

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 06.12.2024 10:37:37

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537e013ac

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19

"Туристерский"

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

| | |
|---|-------------------------------|
| Квалификация | <i>Академический бакалавр</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>4 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2021</i> |

Донецк
2021

Составитель:

д-р экон. наук, доцент


Л. А. Овчаренко

Рецензент:

канд. экон. наук, зав.каф.


В. Г. Шепилова

Рабочая программа дисциплины "Туроперейтинг" разработана в соответствии с:
Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ МОН ДНР от 15.03.2019 г. № 339);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма
Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:


канд. экон. наук, доцент Шепилова В.Г.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК: канд. экон. наук,
доцент Гусак А.С.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовка студентов к практической деятельности по формированию, продвижению и реализации турпродукта в качестве специалистов по туризму с использованием знаний, полученных при изучении технологических процессов, применяемых туристическими фирмами в разработке и реализации турпродукта.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование представлений о цикле работ по созданию, продвижению и реализации туров; изучение особенностей программ обслуживания разных видов туризма, специфики отношений с поставщиками услуг, туристской документации, а также организации обслуживания туристов и правовом регулировании туроперейтинга; приобретение обучающимися конкретных базовых практических навыков по овладению основными приемами создания турпродукта.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Туроперейтинг" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

1.3.2. Дисциплина "Туроперейтинг" выступает опорой для следующих элементов:

Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле

Преддипломная практика

Туризм и страховые услуги

Управление рисками в туризме

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдача и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Знать:

Уровень 1 на базовом уровне основные функции управления туристской деятельностью;

Уровень 2 на среднем уровне основные функции управления туристской деятельностью;

Уровень 3 на высоком уровне основные функции управления туристской деятельностью;

Уметь:

Уровень 1 на базовом уровне управлять туристской деятельностью на уровне туристических агентств;

Уровень 2 на среднем уровне управлять туристской деятельностью на уровне туристических агентств;

Уровень 3 на высоком уровне управлять туристской деятельностью на уровне туристических агентств;

Владеть:

Уровень 1 на базовом уровне навыками управления туристской деятельностью на уровне туристических агентств;

Уровень 2 на среднем уровне навыками управления туристской деятельностью на уровне туристических агентств;

Уровень 3 на высоком уровне навыками управления туристской деятельностью на уровне туристических агентств;

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 на базовом уровне принципы принятия управленческих решений на уровне туристических агентств;

Уровень 2 на среднем уровне принципы принятия управленческих решений на уровне туристических агентств;

Уровень 3 на высоком уровне принципы принятия управленческих решений на уровне туристических агентств;

| | |
|--|---|
| Уметь: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне принимать управленческие решения на уровне туристических агентств; |
| Уровень 2 | на среднем уровне принимать управленческие решения на уровне туристических агентств; |
| Уровень 3 | на высоком уровне принимать управленческие решения на уровне туристических агентств; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне навыками принятия управленческих решений на уровне туристических агентств; |
| Уровень 2 | на среднем уровне навыками принятия управленческих решений на уровне туристических агентств; |
| Уровень 3 | на высоком уровне навыками принятия управленческих решений на уровне туристических агентств; |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне принципы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Уровень 2 | на среднем уровне принципы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Уровень 3 | на высоком уровне принципы принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Уровень 2 | на среднем уровне принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Уровень 3 | на высоком уровне принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне навыками принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Уровень 2 | на среднем уровне навыками принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| Уровень 3 | на высоком уровне навыками принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-9: Способен к созданию и продвижению туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне теоретические и практические аспекты создания и продвижения туристского продукта; |
| Уровень 2 | на среднем уровне теоретические и практические аспекты создания и продвижения туристского продукта; |
| Уровень 3 | на высоком уровне теоретические и практические аспекты создания и продвижения туристского продукта; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне создавать и продвигать туристский продукт; |
| Уровень 2 | на среднем уровне создавать и продвигать туристский продукт; |
| Уровень 3 | на высоком уровне создавать и продвигать туристский продукт; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | на базовом уровне навыками создания и продвижения туристского продукта; |
| Уровень 2 | на среднем уровне навыками создания и продвижения туристского продукта; |

| | |
|------------------|---|
| Уровень 3 | на высоком уровне навыками создания и продвижения туристского продукта; |
|------------------|---|

