

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 19:41:48
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Региональное управление и местное самоуправление разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:

Хасанова Елена Викторовна, канд.экон.наук, зав. кафедрой теории управления и государственного администрирования;

Качан Светлана Михайловна, старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования.

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд.экон.наук, зав. кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения	4
1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	5
1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	5
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания	16
2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы	16
2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний	42
2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний	44
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	52
Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену	62
Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена	64

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи итоговой государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Донецкого филиала РАНХиГС к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – Госэкзамен);
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на Госэкзамен – 3 з.е., на ВКР – 6 з.е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся

не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Анисифорова, М. В. Государственная служба : учебное пособие / М. В. Анисифорова. – Москва : Проспект, 2023. – 591 с. – ISBN 978-5-392-38628-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/358715>

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03062-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434098>

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 307 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13886-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. – 3-е изд., перераб.

и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 164 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05544-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437165>

5. Вобленко, С. В. Организация городского хозяйства : учебное пособие для вузов / С. В. Вобленко. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 472 с. – ISBN 978-5-507-52516-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/489308>

6. Гончаренко, О. Н., Семенова, С. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020 – 210 с.

7. Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 226 с.

8. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 276 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03605-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432915>

9. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03607-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438469>

10. Е. А. Фирсова, В.В. Копылов, О.А. Копылова, С.С. Фирсов Государственная и муниципальная служба: учебное пособие - Тверь : Тверская ГСХА, 2020 – 154 с.

11. Иналкаева, К. С. Местное самоуправление в единой системе публичной власти : монография / К. С. Иналкаева. – Грозный : ЧГПУ, 2024. – 342 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/453140> (

12. Копченков, А. А/ Экономика города: сборник кейсов : учебное пособие Челябинск : Изд-во Челяб. гос. Ун-та, 2019 - 109 с.

13. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение: учебник Москва : Университет «Синергия», 2019 – 192 с.

14. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. –

Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-0481-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

15. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03503-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512624>

16. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03501-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512625>

17. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08997-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426846>

18. Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. – Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/441950>

19. Тараканов А. В., Б. Л. Скрынченко Теория организации: учебное пособие для бакалавров - Дашков и К, 2020 – 236 с.

Дополнительная литература

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05205-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084668>

2. Андреева Л. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0.

3. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.A4B25671-D4DE-4FF4-855B-50E9CC6022CB&type=c_pub]

4. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник - М.: Эксмо, 2011. - 622 с.
5. Белик В.Н. Конституционные права личности и их защита. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.0501AB61-FA83-4299-89DA-D759A66EE18E&type=c_pub]
6. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник - М.: Проспект, 2015. - 688 с.
7. Воробьев Н.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) / Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина А.Б. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=17595>]
8. Гапоненко А.Л. Теория управления : учебник для академического бакалавриата : рекомендовано УМО ... / А. Л. Гапоненко, М. С. Савельева ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-V951-2E9025C80728&type=c_pub]
9. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub]
10. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>
11. Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие Саратов : Вузовское образование, 2019 - 142 с.
12. Захарова М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики - М.: Проспект, 2015. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54668]
13. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/495098>

14. Киреева Е.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) / Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СМВ;n=17821]
15. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/]
16. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1EB1230C-A9AA-4919-8E51-C4B5CC0728D9&type=c_pub]
17. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15787-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
18. Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. - 351 с.
19. Марков А. Связи с общественностью в органах власти - М.: Инфра-М, 2014. - 102 с.
20. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - 978-5-238-01571-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>
21. Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018 - 109 с.
22. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 848 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107424>
23. Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е. , Чащихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт»

[http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/]

24. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31332/]

25. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. - 978-5-238-01254-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>

26. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. - 978-5-238-01733-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

27. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub]

28. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - 978-5-238-01139-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>

29. Подлесных, В. И. Теория организации : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 345 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125417>

30. Подьяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подьяблонская. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. - 978-5-238-01488-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>

31. Поклонова, Е. В., Стародуб, В. А. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019 - 168 с.

32. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

33. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Охотский Е.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub]

34. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - 978-5-238-02432-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

35. Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub]

36. Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub]

37. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.96E0629C-73A9-4B12-9VCD-40C5A62EC89E&type=c_pub]

38. Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c_pub]

Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ.
3. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ.
4. О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ.
5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации. Федеральный

конституционный закон от 17.12.2001 г. №6-ФКЗ.

6. О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ.

7. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации – Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 г. №6-ФКЗ.

8. О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 г. № 5-ФКЗ

9. О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 г. № 6-ФКЗ

10. О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 г. № 7-ФКЗ

11. О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 г. № 8-ФКЗ

12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

13. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ.

14. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.

15. Федеральный закон от 05.07.1999 №133-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

16. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. №168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»

17. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

18. Федеральный закон от 11 июля 2001 года №95-ФЗ «О политических партиях»

19. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

20. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

21. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
23. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 04.04.2005 года №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
26. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
27. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
28. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
29. Федеральный закон от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 18.07.2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
32. Федеральный закон от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
33. Федеральный закон от 21.12.2021 г. №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
35. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
36. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
37. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
38. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

39. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

40. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

41. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»

42. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной службы»

43. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

44. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

45. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

46. Указ Президента РФ от 09.02.2013 №126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров»

47. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. №683 «О Стратегии государственной национальной безопасности Российской Федерации»

48. Указ Президента РФ от 16.01.2017 №13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года»

49. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

50. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»

51. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

52. Указ Президента РФ от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

53. Указ Президента Российской Федерации от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»

54. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

55. Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

56. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2024 г. № 974 «О государственных должностях Российской Федерации»

57. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2024 г. № 975 «Об утверждении перечня типовых государственных должностей субъектов Российской Федерации»

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")»

Перечень информационно-справочных систем

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»: <https://www.garant.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<https://www.consultant.ru>

ЭБС "Лань" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan>

ЭБС "IPR SMART" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks>

ЭБС «Znanium» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium>

ЭБС "ibooks.ru" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru>

ЭБС издательства «Юрайт» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt>

Электронная библиотека издательства «МИФ» -

<https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif>

ЭБС "Русский как иностранный" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/1036-rki>

Перечень профессиональных баз данных

Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система: <https://www.fedstat.ru/>

Портал "Электронный бюджет": <https://budget.gov.ru/Главная-страница?regionId=45000000>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gossuzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Совокупность государственных аттестационных испытаний направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	<i>Введение</i>	ПК-1. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере государственной	ПК-1.1. Применяет методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-	<i>Консультации с научным руководителем</i>

		<p>политики, регулировать экономическую деятельность, деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>	<p>экономического развития субъекта Российской Федерации, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований, городов</p>	
			<p>ПК-1.2. Осуществляет регулирование социально-экономической деятельности органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития</p>	
			<p>ПК-1.3. Осуществляет развитие государственно-частного партнерства и обеспечивает деятельность саморегулируемых организаций</p>	
			<p>ПК-1.4. Применяет кадровые технологии и регулирует профессиональное развитие и прохождение службы государственных гражданских служащих</p>	
			<p>ПК-1.5. Реализует свою профессиональную деятельность на</p>	

			основе правоприменительн ой практики, опирается на знание норм прав при взаимодействии и оказании услуг гражданам	
		ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно- коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Демонстрирует умение ориентироваться в электронных технологиях оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
			ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационно- коммуникационные системы и информационные технологии с учетом потребностей различных социальных групп и слоев общества	
2	<i>Первый раздел</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Консультации с научным руководителем</i>
			УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации,	

			<p>опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	
			<p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	
			<p>УК-1.4. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста</p>	
		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	
			<p>УК-3.2. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	

			УК-3.3 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
			УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	
			УК-5.3. Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	
			УК-5.4. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и	

			языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
			УК-6.2. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
			УК-6.3. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной	

		<p>профессиональной сферах</p>	<p>и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	
			<p>УК-9.2. Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	
			<p>УК-9.3. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной профессиональной и социальной адаптации</p>	
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	
			<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	

			долгосрочных финансовых целей	
			УК-10.3 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	
		ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет цели и задачи своей профессиональной деятельности, применяет нормы служебной этики	
			ОПК-1.2. Определяет и оценивает актуальные проблемы всеобщего общественного развития с позиций обеспечения реализации прав и свобод человека	
		ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационн ые и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	ОПК-7.1. Осуществляет документационное обеспечение взаимодействий органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения	

		общества, средствами массовой информации	норм этики делового общения и служебного поведения	
			ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в процессе обеспечения функционирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации	
		ПК-2. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере муниципального управления и местного самоуправления, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования и обеспечивать деятельность органа местного самоуправления	ПК-2.1. Осуществляет социально-экономическое регулирование деятельности органов местного самоуправления с целью развития муниципального образования на разных уровнях и периодах планирования	
			ПК-2.2. Осуществляет информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, взаимодействует со средствами массовой информации, поддерживает связи с общественностью и организует работу	

			с обращениями граждан	
			ПК-2.3. Обеспечивает кадровую работу и формирование приоритетных направлений кадрового состава муниципальной службы, применяет кадровые технологии	
			ПК-2.4. Формирует и реализовывает бюджетную политику муниципального образования, осуществляет бюджетное и налоговое регулирование на разных уровнях и периодах	
		ПК-4. Способен оказывать организационно-управленческое воздействие по вводу регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1. Планирует мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
			ПК-4.2. Внедряет в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	

			<p>ПК-4.3. Разрабатывает и внедряет предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
			<p>ПК-4.4. Оценивает эффективность мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
3	<i>Второй раздел</i>	<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере государственной политики, регулировать экономическую деятельность, деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>	<p>ПК-1.1. Применяет методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований, городов</p>	<i>Консультации с научным руководителем</i>
			<p>ПК-1.2. Осуществляет регулирование социально-экономической деятельности</p>	

			<p>органов государственной власти по разным сферам и направлениям развития</p>	
			<p>ПК-1.3. Осуществляет развитие государственно-частного партнерства и обеспечивает деятельность саморегулируемых организаций</p>	
			<p>ПК-1.4. Применяет кадровые технологии и регулирует профессиональное развитие и прохождение службы государственных гражданских служащих</p>	
		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ПК-1.5. Реализует свою профессиональную деятельность на основе правоприменительной практики, опирается на знание норм прав при взаимодействии и оказании услуг гражданам</p>	
			<p>УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними</p>	
			<p>УК-2.3. Предлагает способы решения</p>	

			<p>поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</p>	
			<p>УК-2.4 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
			<p>УК-2.5 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с</p>	

			<p>учетом компетенций его участников</p>	
			<p>УК-2.6 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта</p>	
		<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям профессионального взаимодействия</p>	
			<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	
			<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации</p>	

		<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.6. Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии</p>		
		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и</p>	

		<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>профессиональной сферах</p>		
			<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>		
			<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, идентифицирует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности</p>		
			<p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>		
			<p>УК-8.5. Оказывает первую</p>		

			<p>медицинскую помощь при ранениях и травмах</p>	
			<p>УК-8.6 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, использует топографические карты</p>	
			<p>УК-8.7 Обладает навыками ведения общевойскового боя в составе подразделения</p>	
			<p>УК-8.8 Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью</p>	
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	
			<p>УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,</p>	

			коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	
		ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права	
			ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного права в профессиональной деятельности для принятия и исполнения управленческих решений	
		ПК-3. Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1. Систематизирует собранную информацию о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации	
			ПК-3.2. Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	

			(инструкций, положений)	
			ПК-3.3. Разрабатывает процедуры контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
			ПК-3.4. Вносит предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
4	<i>Заключение</i>	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<i>Консультации с научным руководителем</i>

		<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.2. Применяет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	
		<p>ПК-2. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере муниципального управления и местного самоуправления, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования и обеспечивать деятельность органа местного самоуправления</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет социально-экономическое регулирование деятельности органов местного самоуправления с целью развития муниципального образования на разных уровнях и периодах планирования</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, взаимодействует со средствами массовой информации, поддерживает связи</p>	

			с общественностью и организует работу с обращениями граждан	
			ПК-2.3. Обеспечивает кадровую работу и формирование приоритетных направлений кадрового состава муниципальной службы, применяет кадровые технологии	
			ПК-2.4. Формирует и реализовывает бюджетную политику муниципального образования, осуществляет бюджетное и налоговое регулирование на разных уровнях и периодах	
5	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Конкретно и корректно формулирует суть и содержание управленческого решения ОПК-2.2. Разрабатывает и реализует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, на основе анализа социально-экономических процессов	<i>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)</i>

			<p>ОПК-2.3. Разрабатывает планы и составляет финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ</p>	
		<p>ПК-4. Способен оказывать организационно-управленческое воздействие по вводу регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-4.1. Планирует мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
			<p>ПК-4.2. Внедряет в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации</p>	
			<p>ПК-4.3. Разрабатывает и внедряет предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
			<p>ПК-4.4. Оценивает эффективность мероприятий по</p>	

			вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
6	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание особенностей правового регулирования служебной деятельности, оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>
			ОПК-4.2. Применяет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	
		ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-8.1. Демонстрирует умение собирать и анализировать данные, необходимые для принятия решений в	

		<p>профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	
		<p>ПК-3. Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-3.1. Систематизирует собранную информацию о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p>	
		<p>ПК-3.2. Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)</p>	<p>ПК-3.2. Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)</p>	
		<p>ПК-3.3. Разрабатывает процедуры контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента</p>	<p>ПК-3.3. Разрабатывает процедуры контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента</p>	

			подразделения организации	
			ПК-3.4. Вносит предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	

В ходе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере государственной политики, регулировать экономическую деятельность, деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

ПК-2. Способен осуществлять организационно-регулирующую деятельность в сфере муниципального управления и местного самоуправления, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования и обеспечивать деятельность органа местного самоуправления;

ПК-3. Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;

ПК-4. Способен оказывать организационно-управленческое воздействие по вводу регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА

Виды выпускной квалификационной работы:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде:

стартапа;

общественного проекта;

творческого проекта,

технического проекта;

методической работы;

иной проектной работы по решению директора ИГСУ.

Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут

выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью);

к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

статья написана индивидуально или в соавторстве с научным руководителем ВКР;

обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование;

статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

ВКР, выполненная в виде проектной работы, в том числе стартап, общественный, творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая

ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного

теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР. Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

Стартап: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку коммерчески перспективного и (или) инновационного проекта, продукта или услуги, который может быть реализован при поддержке инвесторов. Данный вид ВКР дополнительно характеризуется наличием бизнес-модели и финансового плана.

Общественный проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий проведение комплексного исследования и разработки социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и улучшение качества жизни общества.

Творческий проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий создание оригинальной творческой разработки в профессиональной сфере с элементами художественного и (или) креативного решения.

Технический проект: представляет собой вид ВКР, предусматривающий создание инновационных устройств, технологий, баз данных, компьютерных программ, мобильных приложений и т.д.

Методическая работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку, адаптацию или модификацию различных измерительных методик. Целью методических ВКР является разработка авторского или адаптация/модификация существующего психодиагностического/ измерительного инструментария.

Под разработкой методики понимается создание собственной оригинальной методики, имеющей теоретико-методологическую основу.

Адаптация методики предполагает перевод зарубежной методики.

Под модификацией понимается смешанный вариант работы, при котором переводится зарубежная методика с некоторыми изменениями или берется уже готовая отечественная и модифицируется для специфических психодиагностических задач или для приведения устаревшей методики к современным реалиям.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть, содержащая в качестве структурного элемента - описание использования цифровых технологий по теме ВКР (за исключением тем ВКР,

которые не предполагают применение таких технологий, и с учетом специфики направленности (профиля) образовательной программы); заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Для ВКР минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену приводится в Приложении 2 к РП ГИА.

Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена представлен в Приложении 3 к РП ГИА.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	<p>Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме и обладает обоснованной актуальностью;</p> <p>При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, научно-практическую значимость результатов с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>При написании и защите, обучающийся продемонстрировал использование цифровых технологий;</p> <p>Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>

4	ХОРОШО	<p>Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована;</p> <p>При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное;</p> <p>Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или недостаточно детализированы;</p> <p>Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы);</p> <p>При защите обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений;</p> <p>Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер.</p> <p>Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере</p> <p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных ОПОП</p>

		<p>источников без самостоятельной переработки;</p> <p>Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования;</p> <p>Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите;</p> <p>В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.</p>	
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно;</p> <p>Использованные материалы неактуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не имеют научно-практической значимости;</p> <p>Доклад не структурирован, не отражает содержания работы;</p> <p>Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности;</p> <p>Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.</p>	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Шкала оценивания государственного экзамена:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>	<p>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП</p>
4	ХОРОШО	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает</p>	<p>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>

		<p>несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных курсов, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p>	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Обучающийся показывает достаточные знания программного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>	<p>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>

2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает слабые знания программного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.	Компетенции не сформированы
---	---------------------	---	-----------------------------

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Формирование и механизмы обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики.
2. Региональная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации.
3. Региональная политика Российской Федерации в сфере обеспечения экологической безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
4. Обеспечение продовольственной безопасности субъектов Российской Федерации.
5. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (по материалам...).
6. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (по материалам N-ского района).
7. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском административном районе.
8. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (по материалам муниципального образования).
9. Государственная культурная политика в системе обеспечения национальной безопасности современного Донбасса.
10. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
11. Взаимодействие региональных органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
12. Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти в реализации государственной политики в сфере...
13. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
14. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
15. Взаимодействие органов власти Донецкой Народной Республики и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
16. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
17. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.

18. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.

19. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в Донецкой Народной Республике.

20. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в Донецкой Народной Республике.

21. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.

22. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере охраны труда.

23. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.

24. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.

25. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем социальной сферы.

26. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем духовной сферы.

27. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении конфессиональных проблем.

28. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных движений / партий в решении проблем социальной сферы.

29. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.

30. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественные движения / партий в решении проблем духовной сферы.

31. Направления формирования взаимодействия органов местного самоуправления и благотворительных организаций региона.

32. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.

33. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).

34. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе

35. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.

36. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.

37. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне на основе механизмов социальной ответственности.

38. Совершенствование взаимодействия органов государственной

власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности.

39. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.

40. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации региональной кадровой политики.

41. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.

42. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (по материалам муниципального образования).

43. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития (по материалам муниципального образования).

44. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации практики городов России (по материалам муниципального образования).

45. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета

46. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект

47. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

48. Управление социальной сферой муниципального образования.

49. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (по материалам муниципального образования)

50. Реформирование и направления совершенствования функционирования органов местного самоуправления (по материалам муниципального образования).

51. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (по материалам муниципального образования).

52. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (по материалам муниципального образования).

53. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (по материалам муниципального образования)

54. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (по материалам муниципального образования).

55. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (по материалам муниципального образования).

56. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом в муниципальном образовании.

57. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях.
58. Управление социокультурной сферой муниципального образования.
59. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (по материалам муниципального образования)
60. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (по материалам муниципального образования).
61. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления.
62. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании.
63. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне.
64. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
65. Управление инновационным развитием городской транспортной системы города.
66. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе.
67. Развитие механизма социального аутсорсинга в реализации муниципальной социальной политики.
68. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....
69. Особенности управления земельными ресурсами крупного города.
70. Социально-экономические аспекты развития сельских муниципалитетов.
71. Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности.
72. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.
73. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект.
74. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования.
75. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект.
76. Реализация государственной демографической политики в регионе.
77. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе.
78. Региональная политика Донецкой Народной Республики в сфере

здравоохранения – региональный аспект.

79. Разработка и реализация государственных целевых программ.

80. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития Донецкой Народной Республики.

81. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республики как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса).

82. Инвестиционная политика как фактор реализации технической политики (на примере аграрного комплекса).

83. Инвестиционная политика как фактор реализации технической политики.

84. Государственная конфессиональная политика: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.

85. Управление качеством жизни населения региона (муниципального образования) в современных условиях.

86. Реализация государственной политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: состояние и перспективы развития.

87. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в Донецкой Народной Республике.

88. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе.

89. Приоритеты современной государственной кадровой политики (по материалам региональных отделений государственных фондов по Донецкой Народной Республике).

90. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона.

91. Система социальной защиты пожилых людей в Донецкой Народной Республике (по материалам муниципального образования).

92. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (по материалам муниципального образования).

93. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе.

94. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в Донецкой Народной Республике.

95. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры.

96. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.

97. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере охраны труда.

98. Реализация государственной аграрной политики в Донецкой Народной Республике.

99. Реализация государственной промышленной политики в Донецкой Народной Республике.

100. Реализация кадровой политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования.

101. Реализация государственной политики в жилищной сфере в Донецкой Народной Республике.

102. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе.

103. Информационное обеспечение системы государственного управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (по материалам муниципального образования).

104. Информационное обеспечение законотворческой деятельности в Донецкой Народной Республике.

105. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике (по материалам муниципального образования).

106. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере...

107. Повышение эффективности управления земельно-имущественными ресурсами региона или муниципального образования.

108. Формирование современной модели управления развитием туристских зон на территории Донецкой Народной Республике (по материалам муниципального образования)

109. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (по материалам муниципального образования).

110. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере профилактики трудовых конфликтов (по материалам муниципального образования).

111. Совершенствование деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (по материалам муниципального образования).

112. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере охраны и использования памятников культуры (по материалам муниципального образования).

113. Деятельность органов исполнительной власти по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (по материалам муниципального образования).

114. Управление государственной собственностью: практика и пути совершенствования (по материалам муниципального образования).

115. Повышение эффективности распоряжения муниципальным недвижимым имуществом (по материалам муниципального образования)

116. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по уборке и утилизации твердых бытовых отходов (по материалам муниципального образования).

117. Управление комплексным социально-экономическим развитием

региона (по материалам муниципального образования).

118. Особенности документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (по материалам муниципального образования).

119. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (по материалам муниципального образования).

120. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (по материалам муниципального образования).

121. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (по материалам муниципального образования).

122. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.

123. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (по материалам муниципального образования).

124. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования.

125. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской транспортной системы.

126. Реформирование экономических отношений в АПК региона (по материалам муниципального образования).

127. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения в муниципальном образовании.

128. Основные направления экологической политики в муниципальном образовании.

129. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом.

130. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в муниципальном образовании.

131. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в муниципальном образовании.

132. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в муниципальном образовании.

133. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе.

134. Формирование государственного менеджмента в регионе.

135. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения.

136. Особенности организационно-экономического механизма управления продовольственным комплексом региона.

137. Особенности государственного управления регионом в современных условиях.

138. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности.

139. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект.

140. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (по материалам муниципального образования).

141. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (по материалам муниципального образования).

142. Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (по материалам муниципального образования).

143. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (по материалам муниципального образования).

144. Современные проектно-управленческие технологии как фактор повышения эффективности публичного управления (по материалам муниципального образования).

145. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности).

146. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления управления.

147. Регулятивная политика как фактор повышения качества государственных решений.

148. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (по материалам муниципального образования).

149. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

150. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

151. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

152. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

153. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона (по материалам муниципального образования).

154. Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (по материалам муниципального образования).

155. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект (по материалам муниципального образования).

156. Управление устойчивым развитием региона: эколого-экономический аспект (по материалам муниципального образования).

157. Модернизация государственного (муниципального)

регулирования конкурентной среды развития предпринимательства.

158. Межмуниципальное взаимодействие в Донецкой Народной Республике: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития

159. Новые подходы к управлению процессами обучения государственных гражданских и муниципальных служащих в области информационных технологий.

160. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.

161. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти: особенности и тенденции развития.

162. Профессионально-управленческая культура в органах местного самоуправления: особенности и тенденции развития.

163. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской (муниципальной) службы: тенденции и приоритеты.

164. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.

165. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики

166. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих.

167. Профессионализм государственной гражданской (муниципальной) службы: особенности и развитие.

168. Профессионализм муниципальной службы: особенности и развитие (на местных материалах)

169. Карьера государственного гражданского (муниципального) служащего: технологии планирования и управления.

170. Кадровая служба в системе публичного управления: структура и организация деятельности (по материалам муниципального образования).

171. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (по материалам муниципального образования).

172. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.

173. Повышение эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих (по материалам муниципального образования).

174. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (по материалам муниципального образования).

175. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих.

176. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки муниципальных служащих.

177. Особенности применения методов стимулирования персонала в сфере государственного управления (по материалам муниципального образования).

178. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления.

179. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (по материалам муниципального образования).

180. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях.

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.

1. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, методы, проблемы развития в современных условиях
2. Государство как субъект управления общественными процессами
3. Конституция Российской Федерации: общая характеристика, структура, функции, юридические свойства.
4. Российская Федерация как федеративное государство: общая характеристика, состав, принципы организации
5. Организационная структура государственного управления в Российской Федерации
6. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации: структура, принципы организации и деятельности, полномочия.
7. Местное самоуправление в Российской Федерации: сущность, особенности, тенденции развития
8. Система местного самоуправления в Российской Федерации
9. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
10. Сущность, содержание и методы муниципального управления в Российской Федерации
11. Система государственной службы Российской Федерации
12. Правовой и социальный статус государственного гражданского и муниципального служащего
13. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы
14. Законность и ее основные формы, меры обеспечения законности в Российской Федерации
15. Коррупция в системе государственного и муниципального управления: понятие, формы и механизмы противодействия
16. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих
17. Контрольно-надзорная деятельность в государственном и муниципальном управлении: понятие, признаки, субъекты
18. Цели, задачи и основные формы и методы управления территориальным развитием в Российской Федерации
19. Эффективность государственного управления в Российской Федерации: понятие и критерии оценки
20. Административные процедуры и процессы в государственном управлении в Российской Федерации
21. Порядок и процедуры предоставления государственных и

муниципальных услуг

22. Государственное регулирование экономики в Российской Федерации: виды и функции.

23. Принципы и процедуры государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

24. Государственная налоговая политика в Российской Федерации: понятие, принципы, функции

25. Нормативно-правовые акты в системе государственного и муниципального управления: виды, требования, порядок принятия и вступления в законную силу

26. Гражданское общество и особенности его становления в Российской Федерации

27. Общественные объединения в Российской Федерации: статус и организационно-правовые формы.

28. Общественный контроль и участие общественности в системе государственного и муниципального управления: правовые основы, цели, технологии, модели организации.

29. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления в Российской Федерации: понятие, цели и задачи, основные принципы

30. Цифровая трансформация государственного управления.

31. Эффективность государственного управления в условиях цифровой экономики: понятие и критерии оценки.

32. Государственные органы, органы местного самоуправления, физические и юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений

33. Организация и управление. Функционирование организации.

35. Государственная и муниципальная служба, взаимосвязь со службой иных видов.

36. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

37. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

38. Концептуальные основы социального развития государства

39. Теоретические основы социальной политики государства

40. Управление отраслями общественного сектора

41. Теоретико-методологические основы муниципального управления

42. Организация и функционирование системы местного самоуправления

43. Организация управления муниципальным образованием

44. Муниципальное хозяйство: генезис, типы, обеспечение

45. Стратегия и мониторинг развития муниципального хозяйства

Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена.

№ задания	Содержание задания										
1. Теория организации											
1	<p>1. Исходные данные На Вас возложена задача провести анализ структуры кадрового обеспечения государственной администрации и разработать мероприятия по повышению квалификационного уровня работников.</p> <p>2. Задание к ситуации: 1. Проанализируйте ситуацию. 2. Провести анализ структуры кадрового обеспечения подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню «Государственная служба». 3. Предложите пути повышения квалификационного уровня работников государственной администрации с учетом различных форм обучения на «Государственной службе».</p> <p>3. Информационное обеспечение Кадровое обеспечение подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню служащих характеризуется следующими данными (табл.1).</p> <p align="right">Таблица 1 Кадровое обеспечение подразделений государственной администрации в разрезе образовательно-квалификационного уровня государственных служащих на 1 января 2026 года</p> <table border="1" data-bbox="384 1182 1493 1749"> <thead> <tr> <th data-bbox="384 1182 1007 1290">Характеристика образовательно-квалификационного уровня служащих</th> <th data-bbox="1007 1182 1493 1290">Численность служащих, человек</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="384 1290 1007 1339">1. Среднее – специальное образование</td> <td data-bbox="1007 1290 1493 1339" style="text-align: center;">147</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1339 1007 1525">2. Высшее образование, в т. ч. образовательно-квалификационный уровень: - специалист - магистр</td> <td data-bbox="1007 1339 1493 1525" style="text-align: center;">296 203</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1525 1007 1711">Из общего числа лиц, имеющих образовательно-квалификационный уровень «магистр», магистров по специальности «Государственная служба» и «Государственное управление»</td> <td data-bbox="1007 1525 1493 1711" style="text-align: center;">56</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1711 1007 1749">Всего</td> <td data-bbox="1007 1711 1493 1749" style="text-align: center;">443</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Алгоритм решения: Используя ключевые показатели, проанализируйте структуру кадрового обеспечения подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню «Государственная служба»; разработайте предложения по повышению квалификационного уровня работников государственной администрации с учетом различных форм обучения.</p>	Характеристика образовательно-квалификационного уровня служащих	Численность служащих, человек	1. Среднее – специальное образование	147	2. Высшее образование, в т. ч. образовательно-квалификационный уровень: - специалист - магистр	296 203	Из общего числа лиц, имеющих образовательно-квалификационный уровень «магистр», магистров по специальности «Государственная служба» и «Государственное управление»	56	Всего	443
Характеристика образовательно-квалификационного уровня служащих	Численность служащих, человек										
1. Среднее – специальное образование	147										
2. Высшее образование, в т. ч. образовательно-квалификационный уровень: - специалист - магистр	296 203										
Из общего числа лиц, имеющих образовательно-квалификационный уровень «магистр», магистров по специальности «Государственная служба» и «Государственное управление»	56										
Всего	443										

2. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
2	<p>1. Исходная информация.</p> <p>Вас назначили руководителем администрации города Харцызск. Вам необходимо принять на работу рядовых специалистов в департамент социальной защиты населения.</p> <p>При подборе кадров в органы государственного управления, внутренними нормативно-правовыми актами, рекомендуется учитывать следующий перечень качеств, которыми должен обладать современный работник органа власти:</p> <p>Компетентность в избранной сфере управления.</p> <p>Способность эффективно действовать в условиях рынка.</p> <p>Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.</p> <p>Детальное знание основ менеджмента.</p> <p>Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития сферы социальной защиты населения, организовывать свою работу с учетом перспектив.</p> <p>Способность к овладению основами маркетинга.</p> <p>Стремление к постоянному обновлению собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями социальной сферы общества.</p> <p>Уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.</p> <p>Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми</p> <p>Умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.</p> <p>Иметь организаторские навыки по работе с общественностью.</p> <p>Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.</p> <p>Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.</p> <p>Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.</p> <p>Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.</p> <p>2. Задание.</p> <p>Из указанного перечня качеств, которыми должен обладать современный работник органа государственного управления вам необходимо выбрать те, которые, на ваш взгляд, наиболее полно подходят при подборе рядовых сотрудников в департамент по социальной защите населения.</p> <p>Используя полученные знания в процессе обучения, укажите дополнительные качества, которыми, на ваш взгляд, должен обладать современный работник департамента по социальной защите населения.</p>

3. Управление в общественном секторе	
3	<p>1. Исходная информация. В соответствии с Конституцией государственная социальная политика направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.</p> <p>Государственная социальная политика представляет собой совокупность принципов, норм и методов, используемых государством для обеспечения защиты граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Осуществление такой защиты требует системного подхода, способствующего созданию системы социальной защиты населения.</p> <p>Вы Министр труда и социальной политики, перед вами стоит задача создать систему социальной защиты населения:</p> <p>2. Задание Используя полученные знания в процессе обучения и руководствуясь нормативно-правовыми актами: сформулируйте основные цели и задачи государственной социальной политики; для достижения поставленной цели и решения задач предложите основные направления социальной защиты населения; сформируйте организационную структуру, которая на ваш взгляд, позволит реализовать государственную социальную политику ДНР.</p>
4. Муниципальное управление и местное самоуправление	
4	<p>1. Исходная информация. С учетом исторических, природных, экономических, демографических условий и особенностей, а также местных традиций из шести сел и поселков на территории республики Саха было создано муниципальное образование. В соответствии с принятым Уставом была сформировано муниципальное управление, представляющее собой целостную систему общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, где именно население самостоятельно решает вопросы местного значения, а также вопросы организации и функционирования местной системы власти.</p> <p>В соответствии с Уставом был избран Глава муниципального образования.</p> <p>Вы Глава муниципального образования. Вам необходимо, во вновь образованном муниципальном образовании, создать систему управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений в вопросах местного значения.</p> <p>2. Задание. Руководствуясь Конституцией и действующим законодательством: изложите суть понимания термина «вопросы местного значения», применяемого в муниципальном управлении; назовите отличительные особенности между местным управлением и местным самоуправлением; дайте характеристику принципам, которые должны быть заложены в основу создаваемой вами системы муниципального управления; предложите структуру органов муниципального управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений вопросов местного значения; определите роль Главы муниципального образования в системе муниципального управления; составьте схему системы муниципального управления.</p>

5. Экономика и управление муниципальным хозяйством	
5	<p>1. Исходная информация.</p> <p>Под воздействием внешних факторов, экономическое состояние Харцызского трубного завода значительно ухудшилось. Оказалась невостребованной разработанная и реализованная два года назад, программа «Х» выпуска импортной продукции. Для реализации этой программы была создана дополнительная структура под осуществления деятельности, которой произведен дополнительный набор персонала. На предприятии появилось такое явление как задержка выплаты заработной платы, отправка рабочих в бесплатные отпуска и другие негативные факторы, усугубляющие экономику предприятия.</p> <p>Такая ситуация потребовала от руководства поиска эффективных управленческих решений для нормализации деятельности завода.</p> <p>Руководитель предприятия, просчитывая все последствия, собрал специалистов и поручил им разработать систему первоочередных мер по выходу из кризиса.</p> <p>Вердиктом специалистов стала рекомендация по сокращению численности персонала.</p> <p>Руководитель предприятия согласился с предложением специалистов.</p> <p>Но для того, чтобы не растерять высококвалифицированные кадры издает приказ о проведении массовой аттестации работников на предмет установления их соответствия занимаемым должностям, а также их профессиональной пригодности.</p> <p>2. Задание.</p> <p>Вы руководитель предприятия, вам необходимо с целью:</p> <p>проведения аттестации работников на предмет установления их соответствия занимаемым должностям, а также их профессиональной пригодности принять управленческое решение;</p> <p>недопущения возникновения конфликтной ситуации, используя нормативно-правовые акты, выработать рекомендации для персонала, не прошедшего аттестацию;</p> <p>расстановки кадров после аттестации персонала, внести изменения в организационную структуру предприятия.</p>

Типовые тестовые задания выносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
1. Теория организации	
1	<p>Роль информации в управлении социально-экономическими системами:</p> <p>А. Отражает меру определенности состояния кибернетической системы;</p> <p>Б. Характеризует степень разнообразия управляемой и управляющей систем;</p> <p>В. Устанавливает необходимый объем знаний о социально-экономической системе;</p> <p>Г. Формирует совокупность сигналов воздействия управляющей системы на управляемую.</p>
2	<p>Под «аттрактором» в синергетике понимают:</p> <p>А. Точку ветвления путей эволюции системы;</p> <p>Б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;</p> <p>В. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;</p> <p>Г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.</p>
3	<p>Организации, поведение которых определяется заданной системой ценностей:</p> <p>А. Ценностно-ориентированные;</p> <p>Б. Целеполагающие;</p> <p>В. Целеустремленные;</p> <p>Г. Целенаправленные.</p>
4	<p>К основным принципам бюрократической организации управления М. Вебер относил:</p> <p>А. Вертикальное и горизонтальное разделение труда, исполнительскую дисциплину, единство действий, скалярную цепь, централизацию управления, справедливость;</p> <p>Б. Должностное закрепление, номенклатурное продвижение, корпоративную дисциплину, исполнительский педантизм, личную аккуратность;</p> <p>В. Честность, справедливость, принципиальность, инициативу, дисциплину, личную преданность;</p> <p>Г. Соответствие структуры организации ясно выраженным групповым целям, адресное распределение задач, иерархичность уровней управления, нормативное регулирование, формальная «обезличенность», приоритет специальных знаний и навыков.</p>
5	<p>Синергетику как новую парадигму можно кратко охарактеризовать тремя ключевыми идеями:</p> <p>А. Прямолинейность, самоорганизация, закрытые системы;</p> <p>Б. Прямолинейность, открытые и закрытые системы;</p> <p>В. Нелинейность, открытые и закрытые системы;</p> <p>Г. Нелинейность, самоорганизация и открытые системы.</p>
6	<p>Под «бифуркацией» в синергетике понимают:</p> <p>А. Точку ветвления путей эволюции системы;</p> <p>Б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;</p> <p>В. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;</p> <p>Г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.</p>

7	<p>Принцип синхронизации (системности) способствует</p> <p>А. Быстрому восстановлению нужного режима функционирования организации при возникновении различных отклонений от нормы;</p> <p>Б. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов;</p> <p>В. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений;</p> <p>Г. Тому, что для каждой организации должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами.</p>
8	<p>Согласно мнению Богданова А.А., в силу этого закона прочность цепи определяется наиболее слабым из ее звеньев: «скорость эскадры – наименее быстроходным из ее судов и т. п.». _____</p>
9	<p>Какой из законов гласит о том, что любая организационная система стремится сохранить себя как целостное образование и, следовательно, экономнее расходовать свой ресурс? _____</p>
10	<p>Процесс развития системы, для которого характерны два принципа положительной и отрицательной обратной связи – это _____</p>
<p>2. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</p>	
1	<p>Государственная гражданская служба – это:</p> <p>А. Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.</p> <p>Б. Профессиональная деятельность государственных гражданских и военнослужащих, находящихся на посту.</p> <p>В. Деятельность по исполнению полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>Г. Особый вид публичной службы.</p>
2	<p>Принципы государственной службы – это...:</p> <p>А. Принципы, которые позволяют отобразить функциональные возможности государственной службы, ее механизм построения и эффективные и успешные методы ее реализации;</p> <p>Б. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института;</p> <p>В. Принципы, которые обусловлены Конституцией и ее положениями;</p> <p>Г. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института.</p>

3	<p>Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как:</p> <p>А. Основные права и основные обязанности муниципального служащего;</p> <p>Б. Имущественное положение муниципального служащего;</p> <p>В. Ограничения, связанные с муниципальной службой;</p> <p>Г. Стаж муниципальной службы.</p>
4	<p>Что определяет должность государственного служащего:</p> <p>А. Объем, формы, методы участия государственного служащего, в практическом осуществлении компетенции государственного органа;</p> <p>Б. Размер заработной платы;</p> <p>В. Степень ответственности за принятые решения;</p> <p>Г. Наличие штата помощников.</p>
5	<p>Муниципальная служба осуществляется:</p> <p>А. Только в выборных органах местного самоуправления;</p> <p>Б. В органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований;</p> <p>В. На муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях;</p> <p>Г. Только в местных администрациях.</p>
6	<p>Совокупность прав, обязанностей, ограничений, ответственности, которые установлены законодательством и гарантированы государством это?</p> <p>А. Правовой статус государственных служащих;</p> <p>Б. Свод правил о деятельности государственного служащего;</p> <p>В. административно-правовой статус государственных служащих;</p> <p>Г. инструкция о деятельности государственного служащего.</p>
7	<p>Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:</p> <p>А. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих;</p> <p>Б. Приоритет прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>В. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;</p> <p>Г. Равный доступ граждан к муниципальной службе.</p>
8	<p>Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу? _____</p>
9	<p>Аттестация государственного гражданского служащего проводится один раз в _____</p>
10	<p>Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп _____</p>

3. Управление в общественном секторе	
1	<p>В системе управления сферами общества социальная сфера представляет собой:</p> <p>А. Сферу жизни общества, включающую в себя систему знаний о закономерностях существования и развития важнейших социальных благ (образование, здравоохранение, культура), оказывающих значительное влияние на качество жизни населения;</p> <p>Б. Составную часть единого регионального экономического комплекса, обеспечивающего услуги населению, проживающему на территории данного региона;</p> <p>В. Отношения, которые возникают при производстве непосредственной человеческой жизни и человека как социального существа;</p> <p>Г. Отношения людей связанных, прежде всего с властью, которые обеспечивают совместную безопасность.</p>
2	<p>Цель функционирования социальной сферы – это:</p> <p>А. Социальное развитие региона, направленное на изменение благосостояния, структуры потребностей и форм жизнедеятельности населения в меняющейся социальной и экономической среде;</p> <p>Б. Организация образования специальных фондов по оказанию помощи пенсионерам и инвалидам на национальном и региональном уровне государственного управления;</p> <p>В. Регулирование оказания социальных услуг на всех уровнях управления - федеральном, региональном и муниципальном;</p> <p>Г. Область идеальных, нематериальных образований, включающих в себя идеи, ценности религии, культурной жизни, искусства, морали и т.д.</p>
3	<p>К основным задачам управления социальной сферой относятся:</p> <p>А. Повышение уровня жизни и обеспечение роста денежных доходов населения;</p> <p>Б. Поддержка и развитие образовательных учреждений; разработка программ общественной занятости и развитие сети общественных работ;</p> <p>В. Организация внутренней политики государства по обеспечению благополучия и всестороннего развития граждан;</p> <p>Г. Проведение мониторинга потребности в видах экономической деятельности, расположенных на конкретной территории, имеющих важное социальное значение.</p>
4	<p>Субъектами управления социальной сферы являются:</p> <p>А. Главы муниципальных образований;</p> <p>Б. Хозяйствующие субъекты, выполняющие социальные функции, и общественные организации, влияющие на принятие управленческих решений;</p> <p>В. Предприятия и организации машиностроительного и угольного хозяйственного комплекса страны и регионов;</p> <p>Г. Местное население.</p>
5	<p>Одним из основных направлений мониторинга социально-трудовой сферы является:</p> <p>А. Состояние социального обеспечения и защиты населения;</p> <p>Б. Профессиональная ориентация, подготовка и переподготовка незанятого населения;</p> <p>В. Социально-демографические и миграционные процессы, а также состояние рынка труда, занятость и безработица;</p> <p>Г. Состояние поддержки самозанятости и малого предпринимательства, то есть форм занятости, не требующих значительных затрат со стороны государства.</p>

6	<p>Главной целью социальной защиты является:</p> <p>А. Смягчение последствия бедности и других негативных социальных явлений;</p> <p>Б. Обеспечение уровня жизни неработоспособного населения не ниже прожиточного минимума установленного государством;</p> <p>В. Обеспечение права на социальную защиту граждан посредством государственного социального страхования;</p> <p>Г. Сознательная, систематическая, специально-организованная общественная деятельность с целью упорядочения состояния жизнедеятельности граждан.</p>
7	<p>Термин «социальная политика» имеет довольно позднее происхождение и среди ученых характеризуется как:</p> <p>А. Деятельность государства, направленная на осуществление комплекса мер субъектами, принимающих решения и организующих деятельность, способствующую вовлечению в политические процессы различных институтов общества;</p> <p>Б. Деятельность государства в социальной сфере, которая направлена на объединение усилий всех субъектов хозяйственных и управленческих структур, всего населения в целях решения социальных задач;</p> <p>В. Совокупность мер, направленных на решение проблем взаимодействия между объектами социальной сферы, способствующих объединению усилий всех субъектов в целях решения социальных задач;</p> <p>Г. Форма организации власти, обеспечивающая реализацию политики государства в наиболее значимых сферах интересов современного общества.</p>
8	<p>Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги – это _____</p>
9	<p>Государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека – это _____</p>
10	<p>Действия по оказанию отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством государства, клиенту социальной службы помощи, предусмотренной соответствующим законом– это _____</p>
4. Муниципальное управление и местное самоуправление	
1	<p>Субъектом муниципального управления является:</p> <p>А. Соответствующий представительный орган или должностное лицо местного самоуправления;</p> <p>Б. Руководство предприятий и организаций;</p> <p>В. Общественные отношения.</p> <p>Г. Государственная администрация</p>
2	<p>Объект муниципального управления – это:</p> <p>А. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;</p> <p>Б. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц;</p> <p>В. Поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;</p> <p>Г. Все вышеперечисленное.</p>
3	<p>Местное самоуправление представляет собой:</p> <p>А. Структурное подразделение государственной системы управления;</p> <p>Б. Обособленную структуру общественного регулирования;</p> <p>В. Независимую структуру в системе органов государственной власти;</p> <p>Г. Исполнительные органы.</p>

4	<p>Местный бюджет – это план:</p> <p>А. Доходов и расходов города;</p> <p>Б. Доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени;</p> <p>В. Расходов и доходов государства на финансовый год;</p> <p>Г. Финансовая смета определенной территории.</p>
5	<p>Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет:</p> <p>А. Муниципальный заказ;</p> <p>Б. Муниципальный долг;</p> <p>В. Муниципальный кредит;</p> <p>Г. Муниципальное обязательство.</p>
6	<p>Местный референдум относится к формам ... демократии:</p> <p>А. Непосредственной;</p> <p>Б. Представительной;</p> <p>В. Опосредованной;</p> <p>Г. Общепризнанной.</p>
7	<p>Муниципальной собственностью распоряжаются:</p> <p>А. Органы местного самоуправления;</p> <p>Б. Органы региональной власти;</p> <p>В. Государственные органы власти;</p> <p>Г. Представительные органы власти.</p>
8	<p>Какое количество субъектов в Российской Федерации было на 1 января 2025года? _____</p>
9	<p>Местный референдум необходимо назначить в течение _____ дней</p>
10	<p>В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы?</p> <p>_____</p>
5. Экономика и управление муниципальным хозяйством	
1	<p>Чем характеризуется муниципально-рентная модель муниципального хозяйства?</p> <p>А. Основную тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут сами жители муниципального образования;</p> <p>Б. Предусматривает участие органов местного самоуправления в сфере использования ресурсов территории и в ее развитии;</p> <p>В. Основное бремя по обслуживанию интересов населения и решению вопросов местного значения несут органы местного самоуправления;</p> <p>Г. Основную тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут республиканские органы.</p>
2	<p>К материальным ресурсам муниципального хозяйства относят:</p> <p>А. Природные ресурсы;</p> <p>Б. Кадровые ресурсы;</p> <p>В. Правовые ресурсы;</p> <p>Г. Интеллектуальные ресурсы.</p>

3	<p>В Европейской хартии провозглашены следующие принципы установления компетенции местного самоуправления:</p> <p>А. Основные полномочия органов местного самоуправления не устанавливаются конституцией или законом;</p> <p>Б. Предоставляемые органам местного самоуправления полномочия должны быть, как правило, полными и исключительными;</p> <p>В. Органы местного самоуправления в пределах, установленных законом, не обладают полной свободой действий для осуществления собственных инициатив по любому вопросу;</p> <p>Г. Принцип несвязанности территории муниципального образования с границами административно-территориальной единицы.</p>
4	<p>Чем определяется объем компетенции, прав и обязанностей местного самоуправления?</p> <p>А. Законодательством и сложившимися традициями;</p> <p>Б. Инициативой органов местного самоуправления и законодательством;</p> <p>В. Законодательством, традициями и инициативой органов местного самоуправления;</p> <p>Г. Только законодательством.</p>
5	<p>Главная цель развития производственной сферы муниципального образования – это:</p> <p>А. Обеспечение устойчивого экономического развития и повышение на этой основе уровня и качества жизни населения;</p> <p>Б. Нарастивание производственного потенциала, его реструктуризация и адаптация к постоянно изменяющимся условиям хозяйствования;</p> <p>В. Создание условий для социального и культурного становления и развития молодежи города;</p> <p>Г. Выполнение государственного заказа.</p>
6	<p>К муниципальной собственности относится:</p> <p>А. Муниципальные внебюджетные фонды, финансовые отношения;</p> <p>Б. Муниципальные предприятия и организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;</p> <p>В. Государственные земли;</p> <p>Г. Природные ресурсы.</p>
7	<p>На какие стадии разделяется процесс управления муниципальными финансами?</p> <p>А. Финансовое планирование и бюджетный процесс;</p> <p>Б. Бюджетный процесс и оценка результатов;</p> <p>В. Финансовое планирование, бюджетный процесс и оценка результатов;</p> <p>Г. Финансовое планирование, учет и контроль.</p>
8	<p>Посредством каких методов реализуется местная публичная власть? _____</p>
9	<p>Социально-экономическое развитие муниципальных образований отнесено к полномочиям _____ самоуправления.</p>
10	<p>Как часто разрабатывается бюджетный прогноз? _____</p>