

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:45:02  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba393fe87557eb15abc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного  
бизнеса  
**Кафедра** Менеджмента непроеизводственной сферы

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

 Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01**

**"Проектирование презентаций"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2023</b>

Донецк  
2023

Составитель:  
канд. гос. упр., доцент

  
\_\_\_\_\_ Гурий П.С.

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Кириенко О.Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Проектирование презентаций" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента производственной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:  
канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Проектирование презентаций» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области эффективной презентации проектов предприятий, инновационных проектов, стажировок и самопрезентации.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучить условия разработки эффективной презентации проекта;  
изучить технологию проектирования презентации деловых проектов;  
изучить технологию подготовки, проведения и анализа результатов презентации проектов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01.01

*1.3.1. Дисциплина "Проектирование презентаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управленческое консультирование

Методология и методы научных исследований

*1.3.2. Дисциплина "Проектирование презентаций" выступает опорой для следующих элементов:*

Современный стратегический анализ

Стратегическое лидерство и командообразование

Стратегическое планирование и бизнес-план

Управление инвестициями и проектами

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1.5: Формирует и использует инструментарий проектирования процессов управления организацией*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	как формируют инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций
<b>Уровень 2</b>	как используют инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций
<b>Уровень 3</b>	как формируют и используют инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	формировать инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций
<b>Уровень 2</b>	использовать инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций
<b>Уровень 3</b>	формировать и использовать инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	техникой формирования инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций
<b>Уровень 2</b>	техникой использования инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций
<b>Уровень 3</b>	техникой формирования и использования инструментария проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-2.3: Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	назначение презентации
<b>Уровень 2</b>	назначение, форму и стратегии презентации
<b>Уровень 3</b>	требования к проектированию эффективных презентаций

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	презентовать предприятие и презентовать проект
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	презентовать результаты стажировки
<b>Уровень 3</b>	осуществлять самопрезентацию себя как менеджер
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	технологией анализа ситуации накануне презентации
<b>Уровень 2</b>	технологией подготовки и проведения процесса презентации
<b>Уровень 3</b>	владеть приемами анализа результатов презентации, выявления и устранения типичных недостатков и ошибок при создании презентаций.

**В результате освоения дисциплины "Проектирование презентаций" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	назначение, форму и стратегии презентации;
	назначение, форму и стратегии презентации;
	требования к проектированию эффективных презентаций;
<b>3.2 Уметь:</b>	
	презентовать предприятие и презентовать проект;
	презентовать результаты стажировки;
	осуществлять самопрезентацию себя как менеджера.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	технологией анализа ситуации накануне презентации;
	технологией подготовки и проведения процесса презентации;
	владеть приемами анализа результатов презентации, выявления и устранения типичных недостатков и ошибок при создании презентаций.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Проектирование презентаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Проектирование презентаций" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ</b>						
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Лек/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.3 Э2 Э5		
Тема 1.1.Назначение, форма и стратегии презентации /Сем зан/	1	4	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э7	0	
Тема 1.1.Назначение, форма и стратегии презентации /Ср/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э7	0	
Тема 1.2.Требования к проектированию эффективных презентаций /Лек/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э3 Э5 Э6	0	
Тема 1.2.Требования к проектированию эффективных презентаций /Сем зан/	1	4	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2.Требования к проектированию эффективных презентаций /Ср/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.3.Оформление презентации /Лек/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э2 Э5 Э6	0	
Тема 1.3.Оформление презентации /Сем зан/	1	4	ПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.3.Оформление презентации /Ср/	1	2	ПК-1.5	Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЕЛОВЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ</b>						
Тема 2.1.Презентация предприятия /Лек/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6	0	
Тема 2.1.Презентация предприятия /Сем зан/	1	4	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.1.Презентация предприятия /Ср/	1	3	ПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3	0	

				.3 Л3.4 Э5 Э6 Э7		
Тема 2.2.Презентация проекта /Лек/	1	2	ПК-1.5	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э6	0	
Тема 2.2.Презентация проекта /Сем зан/	1	4	ПК-1.5	Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2.Презентация проекта /Ср/	1	3	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э6 Э7	0	
Тема 2.3.Самопрезентация менеджера /Лек/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.3.Самопрезентация менеджера /Сем зан/	1	4	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.3.Самопрезентация менеджера /Ср/	1	3	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э5 Э6 Э7	0	
<b>Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>						
Тема 3.1.Что делать накануне презентации /Лек/	1	2	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э6 Э7	0	
Тема 3.1.Что делать накануне презентации /Сем зан/	1	4	ПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.1.Что делать накануне презентации /Ср/	1	3	ПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2.Процесс презентации /Лек/	1	2	ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э6	0	
Тема 3.2.Процесс презентации /Сем зан/	1	4	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3	0	

				.2 Л3.3 Э5 Э6		
Тема 3.2.Процесс презентации /Ср/	1	3	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э6 Э7	0	
Тема 3.3.Типичные недостатки и ошибки при создании /Лек/	1	2	ПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э9	0	
Тема 3.3.Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций /Сем зан/	1	4	ПК-1.5 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э4 Э6 Э7	0	
Тема 3.3.Типичные недостатки и ошибки при создании /Ср/	1	4	ПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
Консультация по курсовой работе /Конс/	1	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Проектирование презентаций» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Проектирование презентаций» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	П. С. Гурий	Презентация проектов: конспект лекций для студентов 2-го курса ОУ «магистр» направления	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа : «Стратегическое управление») очная форма обучения (120 с.)	
Л1.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.]	Креативный менеджмент: учебник (252 с.)	Москва : Дашков и К, 2019

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. А. Удалых	Управление изменениями: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов первого курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Международный менеджмент», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения (56 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	В. В. Дорофиев, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев	Управление изменениями: учебное пособие (379 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.4	А. А. Епишенкова	Управление изменениями: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент» очной /заочной формы обучения (206 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2021

