

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 13:13:24  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4  
к образовательной программе

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Налоги и налогообложение**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент*

**РАЗДЕЛ 1.  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения о учебной (ознакомительной) практике**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) во 2 семестре.

*Таблица 1*

Основные сведения о учебной (ознакомительной) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	86
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять в практику эффективные методы учетной политики в целях выполнения налоговых	ПК-1.12: Знает теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b>	
		1. теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 3-1
		2. инструменты организации налогового	ПК-1.12 3-2

обязательств участников налоговых отношений		учета хозяйствующих субъектов	
		3. методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. использовать теоретические основы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 У-1
		2. применять инструменты организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 У-2
		3 применять методы организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1 навыками организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 В-1
		2 инструментами организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 В-2
		3 методами организации налогового учета хозяйствующих субъектов	ПК-1.12 В-3
	ПК-1.11: Демонстрирует знания налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	<b>Знать:</b>	
		1 налоговые режимы в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 З-1
		2 особенности применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 З-2
		3 методики применения налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 З-3

		<b>Уметь:</b>	
		1 производить расчёты налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 У-1
		2 применять инструменты расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 У-2
		3 применять методы расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1 навыками расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 В-1
		2 инструментами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 В-2
		3 методами расчётов налоговых платежей в рамках действующих налоговых режимов в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений	ПК-1.11 В-3
		<b>Знать:</b>	

ПК-2: Способен систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономическую информацию, документацию, характеризующую современное состояние финансовых рынков и на ее основе формировать налоговую отчетность, осуществлять мероприятия налогового контроля (администрирования)	ПК-2.5: Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию в области налогообложения организаций и физических лиц	1 основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 З-1
		2 инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 З-2
		3 методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		1 использовать основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 У-1
		2 применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 У-2
		3 применять методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения	ПК-2.5 У-3

		организаций и физических лиц	
		<b>Владеть:</b>	
		1 навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 В-1
		2 инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 В-2
		3 основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации в области налогообложения организаций и физических лиц	ПК-2.5 В-3
	ПК-2.6: Анализирует современное состояние налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	<b>Знать:</b>	
		1 основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 3-1
		2 инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 3-2
		3 методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагает методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 3-3
	<b>Уметь:</b>		

		1 применять основы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 У-1
		2 применять инструменты анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 У-2
		3 применять методы анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1 навыками анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 В-1
		2 инструментами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности её функционирования	ПК-2.6 В-2
		3 методами анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать направления её развития и повышения эффективности функционирования	ПК-2.6 В-3

*Таблица 3*

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы



№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-1.12 ПК-1.11 ПК-2.5 ПК-2.6	Подготовительный этап	Т.1.1. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. Т.1.2. Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления. Т.1.3. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики. Т.1.4. Организация учебно-воспитательной работы обучающихся.	<i>Собеседование</i>
2.	ПК-1.12 ПК-1.11 ПК-2.5 ПК-2.6	Исследовательский этап	Т.2.1. Организация самостоятельной работы студентов. Т.2.2. Информационно-библиотечная система вуза. Т.2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов.	<i>Собеседование</i>
3.	ПК-1.12 ПК-1.11 ПК-2.5 ПК-2.6	Заключительный этап	Т.3.1. Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики. Тема 3.2. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

			Т.3.3. Подготовка научного доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint.	
--	--	--	---	--

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Учебная (ознакомительная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – во 2 семестре.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную (ознакомительная) практику**

Перечень
1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях

2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.

## Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Права налогоплательщиков.
2. Права налоговых органов.
3. Обязанности налогоплательщиков.
4. Обязанности налоговых органов.
5. Порядок уплаты и взыскания налога.
6. Инвестиционный налоговый кредит.
7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
8. Порядок проведения налоговых проверок.
9. Виды налоговых правонарушений.
10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
11. Экономическая сущность налогов. Дайте определение компенсационной продукции.
12. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
13. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?

14. Назовите налоговый период по УСН.
15. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
16. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
17. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
18. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
19. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений.