

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 15.12.2025 12:09:15  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.В.02(П) Преддипломная практика**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Экономика предприятия**

(наименование образовательной программы)

#### **Бакалавр**

(квалификация)

#### **Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

**Автор( ) – составитель(и) РПП:**

*Боталова Наталья Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики предприятия*

**Заведующий кафедрой:**

*Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой экономики предприятия*

Рабочая программа практики Б2. .02(П) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчётности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомится с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной (преддипломной) практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
------------	------------

#### 1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономика и организация объединений предприятий

Экономическая безопасность предприятия

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Экономический анализ предприятия

Экономика предприятия

#### 1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

#### Знать:

Уровень 1 способы решения поставленных задач

Уровень 2 виды ожидаемых результатов

Уровень 3 методы оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта

#### Уметь:

Уровень 1 предлагать способы решения поставленных задач

Уровень 2 прогнозировать результаты

Уровень 3	оценивать способы решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами решения поставленных задач
Уровень 2	опытом прогнозирования результата
Уровень 3	механизмами оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	личностные, ситуативные, временные и т.д. виды ресурсов
Уровень 2	пределы своих ресурсов
Уровень 3	типы экономических и неэкономических ресурсов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять знания о своих ресурсах
Уровень 2	применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
Уровень 3	оценивать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	опытом применения своих ресурсов
Уровень 2	механизмом применения личностных и других видов ресурсов для выполнения порученной работы
Уровень 3	методом оценки своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	виды и типы профессиональной карьеры
Уровень 2	стратегии профессионального роста
Уровень 3	методологию профессионального роста
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	строить профессиональную карьеру
Уровень 2	определять стратегию профессионального развития
Уровень 3	внедрять мероприятия для профессионального роста
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами построения профессиональной карьеры
Уровень 2	опытом построения стратегии профессионального роста
Уровень 3	навыками разработки мерпоприятий по профессиональному росту
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типы и виды чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Уровень 2	правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	способы оказания первой помощи
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	оказывать первую помощь
Уровень 3	описывать способы участия в востоновительных мероприятиях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	опытом разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	навыками оказания первой помощи
Уровень 3	навыками участия в востоновительных мероприятиях
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	виды и типы безопасных условий труда
Уровень 2	виды и типы комфортных условий труда

Уровень 3	классификацию условий труда
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	создавать безопасные условия труда
Уровень 2	обеспечивать комфортные условия труда
Уровень 3	оценивать условия труда
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	опытом создания безопасных условий труда
Уровень 2	навыками обеспечения комфортных условий труда
Уровень 3	методом оценки условий труда
<i>ПК-7 Способен проводить анализ взаимосвязи затрат на производство и реализацию продукции, объемов производства продукции (товаров, работ и услуг) и прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков</i>	
<i>ПК-7.1 Обосновывает затраты на использование ресурсов предприятия (организации) и основные направления повышении эффективности их использования</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	виды экономических ресурсов
Уровень 2	виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)
Уровень 3	основные направления повышения эффективности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять резервы экономических ресурсов
Уровень 2	минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации)
Уровень 3	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками выявления резервов предприятия (организации)
Уровень 2	методом минимизации затрат
Уровень 3	опытом разработки мероприятий по повышению эффективности
<i>ПК-9 Способен обосновывать мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг) предприятия и рентабельности производства при оптимальном использовании экономических ресурсов</i>	
<i>ПК-9.2 Формирует конкурентоспособную стратегию производства продукции для достижения технологического и товарного лидерства</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<i>ПК-12 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия</i>	
<i>ПК-12.1 Применяет современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные средства анализа потенциала предприятия
Уровень 2	современные средства оценки потенциала предприятия
Уровень 3	экономические процессы предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать потенциал предприятия
Уровень 2	оценивать потенциал предприятия
Уровень 3	прогнозировать экономические процессы предприятия

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	средствами анализа потенциала предприятия
Уровень 2	инструментами оценки потенциала предприятия
Уровень 3	навыками прогнозирования экономических процессов предприятия

***В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:***

1	<b>Знать:</b> современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия; методы оценки качества и эффективности управленческих решений; способы расчета основных социально-экономических показателей; конкурентную стратегию производства продукции; механизмы технологического и товарного лидерства; виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации) и основные направления повышения их эффективности.
2	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать потенциал предприятия; прогнозировать экономические процессы предприятия; формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции; минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3	<b>Владеть:</b> средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия; механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции; методом минимизации затрат; методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий; навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### *1.5.1. Формы отчетности по практики*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференциированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ**

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Ингр. акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						

Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. /Пр/	9	2	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	9	12	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
Тема 1.2. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	9	12	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 9.2,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>					
Тема 2.1. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Пр/	9	2	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 9.2,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	

Тема 2.1. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Cp/	9	26	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
Тема 2.2. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Cp/	9	30	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Cp/	9	40	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Cp/	9	40	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	

Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	9	24	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 9.2,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.13,Л1.12,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
Тема 3.1. Апробация предложений на практике. /Ср/	9	12	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 9.2,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.11,Л1.12,Л 1.13,Л1.10,Л 1.14,Л2.1,Л2 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	
Тема 3.2. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	9	12	УК- 6.1,УК- 6.5,УК- 2.2,УК- 8.4,УК- 8.5,ПК- 7.1,ПК- 9.2,ПК- 12.1	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.10,Л1 4,Л1.5,Л1.6, Л1.7,Л1.8,Л 1.9,Л1.11,Л1 .13,Л1.12,Л1 .14,Л2.1,Л2. 2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л 2.7,Л2.8,Л2. 9,Л2.10,Л2.1 1,Л2.12,Л2.1 3,Л2.14,Л3.1	

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) повышению выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

###### Основная литература

Л1.14	Экономика и организация инновационной деятельности: онспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 198 с.
-------	---

Л1.9	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2023 г. - 344 с.
Л1.6	Ценовая политика предприятия:Конспект лекций для обучающихся З курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 128 с.
Л1.7	Экономика развития:Конспект лекций для обучающихся З курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 206 с.
Л1.12	Экономическая стратегия предприятия [Электронный ресурс]:Конспект лекций для обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - Электронный ресурс, 2023 г. - 80 с. – Режим доступа: ivanova.tatyana.l@yandex.ru
Л1.13	И. Вашко Экономика инноваций: Учебное пособие. - Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. - 176 с.
Л1.10	Янковская В.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г. - 425 с.
Л1.11	Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г. - 411 с.
Л1.5	Сметное дело: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 80 с.
Л1.2	Потенциал и развитие предприятия :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 160 с.
Л1.3	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятия») заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
Л1.8	Васильев В.П. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - Юрайт, 2023 г. - 180 с.
Л1.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Л1.4	Экономика строительства:Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 89 с.
Дополнительная литература	
Л2.9	Институциональная экономика:Конспект лекций: для обучающихся образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.01 Экономика заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 33 с.
Л2.11	Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/520355">https://urait.ru/bcode/520355</a>
Л2.10	подред.В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. 1. Экономика инноваций[Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002079">https://znanium.com/catalog/product/1002079</a>
Л2.14	Н.С. Суракатов, Н.М. Гасанова, А.М. Гаппарова Экономика и организация инновационной деятельности:Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавриата. - ФГБОУ ВО "ДГТУ", 2019. - 175 с.
Л2.1	Внутренний экономический механизм предприятия:конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") заочной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 127 с.

Л2.12	Экономика и организация объединений предприятий: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 165 с.
Л2.13	Е.Ю. Алексеичева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин Экономика организации (предприятия): учебник. - Москва: Дашков и К, 2022 г.. - 290 с.
Л2.8	Цыпин И.С., Веснин В.Р. Государственное регулирование экономики: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2022 г.. - 296 с.
Л2.7	Рисин И.Е., Бочаров В.П., Колесникова О.А., Мишон Е.В., Сотников С.М., Сысоева Е.Ф., Трещевский Ю.И. Государственное регулирование экономики: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2021 г.. - 244 с.
Л2.6	Управление капиталом предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 574 с.
Л2.5	Потенциал и развитие предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 160 с.
Л2.3	Региональная экономика :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 154 с.
Л2.2	Экономика предприятия :конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили : «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 173 с.
Л2.4	Анализ экономики предприятия: онспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
	Дополнительная литература
Л3.1	Преддипломная практика: етодические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") заочной формы обучения. - ФГ О ВО «ДОНА ИГ », 2024г. - 53 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Информационные массивы Росстата <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Э2	Доступ к электронным библиотечным ресурсам <a href="http://vk.com/lib406">http://vk.com/lib406</a>
Э3	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи, для создания, сбора и обработки информации - электронная почта, форумы, видеоконференции связь Яндекс-Телемост; для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы. Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа:  
<http://www.scopus.com>.

1. Электронный каталог изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организаций: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челиоскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Базы практик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ", г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ № 2 "ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ "ДОНБАСС" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД"", г. Макеевка;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА", г. Кировское;

ФИЛИАЛ «ШАХТА ИМЕНИ ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА БАЖАНОВА» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВУГОЛЬ», г. Макеевка.

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1 Контрольные вопросы и задания:**

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

### **5.2. Темы письменных работ:**

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

### **5.3. Фонд оценочных средств:**

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом а том .  
ФО предста лен иде омпле та оценочных материала ( ОМ) образо ательной про рамме.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств:**

Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики, зачет с оценкой.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецк филиале РАНХиГ .

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общезвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.