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами : конспект лекций для обучающихся первого и второго курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"), очной формы обучения (300 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого и второго курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (25 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами : методические рекомендации для курсовых работ для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения (47 с.)	
ЛЗ.4	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление" ) очной формы обучения ( )	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики	<a href="http://www.marketing.web-standart.net/">http://www.marketing.web-standart.net/</a>
Э2	Журнал Отом, как управлять проектами, программами и портфелями проектов	<a href="https://pmmagazine.ru/">https://pmmagazine.ru/</a> © pmmagazine.ru
Э3	журнал «Управление инвестициями и инновациями», выпускаемый факультетом Экономики и предпринимательства ЮУрГУ	<a href="http://investment-management.susu.ru/">http://investment-management.susu.ru/</a>
Э4	Управление инновационного развития и имиджевых проектов Департамента по делам семьи, молодежи и спорта Харьковского городского совета:	<a href="https://invest.kh.ua/ru/">https://invest.kh.ua/ru/</a>
Э5	Как сделать pdf презентацию	<a href="http://prezentacii-kak-soxranit-ili-perevesti-prezentaciyu-v-format-pdf.html">http://prezentacii-kak-soxranit-ili-perevesti-prezentaciyu-v-format-pdf.html</a>
Э6	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Э7	сайт «Примеры презентации продукции»:	<a href="https://marketingkit7.ru/prezentaciya-produkcii-kompanii/">https://marketingkit7.ru/prezentaciya-produkcii-kompanii/</a>
Э8	сервис поиска профессионалов	Режим доступа: <a href="http://www.profy.ru">http://www.profy.ru</a>
Э9	Сайт Projectimo.ru	<a href="http://projectimo.ru/upravlenie-investiciyami/upravlenie-investicionnym-proektom.html">http://projectimo.ru/upravlenie-investiciyami/upravlenie-investicionnym-proektom.html</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь;
- для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС;

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3  
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;  
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.  
 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные этапы подготовки и проведения презентации
  1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
  2. Структура и сценарий презентации.
  3. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
  4. Типы презентаций.
  5. Включение таблиц в презентацию.
  6. Технологии мультимедиа.
  7. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.
  8. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презент
  9. Типы презентаций, области их применения.
2. Подготовка выступления
1. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся.
  2. Составьте конспект выступления на семинаре, собрании группы, конференции.
  3. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
  4. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
  5. Области применения различных типов презентаций.
  6. Основные этапы создания презентации.
  7. Какие устройства используются для ввода текстовой информации?
  8. Какие устройства используются для ввода графической информации?
3. Создание презентации и техника эффективного выступления
1. Службы Интернет.
  2. Адресация в сети Интернет. Поиск в WWW.
  3. Виды мультимедийных презентаций.
  4. Требования к оформлению презентации.
  5. Требования к тексту на слайде презентации.
  6. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.
  7. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
  8. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
  9. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
  10. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности.
4. Методика подготовки устного выступления
1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
  2. Структура и сценарий презентации.
  3. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
  4. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся.
  5. Составьте конспект выступления на семинаре, собрании группы, конференции.
  6. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
  7. Области применения различных типов презентаций.
  8. Основные этапы создания презентации.
  9. Какие устройства используются для ввода текстовой информации?
  9. Какие устройства используются для ввода графической информации?
  11. Технологии мультимедиа.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика индивидуальных самостоятельных работ:

1. Создайте мультимедийную презентации на основе шаблонов. Выберите тип разметки слайдов, примените шаблоны оформления, цветовых схем. Настройте показ презентации, с использованием автоматической смены слайдов.
2. Создайте мультимедийную презентации на основе шаблонов. Настройте демонстрацию слайдов с использованием управляющих кнопок
3. Разработайте презентацию на тему: «Моя бакалаврская ВКР», состоящую не менее чем из 5 слайдов. Настройте автоматическую демонстрацию слайдов.
4. Разработайте презентацию на тему: «Введение к моей магистерской диссертации». В презентации должны содержаться задания и несколько вариантов ответа на каждый из вопросов.
5. Разработайте презентацию на тему: «Моя команда выпускников», в которой содержатся список участников и ссылки на их данные. В свою очередь, их данные содержат ссылки на личную биографию и достижения в учебе и практике. Ссылки оформите в виде гиперссылок.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектирование презентаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектирование презентаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

К видам оценочных средств по дисциплине "Проектирование презентаций" относятся:

- устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии);
- подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание);
- подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа);
- контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях).
- научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя. Обсуждение теоретических проблем и ситуационных заданий на семинарских занятиях требует активного участия всей группы, поэтому желательно формулировать вопросы по ситуационным заданиям не только в процессе их обсуждения, но и при домашней подготовке к занятию.

Обязательной формой самостоятельной работы обучающихся является выполнение тестовых заданий по

каждой теме дисциплины «Проектирование презентаций», предусмотренной в рабочей программе учебной дисциплины.

Обязательной формой индивидуальной работы обучающихся является подготовка реферата. Реферат – это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем или самостоятельно избранная обучающимся по проблематике дисциплины. Тематика реферата, его структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Проектирование презентаций».

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине  
«Проектирование презентаций»

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Стратегическое управление»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк  
2023



**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Проектирование презентаций»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модулю)**

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Стратегическое управление»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Дисциплины (модули) по выбору (Б1.В.ДВ.01.01).
Формы текущего контроля	Текущий контроль (устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания по темам, доклады, индивидуальные задания, контроль знаний по разделам)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	25
<b>Контроль</b>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-2	ПК-2.3: Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации	<b>Знать:</b> 1. назначение, форму и стратегии презентации. 2. требования к проектированию эффективных презентаций. 3. требования к проектированию эффективных презентаций	ПК-2.3 З-1 ПК-2.3 З-2 ПК-2.3 З-3
		<b>Уметь:</b> 1. презентовать предприятие и презентовать проект; 2. презентовать результаты стажировки. □ 3. осуществлять самопрезентацию себя как менеджера	ПК-2.3 У-1 ПК-2.3 У-2 ПК-2.3. У-3
		<b>Владеть:</b> 1. технологией анализа ситуации накануне презентации; 2. технологией подготовки и проведения процесса презентации 3. владеть приемами анализа результатов презентации, выявления и устранения типичных недостатков и ошибок при создании презентаций	ПК-2.3 В-1 ПК-2.3 З-2 ПК-2.3.2 В-3

## Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-1	ПК-1.5: Формирует и использует инструментарий проектирования процессов управления организацией	<b>Знать:</b>	
		1. как формируют инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций.	ПК-1.5 3-1
		2. как используют инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций.	ПК-1.5 3-2
		3. как формируют и используют инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций	ПК-1.5 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. формировать инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций	ПК-1.5 У-1
2. использовать инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций	ПК-1.5 У-2		
3. формировать и использовать инструментарий проектирования	ПК-1.5 У-3		

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций	
		<b>Владеть:</b> 1. техникой формирования инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций	ПК-1.5 В-1
		2. техникой использования инструментарий проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций	ПК-1.5 3-2
		3. техникой формирования и использования инструментария проектирования процессов управления организацией и применять при проектировании презентаций	ПК-1.5 В-3

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Условия эффективной презентации проектов</b>				
1.	Тема 1.1 Назначение, форма и стратегии презентации	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад
3.	Тема 1.3. Оформление	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный

	презентации			опрос, доклад, типовая задача (тестирование)
<b>Раздел 2. Технология проектирования деловых презентаций</b>				
4.	Тема 2.1. Подготовка презентации предприятия	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад, типовая задача
5.	Тема 2.2 Презентация проекта	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад, типовая задача
6.	Тема 2.3. Самопрезентация менеджера	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад, типовая задача (тестирование)
<b>Раздел 3. Технология подготовки, проведения и анализа результатов презентации</b>				
7.	Тема 3.1 Что делать накануне презентации	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад, типовая задача
8	Тема 3.2 Процесс презентации	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад
9.	Тема 3.3 Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций	1	ПК-1.5; ПК-2.3	Устный опрос, доклад (тестирование)

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины. Распределение баллов по видам учебной деятельности представлено в таблице ниже.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	СЗ		Всего за тему	КЗР	Д (СР)	Р (ИЗ)	НС
	УО	РЗ					
Р.1.Т.1.1	2	3	5	9	3	9	10
Р.1.Т.1.2	2	3	5				
Р.1.Т.1.3	2	3	5				
Р.2.Т.2.1	2	3	5	9	3		
Р.2.Т.2.2	2	3	5				
Р.2.Т.2.3	2	3	5				
Р.3.Т.3.1	2	3	5	9	3		
Р.3.Т.3.2	2	3	5				
Р.3.Т.3.3	2	3	5				
<b>Итого: 100 б</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

- УО – устный опрос;
- РЗ – разработка задания;
- Д – доклад (сообщение);
- СЗ – семинарское занятие;
- СР – самостоятельная работа;
- КЗР – контроль знаний по Разделу;
- Р – реферат.
- ИЗ – индивидуальное задание
- НС – научная составляющая.

## 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

**2 балла (отлично)** ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**1 балл (хорошо)** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**0,5 балла (удовлетворительно)** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**0 баллов (неудовлетворительно)** – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>Раздел 1. Условия эффективной презентации проектов</b>	
Тема 1.1 Назначение, форма и стратегии презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, виды и стиль презентации.</li> <li>2. Презентация как форма коммуникации.</li> <li>3. Выбор стратегии презентации и причины ее провала.</li> </ol>
Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка выступления.</li> <li>2. Проектирование демонстрационных материалов.</li> <li>3. Временные и пространственные рамки презентации.</li> </ol>
Тема 1.3 Оформление презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила подготовки слайдов к оформлению презентации.</li> <li>2. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций.</li> <li>3. Создание презентации в программе PowerPoint.</li> </ol>
<b>Раздел 2. Технология проектирования деловых презентаций</b>	
Тема 2.1 Презентация предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка презентации предприятия.</li> <li>2. Анализ аудитории.</li> <li>3. Презентации предприятия.</li> </ol>
Тема 2.2 Презентация проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект как объект презентации.</li> <li>2. Подготовка презентации стартапа для инвестора.</li> <li>3. Презентация проекта для инвестора.</li> </ol>
Тема 2.3 Самопрезентация менеджера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самопрезентация: сущность и основные характеристики.</li> <li>2. Подготовка устной самопрезентации.</li> <li>3. Упражнения для репетиции презентации.</li> </ol>
<b>Раздел 3. Технология подготовки, проведения и анализа результатов презентации</b>	
Тема 3.1 Что делать накануне презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение и осознание специфики будущей аудитории.</li> <li>2. Оценка окончательного варианта презентации.</li> <li>3. Проверка себя, помещения и аудитории.</li> </ol>
Тема 3.2 Процесс презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила поведения во время презентации.</li> <li>2. Выступление на открытии</li> </ol>

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
	презентации.
Тема 3.3 Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатки структуры, формы и принципов разработки презентаций.</li> <li>2. Общие требования к структуре и оформлению презентаций.</li> <li>3. Оформление слайдов презентации.</li> </ol>

## **2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся (доклады, сообщения)**

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

### **Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)**

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

## **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **РАЗДЕЛ 1. Условия эффективной презентации проектов**

#### **ТЕМА 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации**

1. Цели, виды и стиль презентации.

2. Презентация как форма коммуникации.
3. Выбор стратегии презентации и причины ее провала.

### **ТЕМА 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций**

1. Подготовка выступления.
2. Проектирование демонстрационных материалов.
3. Временные и пространственные рамки презентации.

### **ТЕМА 1.3. Оформление презентации**

1. Правила подготовки слайдов к оформлению презентации.
2. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций.
3. Создание презентации в программе PowerPoint.

## **РАЗДЕЛ 2. Технология проектирования деловых презентаций**

### **ТЕМА 2.1. Презентация предприятия**

1. Подготовка презентации предприятия.
2. Анализ аудитории.
3. Презентации предприятия.

### **ТЕМА 2.2. Презентация проекта**

1. Проект как объект презентации.
2. Подготовка презентации стартапа для инвестора.
3. Презентация проекта для инвестора.

### **ТЕМА 2.3. Самопрезентация менеджера**

1. Самопрезентация: сущность и основные характеристики.
2. Подготовка устной самопрезентации.
3. Упражнения для репетиции презентации.

## **РАЗДЕЛ 3. Технология подготовки, проведения и анализа результатов презентации**

### **ТЕМА 3.1. Что делать накануне презентации**

1. Уточнение и осознание специфики будущей аудитории.
2. Оценка окончательного варианта презентации.
3. Проверка себя, помещения и аудитории.

### **ТЕМА 3.2. Процесс презентации**

1. Правила поведения во время презентации.
2. Выступление на открытии презентации.

### **ТЕМА 3.3. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций**

1. Недостатки структуры, формы и принципов разработки презентаций.

2. Общие требования к структуре и оформлению презентаций.
3. Оформление слайдов презентации.

### 2.3. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование (КЗР).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
7-9	75-100	Отлично
4-6	51-75	Хорошо
1-3	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

## **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **РАЗДЕЛ 1. «Условия эффективной презентации проектов»**

#### **ТЕМА 1.1. «Назначение, форма и стратегии презентации»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

**Задание 1. Назовите основные виды организации обычных презентаций:**

- А) для широкого круга гостей.
- Б) для узкого круга приглашенных.
- В) для самопрезентации и обучения.
- Г) официальное мероприятие и открытая презентация.

**Задание 2. Условия лучшего результата презентации:**

- А) известен размер аудитории.
- Б) если известны заранее ключевые характеристики будущей аудитории, и их можно использовать в подготовке к речи и определении содержания слайдов.
- В) программа проведения презентации предполагает активное участие аудитории.
- Г) известен состав контингента людей, пришедших на презентацию.

**Задание 3. В каких случаях можно использовать «шоковую», или «инверсную», форму презентации?**

- А) если Вы решили быть сильным лидером и держать ситуацию под контролем.
- Б) стремление подвести итоги презентации.
- В) готовность сражаться.
- Г) в условиях тревожной неопределённости.

**Задание 4. Перечислите основные темы презентаций:**

- А) устные сообщения, презентация аудиовизуальных средств.
- Б) презентация предприятия.
- В) презентация вербальных и невербальных средств коммуникации.
- Г) презентация предприятия; проекта; текущих и конечных результатов стажировки; презентация самого себя.

***Задание 5. Перечислите основные формы презентаций:***

- А) вербальные и невербальные коммуникации.
- Б) устные сообщения и презентации с помощью аудиовизуальных средств. В) публичные выступления.
- Г) активное слушание.

**ТЕМА 1.2. «Требования к проектированию эффективных презентаций»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

***Задание 1. Что включает процесс принятия аудиторией аргументов Вашего заключения?***

- А) принять решение, к которому Вы призываете.
- Б) не один раз повторить выводы и аргументы.
- В) уверенное повторение того, на основе чего Вы пришли к такому заключению.
- Г) слушатели должны услышать, понять и выполнять.

***Задание 2. Каким требованиям должно отвечать название презентации?***

- А) написанное в 4–5 словах.
- Б) отражать цель презентации, быть запоминающимся, коротким, но емким.
- В) должно быть провоцирующим.
- Г) должно призывать к конфликту с аудиторией.

***Задание 3. Как сделать Вашу речь запоминающейся?***

- А) Найдите для предмета презентации 4–5 наиболее ярких и незабываемых определений (уникальный, единственный в своем роде, новейший, отражающий последние достижения медицины, техники, действительно первый на рынке, самый дешевый при исключительном качестве и т. п.).
- Б) подготовьте ряд примеров, достойных повторения.
- В) образ должен быть обязательно положительным.
- Г) закрепите в сознании слушателей некую нужную для Вас информацию.

***Задание 4. Что рекомендуют опытные презентаторы докладчику?***

- А) успеть сказать, как можно больше.
  - Б) разбить все материалы на три части.
  - В) составить простой графический план выступления.
  - Г) повторить ключевые положения основной части выступления в его заключении.
- Пожелать аудитории сделать те или иные выводы, принять те или иные решения.

***Задание 5. Что необходимо делать для снятия волнения и приобрести***

убежденность в материале?

А) Слушать внимательно вопросы.

Б) прийти в зал за сорок минут до выступления. Проконтролировать установку и подключение оборудования. Во время ответов на вопросы: установить зрительный контакт, слушать внимательно, сделать паузу перед тем, как ответить, отвечать только на заданный вопрос – не больше, не меньше.

В) Сделать паузу перед тем, как ответить.

Г) Прийти в зал раньше слушателей.

### **ТЕМА 1.3. «Оформление презентации»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

**Задание 1. Какими контрастными цветами следует ограничиться в презентации?**

А) красный цвет в избыточном количестве

.Б) желтый цвет для надписей и линий.

В) применять малоразличимые цвета.

Г) тремя, например, синим, красным и зеленым .

**Задание 2. Каким должно быть отношение к анимации?**

А) воздержитесь от анимации.

Б) выгоднее использовать простую анимацию.

В) сложную анимации.

Г) делать медленные переходы между этими слайдами.

**Задание 3. Какой зрительный ряд наиболее эффективен для учебной презентации?**

А) Наиболее эффективен зрительный ряд объемом 12-15 слайдов

.Б) стремление подвести итоги презентации.

В) объемом 20 слайдов.

Г) объем презентации не должен превышать 50-60 слайдов.

**Задание 4. Оптимальная структура презентации?**

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. **Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.**

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде **не более тридцати слов и пяти пунктов списка**. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – **не менее 18 пт.**

А) необходимо осмысление целевых заголовков. Б) использовать на слайде не более тридцати слов.

В) использовать на слайде не более пяти пунктов списка. Г) один слайд – одна мысль.

**Задание 5. Каким способом наиболее быстро и легко можно создавать презентации?**

А) выбором команды Создать.

Б) с помощью автосодержания.

- В) выбором команды **Создать слайд**.
- Г) выбором команды **Панели инструментов**.

## **РАЗДЕЛ 2. «Технология проектирования деловых презентаций»**

### **ТЕМА 2.1. «Презентация предприятия»**

#### **Тестовые задания**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

#### ***Задание 1. С чего начинается презентация?***

- А) С организационной подготовки.
- Б) С подготовки самой презентации.
- В) С подготовки докладчика .
- Г) Подготовки по нескольким направлениям: подготовка самой презентации, подготовка докладчика и организационная подготовка.

#### ***Задание 2. Как правильно провести анализ аудитории?***

- А) Занимаемая должность, возраст, пол.
- Б) Выяснить и учесть следующие данные о Ваших слушателях: профессия, образование, занимаемая должность, возраст, пол, отношение к теме презентации, знание предмета презентации, поведенческие качества.
- В) Подробности сотрудничества и выгоды, которые оно сулит.
- Г) Определить основную сферу их интересов.

#### ***Задание 3. Определение цели презентации***

- А) убедить аудиторию в том, что Ваш продукт самый лучший на рынке и его стоит купить, Ваше предложение – самое выгодное для партнеров, и его стоит принять, а сам автор презентации – самый лучший сотрудник компании, поскольку именно ему доверено выступить с таким ответственным предложением, и ему можно доверять.
- Б) автор презентации – самый лучший сотрудник компании.
- В) подготовить гармоничную презентацию.
- Г) убедить аудиторию в том, чего Вы хотите добиться в данном конкретном случае, сделав презентацию.

#### ***Задание 4. Определение основной сферы интересов Ваших слушателей***

- А) выгоды и преимущества.
- Б) гарантия, возможность обмена,
- В) технические подробности предлагаемого сотрудничества.
- Г) потенциальным покупателям будет интересно все от цены предлагаемого товара или услуги до возможностей доставки (стоимость, регулярность, время и пр.) и сервиса (гарантия, возможность обмена, послегарантийное обслуживание и т. д.).

Задание 5. Стилль поведения перед Советом директоров, высшим менеджментом компании.

- А) Согласно табели о рангах.
- Б) Ваша презентация должна быть выполнена в классическом стиле, манеры поведения – безукоризненными. Язык должен быть строгим, не допускайте жаргона, неологизмов, шуток, анекдотов. Одежда – такая же, как у Ваших слушателей, то есть формальная.
- В) держите с ними постоянный зрительный контакт.

Г) Ваш стиль поведения можно назвать сдержанно-достойным.

## **ТЕМА 2.2. «Презентация проекта»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

### ***Задание 1. Цели презентации проекта.***

А) побуждение к участию в проекте.

Б) доказательство целесообразности реализации предлагаемого проекта

.В) представление некой работы.

Г) представление готовой работы, или которая находится на определенном этапе выполнения. Доказательство целесообразности реализации предлагаемого проекта; убеждение в реальности его осуществления; побуждение к участию в проекте.

### ***Задание 2. Что следует помнить при создании раздаточных материалов?***

А) нет необходимости включать в раздаточные материалы последний (одинаковый с титульным слайдом) слайд презентации MS PowerPoint.

Б) выбор объема раздаточных материалов, времени их предъявления (до, после, во время выступления) и программных средств, для их подготовки, всецело определяется содержанием выступления, спецификой иллюстративного материала и задачами выступления.

В) время предъявления слайдов.

Г) помнить слова Конфуция: «Я слышу - и я забываю, я вижу - и я помню».

### ***Задание 3. Что следует помнить при оформлении слайдов.***

А) весьма желательно использовать статус-бар или нумерацию страниц (текущая и общее количество), чтобы зритель знал, сколько еще осталось.

Б) лучше сделать много слайдов.

В) сделать в шапке или внизу страницы несколько блоков.

Г) обязательно использовать логотип компании.

### ***Задание 4. Цель презентация проекта для инвестора***

А) реализовать выгодные идеи.

Б) важно в этом деле — произвести впечатление.

В) оставить инвестору интерес к вашей идее.

Г) «зацепить» его, представить визуальные аргументы того, почему именно в ваш проект он должен вложить деньги, и дать ему прогноз, какую прибыль он получит.

### ***Задание 5. Как сделать питч более ярким?***

А) не стремитесь вместить больше текста в вашу презентацию в ущерб читабельности.

Б) Используйте силу первого впечатления. Представьте команду как главный актив. Рассказывайте историю и старайтесь эмоционально вовлечь аудиторию

В) инвесторы уделяют проекту около 5 минут. В среднем питч состоит из 19 слайдов.

Г) чёткие фразы и точные цифры. Представьте, что вам нужно убедить инвестора одной фразой.

## **ТЕМА 2.3. «Самопрезентация менеджера»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

***Задание 1. Сущность самопрезентации?***

- А) «Самоподача», то есть представление себя другим людям.
- Б) управление впечатлением о себе у других людей с помощью бесчисленных стратегий поведения, заключающихся в предъявлении своего внешнего образа другим людям.
- В) Форма социального поведения, демонстративно акцентированная субъектом в процессе межличностного общения.
- Г) Умение подавать себя, привлекать к себе внимание при помощи акцентирования внимания на своих качествах, которые актуализируются на основе использования особых технологий и стратегий.

***Задание 2. Как в российской деловой культуре использовать названия должностей?***

- А) использовать красиво звучащие названия.
- Б) использовать, при определении своей должности, как можно менее пышные титулы и точнее определять круг должностных обязанностей.
- В) использовать названия и их сокращения.
- Г) использовать названия и зарубежные аналоги.

***Задание 3. Методологические особенности подготовки слайдов самопрезентации?***

- А) Соблюдать вертикальную и горизонтальную логику содержания и соотношение текстовой и графической информации.
- Б) Заполнение слайдов информацией по мере надобности.
- В) Показать материал единым куском.
- Г) Части материала должны будут появляться одна за другой.

***Задание 4. Перед выступлением необходимо:***

- А) Проверить, как открылась презентация.
- Б) Изменить цвет некоторых визуальных элементов.
- В) Проверить яркость проектора.
- Г) Привыкнуть к залу: понять, где стоять на сцене, сколько пространства есть для движения, нет ли посторонних предметов на полу сцены, например проводов, о которые можно споткнуться.

***Задание 5. Как обеспечить получение положительного вердикта?***

- А) Говорите о личных проблемах, финансовых трудностях.
- Б) Расскажите о своем опыте, например, выхода из критических ситуаций, решения сложных задач, выполнения определенных работ, то есть обрисуйте выгоды, которые получит компания, приняв вас в штат. Если в прежней фирме вам удалось повысить эффективность деятельности отдела или предложить методы взаимодействия с клиентами, которые позволили повысить прибыль, непременно упомяните об этом.
- В) Разжалобьте его и выпросите большую зарплату.
- Г) Скажите - готов занять вакантную должность.

**РАЗДЕЛ 3. «Технология подготовки, проведения и анализа результатов презентации»****ТЕМА 3.1. «Что делать накануне презентации»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

**Задание 1. Уточнение и осознание специфики будущей аудитории.**

- А) презентация одной работы 5 минут.
- Б) подгонка слайдов.
- В) определение продолжительности выступления.
- Г) определение целевой аудитории и адекватной продолжительности выступления.

От этого будет зависеть всё построение презентации.

**Задание 2. Советы начинающим:**

- А) Указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию.
- Б) Запишите и выучите свою речь наизусть. Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).
- В) Имеет смысл быть аккуратным.
- Г) Выкладывать в Интернете презентацию без дополнительных комментариев.

**Задание 3. Как избежать распространённой ошибки докладчика?**

- А) на слайде написать подробную информация (определения, теоремы, формулы), а словами рассказывать их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Б) читать слайд дословно.
- В) проговаривать формулы словами.
- Г) информация в речи может быть более формальной и строго изложенной, чем на слайде.

**Задание 4. В чем смысл применения слайдов в ходе коммуникаций с аудиторией?**

- А) Чтобы каждую мысль понять глубже
- Б) Для ясного изложения.
- В) Без особого ущерба обеспечить целостное восприятие всей картины.
- Г) Человеческое мышление иерархично, или, если угодно, фрактально. По сути дела, выступление — это передача «иерархии идей» от человека к человеку.

**Задание 5. В чем состоит тонкость построения доклада?**

- А) Научитесь смотреть людям в глаза.
- Б) Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды должны содержать больше технических подробностей.
- В) Научитесь понимать по ходу дела.
- Г) Удерживайте внимание слушателей до конца.

**ТЕМА 3.2. «Процесс презентации»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

**Задание 1. Как относиться к подготовке презентации?**

- А) Относитесь к подготовке презентации серьезно.
- Б.) Ее не стоит бояться.
- В) Нужна правильная мотивация.
- Г) Каждый день по мере работы над презентацией повторяйте себе: «Я – эксперт в этом вопросе, я разобрался/разобралась во всех деталях и тонкостях. Я заранее знаю все или почти все вопросы, которые мне зададут, и сумею правильно на них ответить. У меня нет причин для волнения. Эта презентация – мой шанс для дальнейшего карьерного роста, который я сумею использовать».

**Задание 2. Как бороться с внезапными приступами страха?**

А) Проветрить аудиторию.

Б) Дышать глубоко; глубокое дыхание помогает восстановить снабжение мозга кислородом и избежать реального обморока, пока Вы контролируете вдох-выдох, да еще животом, Вы отвлекаетесь от мыслей, приведших Вас к приступу паники.

В) Нюхать нашатырный спирт.

Г) Попить воды.

**Задание 3. Как в день презентации поднять настроение?**

А) Если Вас радует еда, позвольте себе что-нибудь вкусенькое, то есть создайте себе хорошее настроение, но не переедайте. Одной чашки кофе до презентации Вам будет вполне достаточно.

Б) Попейте успокоительных таблеток.

В) Позаботьтесь, чтобы у Вас в кармане оказался носовой платок.

Г) Включите компьютер, проектор с титульным листом презентации.

**Задание 4. Дополнительные рекомендации к вступлению:**

А) Попробуйте «гипнотизировать» одного человека.

Б) Остановите взгляд на ком-либо.

В) Настройте себя положительно — думайте о чем-то приятном.

Г) Прежде чем вы начнете говорить, установите зрительный контакт с аудиторией. Ваши слушатели воспримут это уже как обращение к ним. Включайте в сферу вашего внимания весь круг участников.

**Задание 5. Рекомендации к основной части выступления:**

А) Не пытайтесь скрывать вашу неуверенность в использовании научного языка.

Б) Начиная с представления структуры основной части (дайте общий обзор или представьте структуру на флипчарте или на слайде). Целенаправленно используйте возможности своего голоса.

В) Стройте короткие предложения.

Г) Осторожно обходитесь с профессиональным жаргоном.

**ТЕМА 3.3. «Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций»**

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

**Задание 1. Основные принципы разработки электронных (учебных) презентаций:**

А) Необходимо соблюдать чувство меры.

Б) Желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками и др.

В) Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов.

Г) Оптимальный объем. Доступность. Научность. Разнообразие форм.

Учет особенности восприятия информации с экрана. Занимательность. Эстетичность. Динамичность.

**Задание 2. Общие требования к структуре и оформлению презентаций**

А) Грамотно оформленная презентация.

Б) Презентация должна быть отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

В) Последовательность изложения учебного материала.

Г) каждая презентация должна быть в значительной степени автономным программным продуктом.

**Задание 3. Как оформляется учебный материал в электронной презентации?**

А) В краткой форме, что достаточно эффективно как на этапе вводных занятий по теме, так и на этапе обобщения и систематизации учебного материала, графическое представление учебного материала позволяет передать необходимый объем информации при краткости его изложения

Б) В графическом представлении учебного материала.

В) Электронной презентации.

Г) Автономным программным продуктом.

**Задание 4. Требования к созданию качественной презентации:**

А) Презентация предполагает сочетание текста и графических изображений.

Б) Презентация предполагает сочетание информации музыкальных и звуковых эффектов.

В) Презентация предполагает сочетание вербальных и невербальных средств коммуникации.

Г) Необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам.

**Задание 5. Правила использования цвета в презентации:**

А) Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем.

Б) На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

В) Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном.

Г) Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: черный на белом, желтый на синем.

**2.4. Оценивание результатов практических заданий (расчетных задач)**

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность решения)
3	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц.
2	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или опiski, несколько искажившие логическую последовательность ответа.
1	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, в расчетах.
0	Ответы неверные или отсутствуют.

**ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**РАЗДЕЛ 1. Условия эффективной презентации проектов**

### **ТЕМА 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации**

**Задание № 1.** Найдите в Интернете интересную презентацию, или взяв свою из бакалаврской работы, ознакомьтесь с рекомендациями проведения стандартной презентации в течение 30 минут:

Введение: 3–4 слайда, 5–8 минут. Основная часть: 9–12 слайдов, 18–20 минут. Заключение: 1–2 слайда, 5 минут.

Пример «инверсной» презентации на 30 минут

Краткие выводы: 1–2 слайда, 1–2 минуты.

Введение: 3–4 слайда, 5–8 минут.

Основная часть, факты: 10–12 слайдов, 20 минут. Заключение: 4–5 слайдов, 10 минут, **постарайтесь**, следуя приблизительно данным рекомендациям пораспределению времени и эмоциональных акцентов, **модернизировать ее и представить полученный результат на семинарском занятии.**

### **ТЕМА 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций**

**Задание № 2.** Правильный выбор места для проецирования информации перед целевой аудиторией представляется крайне важным. Оно зависит, в первую очередь, от размещения слушателей в помещении для презентации. **Основные типы размещения участников презентаций**, с указанием мест правильного расположения выступающего, **таковы:**

- а) слушатели сидят за столами-партами
- б) отсутствие столов позволяет увеличить количество в) выступление перед комиссией (в равном положении)
- г) рассадка буквой «Т» вмещает большее количество слушателей д) совещание с руководителем
- е) расстановка буквой «П»

**Найдите в Интернет или разработайте сами выполнение данной рекомендации в виде плана или схемы и подготовьте доклад на семинарское занятие.**

### **ТЕМА 1.3. Оформление презентации**

**Задание № 3.** Процесс создания презентации в Microsoft PowerPoint состоит из таких действий, как выбор общего оформления, добавление новых слайдов и их содержимого, выбор разметки слайдов, изменение при необходимости оформления слайдов, изменение цветовой схемы, применение различных шаблонов оформления и создание таких эффектов, как эффекты анимации при демонстрации слайдов. Подберите в Интернет примеры оформления трех презентаций и проанализируйте их по следующим критериям:

- сложность презентуемого материала,
- доступность материала презентации пониманию магистранта по менеджменту, имеющиеся недостатки в сравнении с требованиями к успешным презентациям.

**Задание № 4.** Воспользуйтесь результатами выполнения Задание № 1. и подготовьте на их основе вариант Презентации, позволяющий продемонстрировать знание Вами материала данной Темы.

## **РАЗДЕЛ 2. Технология проектирования деловых презентаций**

### **ТЕМА 2.1. Презентация предприятия**

**Задание № 5.** Позаймствуйте в Интернете или подготовьте самостоятельно пример Презентации проекта перед выбранной самостоятельно аудиторией.

**Задание № 6.** Позаймствуйте в Интернете несколько примеров Презентации проекта перед выбранной самостоятельно аудиторией и подготовьте доклад о сравнительном анализе их.

### **ТЕМА 2.2. Презентация проекта**

**Задание № 7.** Подготовьте вариант презентации стартапа для инвестора

**Задание № 8.** Подготовьте вариант презентации проекта для инвестора

**Задание № 9.** Проведите сравнительный анализ содержания презентаций стартапа и проекта для инвестора

### **ТЕМА 2.3. Самопрезентация менеджера**

**Задание № 10.** Подберите в Интернет варианты Самопрезентации выдающихся или успешных профессионалов и сделайте доклад об особенностях их презентаций.

**Задание № 11.** Ознакомьтесь книгой Ли Якокки «Карьера менеджера», выявите его путь к успеху и подготовьте сообщение о нем.

**Задание № 12.** Подберите в Интернет варианты Самопрезентации Ли Якоккой продукции возглавляемого им предприятия и проанализируйте их содержание для составления доклада о полученном знании.

## **РАЗДЕЛ 3. Технология подготовки, проведения и анализа результатов презентации**

### **ТЕМА 3.1. Что делать накануне презентации**

**Задание № 13.** Набор технических средств, обеспечивающих презентацию, включает: стол, компьютер (свой, чужой?), проектор, разъемы, соединительный кабель, слайды и резервные копии на CD и USB, DVD-проектор, фильм, калькулятор, ручка, листы для заметок, образцы нового продукта, рекламные материалы, буклеты, визитные карточки, стакан воды, носовые платки, материалы для раздачи. Найдите в Интернете их изображения и подготовьте доклад об их роли в организации события.

**Задание № 14.** Найдите в Интернете фото или видео-презентаций, демонстрирующих применение перечисленного набора технических средств.

### **ТЕМА 3.2. Процесс презентации**

**Задание № 15.** Найдите в Интернете два примера презентаций по своему интересу и подготовьте их критический анализ.

**Задание № 16.** Найдите в Интернете два примера презентаций по своему интересу и подготовьте их сравнительный анализ.

**Задание № 17.** Найдите в Интернете демонстрационный вариант проведения презентации при защите ВКР. Подготовьте презентацию этой презентации на семинаре.

### **ТЕМА 3.3. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций**

**Задание № 18.** Ознакомьтесь с технологией проведения рефлексивного анализа и рефлексивного управления. Подготовьте краткий реферат по этой проблеме.

**Задание № 19.** Подготовьте ответы на контрольные вопросы по пп. 1-5. Проведите переосмысление их на основе применения рефлексивного анализа проделанной работы и выступите с сообщением на семинаре по данной Теме.

**Задание № 20.** Подготовьте ответы на контрольные вопросы по пп. 5-10. Проведите переосмысление их на основе применения рефлексивного анализа проделанной работы и выступите с сообщением на семинаре по данной Теме.

### 2.5. Оценивание индивидуальной работы (рефератов)

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Критерии</b>
Отлично (7-9 баллов)	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо (5-6 баллов)	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно (2-4 балла)	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

<p>Неудовлетворительно (0-1 балл)</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.</p>
---	--

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **РАЗДЕЛ 1. Условия эффективной презентации проектов**

#### **ТЕМА 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации**

1. Цели, виды и стиль презентации.
2. Презентация как форма коммуникации.
3. Выбор стратегии презентации и причины ее провала.

