

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 14.01.2026 12:55:21  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02. Менеджмент в НТД**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.0302 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Менеджмент непроизводственной сферы**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента  
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02. Менеджмент в НТД одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
формирование у обучающихся системного представления о сущности, основных методах управления, механизмах государственной поддержки и проблемах научно-технической деятельности как важного звена социально-экономического развития государства.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение научно-технической деятельности как объекта управления, особенностей развития научно-технического потенциала РФ и Донецкой Народной Республики, определение приоритетных направлений государственной поддержки в сфере научного и технологического развития;</li> <li>- изучение условий создания и особенностей развития инновационных научно-технических структур: технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов;</li> <li>- овладение современными методами планирования научно-технической деятельности, навыками составления договоров на выполнение научно-технических работ.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в НТД" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы научных исследований	
Общий менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в НТД" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление проектами	
Методы принятия управленческих решений	
Интеллектуальная собственность	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс-6.2: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения научно-технической деятельности в области менеджмента</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Планирование и организация научно-исследовательской деятельности
<b>Уровень 2</b>	Особенности развития научно-технического потенциала в регионе
<b>Уровень 3</b>	Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Осуществлять сбор данных для проведения научно-технической деятельности в области менеджмента
<b>Уровень 2</b>	Осуществлять мониторинг и обработку данных для проведения научно-технической деятельности в области менеджмента
<b>Уровень 3</b>	Осуществлять взаимодействие с региональными инновационными научно-техническими структурами
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками формулирования объекта и предмета научных исследований;
<b>Уровень 2</b>	Навыками планирования и организации научно-исследовательской деятельности
<b>Уровень 3</b>	Навыками управления научно-с деятельностью предприятия
<i>В результате освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" обучающийся должен:</i>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- методы научного исследования: анализ и синтез;
	- философию, логику и принципы объективности научного поиска;
	- понятие гипотезы исследования для правильности ее использования в научных исследованиях;
	- последовательность проведения научного исследования; особенности составления календарного плана научного исследования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- определять логику и методологию научного поиска;
	- формулировать гипотезу, цель, задачи исследования в рамках общего научного процесса;

	- разрабатывать алгоритм проведения научного исследования;
	- составлять календарный план научного исследования;
	- формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов;
	- анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований;
	- анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований;
	- обосновать ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками формулирования объекта и предмета научных исследований;
	- навыками формулировки гипотезы, цели, задач исследования в рамках общего научного процесса;
	- навыками формулировки актуальности научных исследований, новизны научных результатов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в НТД" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в НТД" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Научно-техническая деятельность как объект управления</b>						
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Лек/	4	2	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Сем зан/	4	6	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Ср/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4	0	

Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Сем зан/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Ср/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Лек/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Сем зан/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Ср/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Государственное управление научно-технической деятельностью</b>						
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Лек/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Сем зан/	4	6	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Ср/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Лек/	4	2	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Сем зан/	4	8	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Ср/	4	4	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	

				ЭЗ Э4		
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Лек/	4	2	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Сем зан/	4	8	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Ср/	4	5	ПКс-6.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/КЭ/	4	2				
/Каттэк/	4	9				
/СРэк/	4	18				

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 Лекционный материал представляется в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов в процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне : учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Стасюк Н.В., Яруничев А.И.	Менеджмент в НТД: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.2	Стасюк Н.В., Яруничев А.И.	Менеджмент в НТД: Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.3	Стасюк Н.В., Яруничев А.И.	Менеджмент в НТД: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Кейсы по Менеджменту в НТД		<a href="http://www.twirpx.com/file/172955/">http://www.twirpx.com/file/172955/</a>
Э2	Дополнительные задачи по Менеджменту в НТД		<a href="http://www.vzfeiinfo.ru/load/32-1-0-2050">http://www.vzfeiinfo.ru/load/32-1-0-2050</a>
Э3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы		<a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a>
Э4	Материалы по социально - экономическому положению и развитию в России		<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)</li><li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li><li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li><li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li><li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li><li>- Inkscape (лицензия GNU General Public License).</li></ul>			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Оценочный портал <a href="http://www.ocenchik.ru/">http://www.ocenchik.ru/</a> Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; электронно-библиотечная система (ЭБС Лань); онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>			

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность определений «научная деятельность», «научно-техническая деятельность», «научно-технический прогресс», «научно-технический потенциал»
2. Структурные составляющие научно-технического потенциала
3. Функции организаций, выполняющие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
4. Отраслевой принцип организационной структуры управления НТП и его недостатки
5. Основные этапы трансформации научной системы в стране.
6. Понятия и особенности инновационной деятельности.
7. Инновационный процесс и научная деятельность.
8. Жизненный цикл инноваций и инновационного продукта.



9. Цикличность инновационной стратегии.
10. Формирование годового плана научно-исследовательского института.
11. Содержание договора и технического задания на научно-техническую продукцию.
12. Определение балансовой стоимости и договорной цены на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)
13. Виды организационных структур научно-исследовательских организаций
14. Организационная структура отраслевого научно-исследовательского института
15. Состояние и тенденции развития научно-технического потенциала в регионе
16. Проблемы развития научно-технического и инновационного потенциала в регионе
17. Региональные программы научно-технического развития
18. Законодательство в сфере научно-технической деятельности
19. Особенности формирования государственной и региональной научно-технической политики.
20. Национальные и региональные научно-технические программы
21. Методы государственного регулирования научно-технической деятельности
22. Механизмы государственного регулирования научно-технической деятельности
23. Международный опыт государственного регулирования научно-технической деятельности
24. Технополисы и технопарки как инновационные формы регионального развития.
25. Инновационная сущность технопарковых структур и причины их создания.
26. Факторы формирования технопарков как центров инновационной деятельности в регионе
27. Бизнес-инкубатор как экономическое средство внедрения инноваций

5

## 5.2. Темы письменных работ

1. Значение научно-технической деятельности для инновационных процессов и общества.
2. Современное видение перспектив развития научной сферы в Украине.
3. Стратегическое и тактическое планирование научно-технической деятельности.
4. Принципы совершенствования планирования научно-технической деятельности.
5. Совершенствование деятельности научных организаций на базе использования современных средств информации и диалоговых компьютерных систем.
6. Определение себестоимости НИР.
7. Методология оперативно-календарного планирования НИР .
8. Особенности развития научно-технического потенциала региона в современных условиях.
9. Научные формы: становление новой системы поддержки исследований и разработок.
10. Новые концептуальные подходы к определению научно-технической политики.
11. Основные принципы государственной научно-технической и инновационной политики.
12. Пути активизации научно-технической деятельности в стране и регионе.
13. Государственное управление финансовым обеспечением научно-технической деятельности.
14. Проблемы становления и развития свободных экономических зон
15. Особенности развития научно-технической деятельности ДНР в современных условиях.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

# РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в НТД» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *refertur* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в НТД»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?