

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 04:25:38  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Производственного менеджмента и маркетинга  
**Кафедра** Маркетинга и логистики

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор

*М*  
Л.Н. Костина  
25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**Б1.В.18**

**"Товароведение, стандартизация и сертификация"**


**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Логистика"**

Квалификация *академический бакалавр*  
Форма обучения *очная*  
Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*  
Год начала подготовки по учебному *2021*

Составитель(и):  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Агаркова

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
Р.П. Лизогуб

Рабочая программа учебной дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

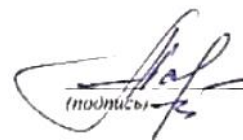
д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 28.01.2021 № 6

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Лизогуб Р.П.

  
(подпись)

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представления о научном, методическом и организационном обеспечении работ в области метрологии, стандартизации и сертификации.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачи учебной дисциплины: -получение обучающимися представления о метрологии, стандартизации и сертификации; -получение представления об основных принципах, инструментах метрологии, стандартизации и сертификации; -получение обучающимися представления о использовании технических средств для контроля рабочих процессов.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.18
<i>1.3.1. Дисциплина "Товароведение, стандартизация и сертификация" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы менеджмента	
Экономическая география	
<i>1.3.2. Дисциплина "Товароведение, стандартизация и сертификация" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Логистика	
Маркетинг	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1: Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг;
<b>Уровень 2</b>	способы выбора поставщиков и аутсорсеров
<b>Уровень 3</b>	организацию и проведение мониторинга разработки проектов контрактов закупок и сбыта;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Применять методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; выбора поставщиков и аутсорсеров;
<b>Уровень 2</b>	организовывать и проводить мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; разрабатывать план закупок и сбыта;
<b>Уровень 3</b>	проводить анализ диапазона цен и консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; навыками выбора поставщиков и аутсорсеров; организовывать и проводить мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта;
<b>Уровень 2</b>	навыками выбора поставщиков и аутсорсеров; организовывать и проводить мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; анализом диапазона цен и консультированием о диапазоне цен на товары, работы, услуги;
<b>Уровень 3</b>	анализом состояния товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9: Способен организовать и контролировать выполнение работ с несоответствующей продукцией</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	контроль и анализ сроков и условий хранения
<b>Уровень 2</b>	контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	мероприятия по утилизации несоответствующей продукции

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Реализовывать контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей;
<b>Уровень 2</b>	организовывать и проводить работы с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации;
<b>Уровень 3</b>	документально оформлять несоответствующую продукцию
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	контролировать и анализировать сроки и условия хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 2</b>	мероприятиями по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации;
<b>Уровень 3</b>	документальным оформлением несоответствующей продукции

**В результате освоения дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация"**

<b>3.1 Знать:</b>	сущность и значение информации для организации и осуществления товароведной деятельности, основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.
<b>3.2 Уметь:</b>	оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации;
<b>3.3 Владеть:</b>	методами и приемами решения стандартных задач товароведной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Товароведение, стандартизация и сертификация" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Товароведение						
Тема 1.1. Теоретические основы	3	4	ПК-1 ПК-	Л1.1	0	

товароведения /Лек/			9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 1.1. Теоретические основы товароведения /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Теоретические основы товароведения /Ср/	3	8	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Качество товаров /Лек/	3	4	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Качество товаров /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Качество товаров /Ср/	3	8	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Количественная характеристика товаров /Лек/	3	4	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Количественная характеристика товаров /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Количественная характеристика товаров /Ср/	3	8	ПК-1 ПК- 9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2	ПК-1 ПК- 9		0	

<b>Раздел 2. Стандартизация</b>						
Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

<b>Раздел 3. Сертификация</b>						
Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Участники и формы сертификации /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Участники и формы сертификации /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Участники и формы сертификации /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организация работ по сертификации /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организация работ по сертификации /Сем зан/	3	4	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организация работ по сертификации /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал



представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Деева, Е. М., Курушин, Д. А.	Товароведение, экспертиза товаров : учебное пособие (130 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2015
Л1.2	Э. Н. Разнодежина	Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2016
Л1.3	Ширылкин, А. Ф.	Стандартизация и техническое регулирование в аспекте качества продукции: учебное пособие (258	Ульяновск : УлГТУ, 2011
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиенко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Терованесов М. Р., Козлов В. С.	Траспортный менеджмент и логистика: учебное пособие (295 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.3	Котлер Филип	Маркетинг менеджмент : Анализ, планирование, внедрение, контроль (896 с.)	СПб. : Питер, 1999
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Н. Ардатов	Товароведение, стандартизация и сертификация: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (163 с. )	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	В. Н. Ардатов	Товароведение, стандартизация и сертификация: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (58 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики		<a href="https://mer.govdnr.ru/">https://mer.govdnr.ru/</a>

Э2	Научная электронная библиотека	// <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;</li> <li>– электронные презентации;</li> <li>– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;</li> <li>– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;</li> <li>– Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;</li> <li>– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.</li> </ul> <p>Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.</p>		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
<p>1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 406 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)</p> <p>1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, демонстрационные плакаты; 1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)</p> <p>1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3) 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)</p>		

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация товаров, принципы, признаки и правила.</li> <li>2. Кодирование товаров. Методы кодирования.</li> </ol>

3. Ассортимент товаров и краткая характеристика отдельных групп.
4. Потребительские свойства товаров. Дайте характеристику отдельных групп товаров.
5. Требования, предъявляемые к товарам. Укажите их назначение и функциональность.
6. Факторы, формирующие потребительские свойства товаров, укажите их особенностей.
7. Факторы, влияющие на сохранение потребительских свойств товаров, укажите их особенности.
8. Классификация показателей качества товаров.
9. Градация качества, стандартные и нестандартные товары.
10. Контроль качества товаров на производстве и в торговле.
11. Методы определения качества товаров.
12. Измерительные (лабораторные) методы оценки качества товаров.
13. Нормативный документ (правила, нормы, требования).
14. Категории стандартов, их характеристика.
15. Сущность экспертизы, виды экспертизы и их характеристика.
16. Экспертная оценка и ее значение при оценке качества товара.
17. Товароведная экспертиза и ее виды.
18. Значение экспертизы качества новых товаров.
19. Составляющие экспертизы и их характеристика.
20. Идентификация товаров и ее виды.
21. Средства и критерии идентификации.
22. Фальсификация товаров и способы использования добавок, имитирующих улучшение качества товара.
23. Виды и формы товарной информации.
24. Средства товарной информации.
25. Классификация товарных признаков их характеристика.
26. Суть, принципы, цель и задание стандартизации.
27. Виды стандартизации и стандартов.
28. Правовые основы стандартизации.
29. Основные понятия и их определения.
30. Организация работ по стандартизации.
31. Нормативные документы и порядок их разработки
32. Правила обозначения нормативных документов
33. Содержание стандартов и технических условий.
34. Международные стандарты серии ISO 9000, 10000.
35. Европейские стандарты серии EN 29000 и EN 45000.
36. Стадии разработки международных стандартов.
37. Порядок разработки межгосударственных стандартов.
38. Законодательная и нормативная основа сертификации
39. Организационная структура и виды деятельности УкрСЕПРО
40. Основные функции структурных подразделений и лиц системы УкрСЕПРО
41. Требования к органам по сертификации и испытательных лабораторий (центров)
42. Обязательная сертификация и ее участники
43. Добровольная сертификация и ее участники
44. Организация работ по сертификации.
45. Нормативные документы и порядок их разработки.

## **5.2. Темы письменных работ**

### Раздел 1. Товароведение

#### Тема 1.1. Теоретические основы товароведения

1. Классификация товаров, принципы, признаки и правила.
2. Кодирование товаров.
3. Потребительские свойства товаров.
4. Требования, предъявляемые к товарам.
5. Факторы, формирующие потребительские свойства товаров.

#### Тема 1.2. Качество товаров

1. Классификация товаров, принципы, признаки и правила.
2. Кодирование товаров.
3. Потребительские свойства товаров.
4. Требования, предъявляемые к товарам.
5. Факторы, формирующие потребительские свойства товаров.

**Тема 1.3. Количественная характеристика товаров**

1. Непродовольственные товары личного потребления. Количественная оценка.
2. Продовольственные товары. Количественная оценка.
3. Идентификация и фальсификация товаров.
4. Количественные характеристики товаров.

**Раздел 2. Стандартизация****Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации**

1. Возможности создания системы государственного регулирования производства и реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции.
2. Перспективы создания многоуровневой системы управления качеством.
3. Реформы систем технического регулирования в странах СНГ.
4. От качества продукции к качеству управления.
5. Интегрированные системы менеджмента качества.
6. Социально-психологические проблемы внедрения систем менеджмента качества.
7. Кризис и актуальные проблемы технического регулирования.

**Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов**

1. Международная информационная система.
2. Информационное обеспечение в области стандартизации.
4. Научные основы разработки стандартов.
5. Параметрическая стандартизация.
6. Международная организация по стандартизации (ИСО).
7. Порядок разработки стандартов.
8. Обязательная стандартизация.
9. Региональная стандартизация.

**Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты**

1. Международные стандарты в системах по обеспечению качества продукции.
2. Законодательные и нормативные основы стандартизации.
3. Виды стандартов. Системы и комплексы государственных стандартов.
4. Правила и порядок проведения сертификации услуг.

**Раздел 3. Сертификация****Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации**

1. Нормативно-правовое обеспечение работ в области сертификации.
2. Обязательная и добровольная сертификация.
3. Правила и порядок проведения сертификации продукции.
4. Правила и порядок проведения сертификации систем качества и производств.

**Тема 3.2. Участники и формы сертификации**

1. Этапы развития стандартизации: отечественный и зарубежный опыт.
2. Метрологическое обеспечение деятельности по стандартизации и сертификации.
3. Стандартизация и сертификация в индустрии туризма и гостеприимства.
4. Ответственность за нарушение обязательных требований стандартов.

**Тема 3.3. Организация работ по сертификации**

1. Международная деятельность в области сертификации.
2. Практика сертификация в США.
3. Практика сертификация в Германии.
4. Практика сертификация во Франции.
5. Экспертиза качества и обнаружение фальсификаций продовольственных товаров

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.18 «Товароведение, стандартизация и сертификация»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Логистика»**

**Разработчик Агаркова Н.В., канд. экон. наук, доцент**

**Кафедра маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Товароведение, стандартизация и сертификация» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, ПК-9), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Товароведение, стандартизация и сертификация» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



*И.М. Ягнюк*

И.М. Ягнюк