#### **ТЕМА 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций**

1. Подготовка выступления.
2. Проектирование демонстрационных материалов.
3. Временные и пространственные рамки презентации.

#### **ТЕМА 1.3. Оформление презентации**

1. Правила подготовки слайдов к оформлению презентации.
2. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций.
3. Создание презентации в программе PowerPoint.

### **РАЗДЕЛ 2. Технология проектирования деловых презентаций**

#### **ТЕМА 2.1. Презентация предприятия**

1. Подготовка презентации предприятия.
2. Анализ аудитории.
3. Презентации предприятия.

#### **ТЕМА 2.2. Презентация проекта**

1. Проект как объект презентации.
2. Подготовка презентации стартапа для инвестора.
3. Презентация проекта для инвестора.

#### **ТЕМА 2.3. Самопрезентация менеджера**

1. Самопрезентация: сущность и основные характеристики.
2. Подготовка устной самопрезентации.
3. Упражнения для репетиции презентации.

### **РАЗДЕЛ 3. Технология подготовки, проведения и анализа результатов презентации**

#### **ТЕМА 3.1. Что делать накануне презентации**

1. Уточнение и осознание специфики будущей аудитории.
2. Оценка окончательного варианта презентации.
3. Проверка себя, помещения и аудитории.

#### **ТЕМА 3.2. Процесс презентации**

1. Правила поведения во время презентации.
2. Выступление на открытии презентации.

#### **ТЕМА 3.3. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций**

1. Недостатки структуры, формы и принципов разработки презентаций.
2. Общие требования к структуре и оформлению презентаций.
3. Оформление слайдов презентации.

## 2.6. Оценивание научной составляющей

**Критерии оценивания научной составляющей.** К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

### Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.

8	4	<p>Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>
6	3	<p>Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.</p>
0	0	<p>Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Действия презентатора по созданию психологического контакта с аудиторией.
2. «Презентационное поле», характеристика его элементов.
3. Вербальные и невербальные знаки внимания во время выступления.
4. Сущность деловой презентации, ее цели и виды, основные элементы.
5. Психологические слагаемые мастерства публичного представления товара или услуг на деловой презентации.
6. Формы и функции невербальной связи на деловой презентации.
7. Основные правила слушания.
8. Что вызывает различия в восприятии? Как это учитывать при подготовке и проведении презентации?
9. Психологические аспекты подготовки к деловой презентации.
10. Психологические законы «края» и «аттракции», способы их учета во время презентации.
11. Роль и значение пространственно-временной формы невербальной связи в процессе выступления.
12. Тактические приемы ведения деловой презентации.
13. Факторы, оказывающие негативное влияние на достижение цели публичной презентации товара (услуги) в сфере внешней торговли.
14. Сущность, виды, свойства внимания и психологические приемы, используемые опытным оратором для поддержания внимания и интереса у слушателей в ходе публичного выступления.
15. Визуальные средства презентации и их влияние на слушателей.
16. Эффективная презентация и ее составляющие.
17. Особенности подготовки речевого каркаса для презентации.
18. Типовой сценарий 10-минутной бизнес-презентации и структура ElevatorSpeech («речь в лифте»).
19. Приемы преодоления волнения в процессе презентации.
20. Правила внешнего вида для выступающего.
21. Особенности установления зрительного контакта в зависимости от количества слушателей.
22. Учет эмоционального интеллекта во время подготовки к презентации и в процессе выступления перед аудиторией.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАЗДЕЛ 1. Условия эффективной презентации проектов**

**ТЕМА 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации**

1. Цели, виды и стиль презентации.
2. Презентация как форма коммуникации.
3. Выбор стратегии презентации и причины ее провала.

**ТЕМА 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций**

1. Подготовка выступления.
2. Проектирование демонстрационных материалов.

3. Временные и пространственные рамки презентации.

### **ТЕМА 1.3. Оформление презентации**

1. Правила подготовки слайдов к оформлению презентации.
2. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций.
3. Создание презентации в программе PowerPoint.

## **РАЗДЕЛ 2. Технология проектирования деловых презентаций**

### **ТЕМА 2.1. Презентация предприятия**

1. Подготовка презентации предприятия.
2. Анализ аудитории.
3. Презентации предприятия.

### **ТЕМА 2.2. Презентация проекта**

1. Проект как объект презентации.
2. Подготовка презентации стартапа для инвестора.
3. Презентация проекта для инвестора.

### **ТЕМА 2.3. Самопрезентация менеджера**

1. Самопрезентация: сущность и основные характеристики.
2. Подготовка устной самопрезентации.
3. Упражнения для репетиции презентации.

## **РАЗДЕЛ 3. Технология подготовки, проведения и анализа результатов презентации**

### **ТЕМА 3.1. Что делать накануне презентации**

1. Уточнение и осознание специфики будущей аудиторией.
2. Оценка окончательного варианта презентации.
3. Проверка себя, помещения и аудитории.

### **ТЕМА 3.2. Процесс презентации**

1. Правила поведения во время презентации.
2. Выступление на открытии презентации.

### **ТЕМА 3.3. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций**

1. Недостатки структуры, формы и принципов разработки презентаций.
2. Общие требования к структуре и оформлению презентаций.
3. Оформление слайдов презентации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
Профиль: «Стратегическое управление»  
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы  
Дисциплина (модуль) «Проектирование презентаций»  
Курс 1 Семестр 1 Форма обучения очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Правила поведения во время презентации.
2. Подготовка презентации стартапа для инвестора.

**Практическое задание № 13.** Набор технических средств, обеспечивающих презентацию, включает: стол, компьютер (свой, чужой?), проектор, разъемы, соединительный кабель, слайды и резервные копии на CD и USB, DVD-проектор, фильм, калькулятор, ручка, листы для заметок, образцы нового продукта, рекламные материалы, буклеты, визитные карточки, стакан воды, носовые платки, материалы для раздачи. Найдите в Интернете их изображения и подготовьте доклад об их роли в организации события.

Экзаменатор: \_\_\_\_\_ П.С. Гурий

Утверждено на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.)

Зав.кафедрой: \_\_\_\_\_ Е. В. Тарасова