

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 01.07.2024 14:59:34

Уникальный идентификатор:

ad317f22329cb45ad0816648191ca104171

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о информационно-вычислительном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности информационно-вычислительного центра (далее-ИВЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Полное официальное наименование: информационно-вычислительный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (сокращенное наименование – ИВЦ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.3 ИВЦ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. ИВЦ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляет информационное и техническое обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники, сетевого и периферийного оборудования в компьютерных классах и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.5. ИВЦ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору и несет полную ответственность перед ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.6. В своей деятельности ИВЦ руководствуется законодательством о труде, законами, постановлениями и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», проректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.7. ИВЦ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» создается и ликвидируется по решению Ученого Совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.8. Руководство ИВЦ осуществляет начальник, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Главной целью ИВЦ является содействие развитию и повышению качества образовательной деятельности за счет внедрения современных компьютерных технологий в учебный процесс, в научную и хозяйственную деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2. Целью деятельности ИВЦ является организация бесперебойного функционирования компьютерной техники, сетевого и периферийного оборудования в компьютерных классах и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.3. Основными задачами ИВЦ являются:

2.3.1. реализация политики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в области качества образования;

2.3.2. содействие профессорско-преподавательскому составу и работникам структурных подразделений в плане внедрения ими современных компьютерных технологий в учебный процесс, в административную, хозяйственную и научную деятельность;

2.3.3. координация деятельности подразделений академии с целью проведения единой политики информатизации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

2.3.4. вовлечение студентов, аспирантов и сотрудников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в деятельность Центра;

2.3.5. оснащение необходимым оборудованием, развитие материально-технической базы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

2.3.6. обеспечение выполнения научно-исследовательских работ кафедр для реализации общенаучной темы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. ИВЦ входит в структуру ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. Структура ИВЦ и штатное расписание утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав ИВЦ входят:

- начальник информационно-вычислительного центра;
- ведущий инженер-электроник;
- ведущий инженер-программист;
- инженер-электроник I категории;
- инженер-электроник II категории;
- старший техник информационно-вычислительного центра;
- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

4. ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

4.1 ИВЦ выполняет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает бесперебойную работу компьютерных классов.

4.1.2. подключает подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» к локальным сетям и поддерживает их в рабочем состоянии.

4.1.3. подключает подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» к сети интернет, обеспечивает к нему непрерывный доступ и функционирование корпоративной электронной почты.

4.1.4. проводит профилактику оборудования в компьютерных классах и в подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.1.5. выполняет заявки на установку необходимого программного обеспечения в компьютерных классах и в подразделениях академии.

4.1.6. составляет заявки для закупки необходимого компьютерного оборудования и материалов.

4.1.7. закупает, устанавливает, ремонтирует компьютерную технику, сетевое и периферийное оборудование.

4.1.8. ведет делопроизводство и табельный учет сотрудников ИВЦ.

4.2. Функциональные обязанности начальника ИВЦ и других работников согласно штатному расписанию указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться с целью достижения соответствия реальным потребностям рынка труда и задачам ИВЦ.

4.3. Начальник ИВЦ выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью ИВЦ в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ИВЦ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников ИВЦ, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников ИВЦ, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата ИВЦ;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие ИВЦ с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- изучает опыт отечественного и международного образовательного сообщества в вопросах внедрения современных информационных технологий в учебный процесс;

- систематически изучает нормативную правовую документацию по регулированию деятельности ИВЦ, поступающей от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, проректоров и административных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», документацию по вопросам охраны труда, и использование её в практической деятельности;

- контролирует соблюдение работниками ИВЦ норм законодательства, Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и требований охраны труда при реализации деятельности ИВЦ.

Распоряжения начальника являются обязательными для исполнения сотрудниками ИВЦ.

Распоряжения могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Начальник может быть уволен приказом ректора на основаниях, определённых трудовым законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

5.1. ИВЦ в структуре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров и одновременно требует от подразделений выполнения своих распоряжений, касающихся использования компьютерной техники, не противоречащих первым.

5.2. ИВЦ получает от других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности ИВЦ, в том числе от канцелярии: всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров.

5.3. ИВЦ предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников ИВЦ.

5.4. По различным вопросам использования компьютерной техники ИВЦ, в лице работников взаимодействует непосредственно с кафедрами, деканатами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.5. ИВЦ взаимодействует с бухгалтерией ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам финансирования закупок и ремонтов компьютерной техники, периферийного и сетевого оборудования.

5.6. Начальник ИВЦ поддерживает взаимоотношения с другими образовательными организациями Российской Федерации в рамках своей профессиональной деятельности.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1. Начальник ИВЦ имеет право пригласить на беседу заведующего кафедрой, которая участвует в учебном процессе для обсуждения вопросов

эффективного использования компьютерной техники в учебном процессе.

6.2. Требовать от студентов соблюдения Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», посещения учебных занятий по расписанию, сохранности компьютерного оборудования.

6.3. Обращаться к ректору или проректорам с любыми предложениями по совершенствованию организации и проведения учебного процесса с использованием компьютерной техники.

6.4. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ИВЦ.

6.5. ИВЦ в лице сотрудников имеет право:

6.5.1. Знакомиться с проектами решений, решениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», касающимися деятельности ИВЦ.

6.5.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения задач ИВЦ.

6.5.3. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с потребностями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник ИВЦ несет ответственность за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Работники ИВЦ несут ответственность за качество ремонта, технического обслуживания компьютерной техники в компьютерных классах и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.3. Ответственность каждого сотрудника ИВЦ определяется его должностной инструкцией.

7.4. Начальник и работники ИВЦ несут ответственность за сохранение имущества ИВЦ, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

8.1. Прекращение деятельности ИВЦ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации ИВЦ принимается Учёным Советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации ИВЦ документы, находящиеся в ИВЦ, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации - в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным Советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и

принимаются Учёным Советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Начальник информационно-вычислительного
центра

Н.М. Казанник

