

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:05:31
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

Методические рекомендации
по подготовке и защите магистерской диссертации

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи магистерской диссертации	4
3. Общие требования к магистерской диссертации	6
4. Структура и содержание магистерской диссертации	8
5. Требования к оформлению магистерской диссертации	14
6. Рецензирование и защита магистерской диссертации	20
7. Критерии оценивания качества выполнения и защиты магистерской диссертации	27
8. Рекомендуемая тематика магистерских диссертаций	31
9. Материально-техническое обеспечение	35
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение	35
Приложения	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (далее – Методические рекомендации) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками-магистрами Донецкого института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – ДИУ) факультета государственной службы и управления направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

1.2. Настоящие Методические рекомендации являются локальным нормативным актом ДИУ, разработаны на основании следующих документов:

федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; положения о подготовке и защите магистерских диссертаций обучающихся ДИУ;

устава и иных локальных нормативных актов ДИУ.

1.3. Защита магистерской диссертации является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего профессионального образования – программе магистратуры.

1.4. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа обучающегося) выполняется под руководством научного руководителя и является итогом научно-исследовательской работы обучающегося, представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с

решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем в сфере государственного и муниципального управления.

1.5. Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере государственного и муниципального управления.

При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

1.6. Действие Методических рекомендаций распространяется на преподавателей кафедры теории управления и государственного администрирования, членов Государственных аттестационных комиссий и обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), факультета Государственной службы и управления ДИУ.

1.7. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации и научного руководителя;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

1.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальном нормативном акте о порядке проведения ГИА.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

2.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления

подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Поддерживающими целями подготовки магистерской диссертации являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

2.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

Магистерская диссертация выпускника направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представляет собой исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного изложения, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию и решению проблем функционирования систем государственного и муниципального управления.

Магистерская диссертация должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью.

2.4. В процессе выполнения магистерской диссертации обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования, применять современные методики научных исследований при решении определенной проблемы;
- умение обоснованно использовать статистический и графический материал, отечественный и международный опыт по проблеме исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом;

- владение навыками самостоятельного принятия оптимальных решений по проблемам государственного и муниципального управления в современных условиях, в том числе с применением экономико-математических методов, вычислительной техники и информатики.

2.6. Магистерская диссертация должна:

- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- иметь все необходимые сопроводительные документы;
- предоставляться на кафедру ТУиГА в установленный срок.

2.6. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, утвержденному плану, не содержащая материалов по конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Магистерская диссертация обучающегося по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») объемом 100-120 страниц (без списка литературы и приложений) выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам практической деятельности субъекта государственного или муниципального управления и иным материалам аналитической работы студента с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), исходя из количества часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик и подготовку магистерской диссертации к защите, согласно графику учебного процесса.

3.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет и ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом директора ДИУ по представлению заведующего выпускающей кафедрой из расчета не более 8 магистрантов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель магистерской диссертации:
определяет задание на магистерское исследование;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

3.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Региональное управление и местное самоуправление») и планом научно-исследовательской работы кафедры теории управления и государственного администрирования.

Магистерские диссертации могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы магистерских диссертаций обучающихся определяются кафедрой теории управления и государственного администрирования и утверждаются приказом директора ДИУ не позднее, чем через 3 месяца после зачисления.

Допускается корректировка тем магистерских диссертаций не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников. Последующее изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя магистерской диссертации возможна в исключительных случаях после подачи служебной записки проректору, курирующему учебный процесс, с обоснованием изменений и издания приказа ректора с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

3.4. Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры ТУиГА, факультета государственной службы и управления, структурных подразделений ДИУ, научных или государственных (муниципальных) учреждений.

Тематика магистерских диссертаций представлена в п. 8 настоящих методических рекомендаций. Ежегодно кафедра согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин пересматривает тематику магистерских диссертаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е).

Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой практики могут быть структурные подразделения органов государственного управления и муниципального управления, государственные организации (предприятия, учреждения), являющиеся юридическим лицом и имеющие самостоятельную отчетность, действующими не менее 5-х лет. Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

4.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть – три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов. Выводы по каждой главе.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

4.2.1. Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль

«Региональное управление и местное самоуправление»).

4.2.2. Задание по выполнению магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершённой работы.

4.2.3. Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации готовится после её завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устранённые обучающимся.

