Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Задание 1. Установление единых типовых форм документов для отдельных ведомств, отраслей или для народного хозяйства в целом (кассовые ордера, банковские документы, авансовые отчеты и др.) – это:

A. унификация;

B. стандартизация;

C. классификацией документов;

D. комбинированные документы.

Задание 2. Способ выявления ошибок при несовпадении итогов синтетического и аналитического учёта – это:

A. способ красного сторно

B. выборка

C. корректурный способ

D. отрицательная запись

Задание 3. Совокупность документов, которые используются в организации и составляются на все хозяйственные операции:

A. документирование

B. регистры бухгалтерского учёта

C. документация

D. первичные документы

Задание 4. Формальная проверка первичных документов заключается:

A. в проверке наличия в документах обязательных реквизитов

B. содержании хозяйственной операции

C. логичности составления

D. проведении математической проверки соответствующих показателей

Задание 5. Документированию подлежат:

A. только кассовые операции;

B. операции с материальными ценностями;

C. любая хозяйственная операция, которая происходит на предприятии

D. Ваш вариант ответа

Тема 4.2. Организация работы учётного персонала

Задание 6. Совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещение в определённом порядке – это:

A. рабочее место

B. организация рабочего места

C. рабочая зона

D. пространственная зона

Задание 7. Монитор лучше всего располагать на расстоянии:

A. 85 см

B. 40 см

C. вытянутой руки

D. 30 см

Задание 8. Первой целью эргономики является:

A. повышение эффективности системы «человек – техника – среда»

B. безопасность труда

C. обеспечение условий для развития личности человека в процессе труда

D. обеспечение режима труда и отдыха.

Задание 9. По какому способу распределения функции между бухгалтерами усиливается контроль за сопоставлением данных синтетического и аналитического учёта?

A. горизонтального

B. вертикального

C. смешанного

Задание 10. Порядок создания, права, обязанностей и организация работы бухгалтерской службы определяется:

A. уставом предприятия

B. положением о бухгалтерии

C. приказом об учётной политике

D. должностными инструкциями бухгалтеров

2.3. Оценивание результатов ситуационных заданий

Ситуационные задания включают описание ситуации и требования к её решению: описание и характеристика фактов, хронология событий, необходимые пояснения. Оценивается каждое выполненное задание. Критерии оценивания приведены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Учёт в Древнем мире и в эпоху Средневековья

1. Опишите бухгалтерский герб. Раскройте историю его создания. Поясните идею герба, его назначение и символику.
2. Раскройте содержание исторических этапов развития учёта по Я.В. Соколову, сравните его подход к периодизации учёта со взглядами других учёных. Поясните, с вашей точки зрения, причины различия в подходах.
3. Какое слово пропущено в следующей фразе? «На самых древних документах имеются упорядоченное чередование линий, комбинации однотипных знаков (точки, дуги, прямые и волнистые линии), но отсутствуют качественные характеристики учетных объектов (наименование, дата или срок хранения). Такие документы получили название _____».

Тема 1.2. Учёт в Западной Европе в XVI - XIX вв.

1. Выполните сравнительную характеристику учёта в странах Западной Европы в XVI - XIX вв, используя как можно большее количество критериев. Решение выполните в таблице. Сделайте общий вывод.

Тема 1.3. Учёт в России

1. Выполните сравнительную характеристику Московской и Санкт-Петербургской школ, используя как можно больше критериев. Задание оформите в таблице.
2. Назовите выдающихся представителей русской школы бухгалтерского учёта, раскройте их вклад в развитие учёта. Используйте принцип периодичности.
3. Назовите выдающихся представителей украинской школы бухгалтерского учёта, раскройте их вклад в развитие учёта. Используйте принцип периодичности.
4. Раскройте особенности развития учёта Руси в IX-XIII вв.
5. Раскройте формы и методы бухгалтерии, преобладавшие в учёте в России, начиная с XVI и до настоящего времени.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная деятельность бухгалтера

Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера.

1. Раскройте исторические аспекты возникновения категории «счёт».
2. Охарактеризуйте исторические предпосылки возникновения двойной записи и основные этапы его развития.
3. Определите исторические этапы документации как элемента метода бухгалтерского учёта.
4. Опишите исторические аспекты инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учёта.

5. Объясните, в чем заключается исторический аспект оценки в бухгалтерском учёте.

Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера

1. Опишите, в чем заключается информационная часть работы бухгалтера, а в чем аналитическая часть. Систематизируйте информацию в таблице.

2. Для бухгалтера существует правило: «Нет документа – нет …….». Продолжите фразу.

Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии

1. Охарактеризуйте этапы приобретения профессиональной компетентности. Систематизируйте информацию в таблице.

2. Раскройте положения и рекомендации, которые входят в обязанности профессионального бухгалтера.

РАЗДЕЛ 3. Понятие предприятия и его структура

Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура

1. Отобразите схематически структуру виртуальной организации.
2. Определите виды измерителей:

1	деньги на текущем счете в банке	2000 руб.
2	бензин	550 л
3	гвозди	50 кг
4	отработанное рабочими время	12 человеко-дней
5	грузовики	10 шт.
6	топливо	100 руб.
7	лампы	20 шт.
8	запасные части	120 руб.
9	строительные материалы	800 руб.
10	расходы на ремонт	60 человеко-часов

Примечание: в учете применяется три вида измерителей:

Н - натуральные измерители

Д - денежные измерители

Т - трудовые измерители

Ответ: запишите в таблицу выбранные измерители. Например, 1 – Д.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация

1. Раскройте отличия дебиторской задолженности от кредиторской задолженности. Систематизируйте ответ в таблице.

2. Отобразите схематически состав имущества виртуальной организации (см. структуру).

Раздел 4. Организация работы аппарата бухгалтерии

Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. В чём заключается порядок регламентации работы бухгалтерии? Составьте его.

2. Охарактеризуйте административную и уголовную ответственность бухгалтера. Систематизируйте ответ в таблице.

3. Каковы функции, права и обязанности главного бухгалтера? Составьте должностную инструкцию бухгалтера (главного бухгалтера).

4. Что представляет собой построение структуры учётного аппарата? Отобразите схематически.

Тема 4.2. Организация работы учётного персонала

1. Какие условия организации труда бухгалтера?

2. В чём сущность эргономического обеспечения бухгалтерского учёта?

3. Охарактеризуйте порядок разработки и утверждения должностной инструкции бухгалтера. Отобразите схематически.

2.4. Оценивание индивидуальных творческих заданий

Важным видом контроля является индивидуальное творческое задание. Индивидуальные задания выдаются обучающимся в установленные сроки и охватывают все темы дисциплины. Индивидуальные задания выполняются обучающимся самостоятельно при консультировании преподавателем. Объём работы зависит от характера задания, однако он не должен превышать 10-15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата (изложены в п. 2.7).

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем, по согласованию с учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы обучающиеся получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

Критерии оценивания индивидуальных заданий представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
Хорошо	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более двух ошибок в описании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАЗДЕЛ 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта

1. Найдите определения науки, данные учёными и мыслителями в разные исторические периоды. Проанализируйте соответствие бухгалтерского учёта критериям науки. Сделайте общий вывод.
2. Раскройте на примерах проявление в бухгалтерском учёте трёх законов философии.
3. Выполните сравнительную характеристику учёта в странах Древнего мира, используя как можно большее количество критериев. Решение выполните в таблице. Сделайте общий вывод.
4. Найдите цитаты исторических персонажей, имеющие отношение к бухгалтерскому учёту. Обобщите результат.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная деятельность бухгалтера

1. Определите исторические этапы документации как элемента метода бухгалтерского учёта.
2. Определите исторические этапы калькуляции как элемента метода бухгалтерского учёта.
3. Определите исторические этапы отчётности как элемента метода бухгалтерского учёта.
4. Выполните сравнительную характеристику общепризнанных научных школ в учёте, используя как можно большее количество критериев. Решение оформите в таблице. Сделайте общий вывод.

РАЗДЕЛ 3. Понятие предприятия и его структура

1. Определение термины: «организация», «учреждение», «предприятие». В чем заключается разница между ними согласно действующему законодательству?
2. Раскройте классификацию и структуру организаций.
3. Охарактеризуйте предпринимательство, его сущность, цели и задачи, формы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Определите функции и структуру рынка.
5. Выполните сравнительную характеристику форм и методов государственного регулирования экономики.

РАЗДЕЛ 4. Организация работы аппарата бухгалтерии

1. Раскройте организационные аспекты создания необходимых условий для правильного ведения бухгалтерского учёта. На кого возлагается данная ответственность в бухгалтерской службе?
2. Выполните сравнительную характеристику способов распределения функции между бухгалтерами. Усиливается ли контроль за сопоставлением данных синтетического и аналитического учёта?
3. Охарактеризуйте способы исследования, которые применяются при планировании объёма учётных работ работников бухгалтерии.
4. Выполните сравнительную характеристику форм построения организационной структуры учётного аппарата, которые может применить предприятие.
5. Определите, какие способы для подсчёта численности учётных работников может использовать предприятие.

2.5. Оценивание контроля знаний по разделу

С целью контроля усвоения пройденного материала в конце каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний по разделу. Контроль знаний по разделу осуществляется посредством письменного выполнения обучающимися и оценивания преподавателем задания, которое включает два теоретических вопроса, десять тестовых заданий и одно практическое задание. Задания составлены таким образом, чтобы охватить материал всех тем раздела. Критерии оценивания изложены ниже.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, излагает материал последовательно и правильно;
2) процент правильных ответов на тестовые задания не ниже 80;
3) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, выполнить практические задания;

оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы;
2) процент правильных ответов на тестовые задания 75-80;
3) обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, выполнить практические задания;

оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «хорошо», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1) отвечает на поставленные вопросы с незначительными ошибками;
2) процент правильных ответов на тестовые задания 40-50;
3) выполняет практические задания с незначительными ошибками;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает существенные неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) процент правильных ответов на тестовые задания менее 40;
3) допускает значительные ошибки при выполнении практических заданий;
4) обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, что является серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Контроль знаний по разделу 1
«Историческое развитие бухгалтерского учёта»
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Задание 1. **Теоретическая часть:** *(каждый ответ оценивается в 15 баллов, всего 30 баллов)*

1. Приведите пример известных деловых торгово-ростовщических домов, которые можно считать прообразами банков.

2. Опишите основные этапы развития бухгалтерского учёта до VII ст.

Задание 2. **Тесты. Выберите единственный правильный полный ответ.** *(каждый ответ оценивается в 4 балла, всего 40 баллов)*

1. Первое свидетельство полной системы двойной бухгалтерии найдено в муниципальных записях Генуи в XIII ст.:

а) да; *б) нет.*

2. Задачей бухгалтеров Древнего Египта было:

а) ведение записей прихода и расхода;

б) учёт рабочей силы;

в) сохранение спокойствия в доме хозяина (фараона).

3. Какие чиновники Древней Греции проверяли погашение государственных займов и взносов?

а) иеропои;

б) полеты;

в) аподекты.

4. Казначей отвечал за:

а) деньги;

б) материальные ценности;

в) каждый имущественный объект.

5. Самые древние документы, содержащие упорядоченное чередование линий, комбинации однотипных знаков (точки, дуги, прямые и волнистые линии), называют:

а) счетными бирками;

б) счетами;

в) эфемеридой.

6. Бухгалтерская профессия не была престижным занятием:

а) в Египте;

б) в Греции;

в) в Вавилоне;

г) в Риме.

7. Что такое графление?

а) выделение строк и столбцов ниткой на еще мягкой глине;

б) измерение объектов учёта;

в) способ исправления ошибок.

9. Трактат Л. Пачоли «О счетах и записях» разделяется на две части – инвентарь и диспозицию:

а) да; *б) нет.*

10. Когда денежное обращение оказывает влияние на экономику полисов?

а) в конце VII в. до н.э.;

б) в начале VIII в. до н.э.;

в) с конца V в. до н.э.

3. Задание 3. **Практическое задание.** *(каждый ответ оценивается в 10 баллов, всего 30 баллов)*

Необходимо:

1) составить сравнительную таблицу «Первые принципы и приёмы учёта Античном мире» по приведённому ниже образцу;
2) сравнить основные принципы и приемы учёта в Древней Греции и Древнем Риме;
3) сделать выводы.

Первые принципы и приемы учёта в античном мире

Государство	Период	Первые принципы учёта	Первые приемы учёта
Древняя Греция			
Древний Рим			

Контроль знаний по разделу 2
«Профессиональная деятельность бухгалтера»
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Задание 1. **Теоретическая часть:** *(каждый ответ оценивается в 15 баллов, всего 30 баллов)*

1. Дайте определения: Международные стандарты бухгалтерского учёта, принципы бухгалтерского учёта, калькуляция, двойная запись.

2. Опишите этапы приобретения профессиональной компетентности.

Задание 2. **Тесты. Выберите единственный правильный полный ответ.** *(каждый ответ оценивается в 4 балла, всего 40 баллов)*

1. Первый нормативный документ по бухгалтерскому учёту в России после Октябрьской революции разработал:

а) А.М. Галаган;

б) Ф.В. Езерский;

в) И. Ахматов.

2. Французская школа предлагала оценивать активы по себестоимости:

а) да; *б) нет.*

3. Е.Е. Сиверс отмечал, что баланс является следствием записей на счетах и не зависит от инвентаря:

а) да; *б) нет.*

4. В каком году в России впервые появилось слово «бухгалтер»?

а) в 1705 году;

б) в 1710 году;

в) в 1730 году.

5. Сторонники юридического направления утверждали, что на счетах учитываются материальные ценности, и называли свою теорию материалистической:

а) да; *б) нет.*

6. Идеи Ф.В. Езерского относились:

а) к традиционным;

б) к новаторским;

в) к революционным.

7. Основное направление немецкой школы называлось процедурным:

а) да; *б) нет.*

8. Кто является автором герба бухгалтеров?

а) Я. Бернулли;

б) Ж. Дюмарше;

в) Г. Спенсер;

г) Альвизе Казанова.

9. Е. Сиверс трактовал «двойную запись» как:

а) реализацию продукции;

б) результат обмена;

в) конечное сальдо бухгалтерского счета;

г) себестоимость продукции.

10. Бухгалтерские школы были сформированы:

а) к возникновению товарно-денежных отношений;

б) в эпоху возрождения;

в) в конце XIX ст. – в начале XX ст.;

г) в XX ст.

3. Задание 3. **Практическое задание** *(всего 30 баллов)***.**

Необходимо: составить сравнительную таблицу «Европейские школы бухгалтерского учёта» по приведённому ниже образцу.

Европейские школы бухгалтерского учёта

Государство	Период	Основатели	Ключевые идеи
…			
…			

Контроль знаний по разделу 3
«Понятие предприятия и его структура»
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Задание 1. **Теоретическая часть:** *(каждый ответ оценивается в 15 баллов, всего 30 баллов)*

1. Раскройте классификацию и структуру организаций.

2. Охарактеризуйте предпринимательство, его сущность, цели и задачи, формы осуществления предпринимательской деятельности.

Задание 2. **Тесты. Выберите единственный правильный полный ответ.** *(каждый ответ оценивается в 4 балла, всего 40 баллов)*

1. Какую кафедру ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с 2000 года возглавлял академик Н.Г. Чумаченко:

а) кафедру менеджмента непроизводственной сферы

б) кафедру учёта и аудита

в) кафедру теории управления и государственного администрирования

г) кафедру экономики предприятия

2. Какой капитал создается за счет части нераспределенной прибыли и используется для покрытия убытков:

а) уставный капитал

б) добавочный капитал

в) резервный капитал

г) целевое финансирование

3. Кредиты и займы, срок погашения которых наступает не ранее чем через 12 месяцев:

а) целевое финансирование

б) долгосрочные обязательства

в) краткосрочные обязательства

г) резервный капитал

4. Регистры, в которых хозяйственные операции регистрируются по мере их совершения (например, кассовая книга, журнал учета поступающих грузов, опись инвентарных карточек по учету основных средств) – это:

а) систематические регистры

б) комбинированные регистры

в) хронологические регистры

г) свободные листы

5. Система «стандарт-кост» предполагает:

а) учёт в составе себестоимости лишь прямых производственных затрат

б) идентификацию и сбор информации о затратах по каждому виду деятельности предприятия

в) предыдущую калькуляцию и строгое нормирование будущих расходов

г) фактическую калькуляцию

6. Все материальные, нематериальные и денежные средства, принадлежащие организации на правах собственности или владения, пользования и распоряжения – это:

а) движимое имущество

б) недвижимое имущество

в) имущество

г) активы

7. Средства труда, используемые при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации в течение длительного периода (здания, сооружения, транспорт, оборудование, вычислительная техника) – это:

а) денежные средства

б) нематериальные активы

в) доходные вложения в материальные ценности

8. Долгосрочные затраты организации по приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, вытекающие из патентов, свидетельств и иных охранных документов – это:

а) нематериальные активы

б) доходные вложения в материальные ценности

в) издержки

г) расходы

9. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

б) дебет, кредит, прибыль,
в) убытки, баланс, активы, пассивы
г) синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
10. Имущество организации группируется по:
а) новизне, частоте использования и ценности
б) способу начисления амортизации
в) назначению, важности для организации
г) составу, функциональной роли и источникам образования

3. Задание 3. **Практическое задание** *(всего 30 баллов)*.

Необходимо: установить, в какой последовательности в профессиональной иерархии должны располагаться писцы:

A. писцы (переписчики) документов
B. писцы злаков, земли, людей, войска, податей
C. царский писец
D. надзиратель писцов

Запишите в таблицу буквы выбранных ответов, а затем перенесите в бланк ответов получившуюся последовательность букв (без пробелов и других символов).

Контроль знаний по разделу 4
«Организация работы аппарата бухгалтерии»
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Задание 1. **Теоретическая часть:** *(каждый ответ оценивается в 15 баллов, всего 30 баллов)*

1. Раскройте организационные аспекты создания необходимых условий для правильного ведения бухгалтерского учёта. На кого возлагается данная ответственность в бухгалтерской службе?

2. Охарактеризуйте способы исследования, которые применяются при планировании объёма учётных работ работников бухгалтерии.

Задание 2. **Тесты. Выберите единственный правильный полный ответ.** *(каждый ответ оценивается в 4 балла, всего 40 баллов)*

1. Установление единых типовых форм документов для отдельных ведомств, отраслей или для народного хозяйства в целом (кассовые ордера, банковские документы, авансовые отчеты и др.) – это:

A. унификация;
B. стандартизация;
C. классификацией документов;
D. комбинированные документы.

2. Способ выявления ошибок при несовпадении итогов синтетического и аналитического учёта – это:

A. способ красного сторно
B. выборка
C. корректурный способ

D. отрицательная запись

3. Совокупность документов, которые используются в организации и составляются на все хозяйственные операции:

A. документирование

B. регистры бухгалтерского учёта

C. документация

D. первичные документы

4. Формальная проверка первичных документов заключается:

A. в проверке наличия в документах обязательных реквизитов

B. содержании хозяйственной операции

C. логичности составления

D. проведении математической проверки соответствующих показателей

5. Документированию подлежат:

A. только кассовые операции;

B. операции с материальными ценностями;

C. любая хозяйственная операция, которая происходит на предприятии

D. Ваш вариант ответа

6. Совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещение в определённом порядке – это:

A. рабочее место

B. организация рабочего места

C. рабочая зона

D. пространственная зона

7. Монитор лучше всего располагать на расстоянии:

A. 85 см

B. 40 см

C. вытянутой руки

D. 30 см

8. Первой целью эргономики является:

A. повышение эффективности системы «человек – техника – среда»

B. безопасность труда

C. обеспечение условий для развития личности человека в процессе труда

D. обеспечение режима труда и отдыха.

9. По какому способу распределения функции между бухгалтерами усиливается контроль за сопоставлением данных синтетического и аналитического учёта?

A. горизонтального

B. вертикального

C. смешанного

10. Порядок создания, права, обязанностей и организация работы бухгалтерской службы определяется:

A. уставом предприятия

B. положением о бухгалтерии

C. приказом об учётной политике

D. должностными инструкциями бухгалтеров

3. Задание 3. **Практическое задание** *(всего 30 баллов)*.

Необходимо: выполнить сравнительную характеристику способов распределения функции между бухгалтерами. Усиливается ли контроль за сопоставлением данных синтетического и аналитического учёта?

Критерии оценивания выполнения контрольного задания по 100 балльной шкале: Каждый вариант контрольного задания по разделу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» состоит из трех частей: теоретической, тестов и практической.

Теоретическая часть содержит два теоретических вопроса, ответ на каждый из которых оценивается от 0 до 15 баллов, всего 30 баллов. Тесты содержат десять тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 4 балла. Таким образом, максимальное количество баллов за тесты - 40.

Практическая часть состоит из одного задания, которое состоит из трёх последовательно выполняемых частей. Решение каждой части задания оценивается от 0 до 10 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение заданий практической части - 30.

Для оценивания уровня письменного выполнения обучающимся теоретического и практического задания применяются такие критерии**:**

1. Отличный уровень (27-30 баллов) - правильное выполнение задания с полным описанием и глубокой обоснованностью ответа;
2. Хороший уровень (22-26 баллов) - выполнение задания с допущением незначительных ошибок, но правильным изложением, или недостаточно глубокой обоснованностью ответа;
3. Удовлетворительный уровень (18-21 балл) - правильное выполнение задания с неполным изложением или с допущением значительных ошибок;

Неудовлетворительный уровень (0-17 баллов) - неправильное выполнение задания с неправильным изложением рассуждений.

Таблица соответствия шкал оценивания контроля знаний по разделу

100-балльная шкала оценивания	3-балльная шкала оценивания
90-100	3
80-90	2,5
75-80	2
60-74	1,5
35-59	1

2.6. Оценивание докладов

Доклад, сообщение *(зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут)* является продуктом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой публичное выступление по тематике учебного занятия, содержащее расширенную информации по вопросам конкретной лекции.

Доклад / презентация – подготавливаются обучающимися во внеаудиторное время и сдаются на семинарском занятии. После защиты публично на семинарском занятии – оглашаются результаты.

Компьютерная презентация *(как дополнение к докладу / сообщению)* представляет собой мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе *Microsoft Power Point***.** Тематика презентаций соответствует тематике докладов и сообщений.

Критерии оценивания докладов представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся: при расширенном (по отношению к лекционному материалу) раскрытии вопроса; при чётком понимании докладываемой информации; при умении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.
хорошо	Выставляется обучающемуся: при раскрытии вопроса, но без наличия новой информации; при понимании докладываемой информации; при умении доносить информацию аудитории; без презентации.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации; при неполном понимании информации; при неумении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации; при неполном понимании информации; при неумении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.

* Представлено в таблице 2.1

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

РАЗДЕЛ 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Учёт в Древнем мире и в эпоху Средневековья

1. Бухгалтерская трактовка трёх законов философии.
2. Экономический и юридический подходы к учёту.
3. Место бухгалтерского учёта в системе наук.
4. История бухгалтерского герба.
5. История родной кафедры.

Тема 1.2. Учёт в Западной Европе в XVI - XIX вв

1. Институт аудита в средневековье.
2. Лука Пачоли и современность.
3. Исторические предпосылки возникновения двойной бухгалтерии.
4. Униграфическая (простая) парадигма учёта: сущность и основные этапы развития.
5. Исторические предпосылки развития учёта как науки в Германии.
6. Исторические предпосылки формирования бухгалтерского учёта как науки в Великобритании и США.

Тема 1.3. Учёт в России

1. История развития камеральной парадигмы учёта.
2. Исторические предпосылки развития учёта как науки в России.
3. Особенности развития русской школы учёта в период НЭПа и после денежной реформы.

4. Развитие учёта в СССР в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и в послевоенное время (1945-1991 гг.).
5. Влияние западных мировых бухгалтерских школ на формирование украинской школы учёта.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная деятельность бухгалтера

Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера

1. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
2. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
3. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
4. Кадры предприятия, их классификация и структура.
5. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
6. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
7. Финансовый механизм предприятия.
8. Финансовые ресурсы предприятия.
9. Оценка финансового состояния предприятия.
10. Основные положения управления предприятием.

Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера

1. Деловое планирование как его особая форма.
2. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
3. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
4. Методы оценки инвестиционных проектов.
5. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.

Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии.

1. Необходимость этических норм.
2 Понятие профессиональной этики.
3. Цели этических норм бухгалтеров.
4. Этические нормы бухгалтерской профессии: основные принципы этики
5. Этические нормы внутри бухгалтерской службы.

РАЗДЕЛ 3. Понятие предприятия и его структура

Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура

1. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
2. Экономическое значение лизинга.
3. Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
4. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
5. Пути предотвращения банкротства предприятий.

Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация

1. Роль банкротства предприятий для экономики страны.
2. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
3. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
4. Значение и задачи малого предпринимательства.

5. Основные показатели результативности работы предприятия.

РАЗДЕЛ 4. Организация работы аппарата бухгалтерии

Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Сфера деятельности ФЗ 402
2. Организация бухгалтерского учета и требования к главному бухгалтеру
3. Учетная политика на предприятии
4. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета
5. Оценка и инвентаризация активов и обязательств
6. Бухгалтерская отчетность

Тема 4.2. Организация работы учётного персонала

1. Зарубежный и российский учёт в условиях научно-технической революции.
2. Типовые нормы времени и норм обслуживания на работы по бухгалтерскому учету
3. Организация рабочего места бухгалтера. Основные общие эргономические требования к конструированию рабочих мест.
4. Гигиенические требования к рабочим местам при работе с визуальными дисплейными терминалами (далее – ВДТ).
5. Эволюция эргологии в СССР.

2.7. Оценивание рефератов

Реферат *(на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объёмом не более 5-7 минут)* является результатом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

При защите обучающийся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответить на поставленные вопросы.

Требования к написанию и оформлению: реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;

основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);

заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;

список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со

знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объём реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике бухгалтерского финансового учёта. Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Критерии оценивания реферата представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Критерии
4	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
3,5	Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
3	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении.
2,5	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
2	Обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в описании проблемы, оформлении работы
1,5	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
1	Работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

* Представлено в таблице 2.1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

РАЗДЕЛ 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Учёт в Древнем мире и в эпоху Средневековья

1. Исторические предпосылки возникновения бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский учёт: наука, искусство или ремесло?
3. Определение понятий счетоводства и счетоведения в разных литературных источниках.
4. Подходы к периодизации развития учёта.
5. Учёт в Древней Греции.

Тема 1.2. Учёт в Западной Европе в XVI - XIX вв.

1. Развитие учёта и развитие цивилизации: диалектика взаимосвязи.
2. Сравнительная характеристика учёта в странах Западной Европе в XVI - XIX вв.
3. Исторические предпосылки формирования бухгалтерского учёта как науки в Италии.
4. Использование систем счисления в учёте: исторический аспект.
5. Исторические предпосылки развития учёта как науки во Франции.

Тема 1.3. Учёт в России

1. Эволюция учёта в России до реформ Петра 1 (862–1700 гг.).
2. Влияние реформ Петра 1 на развитие учёта в России.
3. Распространение в России двойной записи.
4. Бухгалтерский учёт в пореформенной России.
5. Развитие бухгалтерского учёта на западно-украинских землях в первой половине XX ст.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная деятельность бухгалтера

Тема 2.1. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера

1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности.
2. Место и роль бухгалтера в современном обществе.
3. Профессионально важные качества личности.
4. История развития бухгалтерского учёта и контроля в России в период гражданской войны.
5. Развитие русской советской школы учёта в социалистическом обществе.

Тема 2.2. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера

1. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
2. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
3. Планирование как функция управления производством.
4. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
5. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера.

Тема 2.3. Профессиональная этика работников бухгалтерии.

1. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
2. Современная профессиональная этика.
3. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности.

4. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.
5. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера.

РАЗДЕЛ 3. Понятие предприятия и его структура

Тема 3.1. Характеристика предприятия и его производственная структура

1. Предприятие в условиях рыночной экономики.
2. Производственный процесс и его организация.
3. Основные формы организации предприятия.
4. Управленческий труд и его особенности.

Тема 3.2. Имущество предприятия и его классификация

1. Движимое и недвижимое имущество организации.
2. Хозяйственные средства (активы).
3. Источники образования хозяйственных средств (пассивы)
4. Собственный капитал предприятия.
5. Структура национальной экономики.

РАЗДЕЛ 4. Организация работы аппарата бухгалтерии

Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Эволюция форм бухгалтерского учёта.
2. Предметное и функциональное разделение труда учётного аппарата.
3. Унификация, стандартизация и классификация документов.
4. Сектор, отдел и служба: основные черты отличия.
5. Графики документооборота.

Тема 4.2. Организация работы учётного персонала

1. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности.
2. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.
3. Управленческий труд и его особенности.
4. Научная организация труда учётного персонала.
5. Первичные учетные документы и их роль в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

2.8. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая нормируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы. Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Введение в

профессиональную деятельность» для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
8	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
7	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4-6	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1-3	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (экзамен)

РАЗДЕЛ 1. Историческое развитие бухгалтерского учёта

1. Раскройте структуру современного бухгалтерского учёта.
2. Опишите подходы к периодизации развития бухгалтерского учёта в учётной литературе.
3. Раскройте зарождение учёта в странах древнего мира.
4. Раскройте основные черты средневекового учёта.
5. Раскройте исторические предпосылки возникновения двойной бухгалтерии.
6. Раскройте распространение и развитие двойной бухгалтерии в разных странах мира в XVI-XVIII ст.
7. Раскройте исторические аспекты возникновения счетов и двойной записи.
8. Раскройте документацию и инвентаризацию: от источников зарождения до наших дней.
9. Раскройте исторический аспект оценки и калькуляции в бухгалтерском учёте.
10. Раскройте эволюцию баланса и отчётности как элементов метода бухгалтерского учёта.
11. Опишите новый этап развития бухгалтерской науки в Италии.
12. Раскройте вклад французских и немецких ученых в развитие бухгалтерского учёта.
13. Опишите развитие учёта в англоязычных странах и позитивизм в учёте.
14. Раскройте основные направления развития учёта в Германии в XX ст.
15. Охарактеризуйте исторические этапы развития учёта в России.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная деятельность бухгалтера

1. Дайте определение понятия «профессия».

2. Что такое профессиональная деятельность?
3. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?
4. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?
5. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
6. Опишите сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций.
7. Раскройте цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
8. Охарактеризуйте содержание и принципы Кодекса этики бухгалтера и аудитора.
9. Опишите права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
10. Охарактеризуйте бухгалтерский учет как сферу применения информационных технологий.
11. Установите роль мультимедийных электронных учебно-методических материалов в обучении студентов.
12. Раскройте сущность и требования к профессиональному суждению аудитора, схему его формирования.
13. Назовите основополагающие принципы этики бухгалтера.
14. Назовите основные словари и энциклопедии профессионального языка бухгалтера.
15. Опишите виды инструментария бухгалтерского учета на уровне организации.

РАЗДЕЛ 3. Понятие предприятия и его структура

1. Опишите структуру национальной экономики.
2. Раскройте нонятие сферы, сектора, комплекса и отрасли.
3. Охарактеризуйте сущность предприятия (организации).
4. Раскройте цели, задачи, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
6. Перечислите факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
7. Определите роль в деятельности предприятия, которую играют работники управленческого труда.
8. Опишите сферу приложения управленческого труда.
9. Раскройте особенности, которые содержит управленческий труд.
10. Дайте определение эвристического труда.
11. Дайте определение административного труда.
12. Дайте определение операторного труда.
13. Перечислите группы функций управления производством.
14. Назовите состав имущества предприятия.
15. Дайте определение основных средств предприятия.

РАЗДЕЛ 4. Организация работы аппарата бухгалтерии

1. Перечислите требования к организации бухгалтерского учета.

2. Раскройте основные функции бухгалтерии организации.
3. Опишите ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации.
4. Назовите основные типы организационных структур бухгалтерии.
5. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера.
6. Опишите особенности рациональной организации документооборота на предприятии.
7. Охарактеризуйте первичные учетные документы и их роль в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
8. Раскройте учетные регистры и бухгалтерскую отчетность как инструменты для обобщения показателей финансово-хозяйственной деятельности и их значение для пользователей.
9. Опишите взаимосвязь работы бухгалтерии с другими службами и отделами.
10. Дайте определение понятиям: «унификация», «стандартизация», «классификация» документов.
11. Раскройте суть выборки.
12. Опишите реквизиты документов и цель их применения.
13. Раскройте отличие предметного и функционального разделения труда.
14. Назовите распорядительные документы и случаи их применения. Приведите пример.
15. Назовите основные нормативные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Критерии оценивания выполнения заданий экзаменационного билета

Семестровый контроль (промежуточная аттестация) предусматривает проведение экзамена, во время которого обучающемуся выставляется окончательная семестровая оценка по учебной дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».

Каждый экзаменационный билет по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» состоит из трех частей: теоретической, тестов и практической.

Теоретическая часть содержит два теоретических вопроса, ответ на каждый из которых оценивается от 0 до 15 баллов, всего 30 баллов.

Тесты содержат десять тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 4 балла. Таким образом, максимальное количество баллов за тесты – 40.

Практическая часть состоит из практического задания, которое подобрано таким образом, чтобы максимально охватить темы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Решение практического задания оценивается от 0 до 30 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение заданий практической части – 30.

Для оценивания уровня письменного решения обучающимся задач применяются такие критерии**:**

4. Отличный уровень (27-30 баллов) – правильное решение задач с полным

изложением порядка решения, отражением операций в учёте и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчётов;

5. Хороший уровень (22-26 баллов) – решение задач с допущением незначительных ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчётов;
6. Удовлетворительный уровень (18-21 балл) – правильное решение задач с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных ошибок в расчётах и проводках;
7. Неудовлетворительный уровень (0-17 баллов) – неправильное решение задач с неправильным изложением рассуждений относительно порядка решения.

Учебные достижения обучающегося по изучению содержания учебной дисциплины по видам деятельности отражаются в «Ведомости учёта успеваемости». В ведомости учёта успеваемости записывается итоговое количество баллов по шкале ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», оценка по национальной шкале и оценка по шкале ECTS.

В случае, если ответы обучающегося на экзамене оценены меньше чем в 60 баллов, он получает за экзамен общую неудовлетворительную оценку, которая указывается в ведомости учёта успеваемости, и считается не аттестованным по данной учебной дисциплине.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен без уважительных причин, то считается, что он использовал первую попытку сдать экзамен и имеет задолженность, ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неудовлетворительная оценка за экзамен предусматривает повторную сдачу обучающимся экзамена к началу нового учебного семестра. Повторная сдача экзамена допускается не больше двух раз: первый раз преподавателю, второй – комиссии, которая создается деканом факультета.

Оценка, полученная обучающимся в результате второй пересдачи экзамена, является окончательной.

Вариант заданий экзаменационного билета (промежуточная аттестация 1-го семестра**)**

Задание 1. **Теоретическая часть:** *(каждый ответ оценивается в 15 баллов, всего 30 баллов)*

1. Дайте определения: унификация, стандартизация, калькуляция, двойная запись.

2. Опишите основные этапы развития бухгалтерского учёта, начиная с VII ст.

Задание 2. **Тесты. Выберите единственный правильный полный ответ.** *(каждый ответ оценивается в 4 балла, всего 40 баллов)*

1. Первый нормативный документ по бухгалтерскому учёту в России после Октябрьской революции разработал:

а) А.М. Галаган;

б) Ф.В. Езерский;

в) И. Ахматов.

2. Задачей бухгалтеров Древнего Египта было:

а) ведение записей прихода и расхода;

б) учёт рабочей силы;

в) сохранение спокойствия в доме хозяина (фараона).

3. Е.Е. Сиверс отмечал, что баланс является следствием записей на счетах и не зависит от инвентаря:

а) да; *б) нет.*

4. В каком году в России впервые появилось слово «бухгалтер»?

а) в 1705 году; *б) в 1710 году;*

в) в 1730 году.

5. Что такое графление?

а) выделение строк и столбцов ниткой на еще мягкой глине;

б) измерение объектов учёта;

в) способ исправления ошибок.

6. Идеи Ф.В. Езерского относились:

а) к традиционным;

б) к новаторским;

в) к революционным.

7. Когда денежное обращение оказывает влияние на экономику полисов?

а) в конце VII в. до н.э.;

б) в начале VIII в. до н.э.;

в) с конца V в. до н.э.

8. Кто является автором герба бухгалтеров?

а) Я. Бернулли;

б) Ж. Дюмарше;

в) Г. Спенсер;

г) Альвизе Казанова.

9. Е. Сиверс трактовал «двойную запись» как:

а) реализацию продукции;

б) результат обмена;

в) конечное сальдо бухгалтерского счета;

г) себестоимость продукции.

10. Бухгалтерские школы были сформированы:

а) к возникновению товарно-денежных отношений;

б) в эпоху возрождения;

в) в конце XIX ст. – в начале XX ст.;

г) в XX ст.

3. Задание 3. **Практическое задание.** *(оценивается в 30 баллов, всего 30 баллов)*

Приведены известные римские банковские термины. Эта терминология вошла в итальянский язык и через него в западноевропейскую бухгалтерию. Какие из терминов, приведенных в части А, отвечают утверждениям, представленным в части В?

Необходимо: подобрать соответствующие пары.

Римские банковские термины

Часть А		Часть В	
1	accept	А	(дебит) – долг клиента банкиру
2	habet	Б	(депозит) – вклад
3	creditum	В	(принятие) – приход
4	debitum	Г	счет
5	depositum	Д	расход
6	rationum	Е	(кредит) – верить
7	expensum	Ж	(иметь) – кредит банкира клиенту