

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.12.2024 21:16:11  
Уникальный программный идентификатор:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537a1b56

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Факультет  
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий  
Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Управление в социальной работе"**

**Б1.О.24**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**  
**Профиль "Социальная работа"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>2 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Донецк  
2022

УП: 39.03.02-СР 2022-ОФ.plx

ст

**Составитель(и):***канд.психол.наук, доцент*

Э.А. Самогаева

**Рецензент(ы):***канд.психол.наук, доцент*

С.В. Данилова

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление в социальной работе" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль "Социальная работа", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

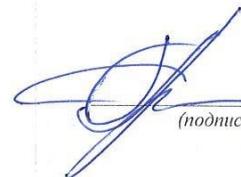
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

*Заведующий кафедрой:*

*канд.социол.наук Зырина Я.А.*

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией  
кафедры социологии управления

*Протокол от 26.08.2022 г. № 1*

*Председатель ПМК:*

*канд.психол.наук, доцент,*

*доцент Головлёва Е.В.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Усвоение основ управленческой деятельности в социальной работе, формирование готовности к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания и оказания социальной поддержки социально уязвимым слоям населения.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
сформировать систему знаний в области организации, планирования и контроля в системе социального обслуживания населения; ознакомить с основами функционирования и тенденциями развития системы управления в социальной работе; дать представление о структуре и специфике управления социальной сферой на различных уровнях; сформировать навыки разработки и продвижения социальных проектов предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки граждан из социально-уязвимых слоев населения.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление в социальной работе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социальная работа с различными группами населения	
Технология социальной работы	
Современные теории социального благополучия	
Ознакомительная практика	
Ознакомительная практика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление в социальной работе" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Деятельность социальных служб в сфере занятости	
Качество жизни населения	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-11.2: Определяет индикаторы состояния социальной ситуации, проводит экспертизу социального проекта (программы), анализирует и оценивает процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки граждан на индивидуальном, групповом или средовом уровнях</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные социальные проблемы социально-уязвимых слоев населения;
<b>Уровень 2</b>	алгоритм разработки социальной программы (социального проекта);
<b>Уровень 3</b>	критерии эффективности социальной программы (социального проекта);
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять основные социальные проблемы социально-уязвимых слоев населения;
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать социальные программы (социальные проекты);
<b>Уровень 3</b>	проводить экспертизу социальной программы (социального проекта);
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами диагностики социальные проблемы социально-уязвимых слоев населения;
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки социальных программ (социальных проектов);
<b>Уровень 3</b>	навыками проведения экспертизы социальных программ (социальных проектов);
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4.2: Осуществляет планирование, организацию и контроль качества предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы функционирования и тенденций развития системы управления в социальной работе;
<b>Уровень 2</b>	национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

<b>Уровень 3</b>	цели, задачи и функции учреждений социального обслуживания;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить сравнительный анализ управленческих подходов и методов;
<b>Уровень 2</b>	использовать знания в области организации, планирования и контроля в системе социального обслуживания населения
<b>Уровень 3</b>	осуществлять организацию, планирование и контроль качества предоставления социальных услуг
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками формулирования целей и задач деятельности учреждения социального обслуживания;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения знаний в области организации, планирования и контроля в системе социального обслуживания населения;
<b>Уровень 3</b>	навыками осуществления планирования в деятельности учреждений социального обслуживания населения
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-4.2: Использует профессиональный инструментарий для осуществления деятельности в сфере социальной работы, осуществляет его контроль и оценку</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теоретические модели практики социальной работы;
<b>Уровень 2</b>	методы социальной работы;
<b>Уровень 3</b>	технологии социальной работы
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять в практической деятельности теории социальной работы;
<b>Уровень 2</b>	использовать методы социальной работы адекватно решаемой социальной проблеме;
<b>Уровень 3</b>	применять в практической деятельности технологии социальной работы
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения в практической деятельности теорий социальной работы;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования методов социальной работы;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения в практической деятельности технологий социальной работы
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-8.3: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	законы РФ относительно техники безопасности на рабочем месте;
<b>Уровень 2</b>	основные правила техники безопасности в области социальной работы;
<b>Уровень 3</b>	формы и методы профилактики нарушений техники безопасности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять законы РФ относительно техники безопасности на рабочем месте в практике социальной работы;
<b>Уровень 2</b>	соблюдать и контролировать выполнение основных правил по технике безопасности в области социальной работы;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать мероприятия по профилактике нарушений техники безопасности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа законов РФ относительно техники безопасности на рабочем месте в практике социальной работы;
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления контроля соблюдения основных правил по технике безопасности в области социальной работы;

<b>Уровень 3</b>	навыками разработки мероприятия по профилактике нарушений техники безопасности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы поиска научной информации;
<b>Уровень 2</b>	методы анализа научной информации;
<b>Уровень 3</b>	методы систематизации научной информации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять поиск научной информации, в том числе, с применением информационных технологий;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять анализ научной информации;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять систематизацию научной информации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками поиска научной информации, в том числе, с применением информационных технологий;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа научной информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками систематизации научной информации.

***В результате освоения дисциплины "Управление в социальной работе" обучающийся***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные социальные проблемы социально-уязвимых слоев населения, алгоритм разработки социальной программы (социального проекта), критерии его эффективности;
	основы функционирования и тенденций развития системы управления в социальной работе, национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, цели, задачи и функции учреждений социального обслуживания;
	теоретические модели практики социальной работы, методы и технологии социальной работы;
	законы РФ относительно техники безопасности на рабочем месте, основные правила техники безопасности в области социальной работы, формы и методы профилактики нарушений техники безопасности;
	методы поиска, анализа и систематизации научной информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выявлять основные социальные проблемы социально-уязвимых слоев населения, разрабатывать социальные программы (социальные проекты), проводить экспертизу социальной программы (социального проекта);
	проводить сравнительный анализ управленческих подходов и методов, использовать знания в области организации, планирования и контроля в системе социального обслуживания населения, осуществлять организацию, планирование и контроль качества предоставления социальных услуг;
	применять в практической деятельности теории социальной работы, использовать методы социальной работы адекватно решаемой социальной проблеме, применять в практической деятельности технологии социальной работы;
	применять законы РФ относительно техники безопасности на рабочем месте в практике социальной работы, соблюдать и контролировать выполнение основных правил по технике безопасности в области социальной работы, разрабатывать мероприятия по профилактике нарушений техники безопасности;
	осуществлять поиск научной информации, в том числе, с применением информационных технологий, осуществлять ее анализ и систематизацию.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами диагностики социальные проблемы социально-уязвимых слоев населения, навыками разработки социальных программ (социальных проектов); навыками проведения экспертизы социальных программ (социальных проектов);

	навыками формулирования целей и задач деятельности учреждения социального обслуживания, навыками применения знаний в области организации, планирования и контроля в системе социального обслуживания населения, навыками осуществления планирования в деятельности учреждений социального обслуживания населения;
	навыками применения в практической деятельности теорий социальной работы, навыками применения в практической деятельности методов и технологий социальной работы;
	навыками анализа законов РФ относительно техники безопасности на рабочем месте в практике социальной работы, навыками осуществления контроля соблюдения основных правил по технике безопасности в области социальной работы; навыками разработки мероприятия по профилактике нарушений техники безопасности;
	навыками поиска научной информации, в том числе, с применением информационных технологий; навыками анализа научной и систематизации научной информации.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление в социальной работе" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление в социальной работе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теория и история управления</b>						
Тема 1.1. Предыстория социального управления в России и за рубежом /Лек/	6	2	УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
Тема 1.1. Предыстория социального управления в России и за рубежом /Пр/	6	4	УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
Тема 1.1. Предыстория социального управления в России и за рубежом /Ср/	6	4	УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
Тема 1.2. Сущность, цели, задачи управления	6	2	ПК-11.2	Л1.1 Л1.2	0	

социальной работой /Лек/				Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.6		
Тема 1.2.Сущность, цели, задачи управления социальной работой /Пр/	6	4	ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.6	0	
Тема 1.2.Сущность, цели, задачи управления социальной работой /Ср/	6	4	ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.6	0	
Тема 1.3. Принципы и особенности управления в системе социальной работы /Лек/	6	2	ПК-11.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6	0	
Тема 1.3. Принципы и особенности управления в системе социальной работы /Пр/	6	4	ПК-4.2 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6	0	
Тема 1.3. Принципы и особенности управления в системе социальной работы /Ср/	6	4	ПК-4.2 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6	0	
<b>Раздел 2. Практика осуществления управления в социальной работе</b>						
Тема 2.1. Организационная культура, ее формирование и развитие /Лек/	6	2	ПК-4.2 ПК-11.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
Тема 2.1. Организационная культура, ее формирование и развитие /Пр/	6	4	ПК-4.2 ПК-11.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
Тема 2.1. Организационная культура, ее формирование и развитие /Ср/	6	4	ПК-4.2 ПК-11.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	
Тема 2.2. Управление мотивацией в системе социальной работы /Лек/	6	2	ПК-4.2 УК-8.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Тема 2.2 Управление мотивацией в системе социальной работы /Пр/	6	4	ПК-4.2 УК-8.3 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Тема 2.2. Управление мотивацией в системе	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2	0	

социальной работы /Ср/			УК-8.3 ОПК-4.2	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5		
Тема 2.3. Система контроля эффективности социальных услуг населению /Лек/	6	2	ПК-4.2 ПК-11.2 УК-1.4 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6	0	
Тема 2.3. Система контроля эффективности социальных услуг населению /Пр/	6	4	ПК-4.2 ПК-11.2 УК-1.4 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6	0	
Тема 2.3. Система контроля эффективности социальных услуг населению /Ср/	6	4	ПК-4.2 ПК-11.2 УК-1.4 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6	0	
Тема 2.4. Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы /Лек/	6	2	ПК-4.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5	0	
Тема 2.4. Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы /Пр/	6	4	ПК-4.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5	0	
Тема 2.4. Особенности кадрового менеджмента и кадровой политики в сфере социальной работы /Ср/	6	4	ПК-4.2 ОПК-4.2	Л1.2 Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.5	0	
Практика осуществления управления в социальной работе /Конс/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Преподавание дисциплины ведется также с применением следующих видов образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология объяснительно-иллюстративного обучения; технология балльно-рейтингового контроля.

Инновационные методы: диалоговая лекция, проблемная лекция, учебный семинар в виде круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шемяков, А. Д.	Управление в социальной сфере	Донецк : ДонАУиГС,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		: учебное пособие для студентов ОУ "магистр"направления подгот. 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", магистерские программы : "Региональное управление и местное самоуправление", "Инновационный и проектный менеджмент", "Управление проектами" (298 с.)	2018
Л1.2	Т. В. Игнатова, С. П. Кюрджиев	Управление в социальной сфере : состояние, проблемы и тенденции развития : монография (210 с.)	Ростов на Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2018
Л1.3	Армстронг М.	Основы менеджмента. Как стать лучшим руководителем : Учебное пособие (512 с.)	Ростов н/Д : Феникс, 1998
Л1.4	Веснин В.Р.	Основы менеджмента : Курс лекций (469 с.)	М. : Знание, 1996

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
Л2.2	Михайлова, М. В.	Качество жизни населения как социальная доминанта государственной и муниципальной политики : монография (133 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л2.3	Андреева, Д. А., Малинин, А. М.	Методы принятия управленческих решений в схемах и комментариях: учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л2.4	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
Л2.5	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие (139 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л2.6	Герасимов, Б. Н., Чумак, В. Г.	Социальные технологии в управлении: монография (396 с.)	Самара : Изд-во СамНЦ РАН, 2014

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии: компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Google Meet, Яндекс Телемост для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle, электронные библиотечные ресурсы "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам "ДОНАУИГС": <http://vk.com/lib406>

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  
 Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления.
  2. Актуальность проблем управления социальной работой в период социально-экономических реформ.
  3. Управление социальной работой как разновидность социального управления
  4. Взаимосвязь управления социальной работой и социальной политики
  5. Менеджмент и управление. Виды менеджмента
  6. Этапы развития управленческой науки.
  7. Управленческие революции, их характеристика и специфика.
  8. Особенности развития управленческой науки в России 20-50 гг. XX века: характеристика подходов, основных концепций.
  9. Культура труда и методология узкой базы А.К. Гастева
  10. Принципы отношения к работнику в классической школе управления.
  11. Социальное развитие на предприятии.
  12. Принципы администрирования А. Файоля
  13. Бюрократическая организация М. Вебера: принципы и особенности управления
  14. Развитие поведенческого подхода в управлении. Современные аспекты поведенческих концепций и их значение для управления социальной работой
  15. Ситуационный подход к управлению
  16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы как правовая основа управления социальной работой.
  17. Управление социальной работой как система. Принципы управления социальной работой.
  18. Уровни управления социальной работой, их полномочия и функции
  - Субъекты и объекты в управлении социальной работой
  19. Основные модели управления в социальной работе
  20. Информационные системы и технологии, применяемые в управлении социальной работой
  21. Сущность кибернетической системы управления.
  22. Современные концепции и подходы к оптимизации управления и минимизации ошибок
  23. Сравнительный анализ японского и американского подходов к оптимизации управления
  24. Виды организаций в системе социальной работы
- Особенности организации труда в социальной сфере

### 5.2. Темы письменных работ

1. Управление социальной работой как разновидность социального управления: состояние, проблемы перспективы развития.
2. Социальная сфера: основные отрасли: цели, задачи, уровни управления.
3. Методы управления и их применение в системе социальной работы.
4. Принципы управления: разновидности, содержание, особенности применения в деятельности социальных служб.
5. Принципы социального обслуживания и их реализация в деятельности социальных служб.
6. Факторы, обусловившие развитие системы учреждений социального обслуживания населения в современном российском обществе.
7. Разновидности социальных служб: организационная структура, правовой статус, функции и опыт их реализации.
8. Социальная служба как институциональная основа организации социальной работы с населением.
9. Разновидности организационно-административных методов управления и их применение в социальной работе.
10. Полномочия органов социальной защиты населения и их реализация на региональном уровне.
11. Организационные методы управления: разновидности, содержание и применение в деятельности социальных служб.

12. Программно-целевое управление в системе социальной защиты населения.
13. Разновидности проектов, программ в системе социальной работы: уровни разработки и осуществления.
14. Правовое обеспечение деятельности системы учреждений социального обслуживания населения.
15. Социальные стандарты в системе социального обслуживания населения и их применение в практике социальных служб.
16. Особенности социального обслуживания различных категорий населения в стационарных учреждениях.
17. Федеральный уровень управления системой социальной защиты, его полномочия.
18. Мотивация труда социального работника: процесс формирования, методы стимулирования.
19. Общие конкретные функции управления в социальной работе: разновидности, содержание и применение в деятельности социальных служб.
20. Полномочия субъектов РФ в управлении социальной работой на региональном уровне.
21. Государственные минимальные социальные стандарты: разработка, правовые основы их реализации в системе социальной работы.
22. Организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения: документы, регулирующие его деятельность, структура, содержание работы подразделений.
23. Социальное партнерство как условие оптимизации социальной работы.
24. Неправительственные, некоммерческие организации в системе социальной защиты населения: разновидности, их роль в решении социальных проблем (опыт региона).
25. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания: состояния, проблемы и пути совершенствования.
26. Культура управления в системе социальных служб: состояние, проблемы и пути оптимизации.
27. Подготовки профессиональных кадров для системы социальной работы: основные уровни, направления, инновации.
28. Применение информационных технологий в системе социальной работы с различными категориями населения.
29. Организация социального обслуживания населения на муниципальном уровне.
30. Региональные модели управления социальной работой.
31. Эффективность социальной работы: методики оценки эффективности и неэффективности деятельности социальных служб.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной работе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной работе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

усный опрос, реферат, тестование.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление в социальной работе – область знаний, имеющая свои специфический предмет и методы изучения. Представляет собой единство его общей и особенной частей, изучение которых осуществляется в ходе лекций и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы студентов. Количество академических часов, отведенных на все формы работы учащихся, содержится в тематическом плане курса. Если на изучение той или иной темы планом отводится минимальное число часов аудиторной работы, то в этом случае студент должен больше уделять самостоятельной работе над данной темой.

Формами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия. Отличия практических занятий состоит в том, что на практических занятиях наряду с теоретическим изложением проблемы уделяется внимание детальному рассмотрению прикладных аспектов.

Вся имеющаяся в учебно-методическом комплексе литература может быть разделена на два вида: обязательную и дополнительную. В первую группу учебных материалов входят законодательные, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность социальной защиты населения, базовые учебники и другие печатные публикации, рекомендуемые студентам для подготовки к семинарам, практическим занятиям, зачетам и экзаменам. Дополнительная литература предназначена для углубленного изучения темы, а также для написания контрольных работ, рефератов и других творческих работ, примерные темы которых имеются в комплексе.

Подготовку к рубежному контролю целесообразно начинать с изучения конспектов лекций. Если указанных материалов недостаточно для подготовки того или иного экзаменационного вопроса, можно использовать учебные – методические пособия, ознакомиться с нормативно-правовыми документами. Необходимо отметить, что все нормативные правовые акты, используемые студентами, должны содержать последние, внесенные в них изменения, учебные пособия и другие печатные труды должны быть написаны с учетом указанных изменений.

Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.24 «Управление в социальной работе»**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**

**Профиль «Социальная работа»**

**Разработчики: Самотаева Э.А.**

**Кафедра: социологии управления**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление в социальной работе» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1.4.; УК-8.3; ОПК-4.2; ПК-4.2; ПК-11.2), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Управление в социальной работе» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент кафедры социологии управления,  
канд. психол. наук

МП

Дата: 26.08.2022 г.

С.В. Данилова