4.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объёме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано» и «получило дальнейшее развитие»);

экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объём реферата - 1 страница печатного текста (Приложение Г).

4.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.2.6. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи.

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

1. Актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма-заказа предприятия – базы исследования на тему магистерской диссертации. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.

2. Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель магистерской диссертации – указывает на то, к каким научным результатам автор будет стремиться в процессе написания работы. Формулирование цели – выбранный автором исследования способ по решению обозначенной проблемы. Сформулировать цель можно с помощью следующих фраз: «выявить...», «проанализировать...», «изучить...», «исследовать...», «диагностировать...», а также – «определить направления...», «разработать рекомендации...», «предложить

методы...» и т.п.

Проверить, правильно ли поставлена цель можно по следующим критериям:

- цель должна быть напрямую связана с темой;
- она должна соотноситься с проблемой исследования;
- в цели должно быть указание на предполагаемый результат;
- она не должна подменяться средствами её достижения.

В соответствии с поставленной целью, автором магистерской диссертации формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Задачи описываются с помощью краткого и грамотного перечисления действий с соблюдением строгой последовательности. Сформулировать цель можно с помощью следующих фраз: «дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п. Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Проверить, правильно ли поставлены задачи можно по следующим критериям:

- задачи должны обеспечивать достижение цели магистерской диссертации;
- они не должны дублировать цель;
- задачи не должны подменяться методами исследования;
- должны быть связаны со структурой работы.

3. Объект и предмет исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Правильное выделение объекта и предмета исследования очень важно, поскольку это является одним из показателей компетентности студента и уровня научной работы в целом.

Определение объекта и предмета исследования зависит как от общей темы проекта, так и от замысла самого изыскателя. Однако, в любом случае, первичным считается объект, так как представляет собой многогранное понятие, а вторичным – предмет, потому что в нём выделяется конкретное свойство, черта, признак, принадлежащий объекту. Как категории науки объект и предмет соотносятся как общее и частное.

Объект – определенные область, сфера деятельности, явление, процесс (иными словами, часть реальности), которые становятся полем исследовательской деятельности. Объект исследования должен быть тесно взаимосвязан с темой исследовательской работы, его характеристики и определения должны быть рассмотрены и изучены в ходе исследования. Объект всегда существует объективно, вне зависимости от исследователя и точки зрения. Примером объекта может служить деятельность организации или отрасли.

В качестве предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта.

Предмет – более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определенные его стороны в заданных условиях. Предмет исследования может не являться частью реальности и представлять собой отношения, взаимосвязи, условия, причинно-следственные связи. Предмет – конкретный аспект проблемы, занимаясь

рассмотрением которого авторами познаётся целостный объект, обозначаются и выделяются его характерные свойства. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной студентом темой магистерской диссертации.

5. Методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Примеры методов исследования: ассоциаций и аналогии, логического анализа, метод экспертной оценки и контрольных вопросов, метод детализации, метод системного изучения процесса управления, индукция и дедукция, структурно-функциональный анализ, метод группировки, метод выборочного исследования, метод сравнительного анализа...

Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

Например: «Основой для выполнения данной работы стали законодательные акты, инструкции, регулирующие и регламентирующие управленческие процессы в сфере ... Кроме этого, в основу выполнения работы входит экономическая, статистическая, плановая и другая информация администрации ...».

Объем Введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

4.2.7. Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и

всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава является аналитико-исследовательской частью магистерской диссертации и посвящается анализу социальных, правовых, экономических, политических проблем или результатов деятельности конкретного субъекта в системе государственного или муниципального управления с целью разработки предложений по решению проблем или повышению эффективности деятельности. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе магистерской диссертации.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть внутренние регламенты деятельности учреждения (организации) (такие как: устав или Положение об организации, организационная структура управления, штатное расписание, Положение о соответствующем отделе или структурном подразделении, должностные инструкции, и прочие внутренние положения и инструкции), плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов, а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику объекта исследования. Если объектом исследования является деятельность учреждения (организации), необходимо указать цель и характер деятельности, организационно-правовую форму, ведомственную принадлежность, организационную структуру; местонахождение, материально-техническую базу, основные финансово-экономические показатели деятельности за отчетный период (5 лет), численность персонала. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме аналитической таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и систематизация данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновывается необходимость и целесообразность разработки предложений, приведенных в третьей главе магистерской диссертации.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Объем второй главы магистерской диссертации должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в магистерской диссертации показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК:

- постановка задачи;
- параметризация;
- формализация;
- подготовка исходных данных;
- ввод данных;
- решение задачи;
- верификация;
- получение исходных отчетов и их анализ.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки студентов. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению эффективности функционирования объекта исследования или решению социальных, правовых, экономических, политических проблем. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями объекта исследования с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) выпускника.

Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

Реальность предложенных мероприятий может быть подтверждена наличием акта (справки) о внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме магистерской диссертации (копии статей или тезисов должны быть приложены к работе).

Объем третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

4.2.8. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности учреждения (организации) или по решению исследуемых в работе проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

При этом следует использовать такие обороты «В результате исследования теоретических основ.....мы пришли к выводу», «...проведение анализа....позволило сделать вывод о....», «В процессе исследования было установлено...», «При исследовании вопросов....было установлено (отмечено)....» и т.д.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

4.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

4.2.10. Приложения к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Основная часть

5.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом

материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. Магистерская диссертация выполняется на русском языке, текст излагается с использованием научного стиля, четко, без орфографических и синтаксических ошибок, логично структурируя последовательность раскрытия вопросов содержания. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных и Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 5.1.

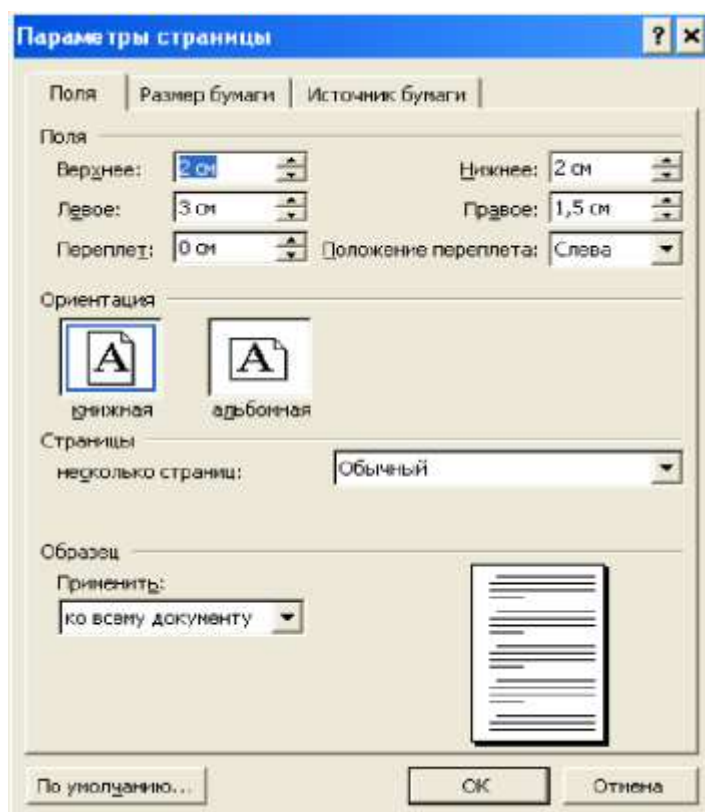


Рис. 5.1. Параметры страницы

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

5.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис.5.2).

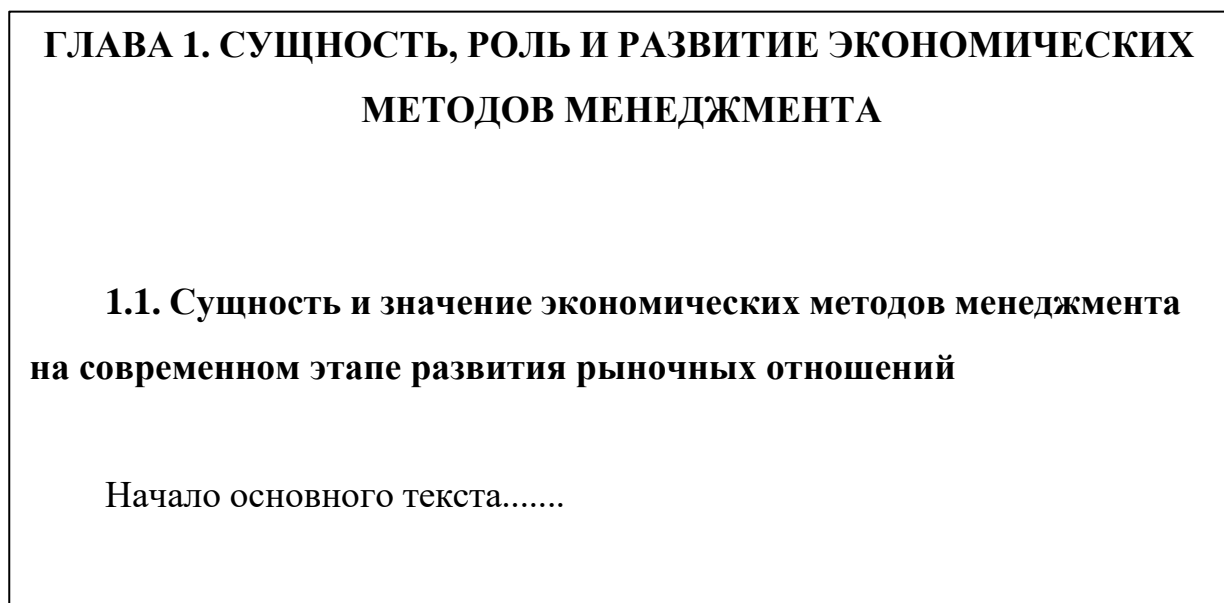


Рис. 5.2. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

5.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

5.2. Нумерация

5.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими

цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, отзыв, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

5.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

5.3. Иллюстрации и таблицы

5.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации и их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:

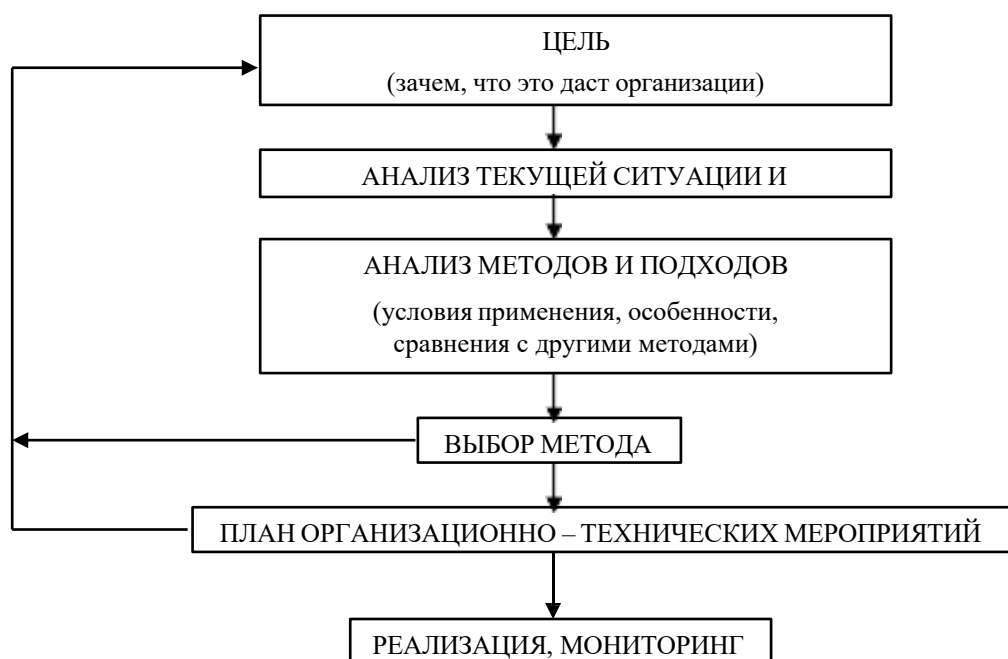


Рис. 1.2. Разработка процесса аттестации персонала

5.3.3. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития г. N

№ п/п	Показатели социально- экономического развития	По состоянию на 01.01.2019 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3.

Например:

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

5.4. Формулы, ссылки

5.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы

нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$\text{КизноС} = \sum \text{ИОС} / \text{ПСОС} \quad (2.1)$$

где:

КизноС – коэффициент износа основных средств;

\sum ИОС – сумма износа основных средств;

ПСОС – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую дату.

5.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.4.4. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

5.4.5. Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

5.5. Приложения

5.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

6.2. Обучающийся - выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

6.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

После проведения проверки и получения справки о её результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объёме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, научных руководителей, темы магистерских диссертаций должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе Академии об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей.

Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

6.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о не допуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору ДИУ.

6.5. На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации на заимствования; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерская диссертация в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки на заимствования в соответствии с установленными в ДИУ нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора, курирующего учебную работу и международные связи с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу и международные связи, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу и международные связи. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

6.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

6.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно- педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций- работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой ТУиГА и утверждается приказом директора ДИУ.

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

Рецензент отмечает как достоинства, так и недостатки магистерской диссертации, дает общий вывод о ее уровне. Внешняя рецензия должна содержать следующие составляющие:

- выводы об актуальности выбранной темы, практической значимости выполненной магистерской диссертации;
- характеристику полноты выполнения задания (раскрытие темы магистерской диссертации, соответствие содержания работы заданию);
- выводы об использовании в работе современных методов исследования, методических подходов к решению поставленных задач в соответствии с направлением подготовки выпускника и темой магистерской диссертации;
- оценку качества выполнения каждой главы магистерской диссертации;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- общую оценку качества магистерской диссертации (оформление, стиль и грамотность изложения и т.п.);
- другие вопросы на усмотрение рецензента;
- вывод рецензента о соответствии качества выполненной магистерской диссертации, требованиям, предъявляемым к таким работам, о возможности допущения ее к защите.

По желанию, рецензентом могут быть высказаны замечания и мнение об оценке работы по - шкале ECTS.

Рецензент должен подписаться с указанием своих фамилии, имени и отчества, места работы, должности, которую занимает.

6.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления в соответствии с локальными нормативными актами.

6.13. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает директор ДИУ.

6.14. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты,

рисунки и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Рекомендуемая последовательность слайдов презентации:

1 слайд – название темы магистерской диссертации, Ф.И.О. автора магистерской диссертации, руководителя и рецензента;

2 слайд – предмет и объект исследования;

3 слайд – цель исследования;

4 слайд – задачи исследования;

последующие слайды – результаты исследования, выводы, практические рекомендации и др.

Все информационно-аналитические материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

6.15. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в магистерской диссертации. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с обоснованными и лаконичными формулировками, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения магистерской диссертации, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание магистерской диссертации свободно и уверенно.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие! Вашему вниманию предоставляется доклад о результатах выполнения магистерской диссертации на тему: «...» ...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Текст доклада в процессе защиты магистерской диссертации можно использовать. Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, основным результатам и самостоятельным творческим разработкам обучающегося, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой обучающемуся рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированные ответы в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.16. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;
- магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете;
- внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: информационно-аналитические материалы, отчет о проверке на плагиат; если имеются в наличии: публикации обучающегося по теме магистерской диссертации (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), заказ предприятия/организации на выполнение магистерской диссертации, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв учреждения/организации, по заказу которой выполнялась магистерская диссертация, где должна быть отмечена практическая значимость полученных результатов и стадия их внедрения).

6.17. На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита магистерской диссертации должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.18. По результатам защиты магистерской диссертации государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, оценивается приобретенный образовательный уровень, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел.

6.19. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в

практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ДИУ не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные обучающимися магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении магистерских диссертаций решается организуемой по приказу директора ДИУ комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.20. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ДИУ таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

6.21. Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

6.22. Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе на выпускающих кафедрах.

6.23. По запросу организаций/учреждений директор ДИУ имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:

- оценку качества выполненной работы;
- оценку качества защиты работы.

7.2. *Оценка качества выполненной магистерской диссертации:*

7.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

7.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.2.3. Научный уровень работы отражают:

- качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

- степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

- умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

7.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

7.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

7.3. Оценка качества защиты магистерской диссертации:

7.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

7.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их

корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

7.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждаемая актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6-5
Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации				
7.	Качество доклада обучающегося на защите	10-9	9-7	7-6

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	магистерской диссертации			
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	9-7	7-6
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	10-9	8-7	7-6
11.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10-9	9-7	7
Всего баллов		100-90 (A)	80-89 (B) 75-79 (C)	70-74 (D) 60-69 (E)

7.4. Критерии оценки магистерской диссертации:

«Отлично» (90-100 баллов / A) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / B) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное

сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

I. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Совершенствование механизмов высокотехнологичного государственного управления на региональном уровне.
2. Совершенствование инструментария мониторинга социально-экономического развития региона (на примере...).
3. Механизмы адаптации новых региональных социоэкономических систем (на примере...).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Стратегия и тактика реализации государственной политики развития новых регионов Российской Федерации (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Социализация экономики как ключевой фактор устойчивого развития территориальных социально-экономических систем (на примере...).
10. Экономическая социализация новых субъектов Российской Федерации.
11. Формирование механизма устойчивого развития региона (на примере...).
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Совершенствование инструментария мониторинга социально-экономического развития региона (на примере...).
14. Подходы к построению и развитию региональной социоэкономической системы новых регионов России
15. Восстановление и развитие новых регионов России: особенности, проблемы и решения (на примере...).
16. Совершенствование механизма формирования стратегии устойчивого социально-экономического развития региона.
17. Государственное управление развитием процессов социализации бизнеса в регионе.
18. Социализация как основа социально-экономического развития региона.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.

21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).
25. Социализация экономики новых российских регионов с использованием инструментов стратегического управления.

2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.

15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).

20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления

1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).

2. Современные технологии государственного управления (на примере...).

3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).

4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).

5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).

6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).

7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).

8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).

9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).

11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).

12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).

13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).

14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).

15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).

4. Формирование и реализация новой экономической политики государства

1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).

2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).

3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).

4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).

6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).

7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).

8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).

9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).

10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).

11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).

12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).

13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).

14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).

15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).

16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).

17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).

18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).

19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).

20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).

21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения защиты и усвоения навыков, полученных в ходе выполнения и защиты магистерской диссертации, студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- ноутбук и мультимедийный проектор.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) рекомендуемая литература:

1. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / Абросимова М.А. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с.
2. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко; Ин-т экон. и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2011. - 416 с.
3. Актуальные проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления. Том 1 : сборник статей / Гуськов Ю.В., под ред., Валиев Р.Т., под ред. — Москва : Русайнс, 2020. — 344 с.
4. Актуальные проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления. Том 2 : сборник статей / Гуськов Ю.В., под ред., Валиев Р.Т., под ред. — Москва : Русайнс, 2020. — 225 с.
5. Багратуни, К.Ю. Технологии эффективных моделей управления: теория и практика государственной поддержки развития малого бизнеса : монография / Багратуни К.Ю., Данилина М.В., Хачатурян М.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 208 с.
6. Безпалов, В.В. Теория и практика управления развитием региональных экономических систем : монография / Безпалов В.В., Лочан С.А., Петросян Д.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 235 с.
7. Валишин, Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учебное пособие / Валишин Е.Н., Иванова И.А., Пуляева В.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 126 с.
8. Гомола, А.И. Социальное управление: учебник / А.И.Гомола, И.А. Гомола . — М. : Академия, 2009 . — 176 с.
9. Государственная служба: кадры, организация, управление: Сборник научных статей / Под общ.ред. А.И.Турчинова. - М. : РАГС, 2003. - 277 с.
10. Горбухов В.А. Основы социального управления: учебное пособие / В.А.Горбухов. — М. : ФОРУМ, 2011 . — 224 с.

11. Губерная Г.К. Рынок и необходимость государственного управления: спецкурс / Г.К.Губерная; ДонГУУ. - Донецк: Технопарк, 2012. - 157 с.
12. Дойников, И.В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник / Дойников И.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 182 с.
13. Доронина, Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении : учебник / Доронина Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с.
14. Зеленков, М.Ю. Методологические основы теории и практики управления : учебник / Зеленков М.Ю. — Москва : Русайнс, 2019. — 196 с.
15. Карташова Л.В. Организационное поведение: учебное пособие / Л.В.Карташова; Ин-т экон. и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 157 с.
16. Колесников Д.В. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Д.В. Колесников, С.М. Качан. — Донецк: ДонАУиГС, 2019. — 176 с.
17. Колесников Д.В. Системология: учебное пособие / Д.В. Колесников. — Донецк: ДонАУиГС, 2019. — 210 с.
18. Ливанский, М.В. Государственное и муниципальное управление: теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / Ливанский М.В., Зотов В.В., Губачев Н.Н., Попел А.Е., Кириллов В.П., Горский А.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 339 с.
19. Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / Липски С.А. — Москва : Русайнс, 2017. — 296 с.
20. Механизмы социализации государственной экономической политики: коллективная монография / под общ. ред. А.Д. Шемякова, Л.А. Воробьевой. — Донецк: ДонАУиГС, 2019. — 116 с.
21. Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Рагулина Ю.В., Завалько Н.А., Кожина В.О. — Москва : Русайнс, 2019. — 175 с.
22. Семкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: Материалы III международной научно-практической конференции. Том 1 : сборник статей / Семкина О.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 328 с.
23. Семкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: Материалы III международной научно-практической конференции. Том 2 : сборник статей / Семкина О.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 321 с.
24. Степанов, А.А. Теория и практика управления эффективностью инновационной деятельности : монография / Степанов А.А., Дудин М.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 157 с.
25. Теория государства и права: учебно-методическое пособие / Л.Ю.Мизилина. - Донецк: Лебедь, 2007. - 488 с.
26. Харченко, Е.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Харченко Е.В., Вертакова Ю.В. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с.
27. Широнина, Е.М. Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий : монография / Широнина Е.М., Лебедева Н.Ю., Мингалева Ж.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 206 с.

б) дополнительная литература:

Литература по дисциплинам ООП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление»).

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте <http://dsum.org/> в разделе «Библиотека» (<http://bibliotekad.ucoz.ua/>),

(http://vk.com/doc272215188_365867929?hash=ffad4d632544bf4b9b&dl=ff0be4c74b134c6240).

Полезные учебно-методические и информационные материалы представлены на сайтах:

<https://www.book.ru/book>

<http://exponenta.ru>,

<http://www.edu.ru>,

<http://window.edu.ru/unilib/>

<http://www.nilc.ru/>

<http://cyberleninka.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А**Образец титульного листа**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ**

Факультет государственной службы и управления

Специальность/направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема _____

Автор:

обучающийся группы _____
заочной формы обучения

(подпись) *Иванов Иван Иванович*
(ФИО)

Руководитель:

профессор, доктор экономических наук, доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

(подпись) *Петров Петр Петрович*
(ФИО)

Донецк 20__ г.

Приложение Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
8.	Оформление магистерской диссертации		
9.	Предоставление магистерской диссертации научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
10.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на объем заимствования		
11.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска выпускника к защите		
12.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска выпускника к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение В

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки
выпускной квалификационной работы

обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

[illegible]

ВЫВОДЫ:

«___»_____20____г.

(подпись руководителя ВКР)

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в
усовершенствовано:
получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

Приложение Д

Примерная структура содержания магистерской диссертации
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методические аспекты</i> <i>исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого</i> <i>предприятия(организации, учреждения)</i> <i>выявление недостатков)</i>	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Выводы по главе 2	
ГЛАВА 3. <i>(Разработка рекомендаций по устранению</i> <i>проблем, выявленных в процессе исследования)</i>	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
...	
Выводы по главе 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Е**Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заведующему кафедрой
теории управления
и государственного администрирования

(ФИО, ученая степень, ученое звание)
обучающегося _____ группы

(ФИО полностью)
контактный телефон

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации:

(название темы без сокращений)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение Ж

Примерная форма заказа на тему магистерской диссертации***(на бланке организации)***

Организация (*полное название, юридический адрес, телефон*) просит поручить обучающемуся (*фамилия, имя, отчество, номер группы*) выполнить магистерскую диссертацию на тему (*указать название темы*) и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается (*указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица*).

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение И

Примерная форма справки о практической значимости результатов магистерской диссертации

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации *(тема работы)* обучающегося

(ФИО полностью)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ей) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА

**о результатах проверки магистерской диссертации на наличие
заимствований**

В магистерской диссертации обучающегося

ФИО _____ Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____ Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вноситься минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет специализированной программы предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения _____

(ФИО обучающегося(ихся))

Рецензент: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

[illegible]

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований	магистерская диссертация на электронном носителе	Справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная магистерская диссертация, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь Государственной экзаменационной комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете, справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований	регистрация, направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

не позднее, чем за 10 дней до даты ее за- щиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- магистерская диссертация в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Секретарь государственно й экзаменационно й комиссии	- магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	
Защита магистерской диссертации				

Библиографическое описание источника в списке использованных
документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: IntelPentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; MicrosoftWindows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), FlashPlayer, AdobeReader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM :зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст.Изображение. Устная речь : электронные.
14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. — DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL:<https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).
15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/>(дата обращения: 08.04.2021).
16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронныйЭлектронные файлы PDF
17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО ВО «ДОНАУИГС», Кафедра

экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.