В результате освоения дисциплины "Туроперейтинг" обучающийся должен:

| | |
|---------------------|---|
| 3.1 Знать: | теоретические аспекты продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; |
| | теоретические аспекты осуществления проектной деятельности в туризме, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики; |
| | маркетинговые аспекты в деятельности турагентств. |
| 3.2 Уметь: | продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий; |
| | обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; |
| | организовывать маркетинговую деятельность на предприятиях туристской сферы. |
| 3.3 Владеть: | навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; |
| | навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме; |
| | навыками организации маркетинговой деятельности на предприятиях туристской сферы. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Туроперейтинг" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Туроперейтинг" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| Раздел 1. Особенности создания и функционирования турагентств | | | | | | |
| Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Лек/ | 7 | 4 | ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности | 7 | 8 | ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------|--|---|--|
| турпредприятия /Сем зан/ | | | | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Ср/ | 7 | 3 | ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Сем зан/ | 7 | 8 | ПК-1 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Ср/ | 7 | 4 | ПК-1 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Лек/ | 7 | 4 | ПК-9 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Сем зан/ | 7 | 8 | ПК-9 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Ср/ | 7 | 4 | ПК-9 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Лек/ | 7 | 4 | ПК-9 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Сем зан/ | 7 | 6 | ПК-9 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Ср/ | 7 | 4 | ПК-9 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| /Конс/ | 7 | 1 | | | 0 | |
| Раздел 2. Технологические аспекты деятельности турагентства | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----|---------------|--|---|--|
| | | | | | | |
| Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1 ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Сем зан/ | 7 | 4 | ПК-1 ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Ср/ | 7 | 10 | ПК-1 ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Сем зан/ | 7 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Ср/ | 7 | 10 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Лек/ | 7 | 4 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Сем зан/ | 7 | 4 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Ср/ | 7 | 10 | ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| /Конс/ | 7 | 1 | | | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие интерактивные

образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Кнышова, Е. Н. | Маркетинг туризма: учебное пособие (352 с.) | Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | В. Ю. Лунина, В. Е. Малиненко, В. Н. Ардашева | Маркетинг услуг: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной / заочной форм обучения (125 с.) | ГОУ ВПО "ДОГАУИГС", 2020 |
| Л2.2 | Деева, Е. М. Курушин, Д.А. | Маркетинг услуг : учебное пособие (218 с.) | Ульяновск : УлГТУ, 2015 |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Л. А. Овчаренко | Туроперейтинг: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения и 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (30 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | журнал «Горячая линия. Туризм» | www.://gl.tourdom.ru/ | |
| Э2 | профессиональный туристский портал | www.tourprom.ru | |
| Э3 | портал профессиональных туроператоров | www.tourdom.ru/trainings | |
| Э4 | портал профессионалов турбизнеса | www.tourdom.ru | |
| Э5 | новостной туристский портал | www.ratanews.ru | |
| Э6 | сайт Ассоциации туроператоров России | www.atorus.ru/ | |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | | | |
| Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во | | | |

время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» <http://vk.com/lib406>; <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУиГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPUE3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Туроперейтинг» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 709, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 809 учебный корпус 1.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУиГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУиГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520Mb/монитор 15

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

1. Особенности туристического бизнеса.
2. Доходность турбизнеса и специфика продаж в туризме.
3. Формирование доходов турагентства.
4. Открытие турагентства.
5. Юридические аспекты деятельности турагентства.
6. Налогообложение в турбизнесе: какая форма оптимальна.
7. Два варианта открытия турбизнеса.
8. Покупка готового турагентства.
9. Тонкости успешного открытия турагентства.
10. Этапы планирования работы туристического агентства.

Полный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации представлен в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов, сообщений:

Организационно-правовые формы турагентств, их преимущества и недостатки.

Налогообложение турагентств: формы и особенности.

Полный перечень представлен в фонде оценочных средств.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Туроперейтинг" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Туроперейтинг" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме

Тестовые задания

Расчетные задания

Деловые игры

Доклад, презентация, сообщение

Контроль знаний по разделам

Индивидуальное задание (презентация бизнес-плана турагентства)

Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара,

заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Туроперейтинг»

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
(профиль «Туризм и гостиничная деятельность»)
Разработчик: Овчаренко Л.А., доцент кафедры туризма
Кафедра: Туризма

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Туроперейтинг» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ МОН ДНР от 15.3.2019 г. № 339).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-9), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Туроперейтинг» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Доцент, канд. экон. наук, доцент



В.Г. Шепилова

МП

Дата

