

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.11.2024 15:20:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23

"Страхование малого бизнеса"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:
ст.препод.



Ю.О. Ромодан

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



Е.В.Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины "Страхование малого бизнеса" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 03.02.2021 № 13

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 01.02.2021 № 7

Председатель ПМК:
канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2021г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2021 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2021г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец _____ (подпись)

Я.В.**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец _____ (подпись)

Я.В.**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец _____ (подпись)

Я.В.**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Страхование малого бизнеса» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам страхования, ознакомление с организацией и управлением страховой деятельностью; находить, обобщать, анализировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию, относящуюся к сфере рынка страховых услуг.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у студентов целостную систему знаний о страховании и организации страхового дела;

- изучить основные функции и классификацию страхования;
- раскрыть методики расчета страховых тарифов;
- изучить принципы формирования и использования страховых резервов;
- рассмотреть актуальные вопросы эффективного управления страховыми компаниями;
- изучить классификацию рисков и методы управления рисками;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.23

1.3.1. Дисциплина "Страхование малого бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория вероятностей и математическая статистика

Теория статистики

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

1.3.2. Дисциплина "Страхование малого бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:

Финансовый анализ

Финансовый менеджмент

Международные экономические отношения

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2: Способен разрабатывать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и оценивать их условия и последствия

Знать:

Уровень 1 | сущность, основные классификационные признаки и функции страхования

Уровень 2 | виды рисков в различных видах страхования

Уровень 3 | методы оценки последствий управленческих решений и финансовых основ страховой деятельности

Уметь:

Уровень 1 | оценить страховой риск и возможные социально-экономические последствия

Уровень 2 | выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных страховых ситуаций

Уровень 3 | оценить страховой риск и возможные социально-экономические последствия

Владеть:

Уровень 1 | навыками прогнозирования возможных рисков связанных с последствиями управленческих решений

Уровень 2 | навыками мониторинга управленческих решений

Уровень 3 | навыками управления и мероприятиями в связанных с последствиями управленческих решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-5: Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

Знать:

Уровень 1 | законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками, а также классификацию рисков организации

Уровень 2 | методы оценки экономических основ страховой деятельности

Уровень 3 | методы расчетов страховых тарифов и премий, формирования и размещения страховых резервов

Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать планы мероприятий по воздействию на риски
Уровень 2	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных страховых ситуаций
Уровень 3	прогнозировать возможные риски
Владеть:	
Уровень 1	формами и методами экономического исследования в сфере страхования
Уровень 2	навыками прогнозирования рисков воздействующих на экономическую основу
Уровень 3	навыками разрабатывать мероприятия по воздействию на риски

В результате освоения дисциплины "Страхование малого бизнеса" обучающийся должен:

3.1	Знать: основные тенденции в развитии института обязательного социального страхования
3.2	Уметь: применять полученные знания для анализа статистических, информационных и нормативных материалов по применению системы обязательного социального страхования и социального обеспечения
3.3	Владеть: навыками изучения законодательных основ управления системы обязательного социального страхования

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Страхование малого бизнеса" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Страхование малого бизнеса" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Организационные и теоретические основы страхования						
Тема 1.1 Сущность, принципы и роль страхования /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э2	0	

Тема 1.1 Сущность, принципы и роль страхования /Сем зан/	4	4	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 1.1 Сущность, принципы и роль страхования /Ср/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 1.2. Основные понятия страхования /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Основные понятия страхования /Сем зан/	4	4	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.2. Основные понятия страхования /Ср/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Правовые основы страхования /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Правовые основы страхования /Сем зан/	4	4	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Правовые основы страхования /Ср/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Основные виды страхования /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Основные виды страхования /Сем зан/	4	4	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.4. Основные виды страхования /Ср/	4	2	ПК-5	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Раздел 2. Страховой рынок и деятельность страховых компаний						

Тема 2.1. Страхование предпринимательских рисков /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 2.1. Страхование предпринимательских рисков /Сем зан/	4	4	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 2.1. Страхование предпринимательских рисков /Ср/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 2.2. Принципы построения страховых тарифов /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Принципы построения страховых тарифов /Сем зан/	4	4	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.2. Принципы построения страховых тарифов /Ср/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.3. Перестрахование /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Перестрахование /Сем зан/	4	4	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.3. Перестрахование /Ср/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.4 Доходы, затраты и прибыль страховщика /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4 Доходы, затраты и прибыль страховщика /Сем зан/	4	4	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.4 Доходы, затраты и прибыль страховщика /Ср/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	

Тема 2.5. Финансовые основы страховой деятельности /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Финансовые основы страховой деятельности /Сем зан/	4	4	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Финансовые основы страховой деятельности /Ср/	4	0	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Раздел 1. Раздел 2. /Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Страхование малого бизнеса" используются:</p> <p>- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающегося (СРО) по выполнению различных видов заданий;</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыбин, В. Н.	Основы страхования : учебное пособие (232 с.)	Москва : КноРус, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Архипов, А. П.	Страхование : учебное пособие (336 с.)	Москва : КноРус, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.О.Ромодан	Страхование малого бизнеса: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02«Менеджмент», (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (121)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Ю.О.Ромодан	Страхование малого бизнеса: методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02«Менеджмент», (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (75)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
ЛЗ.3	Ю.О.Ромодан	Страхование малого бизнеса: методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02«Менеджмент», (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (74с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2 021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Страхование. Зайцева О. П.	https://e.lanbook.com/book/202250
Э2	Страхование Князева Е. Г.	https://e.lanbook.com/book/231827

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина "Страхование малого бизнеса" обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
- 3.-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
 - демонстрационные плакаты
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет).

1. Экономическая сущность страхования.
2. Определение содержания и назначения страхования.
3. Международное финансовое назначение страхования
4. Способы осуществления страхования.
5. Необходимость страховой защиты во всех сферах жизни и деятельности.
6. Имущественного страхования как вид страхования: понятие, виды, объекты страхования и страховой интерес.
7. Предмет, объект, страховой случай в страховании ответственности.

8. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
9. Субъекты страховых правоотношений
10. Страховщик. Страхователь
11. Характеристика основных субъектов страховых отношений.
12. Объекты страховых правоотношений.
13. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая стоимость.
14. Плата за страхование. Страховой тариф. Страховая премия (платеж, взнос).
15. Франшиза и ее виды.
16. Международная терминология
17. Личное страхование как вид страхования, понятие и виды, их характеристика.
18. Порядок и принципы расчета страховых выплат.
19. Лицензирование страховой деятельности.
20. Методология актуарных расчетов.
21. Особенности определения видов страховых премий.
22. Пенсионное страхование.
23. Медицинское страхование, порядок проведения.
24. Страхование от несчастных случаев и болезней.
25. Классификация рисков.
26. Страхования ответственности предприятий - владельцев источников повышенной опасности.
27. Система «Зеленая карта».
28. Страховая защита и страхование как экономические категории.
29. Методика расчета страхового тарифа.
30. Классификация имущественного страхования.
31. Характеристика обязательных видов страхования ответственности.
32. Страхование профессиональной ответственности.
33. Страхование имущества физических и юридических лиц: основные принципы, страховые риски, варианты страхового покрытия.
34. Страхование финансовых рисков: перечень рисков, особенности проведения.
35. Страхование грузов: страховое покрытие и виды ответственности страховщика.
36. Сущность и принципы организации инвестиционной деятельности страховых компаний.
37. Резерв предупредительных мероприятий.
38. Состав финансовых ресурсов страховой компании.
39. Структура расходов страховой компании.
40. Основные формы перестрахования.
41. Функции перестрахования.
42. Договоры пропорционального перестрахования, их виды и особенности.
43. Договоры непропорционального перестрахования, их виды и особенности.
44. Основные формы и виды проведения страхования.
45. Договор страхования, его роль в организации страхового процесса.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по разделам

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ

Тема 1.1 Сущность, принципы и роль страхования.

Тема 1.2. Основные понятия страхования.

Тема 1.3. Правовые основы страхования.

Тема 1.4. Основные виды страхования

1. Страховой фонд и его значение в системе экономических резервов общества.
2. Роль страхования в современном обществе и перспективы его развития.
3. Современная рискованная ситуация и роль страхования в ее преодолении.
4. Обязательное и добровольное страхование в системе защиты имущественных интересов.
5. Обязательное страхование: проблемы и перспективы развития.
6. Добровольное страхование: проблемы и перспективы развития.
7. Исторические традиции и перспективы развития страхования.
8. Взаимное страхование: проблемы и перспективы его развития.
9. Страховая услуга как форма реализации страховой защиты в условиях рынка

РАЗДЕЛ 2. СТРАХОВОЙ РЫНОК И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ

- Тема 2.1. Страхование предпринимательских рисков
 Тема 2.2 Принципы построения страховых тарифов.
 Тема 2.3. Перестрахование.
 Тема 2.4. Доходы, затраты и прибыль страховщика.
 Тема 2.5. Финансовые основы страховой деятельности.

10. Страхование грузов (страхование от опасностей, возникающих на различных путях сообщения — морских, речных, воздушных, сухопутных, смешанных).
11. Организация процесса страхования банковских кредитов.
12. Страхование мошенничества на рынке страховых услуг: методы выявления и борьбы.
13. Прямое урегулирование убытков в автостраховании - проблемы клиента и страховщика.
14. Страхование туристов, выезжающих за рубеж: современное состояние и перспективы развития.
15. Страхование детей дошкольного и школьного возраста: особенности ведения договора.
16. Страхование имущества от огня и иных опасностей.
17. Страхование домашнего имущества граждан.
18. Страхование имущества юридических лиц.
19. Страхование ущерба от перерывов в производстве.
20. Страхование строительно-монтажных рисков.
21. Страхование грузоперевозок: виды договоров и их обслуживание.
22. Авиационное страхование.
23. Страхование автотранспорта: проблемы и перспективы развития.
24. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни (страхование ответственности главы семьи, владельца животных, домовладельцев).
25. Страхование ответственности предприятия.
26. Страхование гражданской ответственности производителя товара.
27. Страхование гражданской ответственности за нанесение вреда окружающей среде.
28. Страхование предприятий – источников повышенной опасности.
29. Страхование профессиональной ответственности.
30. Андеррайтинг и его роль в формировании сбалансированного страхового портфеля.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Страхование малого бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Страхование малого бизнеса" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 «Страхование малого бизнеса»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Программа «Управление малым бизнесом»
Разработчик: ст.преподаватель Ю.О. Ромодан
Кафедра: «Менеджмент непроеизводственной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Страхование малого бизнеса» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ГОС ВПО) – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (квалификация), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2015 г. № 859.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавриата по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-5, ПК 2), формируемые в результате освоения дисциплины.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Страхование малого бизнеса» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



Е.В.Тарасова
подпись