Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 00:00:04
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.07.01 Менеджмент в сфере образования
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент непроизводственной сферы
(наименование образовательной программы)

Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Жукова Алеся Олеговна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.07.01 Менеджмент в сфере образования одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС

протокол № 11 от «18» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.07.01Менеджмент в сфере образования обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
D/01.6 Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями, 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15	ПК-2	Способен разрабатывать и совершенствовать регламенты процессов подразделений	ПК-2.2	Разрабатывает регламенты и регламентирующие документы	*ПК-2.2. У-4* ***Умеет:*** контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации;

июня 2020 года №333н.					
	ПК-3	Способен управлять внедрением процессных изменений в организации	ПК-3.2	Внедряет процесс или его усовершенствование	*ПК-3.2. З-3* ***Знает:*** принципы и правила работы с документами; *ПК-3.2. З-4* ***Знает:*** методы принятия управленческих решений; *ПК-3.2. У-1* ***Умеет:*** разрабатывать и презентовать планы мероприятий;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 12 ак.час на практические занятия. 48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.ДЭ.07.01 Менеджмент в сфере образования реализуется на 4-м курсе в 8-м семестре после изучения дисциплин:

- Управление стартапами;
- Операционный менеджмент.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ														
Тема 1.1	Сущность, роль и история менеджмента в сфере образования	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	5	Доклад, Тестирование

Тема 1.2.	Государственное регулирование в сфере образования	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 1.3.	Имидж образовательного учреждения: составляющие и способы создания	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА И ЛИДЕРСТВО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.													
Тема 2.1.	Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.2.	Управленческие структуры образовательных учреждений	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.3.	Основные направления, концепции и тенденции развития	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание

	менеджмента в образовании													
РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И МАРКЕТИНГ В ОБРАЗОВАНИИ.														
Тема 3.1.	Управление качеством образования	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.2.	Маркетинг в образовательном учреждении	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3.3.	Стратегическое планирование и оценка эффективности менеджмента в образовании	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		72	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и институциональные основы управления образованием.

Тема 1.1 Сущность, роль и история менеджмента в сфере образования. ПК-2.2. ПК-3.2.

Сущность менеджмента образования: управление педагогическими коллективами, учебным процессом, ресурсами. Роль менеджмента в повышении эффективности и качества образовательных услуг. История развития: от авторитарного управления школой до демократического и партисипативного подходов. Разработка регламентов, описывающих эволюцию управленческих подходов (например, положение о внедрении элементов партисипативного управления в образовательной организации). Внедрение усовершенствованного процесса управления образовательным учреждением на основе исторического анализа лучших практик (например, переход от административно-командного к коллегиальному принятию решений).

Тема 1.2. Государственное регулирование в сфере образования. ПК-2.2. ПК-3.2.

Система государственного регулирования: Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, государственная аккредитация, лицензирование, надзорные органы (Рособрнадзор). Полномочия федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием. Разработка регламентов и регламентирующих документов (положение о внутреннем контроле соответствия требованиям законодательства, регламент взаимодействия с органами управления образованием). Внедрение усовершенствованного процесса соблюдения государственных требований (например, внедрение системы электронного документооборота для отслеживания сроков лицензирования и аккредитации).

Тема 1.3. Имидж образовательного учреждения: составляющие и способы создания. ПК-2.2. ПК-3.2.

Понятие имиджа образовательного учреждения: внутренний и внешний имидж. Составляющие: качество образования, профессионализм педагогов, материально-техническая база, сайт, соцсети, отзывы, взаимодействие с родителями и общественностью. Способы создания и

укрепления имиджа (PR-кампании, дни открытых дверей, достижения учащихся). Разработка регламентов и регламентирующих документов (стандарт имиджевой политики учреждения, регламент работы с отзывами и медиа, положение о публичной отчетности). Внедрение усовершенствованного процесса управления имиджем (например, внедрение системы мониторинга репутации в интернете и регулярной публикации контента о достижениях).

Раздел 2. Организационно-управленческая структура и лидерство в образовательном учреждении.

Тема 2.1. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. ПК-2.2. ПК-3.2.

Функции руководителя: стратегическое планирование, организация учебного процесса, управление персоналом, финансовый контроль, взаимодействие с учредителем. Личностные компетенции: лидерство, коммуникативность, стрессоустойчивость, педагогический такт. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Разработка регламентов и регламентирующих документов (должностная инструкция руководителя, кодекс этики руководителя, регламент делегирования полномочий). Внедрение усовершенствованного процесса управления (например, внедрение системы наставничества для руководителей или регулярной оценки управленческих компетенций по 360 градусам).

Тема 2.2. Управленческие структуры образовательных учреждений. ПК-2.2. ПК-3.2.

Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная (в крупных образовательных комплексах). Органы управления: директор, педагогический совет, методические объединения, попечительский совет, управляющий совет. Распределение полномочий и ответственности. Разработка регламентов и регламентирующих документов (положение об организационной структуре, положения о структурных подразделениях, регламенты взаимодействия между органами управления). Внедрение усовершенствованного процесса управления структурой (например, внедрение проектных групп для реализации инновационных образовательных программ или создание управляющего совета с участием родителей).

Тема 2.3. Основные направления, концепции и тенденции развития менеджмента в образовании. ПК-2.2. ПК-3.2.

Направления: управление качеством, управление персоналом, финансовый менеджмент, управление инновациями. Концепции: бережливое управление (Lean) в школе, проектный подход, управление по целям (MBO), студентоцентрированный подход. Тенденции: цифровизация управления, дистанционное образование, инклюзия, персонализация обучения. Разработка регламентов и регламентирующих документов (положение об инновационной деятельности, регламент внедрения проектного управления, программа цифровой трансформации управления). Внедрение усовершенствованного процесса на основе современных концепций (например, внедрение бережливого управления в административные процессы школы или проектного подхода в разработку новых образовательных программ).

Раздел 3. Стратегическое управление качеством и маркетинг в образовании.

Тема 3.1. Управление качеством образования. ПК-2.2. ПК-3.2.

Понятие качества образования: результаты обучения, условия реализации, соответствие ФГОС и ожиданиям потребителей (учащихся, родителей, работодателей). Модели управления качеством: внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), международные стандарты (ISO 9001 в образовании). Инструменты: мониторинг успеваемости, ВПР, ГИА, анкетирование участников. Разработка регламентов и регламентирующих документов (положение о ВСОКО, регламент мониторинга образовательных достижений, стандарты качества учебного процесса). Внедрение усовершенствованного процесса управления качеством (например, внедрение системы регулярного аудита качества уроков или цифрового портфолио достижений учащихся).

Тема 3.2. Маркетинг в образовательном учреждении. ПК-2.2. ПК-3.2.

Специфика маркетинга в образовании: образовательная услуга как товар, целевые аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, государство). Маркетинговый комплекс (7P): продукт (образовательные программы), цена (платные услуги), место (локация, дистант), продвижение (сайт, соцсети, дни открытых дверей), персонал, процесс, физическое

окружение. Разработка регламентов и регламентирующих документов (положение о маркетинговой деятельности, регламент приема и профориентации, стандарт продвижения образовательных услуг). Внедрение усовершенствованного процесса маркетинга (например, внедрение CRM-системы для работы с абитуриентами или системы сбора и анализа обратной связи от родителей и работодателей).

Тема 3.3. Стратегическое планирование и оценка эффективности менеджмента в образовании. ПК-2.2. ПК-3.2.

Стратегическое планирование: миссия, видение, SWOT-анализ образовательного учреждения, стратегические цели и задачи (повышение успеваемости, расширение платных услуг, развитие материальной базы). Инструменты: программа развития ОУ, дорожная карта, ключевые показатели эффективности (KPI). Оценка эффективности менеджмента: результативность (достижение целей), экономичность (расход ресурсов), удовлетворенность участников. Разработка регламентов и регламентирующих документов (положение о стратегическом планировании, регламент разработки и корректировки программы развития, положение о KPI для руководителей структурных подразделений). Внедрение усовершенствованного процесса стратегического управления (например, внедрение ежегодной стратегической сессии с педагогами и родителями или системы сбалансированных показателей (BSC) для оценки эффективности менеджмента).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.07.01 Менеджмент в сфере образования входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.07.01 Менеджмент в сфере образования используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, контрольные задания по разделам):

доклад, тестирование, контрольное задание.

ТЗ – тестовое задание;
КЗ – контрольные задания;
Д – доклад;
КТ – контрольная точка.

Система оценивания знаний по видам учебной деятельности

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
7	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
6	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
5	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-4	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0,25	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0,25	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика Логика изложения	0,25	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность. Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0,25	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	1	

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
7	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
6	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство

	вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Теоретические и институциональные основы управления образованием.

Тема 1.1 Сущность, роль и история менеджмента в сфере образования. ПК-2.2. ПК-3.2.

Доклад:

Подготовка докладов «Комплексный анализ управления образовательной организацией и поиск резервов повышения эффективности: методология, инструменты, практика принятия управленческих решений».

Шесть групповых докладов с обсуждением методологии комплексной оценки эффективности деятельности образовательной организации, систематизации факторов и резервов повышения качества образования и управленческих процессов, а также методов их выявления и обобщения в контексте современных требований к менеджменту в сфере образования.

Тематика докладов:

1. Методология комплексной оценки эффективности менеджмента в образовательной организации: подходы (результатный, ресурсный, процессный), этапы анализа, источники информации (локальные акты, отчёты о самообследовании, результаты ГИА, мониторинги удовлетворённости участников образовательных отношений).

2. Систематизация факторов повышения эффективности деятельности образовательного учреждения: классификация (внешние и внутренние; управляемые и неуправляемые), методы выявления, оценка влияния на качество образования и конкурентоспособность организации.

3. Резервы повышения эффективности управления образованием: понятие, классификация (организационно-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые; экстенсивные и интенсивные) — специфика выявления в бюджетной и внебюджетной деятельности.

4. Методы выявления и оценки резервов в анализе управления образовательной организацией (бенчмаркинг образовательных учреждений,

сравнительный анализ показателей, факторный анализ успеваемости, функционально-стоимостной анализ образовательных услуг, метод экспертных оценок).

5. Особенности формирования внутренних и внешних информационных потоков для комплексного анализа и поиска резервов в образовательной организации: источники (результаты ГИА и ВПР, данные внутренней системы оценки качества образования, отчёты органов управления образованием, социологические опросы), критерии отбора, методы обработки и визуализации.

6. Технология формулирования выводов и рекомендаций на основе результатов комплексного анализа управления образовательным учреждением: структура аналитической записки для педагогического совета или учредителя, визуализация данных (диаграммы, дашборды эффективности), подготовка презентации для принятия управленческих решений (корректировка учебного плана, повышение квалификации педагогов, оптимизация расходов, программа развития).

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного является объектом менеджмента в сфере образования?

а) управление педагогическими коллективами;

б) управление финансовыми рынками;

в) управление промышленным производством;

г) управление сельскохозяйственными предприятиями;

д) управление логистическими цепочками.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных направлений относятся к менеджменту в сфере образования?

а) управление педагогическими коллективами;

б) управление учебным процессом;

в) управление производством автомобилей;

г) управление ресурсами образовательной организации;

д) управление строительством жилых домов.

Какие управленческие подходы в историческом развитии менеджмента образования сменяли друг друга?

а) авторитарное управление школой;

б) анархическое управление;

в) демократический подход;

г) партисипативный подход;

д) теократическое управление.

Какие признаки характеризуют партисипативный подход в управлении образовательной организацией?

а) вовлечение сотрудников в процесс принятия решений;

б) единоличное принятие всех решений руководителем;

в) коллегиальное обсуждение стратегических вопросов;

г) игнорирование мнения педагогического коллектива;

д) делегирование полномочий и ответственности.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной хронологической последовательности этапы исторического развития менеджмента в сфере образования:

а) партисипативный подход (вовлечение всех участников образовательного процесса в управление);

б) авторитарное управление (единоличное принятие решений руководителем);

в) демократический подход (расширение полномочий педагогических советов).

Расположите в правильной логической последовательности этапы разработки регламента, описывающего эволюцию управленческих подходов в образовательной организации:

а) утверждение положения о внедрении элементов партисипативного управления руководителем организации;

б) анализ текущего состояния управления (авторитарные или демократические элементы);

в) разработка проекта положения о внедрении партисипативного управления;

г) проведение общественного обсуждения проекта положения с участием педагогов;

д) изучение исторических лучших практик управления образованием.

Тема 1.2. Государственное регулирование в сфере образования. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой федеральный орган осуществляет контроль и надзор в сфере образования?

а) Министерство просвещения РФ;

б) Министерство науки и высшего образования РФ;

в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

г) Министерство юстиции РФ;

д) Федеральная антимонопольная служба.

Какой документ подтверждает право образовательной организации на ведение образовательной деятельности?

а) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

б) устав образовательной организации;

в) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

г) трудовой договор с педагогами;

д) коллективный договор.

Что является совокупностью обязательных требований к образованию определенного уровня?

а) образовательная программа;

б) федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС);

в) учебный план;

г) календарный учебный график;

д) рабочая программа дисциплины.

К ведению какого уровня власти относится организация предоставления дошкольного и начального общего образования?

а) федерального;

б) регионального;

в) муниципального;

г) частного;

д) международного.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных полномочий относятся к ведению федеральных органов власти в сфере образования?

а) установление федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

б) организация предоставления дошкольного образования;

в) лицензирование образовательных организаций высшего образования;

г) содержание зданий и сооружений школ;

д) государственная аккредитация образовательной деятельности вузов.

Какие из перечисленных полномочий относятся к ведению региональных органов власти в сфере образования?

а) установление федеральных государственных образовательных стандартов;

б) лицензирование образовательных организаций среднего профессионального образования;

в) организация предоставления высшего образования;

г) государственная аккредитация образовательных организаций дополнительного образования;

д) контроль качества образования в регионе.

Какие документы должна иметь образовательная организация для прохождения государственной аккредитации?

а) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

б) свидетельство о регистрации права на здание;

в) образовательные программы, соответствующие ФГОС;

г) устав образовательной организации;

д) путевки сотрудников в санаторий.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы прохождения образовательной организацией процедуры лицензирования:

а) получение лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) подготовка пакета документов для лицензирующего органа;

в) проведение лицензирующим органом проверки представленных документов;

г) подача заявления и документов в лицензирующий орган;

д) устранение выявленных замечаний (при наличии).

Расположите в правильной логической последовательности этапы внедрения системы электронного документооборота для отслеживания сроков лицензирования и аккредитации:

а) обучение сотрудников работе с СЭД;

б) анализ существующих процессов документооборота;

в) запуск СЭД в эксплуатацию;

г) выбор программного продукта (СЭД);

д) настройка календарей-графиков и напоминаний по срокам лицензирования.

Контрольные задания:

Задание 1.

В образовательной организации (школе) истекает срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности через 4 месяца. Ответственный за лицензирование сотрудник ранее не занимался этой процедурой. Необходимо подготовить пакет документов для переоформления лицензии.

1. Перечислите не менее трех документов, которые необходимо подготовить для переоформления лицензии.

2. Какие внутренние регламентирующие документы должны быть разработаны в школе для контроля своевременности прохождения процедур лицензирования и аккредитации? Укажите не менее двух.

3. Какие современные инструменты (включая программное обеспечение) можно использовать для отслеживания сроков лицензирования? Укажите не менее двух.

Задание 2.

Разработайте фрагмент регламента взаимодействия образовательной организации с органами управления образованием. Для каждого этапа взаимодействия укажите действие и ответственное лицо. Заполните таблицу.

Этап взаимодействия	Действие (что делаем?)	Ответственное лицо (кто?)
Получение уведомления о проверке от Рособрнадзора		
Подготовка документов для проверки		
Проведение проверки		
Устранение выявленных нарушений (при наличии)		

Тема 1.3. Имидж образовательного учреждения: составляющие и способы создания. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного относится к составляющей внешнего имиджа образовательного учреждения?

а) уровень конфликтности в педагогическом коллективе;

б) наличие современной спортивной площадки на территории школы;

в) стиль общения директора с сотрудниками;

г) оснащенность кабинетов по требованиям СанПиН;

д) удовлетворенность учителей графиком работы.

Какой способ укрепления имиджа предполагает создание положительных информационных поводов для СМИ?

а) PR-кампания;

б) день открытых дверей;

в) анкетирование родителей;

г) ведение электронного журнала;

д) повышение квалификации педагогов.

Какой документ регламентирует регулярную публикацию отчета о деятельности школы для родителей и общественности?

а) стандарт имиджевой политики;

б) положение о публичной отчетности;

в) регламент работы с отзывами;

г) должностная инструкция педагога;

д) правила приема обучающихся.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы официального сайта школы наиболее важны для формирования положительного имиджа?

а) актуальные новости о жизни школы;

б) достижения учащихся на олимпиадах и конкурсах;

в) сведения о повышении квалификации педагогов;

г) личные страницы учителей с их контактами;

д) информация о месте работы родителей учащихся.

Какие метрики (показатели) могут использоваться для оценки эффективности имиджевой деятельности школы?

а) динамика количества заявлений на поступление в 1-й класс;

б) количество публикаций о школе в региональных СМИ;

в) количество компьютеров в школе на одного ученика;

г) индекс цитируемости школы в интернете (упоминания);

д) средний балл ЕГЭ по математике.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы внедрения системы мониторинга репутации в интернете для образовательного учреждения:

а) настройка инструментов мониторинга (ключевые слова, источники);

б) выбор сервиса для мониторинга упоминаний (Медиалогия, Brand Analytics и др.);

в) регулярный анализ отчетов и реагирование на негативные отзывы;

г) определение целей мониторинга (оценка репутации, выявление проблем);

д) назначение ответственного за мониторинг и реагирование.

Расположите в правильной логической последовательности этапы реагирования на негативный отзыв о школе в социальных сетях:

а) принятие мер по устранению причины недовольства;

б) публичный ответ автору отзыва (принесение извинений, благодарность за обращение);

в) анализ отзыва (выявление сути проблемы);

г) перенос обсуждения в личные сообщения для уточнения деталей;

д) размещение информации о принятых мерах (если проблема решена).

Тест 4. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

№	Элемент имиджа		Характеристика
1	Внутренний имидж	А	достижения учеников на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях
2	Внешний имидж	Б	образовательные программы, успеваемость, результаты ЕГЭ/ОГЭ
3	Качество образования	В	восприятие учреждения сотрудниками, педагогами и обучающимися
4	Профессионализм педагогов	Г	восприятие учреждения родителями, общественностью, партнерами

5	Материально-техническая база	Д	информация о школе в интернете, соцсетях, СМИ
6	Достижения учащихся	Е	квалификация, повышение квалификации, участие в конкурсах педагогов
7	Сайт и соцсети	Ж	современные классы, лаборатории, спортзалы, библиотеки
8	Отзывы родителей и выпускников	З	мероприятие для знакомства родителей и будущих учеников со школой
9	День открытых дверей	И	мнения о школе, размещенные в интернете и соцсетях
10	PR-кампания	К	комплекс мероприятий по формированию положительного общественного мнения

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – термины; список 2 – определения.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные задания:

Задание 1.

В образовательной организации (школе) наблюдается снижение количества заявлений от родителей на зачисление детей в 1-й класс. Анализ показал, что у школы недостаточно развит внешний имидж: сайт устарел, в соцсетях школа не представлена, отзывы в интернете отсутствуют. Руководство приняло решение разработать программу по улучшению имиджа.

1. Перечислите не менее трех мероприятий, которые следует включить в программу по улучшению имиджа школы.

2. Какие регламентирующие документы необходимо разработать для системной работы по улучшению имиджа? Укажите не менее двух.

3. Какие инструменты мониторинга репутации можно использовать для оценки эффективности имиджевых мероприятий? Укажите не менее двух.

Задание 2.

Разработайте фрагмент положения о публичной отчетности образовательной организации. Для каждого раздела укажите его содержание. Заполните таблицу.

Раздел положения	Содержание раздела (что должно быть отражено?)
Цели публичной отчетности	
Периодичность отчетности	
Основные показатели для включения в отчет	
Порядок размещения отчета	
Ответственные лица	

Раздел 2. Организационно-управленческая структура и лидерство в образовательном учреждении.

Тема 2.1. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой стиль управления характеризуется единоличным принятием решений, жестким контролем и минимальным участием подчиненных?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) партисипативный;

д) коучинговый.

Какое личностное качество руководителя означает способность сохранять эффективность работы в стрессовых ситуациях?

а) лидерство;

б) коммуникативность;

в) стрессоустойчивость;

г) педагогический такт;

д) креативность.

Какой стиль управления предполагает минимальное вмешательство руководителя в работу подчиненных и передачу большинства полномочий?

а) авторитарный;

б) демократический;

в) либеральный;

г) бюрократический;

д) технократический.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных функций относятся к основным функциям руководителя образовательного учреждения?

а) стратегическое планирование деятельности организации;

б) приготовление пищи для обучающихся;

в) организация учебного процесса;

г) управление персоналом (подбор, мотивация, аттестация);

д) уборка помещений.

Какие из перечисленных личностных компетенций необходимы эффективному руководителю образовательного учреждения?

а) лидерство (способность вести за собой коллектив);

б) отсутствие коммуникативных навыков;

в) стрессоустойчивость;

г) педагогический такт;

д) неумение слушать собеседника.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы внедрения системы наставничества для руководителей образовательного учреждения:

а) подбор наставников из числа опытных руководителей;

б) запуск программы наставничества и мониторинг эффективности;

в) формирование пар «наставник – молодой руководитель»;

г) разработка положения о наставничестве и плана мероприятий;

д) определение целей и задач наставничества.

Тест 4. Установите соответствие между функцией или компетенцией руководителя и ее описанием.

№	Функция / компетенция		Описание
1	Стратегическое планирование	А	способность эффективно общаться с педагогами, родителями, учредителем
2	Организация учебного процесса	Б	умение сохранять эффективность работы в стрессовых ситуациях
3	Управление персоналом	В	разработка миссии, целей и программы развития школы
4	Финансовый контроль	Г	стиль управления с минимальным вмешательством в работу подчиненных
5	Лидерство	Д	составление расписания, контроль успеваемости, организация аттестации
6	Коммуникативность	Е	способность вести за собой коллектив, вдохновлять на достижения
7	Стрессоустойчивость	Ж	подбор, мотивация, аттестация и повышение квалификации педагогов
8	Педагогический такт	З	планирование бюджета, контроль расходов, отчетность перед учредителем
9	Авторитарный стиль	И	уважительное отношение к педагогам и обучающимся, умение избегать конфликтов
10	Либеральный стиль	К	единоличное принятие решений, жесткий контроль, минимум обратной связи

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – показатели; список 2 – характеристики.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные задания:

Задание 1.

В образовательной организации (школе) на протяжении последних двух лет наблюдается высокая текучесть педагогических кадров. Результаты анонимного опроса показали, что педагоги не удовлетворены стилем управления руководителя: решения принимаются единолично без учета мнения коллектива, инициатива не поощряется, обратная связь отсутствует. Руководство приняло решение о внедрении демократического стиля управления.

1. Перечислите не менее трех признаков демократического стиля управления.

2. Какие регламентирующие документы необходимо разработать или изменить для внедрения демократического стиля управления? Укажите не менее двух.

3. Какие методы оценки управленческих компетенций руководителя можно использовать для контроля эффективности внедрения демократического стиля? Укажите не менее двух.

Тема 2.2. Управленческие структуры образовательных учреждений. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой тип организационной структуры характеризуется вертикальной иерархией и единоначалием?

а) матричная;

б) функциональная;

в) линейная;

г) сетевая;

д) дивизиональная.

Какой орган управления в образовательном учреждении является коллегиальным и принимает стратегические решения?

а) педагогический совет;

б) отдел кадров;

в) бухгалтерия;

г) профсоюзный комитет;

д) административно-хозяйственная часть.

Какая структура управления предполагает одновременное подчинение сотрудника функциональному и линейному руководителю?

а) линейная;

б) функциональная;

в) линейно-функциональная;

г) матричная;

д) дивизиональная.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных органов управления относятся к коллегиальным в образовательном учреждении?

а) директор;

б) педагогический совет;

в) методическое объединение;

г) управляющий совет;

д) главный бухгалтер.

Какие типы организационных структур применяются в образовательных учреждениях?

а) линейная;

б) функциональная;

в) линейно-функциональная;

г) матричная;

д) сферическая.

Какие из перечисленных признаков характеризуют матричную организационную структуру управления?

а) двойное подчинение сотрудников (линейному и проектному руководителю);

б) жесткая вертикальная иерархия с единоначалием;

в) возможность гибкого распределения ресурсов между проектами;

г) каждый сотрудник подчиняется только одному руководителю;

д) создание временных проектных групп для решения конкретных задач;

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы создания управляющего совета в образовательном учреждении:

а) проведение выборов представителей от родителей, педагогов, учредителя;

б) утверждение состава управляющего совета приказом директора;

в) разработка и утверждение положения об управляющем совете;

г) начало работы управляющего совета (проведение первого заседания);

д) определение численности и порядка формирования совета.

Расположите в правильной логической последовательности этапы разработки положения о структурном подразделении:

а) утверждение положения руководителем образовательного учреждения;

б) определение целей, задач и функций структурного подразделения;

в) анализ необходимости создания структурного подразделения;

г) разработка проекта положения;

д) согласование проекта с заинтересованными сторонами.

Тест 4. Установите соответствие между органом управления образовательного учреждения и его основной функцией.

№	Орган управления		Основная функция
1	Директор	А	повышение квалификации педагогов, обмен опытом
2	Педагогический совет	Б	привлечение внебюджетных средств, общественный контроль
3	Методическое объединение	В	единоличное руководство, общее управление
4	Попечительский совет	Г	согласование локальных актов, стратегические решения
5	Управляющий совет	Д	утверждение образовательных программ, допуск к аттестации
6	Общее собрание работников	Е	управление учебно-воспитательным процессом (заместитель)
7	Заместитель директора по УВР	Ж	рассмотрение коллективных вопросов, трудовые отношения
8	Заместитель директора по АХР	З	руководство методической работой
9	Руководитель методического объединения	И	управление материально-технической базой
10	Профсоюзный комитет	К	защита трудовых прав работников

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – показатели; список 2 – характеристики.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные задания:

Задание 1.

В крупном образовательном комплексе (школа + детский сад + центр дополнительного образования) наблюдается дублирование функций между структурными подразделениями, замедление принятия решений и конфликты между руководителями подразделений. Руководство приняло решение о пересмотре организационной структуры.

1. Какой тип организационной структуры наиболее подходит для крупного образовательного комплекса? Обоснуйте выбор.

2. Какие документы необходимо разработать или актуализировать при изменении организационной структуры? Укажите не менее двух.

3. Какие преимущества даст внедрение новой организационной структуры? Укажите не менее двух.

Тема 2.3. Основные направления, концепции и тенденции развития менеджмента в образовании. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая концепция управления предполагает устранение всех видов потерь и вовлечение каждого сотрудника в процесс улучшений?

а) управление по целям;

б) бережливое управление;

в) проектный подход;

г) студентоцентрированный подход;

д) авторитарное управление.

Какая концепция управления предполагает постановку измеримых целей и регулярную оценку их достижения?

а) бережливое управление;

б) проектный подход;

в) управление по целям;

г) студентоцентрированный подход;

д) интуитивное управление.

Что означает студентоцентрированный подход в управлении образованием?

а) ориентация всех процессов на потребности и результаты обучающихся;

б) ориентация на потребности учителей;

в) ориентация на потребности администрации;

г) ориентация на потребности родителей;

д) ориентация на потребности учредителя.

Какая тенденция менеджмента образования означает использование информационных технологий для управления учебным процессом и административными операциями?

а) инклюзия;

б) персонализация обучения;

в) цифровизация управления;

г) централизация;

д) бюрократизация.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных направлений относятся к основным направлениям менеджмента в образовании?

а) управление качеством образования;

б) управление производством автомобилей;

в) управление персоналом образовательной организации;

г) финансовый менеджмент в образовании;

д) управление строительством жилых домов.

Какие из перечисленных концепций управления применяются в современном менеджменте образования?

а) бережливое управление в школе;

б) проектный подход;

в) управление по целям;

г) командно-административная система;

д) студентоцентрированный подход.

Какие из перечисленных тенденций характеризуют развитие менеджмента в образовании?

а) цифровизация управления;

б) отказ от дистанционного образования;

в) развитие инклюзивного образования;

г) персонализация обучения;

д) централизация всех управленческих решений.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы внедрения проектного подхода в образовательной организации:

а) реализация проекта (выполнение плана);

б) разработка устава проекта и плана мероприятий;

в) определение целей и задач проекта;

г) оценка результатов и закрытие проекта;

д) формирование проектной команды и назначение руководителя.

Расположите в правильной логической последовательности этапы внедрения управления по целям в образовательной организации:

а) разработка KPI для подразделений и сотрудников;

б) определение стратегических целей организации;

в) проведение итоговой оценки и мотивация;

г) каскадирование целей на уровень подразделений и сотрудников;

д) мониторинг выполнения целей и промежуточная оценка.

Тест 4. Установите соответствие между концепцией или тенденцией управления и ее описанием.

№	Концепция / тенденция		Описание
1	Бережливое управление (Lean)	А	управление временными, уникальными видами деятельности
2	Проектный подход	Б	постановка измеримых целей и оценка их достижения
3	Управление по целям (MBO)	В	устранение всех видов потерь в процессах
4	Студентоцентрированный подход	Г	использование ИТ для управления и обучения
5	Цифровизация управления	Д	создание условий для обучения всех детей

6	Инклюзия	Е	адаптация обучения под индивидуальные потребности
7	Персонализация обучения	Ж	обеспечение соответствия услуг стандартам
8	Управление качеством	З	ориентация на потребности и результаты обучающихся
9	Управление инновациями	И	привлечение, развитие и удержание педагогов
10	Управление персоналом	К	разработка и внедрение новых образовательных программ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – показатели; список 2 – характеристики.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные задания:

Задание 1.

В школе наблюдается рост бюрократической нагрузки на педагогов: заполнение большого количества отчетов, длительные совещания, дублирование информации. Руководство решило внедрить принципы бережливого управления в административные процессы.

1. Определите не менее трех видов потерь (согласно Lean), которые присутствуют в административных процессах школы.

2. Предложите не менее двух мероприятий по устранению выявленных потерь.

3. Какой регламентирующий документ необходимо разработать для системного внедрения бережливого управления? Укажите название и краткое содержание (2-3 ключевых раздела).

Задание 2.

Школа внедряет проектный подход для разработки новых образовательных программ. Запланировано три проекта: А) разработка программы «Цифровая грамотность», Б) разработка программы «Финансовая

грамотность», В) разработка программы «Гибкие навыки». Данные по проектам:

Показатель	Проект А	Проект Б	Проект В
Ожидаемый эффект (тыс. руб./год)	500	300	400
Затраты на реализацию (тыс. руб.)	200	100	250
Срок реализации (мес.)	6	3	8
Риск невыполнения (в %)	10%	20%	5%

1. Рассчитайте рентабельность каждого проекта

2. Какой проект имеет наибольшую рентабельность? Укажите букву проекта.

3. Какой проект следует реализовать в первую очередь, если приоритет – минимизация рисков? Укажите букву проекта и обоснуйте.

Раздел 3. Стратегическое управление качеством и маркетинг в образовании.

Тема 3.1. Управление качеством образования. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного является результативным показателем качества образования?

а) количество компьютеров в школе;

б) результаты государственной итоговой аттестации;

в) площадь учебных кабинетов;

г) количество учебников в библиотеке;

д) наличие столовой.

Как расшифровывается аббревиатура ВСОКО?

а) внутренняя система оценки качества образования;

б) внешняя система оценки контроля образования;

в) всероссийская система оценки контроля обучения;

г) внутренняя служба оценки контроля образования;

д) внешняя служба оценки качества образования.

Какое исследование качества образования проводится на федеральном уровне в формате единых контрольных измерительных материалов?

а) ГИА (ОГЭ, ЕГЭ);

б) ВПР;

в) PISA;

г) TIMSS;

д) PIRLS.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных компонентов включаются в понятие «качество образования»?

а) результаты обучения (знания, умения, компетенции);

б) условия реализации образовательных программ;

в) количество спортивных секций в школе;

г) соответствие ФГОС;

д) ожидания потребителей (учащихся, родителей, работодателей).

Какие инструменты используются для оценки качества образования в школе?

а) мониторинг успеваемости;

б) всероссийские проверочные работы (ВПР);

в) анкетирование родителей и учащихся;

г) собеседования с обучающимися;

д) государственная итоговая аттестация (ГИА).

Какие из перечисленных мероприятий относятся к внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)?

а) самообследование школы;

б) внутришкольный контроль успеваемости;

в) государственная аккредитация;

г) анкетирование родителей;

д) лицензирование образовательной деятельности.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

а) анализ полученных данных и выявление проблем;

б) разработка плана мероприятий по улучшению качества;

в) сбор данных (успеваемость, анкетирование, ВПР);

г) определение показателей и объектов оценки;

д) принятие управленческих решений и контроль исполнения.

Расположите в правильной логической последовательности этапы внедрения системы регулярного аудита качества уроков:

а) разработка критериев оценки качества урока;

б) проведение аудита уроков (посещение, анализ);

в) определение целей и задач аудита;

г) формирование группы аудиторов из числа опытных педагогов;

д) подготовка рекомендаций для учителей и контроль их выполнения.

Тест 4. Установите соответствие между инструментом оценки качества образования и его описанием.

№	Инструмент		Описание
1	ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	А	единые контрольные измерительные материалы на федеральном уровне
2	ВПР	Б	регулярный сбор и анализ данных об успеваемости учащихся
3	Мониторинг успеваемости	В	международное исследование качества чтения и понимания текста
4	Анкетирование участников	Г	процедура подтверждения соответствия деятельности школы стандартам
5	Самообследование школы	Д	итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов

6	PISA	Е	международное исследование функциональной грамотности
7	PIRLS	Ж	сбор мнений родителей, учащихся и педагогов о качестве образования
8	TIMSS	З	ежегодный отчет школы о результатах деятельности
9	Лицензирование	И	международное исследование математического и естественнонаучного образования
10	Государственная аккредитация	К	процедура получения права на ведение образовательной деятельности

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – показатели; список 2 – характеристики.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные задания:

Задание 1.

Разработайте фрагмент положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО). Заполните таблицу.

Раздел положения	Содержание раздела (2-3 пункта)
Цели ВСОКО	
Объекты оценки	
Периодичность оценки	
Ответственные лица	

Тема 3.2. Маркетинг в образовательном учреждении. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является основным «продуктом» в маркетинге образовательного учреждения?

а) здание школы;

б) образовательные программы;

в) школьная столовая;

г) спортивный зал;

д) школьный автобус.

Какой элемент маркетингового комплекса 7Р отвечает за процесс взаимодействия с абитуриентами?

а) продукт;

б) цена;

в) процесс;

г) место;

д) физическое окружение.

Какая целевая аудитория образовательного маркетинга является первичной для образовательного учреждения?

а) работодатели;

б) государство;

в) абитуриенты и их родители;

г) конкуренты;

д) поставщики.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных элементов входят в маркетинговый комплекс 7Р в образовании?

а) продукт (образовательные программы);

б) цена (стоимость платных услуг);

в) прибыль организации;

г) продвижение (сайт, соцсети, дни открытых дверей);

д) физическое окружение (состояние здания, оформление).

Какие каналы продвижения могут использоваться образовательным учреждением?

а) официальный сайт школы;

б) социальные сети;

в); публикации в СМИ;

г) дни открытых дверей;

д) слухи и сплетни.

Какие из перечисленных аудиторий являются целевыми для образовательного маркетинга школы?

а) конкуренты (соседние школы);

б) родители абитуриентов;

в) абитуриенты (будущие первоклассники);

г) работодатели (для выпускников);

д) государство (учредитель).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы разработки регламента приема и профориентации:

а) утверждение регламента руководителем;

б) определение сроков и этапов приема;

в) анализ потребностей в приеме (количество мест);

г) разработка проекта регламента;

д) согласование проекта с учредителем.

Расположите в правильной логической последовательности этапы внедрения CRM-системы в образовательном учреждении:

а) настройка системы под процессы школы;

б) обучение сотрудников работе с CRM;

в) выбор CRM-системы (анализ рынка);

г) запуск системы в эксплуатацию;

д) анализ потребностей (цели внедрения).

Тест 4. Установите соответствие между особенностью образовательной услуги и ее характеристикой.

№	Особенность образовательной услуги		Характеристика
1	Нематериальность	А	качество услуги сильно зависит от конкретного учителя, его настроения и состояния
2	Неотделимость от источника	Б	услугу невозможно «пощупать» или оценить заранее, до начала обучения
3	Непостоянство качества	В	нельзя передать знания другому человеку или вернуть их обратно
4	Несохраняемость	Г	процесс оказания услуги совпадает с ее потреблением
5	Длительность потребления	Д	результат обучения проявляется только спустя годы после оказания услуги
6	Сезонность спроса	Е	основной пик обращений родителей приходится на март-сентябрь
7	Участие потребителя	Ж	ученик является не только клиентом, но и активным участником процесса
8	Оценка качества	З	качество подтверждается результатами ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадами
9	Общественная значимость	И	школа выполняет социальную функцию воспитания подрастающего поколения
10	Государственное регулирование	К	деятельность школы регулируется ФГОС и лицензионными требованиями

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – показатели; список 2 – характеристики.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные задания:

Задание 1.

Школа «Эрудит» готовится к приёму первоклассников на следующий учебный год. В прошлом году школа недобрала 15% мест в первых классах, хотя количество желающих было достаточно. Анализ показал, что родители узнают о школе слишком поздно (в июне-июле), а информация о преимуществах школы (сильные педагоги, кружки, современное оборудование) не доносится до целевой аудитории.

1. Предложите не менее трех маркетинговых мероприятий для привлечения абитуриентов.

2. Какой канал продвижения следует использовать для информирования родителей? Обоснуйте выбор.

3. Какой регламентирующий документ необходимо разработать для системной маркетинговой деятельности? Укажите название и два ключевых раздела.

Тема 3.3. Стратегическое планирование и оценка эффективности менеджмента в образовании. ПК-2.2. ПК-3.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ определяет основные направления развития образовательного учреждения на 3-5 лет?

а) устав школы;

б) программа развития образовательного учреждения;

в) коллективный договор;

г) правила внутреннего трудового распорядка;

д) календарный учебный график.

Какой инструмент стратегического планирования представляет собой детальный план мероприятий с указанием сроков и ответственных?

а) миссия школы;

б) SWOT-анализ;
в) дорожная карта;
г) видение;
д) устав.

Что такое KPI в управлении образовательной организацией?
а) ключевой показатель эффективности;
б) план мероприятий;
в) бюджет организации;
г) штатное расписание;
д) устав организации.

Какой элемент стратегического планирования отвечает на вопрос «Чего мы хотим достичь в будущем?»
а) миссия;
б) видение;
в) стратегические цели;
г) SWOT-анализ;
д) тактические задачи.

Тест 2.
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать несколько правильных ответов.
Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных элементов входят в структуру программы развития образовательного учреждения?
а) миссия и видение школы;
б) календарный учебный график;
в) SWOT-анализ;
г) стратегические цели и задачи;
д) ежедневное расписание уроков.

Какие из перечисленных показателей относятся к KPI для оценки эффективности менеджмента в школе?
а) успеваемость обучающихся;
б) количество компьютеров в школе;

в) удовлетворенность родителей;

г) доля педагогов, прошедших повышение квалификации;

д) средняя зарплата учителей по региону.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите в правильной логической последовательности этапы проведения стратегической сессии с педагогами и родителями:

а) формулировка стратегических целей на основе анализа;

б) сбор предложений и идей от участников;

в) определение повестки и цели стратегической сессии;

г) подведение итогов и утверждение плана действий;

д) проведение SWOT-анализа (сильные/слабые стороны, возможности, угрозы).

Расположите в правильной логической последовательности этапы разработки и внедрения программы развития образовательного учреждения:

а) утверждение программы развития на педагогическом совете;

б) реализация мероприятий программы (дорожной карты);

в) проведение SWOT-анализа и определение стратегических целей;

г) разработка проекта программы и дорожной карты;

д) мониторинг выполнения программы и ежегодная корректировка;

е) общественное обсуждение проекта программы (с родителями, педагогами).

Тест 4. Установите соответствие между понятием стратегического планирования или оценки эффективности и его определением.

№	Понятие		Определение
1	Миссия образовательного учреждения	А	детальный план мероприятий с указанием сроков, ответственных и ресурсов
2	Видение	Б	совокупность условий, факторов и процессов, влияющих на достижение целей
3	Стратегическая цель	В	ключевой измеримый показатель, позволяющий оценить достижение цели

4	SWOT-анализ	Г	предназначение школы, её основная социальная роль
5	Дорожная карта	Д	конкретный измеримый результат, к которому стремится школа в долгосрочной перспективе
6	KPI	Е	документ, определяющий стратегию развития ОУ на 3-5 лет
7	Результативность	Ж	образ желаемого будущего школы через 5-10 лет
8	Экономичность	З	степень достижения поставленных стратегических целей
9	Программа развития	И	соотношение полученного результата к затраченным ресурсам
10	Внутренняя среда	К	метод анализа сильных, слабых сторон, возможностей и угроз

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – показатели; список 2 – характеристики.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контрольные задания:

Задание 1.

Школа «Гармония» разрабатывает программу развития на 2027-2031 годы. По результатам SWOT-анализа выявлены: сильные стороны (квалифицированные кадры – 80% учителей с высшей категорией); слабые стороны (устаревшая материально-техническая база); возможности (грант на цифровизацию от города); угрозы (конкуренция со стороны новой частной школы).

1. Сформулируйте одну стратегическую цель на основе проведенного SWOT-анализа.

2. Предложите не менее двух мероприятий для достижения этой цели (с указанием сроков).

3. Предложите не менее двух KPI для контроля достижения цели.

Задание 2.

По итогам года в школе получены следующие данные. Рассчитайте недостающие показатели и заполните таблицу.

Показатель	План	Факт	Выполнение (%)
Успеваемость (%)	98	97	
Качество знаний (%)	50	47	
Доля педагогов с высшей категорией (%)	75	80	
Удовлетворенность родителей (баллы)	4,2	4,0	

1. Рассчитайте процент выполнения плана для каждого показателя.

2. По каким показателям план не выполнен? Укажите их.

3. Предложите не менее двух мероприятий для улучшения проблемных показателей.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,05	5
КТ 2	100	0,05	5
КТ 3	100	0,05	5
Итого:	х	0,15	15

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Тематика докладов:

1. Сущность менеджмента образования: управление педагогическими коллективами, учебным процессом и ресурсами.
2. Роль менеджмента в повышении эффективности и качества образовательных услуг.
3. История развития менеджмента в образовании: от авторитарного управления школой до демократического подхода.
4. Партисипативный подход в управлении образовательной организацией: сущность, принципы, преимущества.
5. Переход от административно-командного к коллегиальному принятию решений: исторический анализ лучших практик.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В

заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

ТЕСТ 1. Выбор нескольких правильных ответов

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Задание 1.1.

Что из перечисленного относится к основным функциям руководителя образовательного учреждения?

а) приготовление пищи для обучающихся;

б) организация учебного процесса;

в) уборка помещений;

г) ремонт компьютерной техники;

д) ведение бухгалтерского учета.

Задание 1.2.

Какое личностное качество означает умение руководителя находить правильный тон в общении с разными участниками образовательного процесса?

а) лидерство;

б) стрессоустойчивость;

в) педагогический такт;

г) креативность;

д) аналитическое мышление.

Задание 1.3.

Какой стиль управления предполагает, что руководитель единолично принимает все решения и жестко контролирует их исполнение?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) партисипативный;

д) коучинговый.

Задание 1.4.

Какой документ определяет порядок распределения полномочий между руководителем и его заместителями?

а) устав школы;

б) коллективный договор;

в) регламент делегирования полномочий;

г) положение о структурном подразделении;

д) правила внутреннего трудового распорядка.

Задание 1.5.

Какая функция руководителя включает составление расписания уроков и контроль за его соблюдением?

а) стратегическое планирование;

б) организация учебного процесса;

в) управление персоналом;

г) финансовый контроль;

д) взаимодействие с учредителем.

Задание 1.6.

Какое личностное качество означает способность руководителя принимать нестандартные решения в изменяющихся условиях?

а) лидерство;

б) коммуникативность;

в) стрессоустойчивость;

г) креативность;

д) исполнительность.

Задание 1.7.

Какой стиль управления считается наиболее эффективным в условиях кризиса, требующего быстрых решений?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) партисипативный;

д) бюрократический.

Задание 1.8.

Какой документ регламентирует процедуру оценки управленческих компетенций руководителя по методу «360 градусов»?

а) устав школы;

б) коллективный договор;

в) положение о системе оценки качества образования;

г) положение о порядке проведения внутреннего аудита;

д) должностная инструкция руководителя.

Задание 1.9.

Какая функция руководителя включает подготовку отчета для учредителя о выполнении государственного задания?

а) организация учебного процесса;

б) управление персоналом;

в) финансовый контроль;

г) взаимодействие с учредителем;

д) стратегическое планирование.

Задание 1.10.

Какое личностное качество означает умение руководителя признавать свои ошибки и корректировать управленческие решения?

а) лидерство;

б) коммуникативность;

в) стрессоустойчивость;

г) рефлексивность;

д) авторитарность.

ТЕСТ 2. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Задание 2.1.

Какие из перечисленных признаков характеризуют функциональную организационную структуру?

а) разделение управления по функциям (учебная, методическая, хозяйственная);

б) каждый сотрудник подчиняется одному руководителю;

в) возможны конфликты между функциональными подразделениями;

г) двойное подчинение (линейное и проектное);

д) высокая специализация в каждой функции.

Задание 2.2.

Какие органы управления входят в структуру общеобразовательной школы?

а) директор;

б) попечительский совет;

в) совет директоров;

г) педагогический совет;

д) наблюдательный совет.

Задание 2.3.

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции педагогического совета школы?

а) утверждение образовательных программ;

б) распоряжение бюджетными средствами;

в) допуск обучающихся к итоговой аттестации;

г) привлечение внебюджетных средств;

д) принятие решений о переводе и отчислении обучающихся.

Задание 2.4.

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции управляющего совета школы?

а) утверждение календарного учебного графика;

б) согласование локальных нормативных актов;

в) контроль за качеством питания;

г) назначение директора школы;

д) участие в распределении стимулирующих выплат педагогам.

Задание 2.5.

Какие признаки характеризуют линейно-функциональную организационную структуру?

а) сочетание единоначалия и функционального разделения;

б) двойное подчинение сотрудников;

в) четкое распределение обязанностей между подразделениями;

г) отсутствие специализации;

д) возможное замедление решений при большом количестве согласований.

Задание 2.6.

Какие из перечисленных документов определяют статус и полномочия структурных подразделений школы?

а) устав образовательного учреждения;

б) положение о структурном подразделении;

в) календарный учебный график;

г) должностные инструкции сотрудников подразделения;

д) расписание уроков.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Контрольные задания:

Задание 1.

В школе «Прогресс» педагоги жалуются на большое количество бумажной отчетности, длительные планерки и сложную процедуру согласования заявок на приобретение учебных материалов. Руководство решило внедрить принципы бережливого управления для оптимизации административных процессов.

1. Заполните таблицу, указав для каждого вида потерь пример из описанной ситуации.

2. Предложите не менее двух мер по устранению этих потерь.

3. Какой документ необходимо разработать для закрепления новых процессов? Назовите документ и укажите два ключевых раздела.

Вид потерь	Пример в школе
Ожидание	
Лишняя обработка	
Дефекты (ошибки)	
Перепроизводство	

Задание 2.

Школа планирует внедрение трех проектов в рамках развития цифровой образовательной среды. Данные по проектам представлены в таблице.

Показатель	Проект 1 (Цифровые лаборатории)	Проект 2 (Электронные учебники)	Проект 3 (Система дистанционного обучения)
Ожидаемый эффект (тыс. руб./год)	600	350	450
Затраты (тыс. руб.)	300	100	250
Срок реализации (мес.)	12	5	8

Риск невыполнения (%)	20	5	10

1. Рассчитайте рентабельность каждого проекта.
2. Какой проект наиболее эффективен по критерию «рентабельность»?
3. Какой проект наименее рискованный?
4. Какой проект будет завершен быстрее всех?

Задание 3.

По итогам года в школе получены следующие результаты: успеваемость – 97%, качество знаний – 42%, результаты ОГЭ по математике – 3,3 балла (средний по району – 3,7), удовлетворенность родителей – 68% (опрошено 200 человек, положительно ответили 136), доля педагогов с высшей категорией – 55%.

1. Рассчитайте процент удовлетворенности родителей.
2. Определите, какие показатели требуют первоочередного внимания (не менее двух). Обоснуйте почему.
3. Предложите не менее трех мероприятий для улучшения качества подготовки к ОГЭ по математике.

Задание 4.

По итогам четверти в школе получены следующие данные об успеваемости и качестве знаний по классам (в %):

Класс	Успеваемость	Качество знаний
5А	98	55
5Б	95	40
6А	97	50
6Б	94	35
7А	96	48
7Б	92	42

1. Рассчитайте среднюю успеваемость и среднее качество знаний по параллелям (5-е, 6-е, 7-е классы). Заполните таблицу.
2. В какой параллели самое низкое качество знаний?
3. Какой класс требует первоочередного внимания? Почему?

Параллель	Средняя успеваемость (%)	Среднее качество знаний (%)
5-е классы		
6-е классы		
7-е классы		

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

ТЕСТ 1. Выбор нескольких правильных ответов

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Задание 1.1.

Что из перечисленного относится к основным функциям руководителя образовательного учреждения?

а) приготовление пищи для обучающихся;

б) организация учебного процесса;

в) уборка помещений;

г) ремонт компьютерной техники;

д) ведение бухгалтерского учета.

Задание 1.2.

Какое личностное качество означает умение руководителя находить правильный тон в общении с разными участниками образовательного процесса?

а) лидерство;

б) стрессоустойчивость;

в) педагогический такт;

г) креативность;

д) аналитическое мышление.

Задание 1.3.

Какой стиль управления предполагает, что руководитель единолично принимает все решения и жестко контролирует их исполнение?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) партисипативный;

д) коучинговый.

Задание 1.4.

Какой документ определяет порядок распределения полномочий между руководителем и его заместителями?

а) устав школы;

б) коллективный договор;

в) регламент делегирования полномочий;

г) положение о структурном подразделении;

д) правила внутреннего трудового распорядка.

Задание 1.5.

Какая функция руководителя включает составление расписания уроков и контроль за его соблюдением?

а) стратегическое планирование;

б) организация учебного процесса;

в) управление персоналом;

г) финансовый контроль;

д) взаимодействие с учредителем.

Задание 1.6.

Какое личностное качество означает способность руководителя принимать нестандартные решения в изменяющихся условиях?

а) лидерство;

б) коммуникативность;

в) стрессоустойчивость;

г) креативность;

д) исполнительность.

Задание 1.7.

Какой стиль управления считается наиболее эффективным в условиях

кризиса, требующего быстрых решений?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) партисипативный;

д) бюрократический.

Задание 1.8.

Какой документ регламентирует процедуру оценки управленческих компетенций руководителя по методу «360 градусов»?

а) устав школы;

б) коллективный договор;

в) положение о системе оценки качества образования;

г) положение о порядке проведения внутреннего аудита;

д) должностная инструкция руководителя.

Задание 1.9.

Какая функция руководителя включает подготовку отчета для учредителя о выполнении государственного задания?

а) организация учебного процесса;

б) управление персоналом;

в) финансовый контроль;

г) взаимодействие с учредителем;

д) стратегическое планирование.

Задание 1.10.

Какое личностное качество означает умение руководителя признавать свои ошибки и корректировать управленческие решения?

а) лидерство;

б) коммуникативность;

в) стрессоустойчивость;

г) рефлексивность;

д) авторитарность.

ТЕСТ 2. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Задание 2.1.

Какие из перечисленных признаков характеризуют функциональную организационную структуру?

а) разделение управления по функциям (учебная, методическая, хозяйственная);

б) каждый сотрудник подчиняется одному руководителю;

в) возможны конфликты между функциональными подразделениями;

г) двойное подчинение (линейное и проектное);

д) высокая специализация в каждой функции.

Задание 2.2.

Какие органы управления входят в структуру общеобразовательной школы?

а) директор;

б) попечительский совет;

в) совет директоров;

г) педагогический совет;

д) наблюдательный совет.

Задание 2.3.

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции педагогического совета школы?

а) утверждение образовательных программ;

б) распоряжение бюджетными средствами;

в) допуск обучающихся к итоговой аттестации;

г) привлечение внебюджетных средств;

д) принятие решений о переводе и отчислении обучающихся.

Задание 2.4.

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции управляющего совета школы?

а) утверждение календарного учебного графика;

б) согласование локальных нормативных актов;

в) контроль за качеством питания;

г) назначение директора школы;

д) участие в распределении стимулирующих выплат педагогам.

Задание 2.5.

Какие признаки характеризуют линейно-функциональную организационную структуру?

а) сочетание единоначалия и функционального разделения;

б) двойное подчинение сотрудников;

в) четкое распределение обязанностей между подразделениями;

г) отсутствие специализации;

д) возможное замедление решений при большом количестве согласований.

Задание 2.6.

Какие из перечисленных документов определяют статус и полномочия структурных подразделений школы?

а) устав образовательного учреждения;

б) положение о структурном подразделении;

в) календарный учебный график;

г) должностные инструкции сотрудников подразделения;

д) расписание уроков.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1.

Школа «Эрудит» планирует открытие профильных 10-х классов (естественнонаучный и IT-профиль) в следующем учебном году. План набора – 50 человек (по 25 в каждый профиль). По итогам прошлого года в 10-е классы было подано всего 30 заявлений. Анализ показал, что родители узнают о профилях слишком поздно (в августе), информация о преимуществах школы (современные лаборатории, IT-класс) не доносится до целевой аудитории.

1. Предложите не менее трех маркетинговых мероприятий для привлечения абитуриентов в профильные классы.

2. Какой канал продвижения следует использовать для информирования родителей о профилях? Обоснуйте выбор.

3. Заполните фрагмент регламента профориентационной работы, указав для каждого мероприятия сроки и ответственных.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Презентация профилей на родительских собраниях в 9-х классах		
День открытых дверей для будущих десятиклассников		
Рассылка информации о профилях через соцсети		

Задание 2.

Разработайте фрагмент положения о маркетинговой деятельности образовательного учреждения.

1. Заполните таблицу.

2. Какой документ регламентирует порядок приема обучающихся в школе? Назовите его.

3. Какой инструмент сбора обратной связи от родителей наиболее эффективен для оценки качества образовательных услуг? Назовите и обоснуйте.

Раздел положения	Содержание раздела (2-3 пункта)
Цели маркетинговой деятельности	
Целевые аудитории	
Каналы продвижения	
Показатели эффективности (KPI)	

Задание 3.

Школа «Лидер» разработала программу развития на 2027-2031 годы с целью «войти в топ-5 школ региона по качеству образования». По итогам первого года получены следующие результаты:

KPI	План на год	Факт
Успеваемость (%)	99	98
Качество знаний (%)	60	52
Доля выпускников, поступивших в вузы (%)	85	80
Доля педагогов с высшей категорией (%)	70	68

Удовлетворенность родителей (баллы от 1 до 5)	4,5	4,2

1. Рассчитайте процент выполнения плана для каждого KPI (округлите до целых).

2. По каким показателям план не выполнен? Укажите не менее двух.

3. Предложите не менее двух корректирующих мероприятий для улучшения результатов.

4. Сделайте вывод об эффективности менеджмента (достигнута ли стратегическая цель? почему?).

Задание 4.

Проведите анализ стратегических целей школы «Вектор» и заполните таблицу.

Исходные данные SWOT-анализа:

Сильные стороны: высококвалифицированные кадры (70% педагогов с высшей категорией), хорошая материальная база (лаборатории, спортзалы).

Слабые стороны: низкая узнаваемость школы в районе, слабое присутствие в соцсетях.

Возможности: грант на цифровизацию от города, партнерство с IT-компаниями.

Угрозы: конкуренция со стороны новой частной школы, демографический спад.

Требуется:

1. Сформулировать одну стратегическую цель на основе SWOT-анализа.

2. Предложить три мероприятия для достижения этой цели.

3. Предложить два KPI для контроля достижения цели.

Стратегическая цель	Мероприятия (3)	KPI (2)
	1.	1.
	2.	2.
	3.	

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

ТЕСТ 1. Выбор нескольких правильных ответов

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Задание 1.1.

Что из перечисленного относится к основным функциям руководителя образовательного учреждения?

а) приготовление пищи для обучающихся;

б) организация учебного процесса;

в) уборка помещений;

г) ремонт компьютерной техники;

д) ведение бухгалтерского учета.

Задание 1.2.

Какое личностное качество означает умение руководителя находить правильный тон в общении с разными участниками образовательного процесса?

а) лидерство;

б) стрессоустойчивость;

в) педагогический такт;

г) креативность;

д) аналитическое мышление.

Задание 1.3.

Какой стиль управления предполагает, что руководитель единолично принимает все решения и жестко контролирует их исполнение?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) партисипативный;

д) коучинговый.

Задание 1.4.

Какой документ определяет порядок распределения полномочий между руководителем и его заместителями?

а) устав школы;

б) коллективный договор;

в) регламент делегирования полномочий;

г) положение о структурном подразделении;

д) правила внутреннего трудового распорядка.

Задание 1.5.

Какая функция руководителя включает составление расписания уроков и контроль за его соблюдением?

а) стратегическое планирование;

б) организация учебного процесса;

в) управление персоналом;

г) финансовый контроль;

д) взаимодействие с учредителем.

Задание 1.6.

Какое личностное качество означает способность руководителя принимать нестандартные решения в изменяющихся условиях?

а) лидерство;

б) коммуникативность;

в) стрессоустойчивость;

г) креативность;

д) исполнительность.

Задание 1.7.

Какой стиль управления считается наиболее эффективным в условиях кризиса, требующего быстрых решений?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) партисипативный;

д) бюрократический.

Задание 1.8.

Какой документ регламентирует процедуру оценки управленческих компетенций руководителя по методу «360 градусов»?

а) устав школы;

б) коллективный договор;

в) положение о системе оценки качества образования;

г) положение о порядке проведения внутреннего аудита;

д) должностная инструкция руководителя.

Задание 1.9.

Какая функция руководителя включает подготовку отчета для учредителя о выполнении государственного задания?

а) организация учебного процесса;

б) управление персоналом;

в) финансовый контроль;

г) взаимодействие с учредителем;

д) стратегическое планирование.

Задание 1.10.

Какое личностное качество означает умение руководителя признавать свои ошибки и корректировать управленческие решения?

а) лидерство;

б) коммуникативность;

в) стрессоустойчивость;

г) рефлексивность;

д) авторитарность.

ТЕСТ 2. Установление последовательности

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Задание 2.1.

Какие из перечисленных признаков характеризуют функциональную организационную структуру?

а) разделение управления по функциям (учебная, методическая,

хозяйственная);

б) каждый сотрудник подчиняется одному руководителю;

в) возможны конфликты между функциональными подразделениями;

г) двойное подчинение (линейное и проектное);

д) высокая специализация в каждой функции.

Задание 2.2.

Какие органы управления входят в структуру общеобразовательной школы?

а) директор;

б) попечительский совет;

в) совет директоров;

г) педагогический совет;

д) наблюдательный совет.

Задание 2.3.

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции педагогического совета школы?

а) утверждение образовательных программ;

б) распоряжение бюджетными средствами;

в) допуск обучающихся к итоговой аттестации;

г) привлечение внебюджетных средств;

д) принятие решений о переводе и отчислении обучающихся.

Задание 2.4.

Какие из перечисленных полномочий относятся к компетенции управляющего совета школы?

а) утверждение календарного учебного графика;

б) согласование локальных нормативных актов;

в) контроль за качеством питания;

г) назначение директора школы;

д) участие в распределении стимулирующих выплат педагогам.

Задание 2.5.

Какие признаки характеризуют линейно-функциональную организационную структуру?

а) сочетание единоначалия и функционального разделения;

б) двойное подчинение сотрудников;

в) четкое распределение обязанностей между подразделениями;

г) отсутствие специализации;

д) возможное замедление решений при большом количестве согласований.

Задание 2.6.

Какие из перечисленных документов определяют статус и полномочия структурных подразделений школы?

а) устав образовательного учреждения;

б) положение о структурном подразделении;

в) календарный учебный график;

г) должностные инструкции сотрудников подразделения;

д) расписание уроков.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого

необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического

занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бейлина, А. Ф. Менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие / А. Ф. Бейлина, Н. И. Кузьменко. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 52

с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105496 (дата обращения: 11.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Педагогический менеджмент в здоровьесберегающем образовании : сборник научных трудов / под редакцией С. Г. Серикова. — Челябинск : УралГУФК, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-93216-564-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269735 (дата обращения: 11.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Цибульникова, В. Е. Риск-менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие / В. Е. Цибульникова. — Москва : МПГУ, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0409-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106073 (дата обращения: 11.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Цибульникова, В. Е. Тайм-менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие / В. Е. Цибульникова. — Москва : МПГУ, 2016. — 32 с. — ISBN 978-5-4263-0397-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106071 (дата обращения: 11.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Щербаков, В. Н. Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, И. В. Макарова. – Москва : Дашков и К, 2023. – 646 с. – ISBN 978-5-394-01234-5.

3.Деева, Е. М. Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие / Е. М. Деева. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-9795-1234-5.

5.Алексеева, Н. Г. Методика планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций в различных отраслях экономики : учебное пособие / Н. Г. Алексеева. – Москва : АНО "Научно-исследовательский институт истории, экономики и права", 2016. – 206 с. – ISBN 978-5-98765-432-1.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

8.4. Интернет-ресурсы

http://www.m-economy.ru/index.php
http://www.garant.ru
http://www.consultant.ru/
http://www.biblioclub.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru