

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 15.01.2026 17:55:24  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.25 Логистика снабжения**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Логистика**

(наименование образовательной программы)

#### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2023  
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Близкая Наталья Владимировна., старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики*

**Заведующий кафедрой:**

*Попова Татьяна Александровна., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики*

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.25 Логистика снабжения** одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «05» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Изучение сущности и содержания логистики снабжения как науки, а также областей использования ее концепции в практической деятельности.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать представление о месте логистики снабжения в хозяйственной деятельности предприятий и организаций;</li> <li>– освоить навыки управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики;</li> <li>– овладеть системным подходом к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;</li> <li>– овладеть знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока;</li> <li>– формирование мышления для понимания экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы с точки зрения менеджера.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Логистика снабжения" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Логистика	
Логистика складирования	
Ценообразование	
Товарная оценка и экспертиза	
<i>1.3.2. Дисциплина "Логистика снабжения" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление логистической инфраструктурой	
Управление цепями поставок	
Транспортная логистика	
Логистика сетевой торговли	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1.1: Демонстрирует знания особенностей составления закупочной документации; анализа поступивших замечаний и предложений в ходе обсуждения закупок и формирование необходимых документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	требования законодательной базы, регулирующей сферу закупок
<b>Уровень 2</b>	требования законодательной базы и нормативно-правовых актов, регулирующей сферу закупок коммерческих предприятий, закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>Уровень 3</b>	экономические основы и особенности ценообразования, особенности закупочной документации, порядок установления ценообразующих факторов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания законодательства в области закупок
<b>Уровень 2</b>	применять знания законодательства в области закупок, применять экономические основы и особенности ценообразования, работать с документацией в области закупок, устанавливать ценообразующие факторы
<b>Уровень 3</b>	применять знания законодательства в области закупок, применять экономические основы и особенности ценообразования, работать с документацией в области закупок, устанавливать ценообразующие факторы
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения норм и требований законодательства в области закупок для коммерческих предприятий, государственных и муниципальных нужд
<b>Уровень 2</b>	навыками применения норм и требований законодательства в области закупок для коммерческих предприятий, государственных и муниципальных нужд, применения экономических основ и особенностей ценообразования, работы с документацией в области закупок, установления ценообразующих факторов
<b>Уровень 3</b>	навыками применения норм и требований законодательства в области закупок для коммерческих предприятий, государственных и муниципальных нужд, применения экономических основ и особенностей ценообразования, работы с документацией в области

	закупок, установливания ценообразующих факторов, программного обеспечения в области закупок
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1.2: Обладает навыками использования информационных технологий и систем в сфере снабжения; подготовки планов закупок, осуществления выбора поставщиков; расчета нормативов запасов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	требования к ведению и анализу закупочной документации, подготовки планов закупок, выбора поставщиков и аутсорсеров
<b>Уровень 2</b>	принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, теорию расчета норм запасов
<b>Уровень 3</b>	требования к ведению и анализу закупочной документации, подготовки планов закупок, выбора поставщиков и аутсорсеров, принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, теорию расчета норм запасов, информационные технологии в сфере закупок
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	вести и анализировать закупочную документацию, подготавливать планы закупок, проводить выбор поставщиков и аутсорсеров
<b>Уровень 2</b>	применять принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, расчет нормы запасов
<b>Уровень 3</b>	вести и анализировать закупочную документацию, готовить планы закупок, осуществлять выбор поставщиков и аутсорсеров, применять принципы и нормы организации и контроля разработки проектов контрактов, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, проводить расчет норм запасов, применять информационные технологии в сфере
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения и анализа закупочной документации, подготовки планов закупки, выбора поставщиков и аутсорсеров
<b>Уровень 2</b>	применения принципов и норм организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчета нормы запасов
<b>Уровень 3</b>	навыками ведения и анализа закупочной документации, подготовки планов закупки, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров, применения принципов и норм организации и контроля разработки проектов контрактов, проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчета норм запасов, применения информационных
<b>В результате освоения дисциплины "Логистика снабжения" обучающийся должен:</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	
	- функции логистики снабжения;
	- основные понятия, цели, принципы, сферы деятельности, варианты построения цепей поставок;
	- методы выбора поставщиков;
	- законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие сферу закупок
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- анализировать информацию о внешних факторах, оказывающих влияние на снабжение и
	- анализировать с организационно-экономической точки зрения развитие различных форм интеграции предприятий торговли;
	- анализировать основные показатели деятельности организации в сфере снабжения, выявлять недостатки и находить пути их устранения;
	- планировать и прогнозировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность организации в сфере закупок, оптимизировать плановые задания и обеспечить максимальную прибыль при минимальных затратах.
	- использовать программное обеспечение в сфере закупок
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками анализа экономической деятельности в сфере закупок;
	- методиками и методами расчета эффективности хозяйственной деятельности и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов в сфере снабжения;
	- методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и построения организации и структуры управления ею, планирования хозяйственной деятельности организации, бюджетирования текущей хозяйственной деятельности организации;
	- навыками анализа и выбора поставщиков, организации снабжения.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Логистика снабжения" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Логистика снабжения" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты логистики снабжения</b>						
Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Сем зан/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основные понятия и терминология закупок /Ср/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Управление закупками /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Управление закупками /Сем зан/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Управление закупками /Ср/	5	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3. Управление поставщиками /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Управление поставщиками /Сем зан/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Управление поставщиками /Ср/	5	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Методические аспекты логистики снабжения</b>						
Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Лек/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Сем зан/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок /Ср/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Сем зан/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Управление запасами в логистике снабжения /Ср/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Сем зан/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Организация снабжения на предприятии /Ср/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Практические аспекты логистики снабжения</b>						
Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Лек/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Сем зан/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Информационно-компьютерная поддержка управления закупками /Ср/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Лек/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Сем зан/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Закупки для государственных и муниципальных нужд /Ср/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	5	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Логистика снабжения" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Логистика снабжения" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При

проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Андронов, С. А., Фетисов, В. А.	Интеллектуальные транспортные системы : учебное пособие (260 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Министерство транспорта РФ [Электронный ресурс].	<a href="https://mintrans.gov.ru/">https://mintrans.gov.ru/</a>	
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	
Э3	Министерство транспорта [Электронный ресурс].	<a href="http://donmintrans.ru/">http://donmintrans.ru/</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.			
Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, виртуальная обучающая среда.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Электронный каталог изданий - <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>			
Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <a href="http://www.lib-dpr.ru/">http://www.lib-dpr.ru/</a>			
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>			

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) –  
<http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 407 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №306 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Цель и задачи логистики снабжения.
2. Основные принципы организации логистики снабжения.
3. Виды логистических операций в материально-техническом снабжении.
4. Функциональное применение логистики снабжения.
5. Понятие хозяйственной связи в материально-техническом снабжении.
6. Объекты хозяйственных связей и их классификация.
7. Субъекты хозяйственных связей.
8. Варианты хозяйственных связей поставщиков и потребителей.
9. Структурирование хозяйственных связей по этапам.
10. Посреднические услуги и посредники в реализации хозяйственных связей.

#### **5.2. Темы письменных работ**

1. Методы выбора поставщиков
2. Формула оптимального размера заказа с модификациями
3. Прогнозирование потребности в материалах
4. Общие издержки на закупку
5. Формирование структуры товарного портфеля
6. Взаимосвязь логистики снабжения и маркетинга.
7. Государственная система регулирования поставок материально-технических ресурсов в социально значимых отраслях.
8. Виды хозяйственных связей в логистике снабжения.
9. Роль логистики снабжения в формировании макроэкономических показателей.
10. Формы стратегического контроля в управлении снабжением.
11. Влияние логистики снабжения на формирование конкурентных преимуществ фирм-производителей.
12. Новые формы договорных отношений в логистике снабжения.
13. Особенности организации делопроизводства в логистике снабжения.

14. Коммуникативные формы обеспечения логистики снабжения.
15. Современные методы финансового обслуживания логистических операций в снабжении.
16. Роль оптово-посреднического звена в организации логистики снабжения.
17. Эффективность долгосрочных форм взаимодействия потребителей с поставщиками.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика снабжения" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика снабжения" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.