

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:00:05
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03 Муниципальное управление и местное самоуправление

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очно-заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Фоменко Е.И., канд. экон. наук, доц., доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Е.В., канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.03 Муниципальное управление и местное самоуправление одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 03 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
приобретение обучающимися знаний и навыков в области местного самоуправления и муниципального управления.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
приобретение знаний о теоретических и правовых основах местного самоуправления; соотношении государственного и муниципального управления; получение компетенции в вопросах местного значения, организации деятельности представительных органов местного самоуправления и администрации муниципального образования; приобретение опыта отбора кадров и оценки эффективности деятельности муниципального служащего в соответствии местными особенностями; получение обучающимися представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория государства и права	
Система государственного и муниципального управления	
Основы возникновения и развития города	
<i>1.3.2. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление государственным и муниципальным имуществом	
Развитие муниципального хозяйства	
Экономика и управление муниципальным хозяйством	
Региональное управление и территориальное планирование	
Принятие и исполнение управленческих решений	
Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ИД-ПК-2.1: Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные этапы, события, особенности исторического развития контексте всемирной истории
Уровень 2	современное понимание процесса принятия управленческих решений
Уровень 3	методами экономических процессов и явлений в различных деятельности
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности
Уровень 2	анализировать влияние политической ситуации на социально-экономические процессы
Уровень 3	участвовать в осуществлении взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа исторических проблем и закономерности развития общества в формировании гражданской позиции
Уровень 2	методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития
Уровень 3	навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

ИД-ПК-4.1: *Использует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения*

Знать:

Уровень 1	приоритеты профессиональной деятельности
Уровень 2	виды и типы, методы подготовки управленческих решений
Уровень 3	методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

Уметь:

Уровень 1	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления
Уровень 2	разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений
Уровень 3	оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	методическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
Уровень 2	методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков
Уровень 3	навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в группах

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИД-ПК-4.2: *Демонстрирует знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов*

Знать:

Уровень 1	основы систематизации нормативных правовых актов
Уровень 2	систему российского права и законодательства
Уровень 3	формы ответственности за несоблюдение нормативных правовых регламентов

Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в системе нормативных правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов
Уровень 2	выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях
Уровень 3	верно квалифицировать действия субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства
Уровень 3	приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативной правовой базы

В результате освоения дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление"

3.1	Знать:
	основные результаты новейших исследований по проблемам муниципального управления и местного самоуправления;
	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
	основные элементы процесса стратегического управления;
	альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях;
	основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления с учетом мировой административной практики

3.2 Уметь:	
	управлять развитием органов муниципального управления и местного самоуправления;
	осуществлять анализ и разработку стратегии их функционирования на основе современных методов и передовых научных достижений;
	выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
	обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах
3.3 Владеть:	
	методологией и методикой проведения научных исследований;
	навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
	методикой построения организационно-управленческих моделей;
	информационными технологиями для прогнозирования деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления;
	современными методиками и технологиями разработки, реализации и оценки политических и административных решений; программ и планов развития муниципального образования
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления						
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Сем зан/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

			4.2	Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Сем зан/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Сем зан/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления						
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Ср/	5	8	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Конс/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием						
Тема 3.1. Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления. /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления. /Сем зан/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления. /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Лек/	5	1	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Сем зан/	5	1	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	5	1	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

			ИД-ПК-4.2	Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	5	1	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С), самостоятельная работа студентов (СР), консультации (К) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.5	Авшаров, А. Г., Алексеев, И. А., Амельчаков И. Ф. [и др.]	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» (543 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П.	Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих: монография (187 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
Л2.2	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.3	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.4	Романов, А. А., Басенко, В.П.	Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») (75 с.)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (68	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102088054
----	---	---

	Федерации»	
Э2	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102081744&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+27+%EC%E0%FF+2003+%E3. +%B9+58-%D4%C7+%AB%CE+%F1%E8%F1%F2%E5%EC%E5+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%E9+%F1%EB%F3%E6%E1%FB+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8%BB
Э3	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126657&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+25+%E4%E5%EA%E0%E1%F0%FF+2008+%E3. +%B9+273-%D4%C7+%AB%CE+%EF%F0%EE%F2%E8%E2%EE%E4%E5%E9%F1%F2%E2%E8%E8+%EA%EE%F0%F0%F3%EF%F6%E8%E8%BB

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/> Внешняя ЭБС -
Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414 учебный корпус № 6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите особенности муниципального управления и его отличие от других видов управления.
2. Перечислите основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления
3. Охарактеризуйте систему местного самоуправления.
4. Что можно отнести к вопросам местного значения и отдельным государственным полномочиям?
5. Охарактеризуйте государственное и муниципальное управление как объект исследования.
6. Назовите основные принципы формирования муниципального управления.
7. Охарактеризуйте основные методы муниципального управления и местного самоуправления.
8. Назовите общие принципы муниципального управления.
9. Охарактеризуйте процесс взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления.
10. Какова сущность и отличительные признаки местного самоуправления?
11. Перечислите необходимые признаки наличия самоуправления.
12. Назовите нормы определения территориальных основ местного самоуправления.
13. Назовите определенные критерии, которые позволяют отличать местное самоуправление от других форм целенаправленного воздействия на соответствующие территории.
14. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки местного самоуправления.
15. Назовите позитивные и негативные моменты деятельности местных государственных администраций в системе государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.
16. Какие формы участия населения муниципальных образований в решении вопросов местной жизни Вы знаете?
17. Перечислите основные задачи, стоящие перед органами муниципального управления.
18. Каковы принципы организации и функционирования местного самоуправления?
19. Перечислите основные функции и полномочия местной администрации.
20. Какая роль финансовых средств в реализации полномочий органов самоуправления?
21. Охарактеризуйте структуру органов муниципального образования, их формирование и полномочия.
22. Каковы государственные гарантии местного самоуправления?
23. Назовите основные тенденции развития местного самоуправления?
24. Чем муниципальное управление отличается от управления государством на местах?
25. Перечислите социально-экономические признаки муниципального образования, которые приводят к правовой автономии.
26. Перечислите основные вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
27. Назовите основные принципы муниципального управления.
28. В чем заключается сущность теории местного самоуправления?
29. Какова наиболее оптимальная структура местной администрации?
30. Что следует понимать под категорией «устойчивое развитие экономических основ местного самоуправления»?
31. Перечислите основные методы и средства муниципального управления.
32. Представьте соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
33. Охарактеризуйте объект и субъект муниципального управления.
34. Перечислите основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно -общественная и другие.
35. Какова специфика функций муниципального управления в современном обществе?
36. Представьте классификацию органов местного самоуправления по различным признакам.
37. Охарактеризуйте право граждан Донецкой Народной Республики на осуществление местного самоуправления.
38. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
39. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?
40. Охарактеризуйте личные и деловые качества профессионального управляющего местной администрации.
41. Охарактеризуйте информационную открытость и гласность в деятельности органов местного самоуправления.
42. Охарактеризуйте роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
43. Охарактеризуйте формирование и организацию деятельности представительных органов местного самоуправления.

5.2. Темы письменных работ

1. Определение муниципального образования (МО), его видов на конкретных примерах.
2. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.
3. Правовые и организационные аспекты реформирования МСУ в России.
4. Создание «электронного правительства», организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
5. Структура основных органов МСУ конкретного МО.
6. Основные положения Устава конкретного МО.
7. Показатели эффективности управленческих функций муниципальных органов.
8. Основные формы работы депутатов в представительном органе МО.
9. Основные задачи и виды планов деятельности органов МСУ.
10. Деятельность органов, осуществляющих функции государственного, муниципального и общественного контроля.
11. Реестр объектов муниципальной собственности и прогнозный план их приватизации.
12. Развитие основных отраслей муниципального хозяйства конкретного МО.
13. Особенности муниципальной политики в экономической, социальной и политической сферах.
14. Критерии оценки эффективности деятельности органов МСУ конкретного МО.
15. Концептуальные и стратегические подходы к управлению в конкретном МО.
16. Реестр муниципальных программ в конкретном МО.
17. Генеральный план развития конкретного МО.
18. Анализ должностных инструкций, положений о структурных подразделениях органов власти и управления.
19. Информационные связи органов МСУ.
20. Обзор информации с официальных сайтов МО.
21. Роль населения в решении вопросов государственного и местного значения.
22. Правовые и организационные основы работы с населением.
23. Особенности организации выборов, публичных слушаний, работы с обращениями граждан на конкретных примерах.
24. Развитие территориального общественного самоуправления и иных форм непосредственной демократии.
25. Деятельность совещательных формирований при органах власти и управления.
26. Составляющие имиджа муниципального образования.
27. Исторические и местные традиции конкретного МО.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование по изучаемой теме, реферат, индивидуальные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
 - 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.
- В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:
- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
 - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста. Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю. Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа обучающихся над учебной дисциплиной «Кадровая политика и кадровый аудит» включает следующие формы: подготовка к семинарским занятиям; выполнение индивидуальных заданий; поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике; - аналитический обзор научных публикаций; презентация результатов исследования.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания.