

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 19.08.2025 21:06:58

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П)

**Практика по профилю
профессиональной деятельности**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль "Финансы государственного сектора"**

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

5 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2025

Составители:

канд.эконом.наук, доцент

_____ М.С. Грязева

Рецензент(ы):

канд.эконом.наук, доцент

_____ Я.О. Арчикова

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991);

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Профиль "Финансы государственного сектора", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансов"

Протокол от 07.04.2025 № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевская В.В.

(подпись)

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин магистерской программы;
- формирование опыта составления образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования;
- изучение методик и техник подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
- развитие навыков методического анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных технологиях и активных методах обучения;
- развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в процессе научно-педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами;
- формирование и развитие педагогических навыков, ведения занятий, формирования творческой образовательной среды.
- формирование представления о должностных обязанностях и правах преподавателя, должностных инструкциях.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.03(П)

1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансовая аналитика и методы принятия решений

Курсовая работа по модулю "Финансовая безопасность в системе финансового менеджмента"

Ознакомительная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательностей этапов его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1 сущность финансово-экономической деятельности организаций;

Уровень 2 показатели, характеризующие эффективность финансово-экономической деятельности организаций;

Уровень 3 информационные технологии, используемые организацией при осуществлении финансово-экономической деятельности.

Уметь:

Уровень 1 рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие эффективность финансово-экономической деятельности организаций.

Уровень 2 использовать современные принципы организации и методы управления финансами организации;

Уровень 3 использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

Уровень 1	навыками применения информационных технологий, используемых организацией при осуществлении финансово-экономической деятельности.
Уровень 2	приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели;
Уровень 3	финансовой терминологией и методикой финансово-экономического исследования;

В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:

1 Знать:	
	– образовательные стандарты, структуру и содержание основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры;
	- структуру учебного плана направления подготовки;
	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– основные инструменты проведения аудиторной работы;
	– основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– систему управления высшим учебным заведением;
	– структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности;
	– организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы
2 Уметь:	
	– разработать рабочую программу дисциплины;
	- подготовить лекционный и семинарский материал по курсу;
	- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– применять теоретические знания по экономическим и управленческим дисциплинам, полученным в процессе обучения
3 Владеть:	
	– навыками разработки рабочей программы дисциплины;
	- навыками подготовки лекционного и семинарского материалов по курсу;
	- навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;
	– навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия;
	– навыками выбора и использования современных форм и методов обучения;
	– навыками использования современных информационных средств обучения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 5

зачётные единицы, 180 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т. 1.1. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Ср/	4	25	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Т. 1.2. Составление индивидуальной программы производственной (педагогической) практики /Ср/	4	25	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Раздел 2. Проектный этап						
Т. 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, посещение занятий преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Т. 2.2. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Т. 2.3. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Т. 2.4. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Раздел 3. Организационно-содержательный этап						
Т. 3.1. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Т. 3.2. Проведение лекционного (семинарского) занятия /Пр/	4	4	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		
/Пр/	4		УК-2.2			
Раздел 4. Заключительный этап						
Т. 4.1 Подготовка и защита отчета /Ср/	4	6	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1, Э1, Э2, Э3		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий и проведение лекционного занятия.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к проведению занятия лекционного типа и текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Самойлов, В. Д.	Педагогика и психология высшей школы : учебник (248 с.)	Вологда: Инфра-Инженерия, 2021.

2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Безрукова, В. С.	Педагогика: учебное пособие (324 с.)	Вологда: Инфра-Инженерия, 2021.
Л2.2	Волощенко, Л. М.	Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой: коллективная монография (356 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020

3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Грязева, М.С.	Практика по профилю профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, «Финансы государственного сектора» очной формы обучения (26 с.)	Донецк : ФГБОУ «ДОНАУИГС», 2025.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.gov.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
Э3	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.),
7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License),
AIMP (лицензия LGPL v.2.1),
STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use),
GIMP (лицензия GNU General Public License),
Inkscape (лицензия GNU General Public License),
MariaDB (лицензия GNU General Public License),
Visual Studio Code (лицензия MIT License),
Python (лицензия Software Foundation License),
PHP (лицензия Berkeley Software Distribution Licenses).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Лань электронно-библиотечная система – <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru%2F>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные занятия по дисциплине «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводятся в учебных аудиториях согласно расписанию:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся - 64;
- комплект учебной мебели (парты) – 34;
- комплект учебной мебели (стулья) – 64
- доска меловая;
- интерактивная панель;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

- рабочих мест по количеству обучающихся - 16;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкафы);
- журнал регистрации вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- 16 компьютеров (Intel Core i7-10700, 8 Cores, 2,9 GHz, 16 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет;

Программное обеспечение:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)
- MariaDB (лицензия GNU General Public License)
- Visual Studio Code (лицензия MIT License)
- Python (лицензия Software Foundation License)
- PHP (лицензия Berkeley Software Distribution Licenses).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Каким образом и на основании каких документов разрабатывается рабочая программа дисциплины?
2. Какие этапы предусматривает разработка лекционного материала?
3. Какие информационные источники были использованы при разработке лекционного материала?
4. Сколько слайдов было использовано и почему? Обоснуйте.
5. В чем полезность разработки электронного учебника?
6. Какие сложности возникли при разработке методических указаний к семинарским или практическим занятиям?
7. Какие трудности возникли при проведении лекционного или семинарского занятия?
8. Какие техники применялись при проведении лекционного занятия?

5.2. Темы письменных работ:

Тема лекционного занятия в соответствии с дисциплиной, которую читает научный руководитель практики от кафедры.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка рабочей программы дисциплины.
2. Проектирование и подготовка лекционного курса.
3. Разработка слайдов.
4. Разработка методических указаний к семинарским или практическим занятиям.
5. Разработка методических рекомендаций к курсовым работам.
6. Разработка электронного учебника.
7. Разработка тестов и задач к курсу.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" представлен в виде комплекта оценочных материалов

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Индивидуальный план
3. Отчет по результатам прохождения практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится во внутренних структурных подразделениях и кафедрах ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», также может быть организована на базе сторонних образовательных учреждений на основе договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Практика по профилю профессиональной деятельности магистров может осуществляться в образовательных организациях высшего профессионального образования как в Донецкой Народной Республике, так и за ее пределами.

Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.