

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 15.12.2025 12:09:15
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

Автор() – составитель(и) РПП:

*Боталова Натал Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры экономики предприятия*

Заведующий кафедрой:

*Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий
кафедрой экономики предприятия*

Рабочая программа практики Б2. .02(П) Преддипломная практика
одобрена на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого
филиала РАНХиГС.
протокол № 3 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчетности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной (преддипломной) практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(П)
-------------	------------

1.3.1. Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономика и организация объединений предприятий
Экономическая безопасность предприятия
Планирование и контроль на предприятии
Потенциал и развитие предприятия
Экономика и организация инновационной деятельности
Экономическая стратегия предприятия
Экономический анализ предприятия
Экономика предприятия

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

Знать:

Уровень 1	способы решения поставленных задач
Уровень 2	виды ожидаемых результатов
Уровень 3	методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта

Уметь:

Уровень 1	предлагать способы решения поставленных задач
Уровень 2	прогнозировать результаты

Уровень 3	оценивать способы решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	способами решения поставленных задач
Уровень 2	опытом прогнозирования результата
Уровень 3	механизмами оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.1Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	личностные, ситуативные, временные и т.д. виды ресурсов
Уровень 2	пределы своих ресурсов
Уровень 3	типы экономических и неэкономических ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	применять знания о своих ресурсах
Уровень 2	применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
Уровень 3	оценивать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
Владеть:	
Уровень 1	опытом применения своих ресурсов
Уровень 2	механизмом применения личностных и других видов ресурсов для выполнения порученной работы
Уровень 3	методом оценки своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
Знать:	
Уровень 1	виды и типы профессиональной карьеры
Уровень 2	стратегии профессионального роста
Уровень 3	методологию профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	строить профессиональную карьеру
Уровень 2	определять стратегию профессионального развития
Уровень 3	внедрять мероприятия для профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	методами построения профессиональной карьеры
Уровень 2	опытом построения стратегии профессионального роста
Уровень 3	навыками разработки мероприятий по профессиональному росту
<i>УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<i>УК-8.4Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</i>	
Знать:	
Уровень 1	типы и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Уровень 2	правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	способы оказания первой помощи
Уметь:	
Уровень 1	действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	оказывать первую помощь
Уровень 3	описывать способы участия в восстановительных мероприятиях
Владеть:	
Уровень 1	опытом разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	навыками оказания первой помощи
Уровень 3	навыками участия в восстановительных мероприятиях
Знать:	
Уровень 1	виды и типы безопасных условий труда
Уровень 2	виды и типы комфортных условий труда

Уровень 3	классификацию условий труда
Уметь:	
Уровень 1	создавать безопасные условия труда
Уровень 2	обеспечивать комфортные условия труда
Уровень 3	оценивать условия труда
Владеть:	
Уровень 1	опытом создания безопасных условий труда
Уровень 2	навыками обеспечения комфортных условий труда
Уровень 3	методом оценки условий труда
<i>ПК-7Способен проводить анализ взаимосвязи затрат на производство и реализацию продукции, объемов производства продукции (товаров, работ и услуг) и прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков</i>	
<i>ПК-7.1Обосновывает затраты на использование ресурсов предприятия (организации) и основные направления повышения эффективности их использования</i>	
Знать:	
Уровень 1	виды экономических ресурсов
Уровень 2	виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)
Уровень 3	основные направления повышения эффективности
Уметь:	
Уровень 1	выявлять резервы экономических ресурсоа
Уровень 2	минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации)
Уровень 3	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления резервов предприятия (организации)
Уровень 2	методом минимизации затрат
Уровень 3	опытом разработки мероприятий по повышению эффективности
<i>ПК-9Способен обосновывать мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг) предприятия и рентабельности производства при оптимальном использовании экономических ресурсов</i>	
<i>ПК-9.2Формирует конкурентоспособную стратегию производства продукции для достижения технологического и товарного лидерства</i>	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<i>ПК-12Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия</i>	
<i>ПК-12.1Применяет современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные средства анализа потенциала предприятия
Уровень 2	современные средства оценки потенциала предприятия
Уровень 3	экономические процессы предприятия
Уметь:	
Уровень 1	анализировать потенциал предприятия
Уровень 2	оценивать потенциал предприятия
Уровень 3	прогнозировать экономические процессы предприятия

Владеть:	
Уровень 1	средствами анализа потенциала предприятия
Уровень 2	инструментами оценки потенциала предприятия
Уровень 3	навыками прогнозирования экономических процессов предприятия

В результате прохождения Преддипломная практика " обучающийся должен:

1 Знать:	
	современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия;
	методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	способы расчета основных социально-экономических показателей;
	конкурентную стратегию производства продукции;
	механизмы технологического и товарного лидерства;
	виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)и основные направления повышения их эффективности.
2 Уметь:	
	анализировать и оценивать потенциал предприятия;
	прогнозировать экономические процессы предприятия;
	формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции;
	минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3 Владеть:	
	средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия;
	механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции;
	методом минимизации затрат;
	методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий;
	навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						

Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. /Пр/	9	2	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап						
Тема 2.1. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Пр/	9	2	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		

Тема 2.1. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Ср/	9	26	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.2. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	9	30	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	9	40	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	9	40	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		

Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	9	24	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Апробация предложений на практике. /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.10,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Тема 3.2. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	9	12	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-8.5,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-12.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.10,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.12,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
<p>В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) повышению различных видов заданий.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.</p>						
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик						
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ						
Основная литература						
Л1.14	Экономика и организация инновационной деятельности: онспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 198 с.					

Л1.9	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2023 г. - 344 с.
Л1.6	Ценовая политика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 128 с.
Л1.7	Экономика развития: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 206 с.
Л1.12	Экономическая стратегия предприятия [Электронный ресурс]: Конспект лекций для обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - Электронный ресурс, 2023 г. - 80 с. – Режим доступа: ivanova.tatyana.l@yandex.ru
Л1.13	И. Вашко Экономика инноваций: Учебное пособие. - Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. - 176 с.
Л1.10	Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г. - 425 с.
Л1.11	Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г. - 411 с.
Л1.5	Сметное дело: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 80 с.
Л1.2	Потенциал и развитие предприятия :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 160 с.
Л1.3	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
Л1.8	Васильев В.П. Государственное регулирование экономики: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - Юрайт, 2023 г. - 180 с.
Л1.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Л1.4	Экономика строительства: Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 89 с.
Дополнительная литература	
Л2.9	Институциональная экономика: Конспект лекций: для обучающихся образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.01 Экономика заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 33 с.
Л2.11	Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520355
Л2.10	под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. 1. Экономика инноваций [Электронный ресурс]: учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002079
Л2.14	Н.С. Суракатов, Н.М. Гасанова, А.М. Гаппарова Экономика и организация инновационной деятельности: Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавриата. - ФГБОУ ВО "ДГТУ", 2019. - 175 с.
Л2.1	Внутренний экономический механизм предприятия: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") заочной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 127 с.

Л2.12	Экономика и организация объединений предприятий: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 165 с.
Л2.13	Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин Экономика организации (предприятия): учебник. - Москва: Дашков и К, 2022 г.. - 290 с.
Л2.8	Цыпин И.С., Веснин В.Р. Государственное регулирование экономики: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2022 г.. - 296 с.
Л2.7	Рисин И.Е., Бочаров В.П., Колесникова О.А., Мишон Е.В., Сотников С.М., Сысоева Е.Ф., Трещевский Ю.И. Государственное регулирование экономики: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2021 г.. - 244 с.
Л2.6	Управление капиталом предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 574 с.
Л2.5	Потенциал и развитие предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 160 с.
Л2.3	Региональная экономика : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 154 с.
Л2.2	Экономика предприятия : конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили : «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 173 с.
Л2.4	Анализ экономики предприятия: онспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Преддипломная практика: етодические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") заочной формы обучения. - ФГ О ВО «ДОНА ИГ », 2024г. - 53 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Доступ к электронным библиотечным ресурсам http://vk.com/lib406
Э3	
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи, для создания, сбора и обработки информации - электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост; для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы. Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

1. Электронный каталог изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Базы практик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

"ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ",г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ № 2 "ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ "ДОНБАСС" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД"", г. Макеевка;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА", г. Кировское;

ФИЛИАЛ «ШАХТА ИМЕНИ ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА БАЖАНОВА» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВУГОЛЬ», г. Макеевка.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом а том .
ФО предста лен иде омпле та оценочных материало (ОМ) образо ательной про рамме.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики, зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донец филиале РАНХиГ .

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.