

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.27 14:44
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

 Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05

**"Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления"**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
**Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной
деятельности"**

Квалификация ***МАГИСТР***

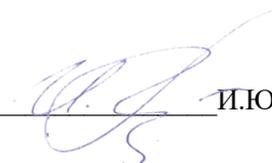
Форма обучения ***Очная***

Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***

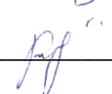
Год начала подготовки по учебному плану ***2023***

Донецк
2023

Составитель:
д-р экон. наук, зав.каф


И.Ю. Беганская

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент


С. Н. Науменко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

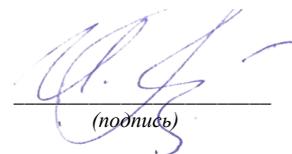
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 № 17

Заведующий кафедрой:
Беганская И.Ю.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления о профессиональной деятельности в сфере нормативного регулирования и правового обеспечения государственного и муниципального управления.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; знать правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством; знать основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления. оперировать юридическими понятиями и категориями; обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.05
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория и механизмы современного государственного управления	
Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих	
Служебные коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.1: Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы служебной этики в системе государственного и муниципального управления;
Уровень 2	законодательные нормы по противодействию коррупции в деятельности органов власти;
Уровень 3	порядок соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в системе государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы служебной этики в системе государственного и муниципального управления;
Уровень 2	использовать законодательные нормы по противодействию коррупции в деятельности органов власти;
Уровень 3	соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в системе государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм служебной этики в системе государственного и муниципального управления;
Уровень 2	методами и приемами по противодействию коррупции в деятельности органов власти;
Уровень 3	навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в системе государственного и муниципального управления
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.1: Использует принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</i>	

Знать:	
Уровень 1	принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых документов;
Уровень 2	понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;
Уровень 3	содержание основных действующих нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе и оценке
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых документов;
Уровень 2	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 3	проводить экспертизу и оценку, действующих нормативных актов
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения принципов и требований юридической техники при разработке проектов нормативных правовых документов;
Уровень 2	навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права;
Уровень 3	навыками проведения экспертизы и оценки действующих нормативных актов

В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;
	содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственно й гражданской и муниципальной службы;
	место и роль отдельных органов власти в системе публичного управления;
	особенности правотворческого процесса в органах государственного и муниципального управления, принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений.
3.2	Уметь:
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями и категориями; обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления; планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления.
3.3	Владеть:
	юридической терминологией; навыками работы с юридической литературой и нормативным и актами; навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; юридически правильно квалифицировать факты и навыками составления проектов решений органов власти.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации

является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления						
Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления. /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э16 Э18	0	
Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления. /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э16 Э18	0	
Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления. /Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э16 Э18	0	
Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18		
Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.4. Понятия принципы и виды государственной службы /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э7 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 1.4. Понятия принципы и виды государственной службы /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э7 Э11 Э16	0	

				Э18		
Тема 1.4. Понятия принципы и виды государственной службы /Ср/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э7 Э11 Э16 Э18	0	
Раздел 2. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления						
Тема 2.1. Президент в системе государственного управления /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э16 Э18	0	
Тема 2.1. Президент в системе государственного управления /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э16 Э18	0	
Тема 2.1. Президент в системе государственного управления /Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э16 Э18	0	
Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э6 Э11 Э16 Э18	0	

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э6 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством /Ср/	1	3	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э6 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э9 Э11 Э12 Э13 Э16 Э18	0	
Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э9 Э11 Э12 Э13 Э16 Э18	0	
Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством /Ср/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э9 Э11 Э12 Э13 Э16 Э18	0	
Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э10 Э14 Э16 Э17 Э18		
Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э10 Э14 Э16 Э17 Э18	0	
Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством /Ср/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э10 Э14 Э16 Э17 Э18	0	
Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э15 Э16 Э18	0	
Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством /Сем зан/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э15 Э16 Э18	0	
Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством /Ср/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э15 Э16 Э18	0	
/Конс/	1	2	ОПК-1.1		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов, Виталий Васильевич	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (114 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2018
Л1.2	Л.Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Е. В. Тарасова, А. В. Сасов, М. Е. Смелянская	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»), очной / заочной форм обучения (176 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. А. Сичкар, В. П. Ворушило, Н. В. Матюшайтис	Конституционное право : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (406 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3		Теория и механизмы современного	Донецк : ДонАУиГС, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	М. В. Егорова, А. Д. Шемяков, В.	управления : учебное пособие (241 с.)	
Л2.4	А. Д. Шемяков, М. Н.	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие (193 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.5	Резер, Т. М.	Правовое обеспечение муниципального управления в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие (168 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.Ю. Беганская	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (154 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.2	И.Ю. Беганская	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (48 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.3	И.Ю. Беганская	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (41 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.4	И.Ю. Беганская	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические рекомендации по выполнению индивидуального задания для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (41 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовое обеспечение государственного	и	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78126/1/978-6_2019.pdf	5-7996-2671-
Э2	Правовое обеспечение государственного	и	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43909/1/978-9_2016.pdf	5-7996-1859-
Э3	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от		https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/	

	05.12.2022)	
Э4	Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	http://ivo.garant.ru/#/document/70583616/paragraph/1/doclist/2967/showentries/0/highlight/Закон%20О%20Верховном%20Суде:0
Э5	Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"	http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqx47DguOWLjZDxqzbzWR7ju8o_xo7
Э6	Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"	http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqxjK_xqrzXt9W_qeqZArb1tcalo_yf8-aowbnJtcvygADzs-
Э7	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqy4rTiuOHI_Jzz57_eSb-i6pXz5qXaovfynfCZtcCg01K08vKI8JzigeKN_Y
Э8	Закон «О нормативных правовых актах» № 72-ИНС от 07.08.2015	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-72-ihc-20150807
Э9	Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"	http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqxjK_xqrzXt9W_qeqZArb1tcalo_yf8-aowbnJtcvygADzs-
Э11	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYq06bbl1fyY8tC-7LnXAuug8tKk5KPL86_wk7XDoNGi31Pzu_CQ
Э14	Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqx47HmuI2U8J695LfQTvO68Je29LXMPaH8kfLeqMi5yEWio-qS8ozgg-OT5Znjn_2r8-
Э15	Закон «Об особых правовых режимах» №23-ИНС от 24.03.2015г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-23-ihc-20150324/
Э16	Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.)	http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYq147fgsY2U8J695LfQTvO68Je29LXMPaH8kfLeqMi5yEWio-qS8ozgg-OT5Znjn_2r8-G_wqXTtOCk6Em0n-qV4LDgs-K44lit
Э18	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник	https://мвд.пф/upload/site120/folder_page/015/122/996/dlya_sayta_ot_16.12.2020_uchebnik_Pravovoe_obespech.pdf

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office

2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://e.lanbook.com/> Договор № СЭБ561/у от 09.12.2021 г.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №206 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность и назначение государственного управления.
2. Уровни государственного управления, осуществляемого в РФ
3. Конституционно-правовые основы государственного управления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
5. Виды нормативных правовых актов в системе республиканского законодательства по вопросам государственного управления.
6. Система регионального законодательства по организации государственного управления в РФ.
7. Конституционно-правовое значение понятия народа как субъекта власти.
8. Формы осуществления народовластия в РФ. Непосредственная и представительная демократия.
9. Референдум в РФ: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование. Ограничения предмета референдума.
10. Выборы в РФ: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование, принципы.
11. Законодательная регламентация порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований.
12. Правовое положение и место Президента в системе органов государственной власти.
13. Порядок избрания Главы ДНР.
14. Прекращение полномочий Главы ДНР.
15. Компетенция и акты Главы ДНР.
16. Органы, действующие при Главе ДНР.
17. Понятие, функции и место законодательных органов власти в системе разделения властей.
18. Порядок формирования законодательных органов власти.
19. Структура законодательного органа: политическая и организационная.
20. Организация работы Народного Совета: порядок работы, заседания.
21. Законодательный процесс.
22. Взаимодействие парламента с Главой и Правительством.
23. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.
24. Конституционно-правовая ответственность Правительства РФ.
25. Организация судебной системы РФ. Принципы осуществления правосудия.
26. Система арбитражных судов в РФ.
27. Компетенция судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
28. Реформы Суд ДНР в системе органов Конституции ДНР.

29. Система государственной службы. Должности государственной службы. Реестр должностей государственной службы.
30. Порядок формирования Верховного Суда.
31. Структура и организация деятельности Верховного Суда.
32. Статус судей.
33. Общие принципы конституционного судопроизводства.
34. Особенности производства по отдельным категориям дел.
35. Решения Верховного Суда: значение, юридическая сила, порядок исполнения.
36. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Виды конкурса, конкурсная комиссия.
37. Группы государственно-служебных норм, составляющих основу правового статуса государственного служащего.
38. Аттестации государственного и муниципального служащего, порядок и условия ее проведения.
39. Общая характеристика Закона «О системе государственной службы».
40. Правовой статус, порядок формирования и полномочия законодательных (представительных) органов.
41. Основания прекращения полномочий законодательного (представительного) органа субъекта.
42. Ответственность законодательного (представительного) органа субъекта.
43. Взаимоотношения законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъектов.
44. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Формы вины.
45. Правовые акты управления: понятие и признаки.
46. Виды правовых актов управления.
47. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.
48. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов
49. Понятие и система мер административного принуждения.
50. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по разделам

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления

Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении

Тема 1.4. Понятия, принципы и виды государственной службы

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.

2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.

3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.

4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.

5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.

6. Принципы и функции права.

7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.

8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.

9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.

11. Правонарушения, понятие, состав, виды.

12. Предмет и метод конституционного права.

13. Конституция - Основной закон государства.

14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.

15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.

16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В ПРАВОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством

2. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
3. Совет Министров ДНР и его компетенция.
4. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
5. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
6. Понятие, предмет, метод административного права.
7. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления
8. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления.
9. Правовые принципы гражданской службы.
10. Правовое положение гражданского служащего.
11. Правовое положение муниципального служащего.
12. Порядок прохождения муниципальной службы.
13. Законность в деятельности органов власти.
14. Контрольные полномочия государственных органов.
15. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
16. Методы принятия государственных и муниципальных управленческих решений.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты, ситуационные задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
углубление и расширение теоретических знаний;
формирование умения использовать справочную литературу;
формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:
для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов; Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»

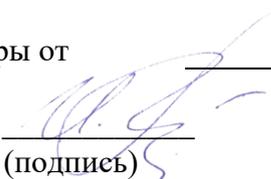
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»), очной формы обучения

Разработчик: зав. кафедрой, д-р экон. наук, доцент, И.Ю. Беганская
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от 19.04.2023 № 17
дата

Заведующий кафедрой  И.Ю.Беганская
(подпись) (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Обязательная часть Б1.О.05
Формы текущего контроля	Экзамен
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультация	2
Самостоятельная работа	25
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1: Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции	Знать: нормы служебной этики в системе государственного и муниципального управления;	ОПК-1.1 3-1
		законодательные нормы по противодействию коррупции в деятельности органов власти;	ОПК-1.1 3-2
		порядок соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в системе государственного и муниципального управления	ОПК-1.1 3-3
		Уметь: применять нормы служебной этики в системе государственного и муниципального управления;	ОПК-1.1 У-1
		использовать законодательные нормы по противодействию коррупции в деятельности органов власти;	ОПК-1.1 У-2
		соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в системе государственного и муниципального управления	ОПК-1.1 У-3
		Владеть: навыками применения норм служебной этики в системе государственного и муниципального управления;	ОПК-1.1 В-1
		методами и приемами по противодействию коррупции в деятельности органов власти;	ОПК-1.1 В-2
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов,	ОПК-3.1: Использует принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и	Знать: принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых документов;	ОПК-3.1 3-1
		понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;	ОПК-3.1 3-2
		содержание основных действующих нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе и оценке	ОПК-3.1 3-3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления	Уметь: применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых документов;	ОПК-3.1 У-1
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;	ОПК-3.1 У-2
		проводить экспертизу и оценку, действующих нормативных актов	ОПК-3.1 У-3
		Владеть: навыками применения принципов и требований юридической техники при разработке проектов нормативных правовых документов;	ОПК-3.1 В-1
		навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права;	ОПК-3.1 В-2
		навыками проведения экспертизы и оценки действующих нормативных актов	ОПК-3.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления				
1.	Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления.	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад
3.	Тема 1.3. Действие права в государственном и	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад

	муниципальном управлении			
4.	Тема 1.4. Понятия принципы и виды государственной службы	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад, Контроль знаний по разделу 1 (тестирование)
Раздел 2. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления				
5.	Тема 2.1 Президент в системе государственного управления	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад
7.	Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад
8.	Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад
9.	Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством	1	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Устный опрос, доклад Контроль знаний по разделу 2 (тестирование)

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	СЗ			Всего за тему	Р*	КЗР*	НИР*
	ЛЗ*	УО*	Д*				
Р.1.Т.1.1	1	3	3	7	8	6	9
Р.1.Т.1.2	1	3	3	7			
Р.1.Т.1.3	1	3	3	7			
Р.1.Т.1.4	1	3	3	7			
Р.2.Т.2.1	1	3	3	7	8	6	
Р.2.Т.2.2	1	3	3	7			
Р.2.Т.2.3	1	3	3	7			
Р.2.Т.2.4	1	3	3	7			
Р.2.Т.2.5	1	3	3	7			
Итого: 100б	9	27	27	63	16	12	

*

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

Р – реферат;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

НИР- научно-исследовательская работа

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания устных ответов на контрольные вопросы для самоподготовки и описание шкалы оценивания.

**Оценивание самостоятельной работы обучающихся
(в том числе, ответов на контрольные вопросы для самоподготовки)**

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления.

1. Что такое государство, управление и государственное управление, их основные признаки и теории происхождения?
2. Сущность государства и государственного управления.
3. Определите природу и сущность муниципального управления.

Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления

1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
2. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления.
3. Определите методологию и методы государственного и муниципального управления.

Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении

1. В чем особенности структуры правоотношений в сфере публичного управления?
2. Какие существуют разновидности правоприменительных актов?

3. В чем различие между нормативным и казуальным толкованием права?

Тема 1.4. Понятия, принципы и виды государственной службы

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Понятие и содержание государственной службы Основные признаки государственной службы.
3. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В ПРАВОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления

1. Правовой статус Главы ДНР.
2. Порядок избрания и полномочия Глав ДНР.
3. Взаимоотношения Главы ДНР с ветвями власти.

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

1. Правовой статус Народного Совета ДНР.
2. Раскройте порядок выборов депутатов Народного Совета ДНР.
3. Что относится к ведению Народного Совета ДНР?

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

1. Охарактеризуйте состав Правительства ДНР.
2. Раскройте порядок деятельности Правительства ДНР.
3. В каких случаях Правительство ДНР может подать в отставку?

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

1. Правовой статус Верховного Суда ДНР.
2. Структура и организация деятельности Верховного Суда ДНР.
3. Статус судей ДНР.

Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством

1. Дайте характеристику особым правовым режимов.
2. Правовые основы особым правовым режимов.
3. Условия отмены особого правового режима.

2.2. Рекомендации по оцениванию докладов обучающихся

Одной из форм индивидуальной работы является подготовка студентом докладов, сообщений или презентаций (по каждому из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Критерии оценивания индивидуальной работы и описание шкалы оценивания .

Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления.

1. Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение организационных и правовых форм, их сочетание.
2. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.

Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления

1. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.
2. Методы прямого и косвенного руководства.
3. Убеждение в деятельности исполнительной власти.

Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении

1. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и юридическое значение.
2. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность.
3. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.

Тема 1.4. Понятия, принципы и виды государственной службы

1. Аттестация государственных служащих: понятие и цели, правовое обеспечение, сроки и условия проведения, результаты.
2. Квалификационный экзамен: порядок, сроки, форма проведения экзамена.
3. Порядок поступления и приема на государственную службу

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В ПРАВОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления

- 1 Прекращение полномочий Главы ДНР.
 1. Компетенция и акты Главы ДНР.
 2. Органы, действующие при Главе ДНР.

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

1. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления.

2. Порядок формирования законодательных органов власти.
3. Структура законодательного органа: политическая и организационная.

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

1. Понятие органа исполнительной власти. Компетенция органа.
2. Дискреционные полномочия. Делегирование полномочий.
3. Виды и система органов исполнительной власти в ДНР.

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

1. Общие принципы конституционного судопроизводства.
2. Особенности производства по отдельным категориям дел.
3. Решения Верховного Суда: значение, юридическая сила, порядок исполнения.

Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством

1. Законодательная регламентация порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований.
2. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.
3. Условия введения особого правового режима.

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний (тестирование).

Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины. Уровень выполнения текущих тестовых заданий по разделам дисциплины оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

Баллы	% правильных ответов
5-7	75-100
3-4	51-74
1-2	25-50
0	менее 25

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1.1. Какие признаки выступают основными условиями реализации государственного и муниципального управления?

- а) наличие единого государственного языка, Территориальная организация, государственная символика;
- б) территориальная организация, суверенитет, налогообложение;
- в) территориальная организация, суверенитет, единая внешняя политика;
- г) суверенитет, налогообложение, денежная единица.

Задание 1.2. Государственный режим – это ...?

- а) реально сложившаяся в государстве совокупность приемов и способов осуществления государственной власти;
- б) комплексное явление, влияющее на содержание государственного и муниципального управления, определяющее его различные модели;
- в) территориальную организацию государственной власти и правовой системы;
- г) форма организации общества, которая возникает в результате достижения им определенного уровня развития.

Задание 1.3. К признакам государственного органа НЕ относятся:

- а) учреждаемая государством, составная и одновременно организационно самостоятельная единица государственного аппарата;
- б) осуществляет свои полномочия в нормативно установленных формах при помощи определенных методов;
- в) учреждаемый местным сообществом институт публичной власти, обладающий властью для решения вопросов местного значения;
- г) осуществляет свою компетенцию от имени государства.

Задание 1.4. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений?

- а) принцип суверенности;
- б) принцип демократизма;
- в) принцип гомогентности;
- г) разделение властей.

Задание 1.5. Какому термину соответствует определение: «Приемы и способы упорядочения общественных отношений и реализации управленческих целей и задач»?

- а) методы государственного и муниципального управления;
- б) принципы государственного и муниципального управления;
- в) функции государственного и муниципального управления;
- г) инструменты государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В ПРАВОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 2.1. Согласно Конституции Донецкой Народной Республики, общее руководство, определение основных направлений внутренней и внешней политики, а также представление государства в международных отношениях осуществляет...

- а) Народный Совете Донецкой Народной Республики;
- б) Парламент Донецкой Народной Республики;
- в) Правительство Донецкой Народной Республики;
- г) Глава Донецкой Народной Республики.

Задание 2.2. Согласно закону, государственным служащим не запрещается:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- б) приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- в) покидать территорию государства;
- г) запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках.

Задание 2.3. Правительство Донецкой Народной Республики является...

- а) исполнительным органом;
- б) коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти;

- в) совещательным органом при Главе ДНР;
- г) высшим органом законодательной государственной власти.

Задание 2.4. Полномочия министров заключаются в следующем: (выбрать лишнее)

- а) принимают участие в подготовке постановлений и распоряжений Правительства, обеспечивают их исполнение, в выработке и реализации политики Правительства;
- б) представляют Правительство Донецкой Народной Республики в Донецкой Народной Республике, а также за ее пределами;
- в) обладают установленными законодательством Донецкой Народной Республики полномочиями руководителей соответствующих республиканских органов исполнительной власти;
- г) координируют и контролируют деятельность органов исполнительной власти, находящихся в ведении министерств.

Задание 2.5. Введения чрезвычайного положения в Донецкой Народной Республики не предусматривает:

- а) усиление охраны общественного порядка, объектов, подлежащих государственной охране, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения и функционирование транспорта;
- б) изъятие в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, а также принятыми на их основе иными нормативными правовыми актами необходимого для нужд обороны имущества у организаций, граждан и других лиц с возмещением причиненного ущерба в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- в) запрещение или ограничение проведения собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования, а также зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- г) эвакуацию материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае, если существует реальная угроза их уничтожения, похищения или повреждения в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

2.4. Рекомендации по оцениванию реферата

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа данных в области налогового администрирования, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно. Структура работы должна включать введение, основную тематическую часть, выводы и предложения, заключение, библиографический список. Объем реферата – 12 – 15 страниц печатного текста.

Таблица 8

Показатели и критерии оценки реферата

Максимальное количество баллов	Критерии
---------------------------------------	-----------------

8	<p>Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.</p>
5-7	<p>Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.</p>
2-4	<p>Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>
1	<p>Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.</p>

Темы рефератов по разделам

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления

Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении

Тема 1.4. Понятия, принципы и виды государственной службы

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В ПРАВОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством

1. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
2. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
3. Совет Министров ДНР и его компетенция.
4. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
5. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
6. Понятие, предмет, метод административного права.
7. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления
8. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления.
9. Правовые принципы гражданской службы.
10. Правовое положение гражданского служащего.
11. Правовое положение муниципального служащего.
12. Порядок прохождения муниципальной службы.
13. Законность в деятельности органов власти.
14. Контрольные полномочия государственных органов.
15. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
16. Методы принятия государственных и муниципальных управленческих решений.

2.5. Рекомендации по оцениванию научной составляющей

Критерии оценивания научной составляющей. К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Критерии оценивания научной составляющей и описание шкалы оценивания представлены в табл. 9.

Таблица 9

Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	

9	7	<p>Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.</p>
7	5	<p>Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в общем соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>

5	3	<p>Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.</p>
1	1	<p>Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления.
2. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.
3. Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу.
4. Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.
5. Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.
6. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка.
7. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Дисциплина в государственном управлении.

9. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства.
10. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.
11. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.
12. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения.
13. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности.
14. Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
15. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение.
16. Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
17. Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.
18. Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления

1. Сущность и назначение государственного управления.
2. Уровни государственного управления, осуществляемого в РФ.
3. Конституционно-правовые основы государственного управления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
5. Виды нормативных правовых актов в системе республиканского законодательства по вопросам государственного управления.
7. Юридическая ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления

8. Система регионального законодательства по организации государственного управления в РФ.
9. Конституционно-правовое значение понятия народа как субъекта власти.
10. Формы осуществления народовластия в РФ.
11. Непосредственная и представительная демократия.
12. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления
13. Методы прямого и косвенного руководства

Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении

14. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Формы вины.
15. Правовые акты управления: понятие и признаки.
16. Виды правовых актов управления. Понятие и система мер административного принуждения.
17. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.

Тема 1.4. Понятия, принципы и виды государственной службы

18. Общая характеристика Закона Российской Федерации «О системе государственной службы».
19. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Виды конкурса, конкурсная комиссия.
20. Группы государственно-служебных норм, составляющих основу правового статуса государственного служащего.
21. Аттестации государственного и муниципального служащего, порядок и условия ее проведения.
22. Система государственной службы. Должности государственной службы.
23. Реестр должностей государственной службы.
24. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы

Раздел 2. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления**Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления**

25. Правовое положение и место Президента ДНР в системе органов государственной власти.
26. Порядок избрания Главы ДНР.
27. Прекращение полномочий Главы ДНР.
28. Компетенция и акты Главы ДНР.
29. Органы, действующие при Главе ДНР.

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

30. Правовой статус, порядок формирования и полномочия законодательных (представительных) органов РФ.
31. Основания прекращения полномочий законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
32. Ответственность законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
33. Взаимоотношения законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъектов РФ.
34. Понятие, функции и место законодательных органов власти в системе разделения властей.

35. Структура законодательного органа: политическая и организационная.

36. Организация работы Народного Совета: порядок работы, заседания.

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

37. Взаимодействие парламента с Главой и Правительством.
38. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
39. Полномочия Правительства РФ.

40 Конституционно-правовая ответственность Правительства РФ.

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

41 Организация судебной системы РФ. Принципы осуществления правосудия.

42 Система арбитражных судов в РФ.

43 Компетенция судов общей юрисдикции. Мировые судьи.

44 Верховный Суд РФ в системе охраны Конституции РФ.

45 Порядок формирования Верховного Суда.

46 Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.

Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством

47. Референдум в РФ: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование. Ограничения предмета референдума.

48 Выборы в РФ: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование, принципы.

49 Законодательная регламентация порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований.

50 Условия введения особого правового режима.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности"

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Дисциплина (модуль) "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Правовой статус, порядок формирования и полномочия законодательных (представительных) органов РФ.
2. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления

Практическое задание.

Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан в городской администрации. Соответствуют ли эти действия государственных служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные акты.

Экзамениатор _____

И.Ю. Беганская

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмента внешнеэкономической деятельности» (протокол № 17 от 19.04.2023 г.)

Заведующий кафедрой _____

И.Ю. Беганская