

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.04.2025
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17

**"Нормативно-правовое сопровождение
государственных тендерных закупок"**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:

д-р экон. наук, профессор

_____ С. Н. Науменко

Рецензент:

д-р экон. наук, зав. каф.

_____ И. Ю. Беганская

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 24.03.2025 № 11

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью преподавания учебной дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» является усвоение теоретических основ осуществления тендерных операций, приобретение системных знаний и навыков по обеспечению экономической эффективности их проведения в разных сферах деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
– теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры тендерных закупок; - теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры сбыта продукции через систему тендеров; - применение методик расчета и обоснования цены тендерного предложения; - составление документов, обеспечивающих проведение тендерных операций.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.17
<i>1.3.2. Дисциплина "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Международная экономическая безопасность: правовой аспект	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-6.4: Способен применять знания правовых и организационно-экономических основ государственных закупок товаров, работ и услуг и закупок компаний с государственным участием</i>	
Знать:	
Уровень 1	процедуру осуществления тендерных закупок и этику делового общения и правила ведения переговоров
Уровень 2	регламенты работы электронных торговых площадок
Уровень 3	порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
Уметь:	
Уровень 1	определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений
Уровень 2	работать в единой информационной системе, составлять и оформлять отчетную документацию
Уровень 3	устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных положений теории и практики закупочно-сбытовой деятельности, нормативно-правовых основ регулирования тендерных процедур, навыками контроля за эффективным использованием ресурсной базы предприятия-субъекта ВЭД
Уровень 2	навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя, обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
Уровень 3	навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение, организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов, а также составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций и составления отчетной документации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-6.5: Способен определять степень достижения целей и обоснование закупок, оценивать эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	

Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства и особенности составления закупочной документации
Уровень 2	особенности ценообразования на рынке (по направлениям) и порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) и экономические основы ценообразования
Уровень 3	основы информатики и статистики в части применения к закупкам
Уметь:	
Уровень 1	анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы и работать с закупочной документацией, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
Уровень 2	работать в единой информационной системе, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
Уровень 3	формировать начальную (максимальную) цену контракта, а также обрабатывать и хранить данные
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, навыками организации общественного обсуждения закупок, а также навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок, разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок
Уровень 2	навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений, а также навыками обработки, формирования, хранения данных
Уровень 3	навыками определения, уточнения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В результате освоения дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	- базовые категории, термины и понятия, принципы функционирования системы конкурентных конкурсных торгов;
	- нормативно-правовую базу осуществления тендерных закупок;
	- процедура осуществления тендерных закупок;
	- инструментарий формирования цены тендерного предложения.
3.2 Уметь:	
	- устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения;
	- проводить оценку тендерных предложений;
	- внедрять обобщенный международный и национальный опыт проведения торгов в сбытовую и закупочную деятельность конкретного предприятия;
	- применять механизмы проведения тендерных процедур, регламентирующую базу их осуществления в современных реалиях хозяйствования и практической деятельности предприятий-
3.3 Владеть:	
	- навыками организации и проведения тендерной закупки товаров, работ и услуг;
	- навыками разработки комплекта тендерной документации;
	- методиками выбора поставщика по тендеру;
	- навыками организации работы тендерного комитета.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие принципы осуществления тендерных операций во внешнеэкономической деятельности						
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Ср/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента /Ср/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

Тема 1.3.Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3.Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций /Ср/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Международный опыт построения системы тендерных закупок						
Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки /Ср/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе /Ср/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций /Ср/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Раздел 3. Организация и проведение тендерных сделок						
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Ср/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Ср/	1	3	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Лек/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Сем зан/	1	4	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Ср/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение /Конс/	1	2	ПКс-6.4 ПКс-6.5	Л1.Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. В процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.
2. В процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. Н. Науменко, В. Н. Беленцов	Тендерные операции в ВЭД: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (251 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	С.Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (102 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
ЛЗ.2	С.Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (31 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	С. Н. Науменко	Нормативно-правовое сопровождение государственных тендерных закупок : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (32 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЕИС ЗАКУПКИ	https://zakupki.gov.ru/epz/organization/view/info.html?organizationId=2528712

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ОПЕРАЦИЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды

1. Сущность и содержание понятия «тендер».
2. Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов.
3. Классификация и виды тендеров.
4. Состояние тендерных закупок в РФ.

Тема 1.2. Система и технология прокьюремента

1. Составляющие системы тендерных закупок в отдельных странах мира.
2. Прокьюремент: институциональная основа функционирования.
3. Система прокьюремента в Японии.
4. Система прокьюремента США.
5. Система прокьюремента РФ

Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций

1. Направления правового регулирования и гарантий осуществления тендеров.
2. Источники национального и международного правового регулирования тендерных сделок.
3. Институты государственного регулирования тендерных закупок.
4. Государственные тендерные закупки в РФ;
5. Негосударственные тендерные закупки в РФ.
6. Опыт государственных тендерных закупок РФ в международных финансовых учреждениях.

7.Участие РФ в международных тендерных закупках.

РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ ТЕНДЕРНЫХ ЗАКУПОК

Тема 2.1. Система тендерных закупок стран Азии и Латинской Америки

- 1.Работа тендерной комиссии в странах Азии и Латинской Америки
- 2.Сущность процедуры подготовки к участию в тендере.
- 3.Порядок обработки тендерной документации странах Азии и Латинской Америки
- 4.Особенности документального оформления госзакупок в странах Азии и Латинской Америки
- 5.Методология составления тендерной документации и документов тендерного предложения.
- 6.Рассмотрение споров по результатам тендерных торгов.

Тема 2.2. Госзакупки в Европейском Союзе

- 1.Процедура подготовки к проведению тендеров в ЕС.
- 2.Организация и проведение тендерных торгов в ЕС.
- 3.Тендерная документация.
- 4.Госзакупки в Европейском Союзе
- 5.Внешние госзакупки в ЕС

Тема 2.3. Тендерные закупки Международных организаций

- 1.Структура цены тендерного предложения.
- 2.Затратный метод расчета тендерной цены.
- 3.Тендерная документация.
- 4.Административный метод расчета тендерной цены.
- 5.Сущность процедуры подготовки к участию в тендере Международной организации
- 6.Затратный метод расчета тендерной цены
- 7.Особенности тендерных закупок международных организаций
- 8.Международный опыт функционирования сферы негосударственных тендерных закупок

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРНЫХ СДЕЛОК

Тема 3.1 Процедура тендерных закупок

- 1.Процедура тендерных закупок
- 2.Этапы проведения процедуры тендерных закупок
- 3.Государственные и частные тендерные закупки
- 4.Документальное оформление процедуры государственных тендерных закупок
- 5.Проведение процедуры тендера

Тема 3.2. Тендерные механизмы сбыта продукции

- 1.Понятие тендерного сбыта продукции
- 2.Механизм сбыта тендерной продукции
- 3.Документальное оформление механизма сбыта тендерной продукции
- 4.Налоговое обеспечения механизма государственных тендерных закупок.
- 5.Особенности оплаты тендерной продукции. Финансовый механизм сбыта тендерной продукции.

Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения. Тендерное обеспечение

- 1.Понятие цены тендерного предложения
- 2.Особенности формирования цены тендерного предложения
- 3.Процесс формирования цены тендерного предложения
- 4.Преимущества применения тендерных процедур для организаторов и участников тендерных торгов
- 5.Конкуренция в формировании предложения тендерных закупок
- 6.Затратный метод расчета тендерной цены
- 7.Особенности тендерных закупок международных организаций
- 8.Административный метод расчета тендерной цены
- 9.Сущность тендерного обеспечения и его виды.
- 10.Тендерная гарантия.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и докладов:

- 1.Типовой закон ЮНИСТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг.
- 2.Система тендерных закупок ЕС.
- 3.Международный опыт построения системы государственных закупок США.

4. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок с РФ.
5. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
6. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.
7. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в РФ.
8. Государственные закупки товаров и услуг.
9. Негосударственные тендерные закупки.
10. Методология составления тендерной документации.
11. Анализ современных подходов к развитию системы тендерных закупок предприятия, как составляющей внешнеэкономической деятельности.
12. Система прокьюремента: оценка текущего состояния на направления совершенствования.
13. Теоретико-методологические основы организации системы корпоративных тендерных закупок.
14. Реорганизация системы закупок на базе конкурентных способов.
15. Оценка эффективности тендерных закупок.
16. Технология подготовки и проведения конкурентных закупок.
17. Нормативно-правовые основы осуществления неконкурентных закупок.
18. Методологические подходы к оценке конкурсных предложений.
19. Тендерные закупки естественных монополий: правовое регулирование, технология организации, методология конкурсного отбора.
20. Муниципальные закупки: нормативно-правовую основу и особенности заказа.
21. Применение политики протекционизма в тендерных процедурах ВЭД.
22. Закупки бюджетными учреждениями: особенности организации и подотчетность.
23. Способы госзакупок и условия их применения.
24. Информационные технологии в тендерных закупках: элементы и модули системы электронных закупок.
25. Конкурсная документация тендерных закупок: методологические подходы к разработке, способы распространения.
26. Тендерный комитет: целесообразность создания, функциональное направление и методы формирования.
27. Лоты конкурса и конкурсы с частичным поставкой: сравнительный анализ.
28. Тендерное обеспечение ВЭД: сравнительный анализ видов.
29. Теоретические основы процедуры квалификационного отбора.
30. Закупка у единственного источника: экономическая целесообразность применения и нормативно-правовое обеспечение.
31. Сравнительный анализ модульной и линейной конкурсной документации.
32. Сравнительный анализ процедуры открытого конкурса и запроса котировок.
33. Переторжка в системе тендерных закупок сферы ВЭД.
34. Процедуры открытого брифа в тендерной деятельности.
35. Селективный, открытый и закрытый конкурс: сравнительный анализ процедур .

5.3. Фонд оценочных средств / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контроль знаний по разделам, расчетно-аналитические задания, реферат, доклад, тестовые задания, индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.