

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 28.06.2024 15:20:32  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.09**

**"Стандартизация учета в государственном секторе"**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация

*магистр*

Форма обучения

*заочная*

Общая трудоемкость

*3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2024*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Т.Н. Кондрашова

Рецензент:

д-р экон. наук, профессор

\_\_\_\_\_ А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Стандартизация учета в государственном секторе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 29.03.2021 г. № 01-3037).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» является формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний о теоретических аспектах и практической стороне правил составления отчетности и ведения учета в государственных учреждениях в соответствии с республиканскими стандартами.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные задачи дисциплины:

- реализовать требования, установленные Республиканским государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам ведения учета и составления отчетности, закрепить теоретические знания и уметь использовать их в практической деятельности;
- показать роль учета и отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией;
- отразить принципы и структуру построения республиканских стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с республиканскими стандартами финансовой отчетности;
- проанализировать основные положения национальных стандартов по бухгалтерскому учету в государственном секторе, порядок и технику применения;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими республиканскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- дать современные методы сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях;
- показать дальнейшее направление развития республиканских стандартов финансовой отчетности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Стандартизация учета в государственном секторе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Ознакомительная практика

Методология научного исследования

Финансовый учет имущества организации

*1.3.2. Дисциплина "Стандартизация учета в государственном секторе" выступает опорой для следующих элементов:*

Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по профилю профессиональной деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-2.6: Демонстрирует навыки выполнения аудиторских заданий и оказание прочих аудиторских услуг исходя из особенностей деятельности экономического субъекта*

Знать:

**Уровень 1** | порядок разработки аудиторских заданий исходя из особенностей деятельности экономического субъекта

**Уровень 2** | состав прочих аудиторских услуг для экономического субъекта

**Уровень 3** | методику аудита исходя из особенностей деятельности экономического субъекта

Уметь:

**Уровень 1** | составлять аудиторские задания исходя из особенностей деятельности экономического субъекта

**Уровень 2** | предоставлять прочие аудиторские услуги для экономического субъекта

**Уровень 3** | проводить аудит исходя из особенностей деятельности экономического субъекта

Владеть:

**Уровень 1** | навыками составления аудиторских заданий исходя из особенностей деятельности

	экономического субъекта
<b>Уровень 2</b>	навыками оказания прочих аудиторских услуг для экономического субъекта
<b>Уровень 3</b>	навыками проведения аудита исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс -1.8: Применяет углубленные современные знания в области финансового учета и анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности финансового учета и анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
<b>Уровень 2</b>	состав финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
<b>Уровень 3</b>	методику анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять финансовый учет и анализ исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
<b>Уровень 2</b>	составлять финансовую отчетность исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
<b>Уровень 3</b>	проводить анализ финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения финансового учета и анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
<b>Уровень 2</b>	формирования финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта

***В результате освоения дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетное законодательство Российской Федерации,
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
	- нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
	- субъекты и объекты бюджетного и бухгалтерского учетов в соответствии с Единым планом счетов;
	- принципы организации учета в организациях государственного сектора;
	- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;
	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять бюджетную классификацию при составлении рабочего Плана счетов учета в организациях государственного сектора в соответствии с требованиями Единого Плана счетов;
	- организовать раздельный бухгалтерский и бюджетный учет в разрезе источников финансового обеспечения и в разрезе статей бюджетной классификации;
	- определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;
	- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
	- методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора;
	- навыками составления форм годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора с целью использования полученной информации при принятии управленческих решений в своей дальнейшей профессиональной и научной деятельности

#### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стандартизация учета в государственном секторе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора</b>						
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Лек/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Ср/	4	10	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском	4	8	ПКс-2.6	Л1.1	0	

учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/			ПКс -1.8	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
<b>Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора</b>						
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Лек/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Ср/	4	6	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Ср/	4	8	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет обязательств /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет обязательств /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.3. Учет обязательств /Ср/	4	8	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Ср/	4	10	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора</b>						
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Ср/	4	11	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Ср/	4	12	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Ср/	4	10	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грабская, Е. П.	Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие (94 с.)	Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020
Л1.2	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (202 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шевченко, М. В.	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета: учебное пособие (243 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2018
Л2.2	Л. А. Свиридова	Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие (195 с.)	Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: конспект лекций для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") всех форм обучения (160 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной формы обучения (30 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (23 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Сайт "Бухгалтерия"	<a href="http://www.buhgalteria.ru/">http://www.buhgalteria.ru/</a>	
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Э3	Электронно-библиотечный ресурс	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	
Э4	ЭОР по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных учрежд	<a href="http://bars.kpfu.ru/course/view.php?id=854">http://bars.kpfu.ru/course/view.php?id=854</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://bibdonampa.mozello.com/>

КонсультантПлюс: Электронно-информационное издание - <https://www.consultant.ru/online/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мульти-медийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду орга-низации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распро-страняемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операци-онной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для проведения текущего контроля (примерные вопросы):

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Понятие бюджетного учета.
2. Функции бюджетного учета, их характеристика.
3. Расходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете.
4. Доходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете.
5. Предмет и метод бюджетного учета.
6. Субъекты бюджетного учета.
7. Бюджетная классификация и ее роль в организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.

Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Основные принципы и задачи организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
2. Функции финансовых органов в организации бюджетного учета.
3. Обязанности, права и ответственность главных бухгалтеров финансовых органов.
4. Организация синтетического и аналитического учета исполнения бюджета.
5. Первичные бухгалтерские документы, используемые в бюджетном учете.
6. Регистры бухгалтерского учета, применяемые в финансовых органах для аналитического учета

исполнения бюджета. Их характеристика и порядок заполнения.

7. основные требования к хранению бухгалтерской документации.

8. План счетов текущего учета исполнения бюджета.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.

2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.

3. Приведите классификацию основных средств.

4. Как документально оформляются операции с основными средствами?

5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?

6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?

7. Определите и назовите состав нематериальных активов.

8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?

9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?

10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?

11. Дайте определение срока полезного использования.

12. С какой целью проводится переоценка активов?

13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?

14. Что такое естественная убыль материалов?

15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?

16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?

17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.

18. Дайте определение и оценку готовой продукции.

19. Дайте определение термина «капитальные вложения».

20. Какова классификация капитальных вложений?

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Какими документами оформляются кассовые операции?

2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?

3. Допускаются ли исправления в денежных документах?

4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?

5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.

6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?

7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?

8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.

9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?

10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?

11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.

12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?

13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?

14. Что понимается под финансовыми вложениями?

15. Дайте определение термина «депозит».

16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?

17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?

18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?

19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?

20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

Тема 2.3. Учет обязательств

1. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?

2. Что представляют собой долговые обязательства?

3. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?

4. Какие налоги платит бюджетная организация?

5. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками.

6. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общепромышленным должностям?

7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.

8. Что такое обязательство?

9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Дайте определение термина «основная заработная плата».
11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
13. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы.
14. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
15. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы?
16. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?
17. Каков порядок начисления и выдачи стипендий учащимся и студентам?
18. Дайте определение государственного внебюджетного фонда.
19. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.

#### Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

1. Что представляют собой лимиты расходов?
2. Как осуществляется учет лимитов расходов в бюджетных организациях?
3. На каких счетах учитываются обязательства бюджетных организаций?
4. Составьте корреспонденции счетов учета лимитов санкционированных расходов.

#### Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора

##### Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года

1. Что представляет собой финансирование из бюджета?
2. Какие существуют методы финансирования из бюджета?
3. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет бюджетного финансирования?
4. В каком регистре бухгалтерского учета учитываются бюджетные ассигнования?
5. На основании каких первичных документов осуществляется учет расходов бюджета?
6. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет расходов бюджета?
7. Каков порядок записи в книге учета расходов бюджета?

##### Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

1. Что называется финансовым результатом деятельности бюджетной организации?
2. Как формируется финансовый результат деятельности бюджетной организации?
3. Для чего предназначен счет дохода будущих периодов?
4. Что такое кассовое исполнение бюджета?
5. Как учитывается результат по кассовому исполнению бюджета?

##### Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений

1. Что представляет собой отчетность?
2. Что является основанием составления отчетности?
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Назовите состав отчетности.
5. Какие показатели содержит отчетность?
6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?
7. Какие требования предъявляются к отчетности?
8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.
10. Что понимается под достоверностью отчетности?
11. Что понимается под сводной отчетностью?
12. Что понимается под нейтральностью отчетности?
13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
14. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
3. Особенности учета и отчетности имущества в организациях государственного сектора.
4. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

5. Объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и особенности организации их учета.
6. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора.
7. Учет обязательств в организации государственного сектора.
8. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты.
9. Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.
10. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
11. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
12. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете организации государственного сектора.
13. Особенности учета движения наличных денежных средств в организации государственного сектора.
14. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года организации государственного сектора.
15. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора и ее нормативное регулирование
16. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
17. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в организации государственного сектора
18. Понятие и классификация финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
19. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами в организациях государственного сектора.
20. Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.
21. Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.
22. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в организациях государственного сектора.
23. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
24. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в организациях государственного сектора.
25. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
26. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в организациях государственного сектора.
27. Оценка нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
28. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) и порядок ее отражения в учете организации государственного сектора в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
29. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в организациях государственного сектора.
30. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности организации государственного сектора в учете и отчетности.
31. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
32. Санкционирование расходов организации государственного сектора как объект учета и отчетности.
33. Бухгалтерская отчетность организации государственного сектора как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
34. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
35. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования процесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
36. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого и оперативного учетов в организациях общественного сектора.
37. Первичные документы и регистры учета: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
38. Классификация нефинансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов и основы их учета.
39. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
40. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.

41. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
42. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) при ведении приносящей доход деятельности и деятельности в рамках выполнения государственного задания в организациях общественного сектора.
43. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
44. Направления совершенствования учета финансовых активов в целях контроля за повышением эффективности и результативности использования средств, выделенных организациям общественного сектора учредителями.
45. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.
46. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.
47. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.
48. Виды обязательств и их характеристика для целей организации учета санкционирования расходов организациями общественного сектора.
49. Санкционирование расходов организациями общественного сектора как новый объект учета.
50. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
51. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.
52. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора.
53. Планирование объема государственных и муниципальных обязательств на среднесрочную перспективу и его влияние на постановку учета и формирование отчетности организации государственного сектора.
54. Особенности начисления и учета амортизации нематериальных активов.
55. Учет капитальных вложений в произведенные активы.
56. Учет товаров и торговой наценки в организациях государственного сектора.
57. Группировка финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
58. Особенности учета материальных ценностей, полученных по централизованному материальному снабжению, организации государственного сектора
59. Особенности учета расчетов с учредителем при передаче объектов нефинансовых активов органу власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетном учреждении
60. Учет расчетов с учредителем при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления) в бюджетном учреждении.
61. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы.
62. Формирование стоимости финансовых вложений в сумме денежных средств, перечисленных с лицевого счета в органе казначейства.
63. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами организации государственного сектора при зарубежных командировках.
64. Особенности налогообложения бюджетных организаций по налогу на прибыль.
65. Учет использования финансовых результатов прошлых лет.
67. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
68. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
69. Отражение в учете принятых и неисполненных учреждением денежных обязательств на счетах учета санкционирования расходов.
70. Направления по совершенствованию раскрытия информации для пользователей в отчетности организации государственного сектора.
71. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.
72. Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.
73. Учет расчетов с органами, ведущими кассовое исполнение бюджета, по движению безналичных денежных средств.
74. Учет расчетов организации государственного сектора с финансовыми органами по исполнению бюджета.
75. Пользователи информации бюджетной отчетности. Раскрытие информации в бюджетной отчетности для пользователей.
76. Формирование отчетности на основании международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о секторе государственного управления.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов:

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Трансформация национальных традиций бюджетного учета в соответствии с требованиями МСФО ОС.
2. Необходимость, задачи и цели реформирования бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в интересах внешних и внутренних пользователей.
3. Необходимость и предпосылки гармонизации, конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета.
4. Базовые понятия и принципы
5. Особенности МСФО в общественном секторе (МСФООС).

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Документальное оформление учета основных средств
2. Непроизведенные активы в бюджетном учете
3. Учет нематериальных активов и других объектов нефинансовых активов.
4. Определите и назовите состав нематериальных активов.
5. Учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Учет безналичных денежных средств в бюджетных учреждениях.
2. Учет иностранной валюты в бюджетных учреждениях.
3. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
4. Понятие и сущность финансовых вложений.

Тема 2.3. Учет обязательств

1. Учет в бюджетных организациях финансовых вложений.
2. Сущность и учет принятых бюджетных обязательства текущего года и бюджетных ассигнований.
3. Бухгалтерская отчетность и ее классификация.

Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года

1. Определение выручки, признание выручки, ее оценка
2. Выручка от оказания услуг, ее признание
3. Отражение в отчетности условных событий и событий, происшедших после отчетной даты в соответствии с требованиями МСФО ОС
4. Отражение в отчетности условных событий, рисков и определенности в соответствии с требованиями МСФО ОС

Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

1. Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.
3. Порядок составления балансов исполнения бюджетов, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.
4. Понятие и сущность налоговой отчетности бюджетных организаций.
5. Виды налоговой отчетности и порядок ее составления в бюджетных организациях.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

Устный опрос

Реферат

Контроль знаний по разделу

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:



- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Стандартизация учета в государственном секторе» с целью закрепления знаний и навыков, полученных во время лекций и семинарских занятий, есть самостоятельная работа обучающихся. Саму детальную проработку обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности качественного усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу по изучению МСФО ОС и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки рефератов.

Относительно проблематики учебной дисциплины, обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы : самостоятельное изучение и углубленная проработка тем дисциплины; изучение самых сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебникам и специальной литературе; подготовка по вопросам семинаров, написания рефератов; подготовка к итоговому контролю знаний по разделу.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся необходимо:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются рефератов.
4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и других научных учреждений, информационные ресурсы.