

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:43:56
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Гражданского и предпринимательского права



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.05

"Жилищное право"


Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):
ст.препод.


Новошицкая Н.В.

препод.


Ушакова Д.С.

Рабочая программа учебной дисциплины "Жилищное право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

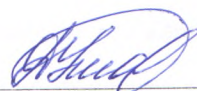

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

препод. Ушакова Д.С.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины:	
а) содействовать приобретению обучающимися знаний в области жилищного права;	
б) создать условия для овладения обучающимися различными методами;	
в) способствовать усвоению обучающимися структуры и тенденций развития национального и международного жилищного права.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.05	
<i>1.3.1. Дисциплина "Жилищное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданское право (особенная часть)	
Гражданское право (общая часть)	
История государства и права России	
Теория государства и права	
<i>1.3.2. Дисциплина "Жилищное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Арбитражный процесс	
Наследственное право	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права</i>	
Знать:	
Уровень 1	содержание норм права
Уровень 2	эффективные способы уяснения соответствующей нормы права
Уровень 3	подходы к применению нормы права
Уметь:	
Уровень 1	определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права
Уровень 2	анализировать нормативные правовые акты
Уровень 3	синтезировать информацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками уяснения содержания нормативных актов
Уровень 2	способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов
Уровень 3	навыками систематизации нормативных актов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5: разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу РФ и ДНР
Уровень 2	особенности правоприминительной деятельности
Уровень 3	понятие и виды толкования нормативных правовых актов
Уметь:	

Уровень 3	навыками анализа и толкования юридических документов
В результате освоения дисциплины "Жилищное право" обучающийся должен:	
3.1 Знать:	содержание норм права; эффективные способы уяснения соответствующей нормы права; подходы к применению нормы права; нормативно-правовую базу РФ и ДНР; особенности правоприменительной деятельности; понятие и виды толкования нормативных правовых актов; требования действующего законодательства; процессуальные особенности оформления юридических актов; принципы права; нормативные правовые акты; юридическую терминологию; базовые положения юридических документов
3.2 Уметь:	определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права; анализировать нормативные правовые акты; синтезировать информацию; разъяснять положения действующих норм права; адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам; толковать нормы права; оценивать законность юридических актов; определять обоснованность юридических актов; выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; определять уровень детализации или расшифровки юридических документов; давать характеристику юридическим терминам; толковать нормативные правовые акты
3.3 Владеть:	навыками уяснения содержания нормативных актов; способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов; навыками систематизации нормативных актов; способностью толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям; навыками анализа правоприменительной практики; приемами толкования норм права; способностью оценивать законность юридических актов; способностью определять обоснованность юридических актов; навыками выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; способностью оценивать уровень детализации юридических документов; навыками расшифровки положений юридических документов; навыками анализа и толкования юридических документов
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Жилищное право" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Жилищное право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные положения о жилищном праве						
Тема 1.1. Понятие жилищного права /Лек/	8	2		Л1.Л2.Л3 .1	0	

			ПК-4, ПК-5, ПК-7			
Тема 1.1. Понятие жилищного права /Сем зан/	7	4	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.1. Понятие жилищного права /Ср/	7	3	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений /Лек/	7	4	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений /Сем зан/	7	4	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений /Ср/	7	3	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание /Лек/	7	4	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание /Сем зан/	7	6	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание /Ср/	7	4	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Раздел 2. Право собственности на жильё						
Тема 2.1. Обеспечение граждан жильём в государственном и коммунальном жилищном фонде /Лек/	7	4	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Обеспечение граждан жильём в государственном и коммунальном жилищном фонде /Сем зан/	7	6	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Обеспечение граждан жильём в государственном и коммунальном	7	5		Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

жилищном фонде /Ср/			ПК-3.4 ПК-3.5			
Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда /Сем зан/	7	6	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда /Ср/	7	6	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё /Сем зан/	7	4	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё /Ср/	7	6	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Раздел 3. Жилищные правоотношения: их защита						
Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём /Сем зан/	7	4	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём /Ср/	7	6	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из	7	4	ОПК-4.1 ПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

жилых помещений /Сем зан/			ПК-4, ПК-5, ПК-7			
Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений /Ср/	7	6	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.3. Защита жилищных прав граждан /Лек/	7	2	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.3. Защита жилищных прав граждан /Сем зан/	7	4	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.3. Защита жилищных прав граждан /Ср/	7	6	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Консультация /Конс/	7	2	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Жилищное право" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Жилищное право" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пименова, Е. Н.	Жилищное право : учебное пособие (159 с.)	Саратов : Научная книга, , 2012

2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Смоленский, М. Б. Алексеева М.В.	Защита жилищных прав граждан (191 с.)	Ростов-на-Дону : Феникс, 2012
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маслей, С. Э.	Жилищное право : сборник задач (92 с.)	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, , 2015
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)			
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.			
3. Пакеты ПО общего назначения:			
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;			
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).			
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Итоговая форма контроля: экзамен.
Примерный перечень вопросов к экзамену:
1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе отраслей права.
6. Современная жилищная политика государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
Применение жилищного законодательства по аналогии.

12. Жилищное законодательство и нормы международного права.
13. Защита жилищных прав.
14. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
15. Объекты жилищных правоотношений.
16. Субъекты жилищных правоотношений.
17. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
18. Содержание жилищных правоотношений.
19. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
20. Жилое помещение: понятие и виды.
21. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
22. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
23. Жилищный фонд: понятие и виды.
24. Частный жилищный фонд.
25. Государственный жилищный фонд.
26. Муниципальный жилищный фонд.
27. Жилищный фонд социального использования.
28. Специализированный жилищный фонд.
29. Индивидуальный жилищный фонд.
30. Жилищный фонд коммерческого использования.
31. Страхование жилых помещений.
32. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
33. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
36. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
39. Приватизация жилых помещений.
40. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
41. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
42. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
43. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
44. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
45. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
46. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
47. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
48. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
49. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
50. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
51. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.
52. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма.
53. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
54. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
55. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
56. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 57. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
58. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения. 59. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. 60. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
61. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
62. Поднаём жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
63. Изменение договора социального найма.

64. Расторжение и прекращение договора социального найма.
65. Выселение граждан из жилых помещений.
66. Понятие специализированных жилых помещений.
67. Виды специализированных жилых помещений.
68. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
69. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
70. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
71. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
72. Служебные жилые помещения.
73. Жилые помещения в общежитиях.
74. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
75. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
76. Право на вступление в жилищный кооператив.
77. Органы управления жилищного кооператива.
78. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
79. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
80. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
81. Право на пай члена жилищного кооператива.
82. Временные жильцы.
83. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
84. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива.
85. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
86. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
87. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность.
88. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
89. Реорганизация товарищества собственников жилья.
90. Ликвидация товарищества собственников жилья.
91. Объединение товариществ собственников жилья.
92. Членство в товариществе собственников жилья.
93. Органы управления товарищества собственников жилья.
94. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
95. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
96. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
97. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе отраслей права.
6. Современная жилищная политика государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
12. Применение жилищного законодательства по аналогии.
13. Жилищное законодательство и нормы международного права.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
16. Объекты жилищных правоотношений.
17. Субъекты жилищных правоотношений.
18. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
19. Содержание жилищных правоотношений.
20. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
21. Жилое помещение: понятие и виды.
22. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.

23. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
24. Жилищный фонд: понятие и виды.
25. Частный жилищный фонд.
26. Государственный жилищный фонд.
27. Муниципальный жилищный фонд.
28. Жилищный фонд социального использования.
29. Специализированный жилищный фонд.
30. Индивидуальный жилищный фонд.
31. Жилищный фонд коммерческого использования.
32. Страхование жилых помещений.
33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
36. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
39. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
40. Приватизация жилых помещений.
41. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
42. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
43. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
44. Право собственности на общее имущество собственников в много квартирном доме.
45. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в много квартирном доме.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Жилищное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Жилищное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи, реферат, доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения.

Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий - углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии.

Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной работы. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники.

Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами.

Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные.

Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Жилищное право».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Жилищное право» используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, решение задач, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны обучающихся. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра обучающиеся письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу обучающегося исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Тематика самостоятельных работ и требования к их подготовке представлены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы по дисциплине «Жилищное право».

**РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ Жилищное право**

Жилищное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработчик : Новошицкая Н.В.

Кафедра: Гражданского и предпринимательского права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Жилищное право» разработаны в соответствии с

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28. 06. 2021 г. № 86-НП)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4, ПК-5, ПК-7), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины "Жилищное право" процесс соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент



В.А.Сичкар

26.08.2021г