

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 12.12.2025 22:26:38  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.02.01. Event-менеджмент**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Менеджмент непроизводственной сферы**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины 1. . .02.01. Е в е н т - одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО для направления 38.03.02 Менеджмент профиля "Менеджмент непроизводственной сферы" в процессе изучения управления проектами и организацией мероприятий, event-менеджмента и маркетинга событий.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучить сущность, цели, функции и задачи event-менеджмента
2. Определить основные виды event-мероприятий.
3. Изучить специфику проведения event-мероприятий

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.02

*1.3.1. Дисциплина "Event-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Деловые коммуникации

Маркетинг

Рекламная деятельность

*1.3.2. Дисциплина "Event-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Технологии коучинга

Менеджмент в социальной сфере

Управление проектами

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.3: Применяет аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности*

Знать:

**Уровень 1** на удовлетворительном уровне модели и методы выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;

**Уровень 2** на достаточном уровне модели и методы выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;

**Уровень 3** на достаточно высоком уровне модели и методы выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

**Уровень 1** на удовлетворительном уровне применять аналитические материалы для выработки управленческих решений;

**Уровень 2** на достаточном уровне применять аналитические материалы для выработки управленческих решений;

**Уровень 3** на достаточно высоком уровне применять аналитические материалы для выработки управленческих решений.

Владеть:

**Уровень 1** на удовлетворительном уровне навыками оценки мероприятий и выработки управленческих решений;

**Уровень 2** на достаточном уровне навыками оценки мероприятий и выработки управленческих решений;

**Уровень 3** на достаточно высоком уровне навыками оценки мероприятий и выработки управленческих решений.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3.5: Использует методы и инструменты мотивации персонала организации (подразделения)*

Знать:

**Уровень 1** на удовлетворительном уровне методы и инструменты мотивации персонала;

**Уровень 2** на достаточном уровне методы и инструменты мотивации персонала;

**Уровень 3** на достаточно высоком уровне методы и инструменты мотивации персонала;

Уметь:

**Уровень 1** на удовлетворительном уровне использовать мотивацию как инструмент выполнения работ;

<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне использовать мотивацию как инструмент выполнения работ;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне использовать мотивацию как инструмент выполнения работ.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне навыками использования инструментов материальной и нематериальной мотивации;
<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне навыками использования инструментов материальной и нематериальной мотивации;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне навыками использования инструментов материальной и нематериальной мотивации.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.2: Выявляет и использует имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне методику анализа конкурентоспособности продукции ;
<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне методику анализа конкурентоспособности продукции;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне методику анализа конкурентоспособности продукции.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне выявлять имеющиеся ресурсы для для обеспечения конкурентоспособности выпускаемой продукции;
<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне выявлять имеющиеся ресурсы для для обеспечения конкурентоспособности выпускаемой продукции;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне выявлять имеющиеся ресурсы для для обеспечения конкурентоспособности выпускаемой продукции.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне навыками использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности продукции;
<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне навыками использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности продукции;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне навыками использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности продукции;
<i>В результате освоения дисциплины "Event-менеджмент" обучающийся должен:</i>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> методику анализа конкурентоспособности продукции; методы и инструменты мотивации персонала; модели и методы выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> выявлять имеющиеся ресурсы для для обеспечения конкурентоспособности выпускаемой продукции; использовать мотивацию как инструмент выполнения работ; применять аналитические материалы для выработки управленческих решений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности продукции; навыками использования инструментов материальной и нематериальной мотивации; навыками оценки мероприятий и выработки управленческих решений.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку	

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Event-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте-рект.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента.</b>						
T.1.История возникновения и развития Event-менеджмента /Лек/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
T.1.История возникновения и развития Event-менеджмента /Сем зан/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
T.1.История возникновения и развития Event-менеджмента /Cр/	5	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
T.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Лек/	5	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3	0	
T.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Сем зан/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	
T.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Cр/	5	10	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
T.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Лек/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
T.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Сем зан/	5	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	

Т.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Ср/	5	10	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Организация Event-мероприятий</b>						
Т.4.Планирование и организация выставочно -ярмарочных мероприятий /Лек/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.4.Планирование и организация выставочно -ярмарочных мероприятий /Сем зан/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.4.Планирование и организация выставочно -ярмарочных мероприятий /Ср/	5	10	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Т.5.Маркетинговые технологии и коммуникации, используемые дпри подготовке выставочно -ярмарочных мероприятий /Лек/	5	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3	0	
Т.5.Маркетинговые технологии и коммуникации, используемые дпри подготовке выставочно -ярмарочных мероприятий /Сем зан/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	
Т.5.Маркетинговые технологии и коммуникации, используемые при подготовке выставочно-ярмарочных мероприятий /Ср/	5	10	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
Т.6.Организация выездных Event-мероприятий /Лек/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
Т.6.Организация выездных Event-мероприятий /Сем зан/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	
Т.6.Организация выездных Event-мероприятий /Ср/	5	12	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия</b>						

Т.7.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Лек/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.7.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Сем зан/	5	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.7.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Cр/	5	10	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Т.8.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Лек/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.8.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Сем зан/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.8.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Cр/	5	9	ПК-2.2 ПК-3.5 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Т.9.Event-менеджмент и социальное партнерство /Лек/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.9.Event-менеджмент и социальное партнерство /Сем зан/	5	0	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.9.Event-менеджмент и социальное партнерство /Cр/	5	9	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	5	4	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2 В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных

научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тульчинский, Г. Л.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. : учебное пособие (384 с.)	Планета музыки,, 2021
Л1.2	Черняева, Г. В	. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие (16)	, 2020
Л1.3	Тульчинский, Г. Л.	PR в сфере культуры : : учебное пособие ( 576 с.)	Планета музыки,, 2011

#### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Я. В. Ободец	Бренд менеджмент:: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (259 с)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л2.2	Е. Л. Шекова	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учебное пособие (160)	, 2012
Л2.3	Астафьева, И. Е.	Разработка сценариев для специальных событий : : учебно-методическое пособие ( 28 с.)	Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020

#### **3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В.В. Лоскутова	Event- менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения.: методические рекомендации (27 с.)	, 2024
Л3.2	Лоскутова В.В.	Event- менеджмент: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения.: методические рекомендации (25 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»,, 2024
Л3.3	Лоскутова В.В.	Event- менеджмент: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»,, 2024

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения.: конспект лекций (126 с.)	

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	<a href="http://www.uptp.ru/">http://www.uptp.ru/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистационные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304, 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС")

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»

2. Место event в маркетинговых коммуникациях

3. Основные направления Event-a (HEvents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий

4. Истории развития event-менеджмента.

5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa

6. Взаимосвязь PR с event.

7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.

8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы

9. Методы продвижения мероприятия.

- 10.Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агенства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
- 15.Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
- 24.Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
- 25.Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий

### **5.2. Темы письменных работ**

1. Истории развития event-менеджмента.
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-a (HEvents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
4. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
5. Методы оценки эффективности мероприятий
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия.
- 10.Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агенства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
- 15.Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
- 19.Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
- 20.Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

- устный опрос;
- доклад;
- реферат.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К**

## **ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике.