

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 14:34:24  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.01.02 Финансовый учет источников формирования имущества организации**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.04.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** (наименование образовательной программы)

### **Магистр** (квалификация)

### **Заочная форма обучения** (форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Верига Анна Владимировна, д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры учета и аудита*

**Заведующий кафедрой:**

*Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 Финансовый учет источников формирования имущества организации одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «29» марта 2024 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – усвоение обучающимися вопросов теории и практики организации и ведения бухгалтерского финансового учёта источников формирования имущества организации, деятельности и её результатов, а также составления, предоставления и анализа финансовой отчётности для различных систем бухгалтерского учёта в организациях разных форм собственности, в условиях действующего законодательства, национальных ФСБУ/ПБУ и МСФО, других нормативных документов, на основе отечественного и зарубежного опыта в области управления процессами формирования информации в системе бухгалтерского учёта экономического субъекта, включая обособленные подразделения, использования современных технологий автоматизированной обработки, хранения, защиты и передачи информации, с соблюдением в учебном процессе принципов целенаправленности, комплексности и системности

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление с изменениями в законодательной и нормативной базе ведения финансового учёта источников формирования имущества организации, как национальной, так и международной, и применение их в практической деятельности;

усвоение обучающимися вопросов теории и практики организации бухгалтерского финансового учёта источников формирования имущества – в первую очередь, сложных и неурегулированных – в организациях разных форм собственности в современных условиях; выработка практических навыков самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта источников формирования имущества в экономическом субъекте, отражения нестандартных хозяйственных операций, связанных с учётом источников формирования имущества организации;

сопоставление национальной законодательной и нормативной базы учёта источников формирования имущества организации, различия в которых предопределяют отличия в организации и методике его ведения; приобретение практических навыков выявления и оценки факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта, координации процессов составления, предоставления и анализа отчётности, в т.ч. в части отражения источников формирования имущества организации

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

*1.3.1. Дисциплина "Финансовый учет источников формирования имущества организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Ознакомительная практика

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету

Современные концепции бухгалтерского учета

Финансовый учет имущества организации

*1.3.2. Дисциплина "Финансовый учет источников формирования имущества организации" выступает опорой для следующих элементов:*

Организация учета

Стратегический анализ

Управленческий учет (продвинутый уровень)

Финансовый менеджмент

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Учет, анализ и аудит в строительном бизнесе

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс -1.2: Применяет углубленные современные знания в области теории, методологии, методов и стандартов ведения учета источников формирования имущества организации и их отражения в финансовой отчетности*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	методы и стандарты ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля ведения учета источников формирования имущества, его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Уровень 2</b>	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, экономику
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

	и организацию производства и управления, обеспечивающие ведение учёта источников формирования имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уровень 3</b>	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок ведения учёта источников формирования имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая документы методического содержания
<b>Уровень 2</b>	принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, контролировать выполнение графиков работ
<b>Уровень 3</b>	планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	организацией процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета источников формирования имущества, его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетах и декларациях
<b>Уровень 2</b>	организацией методического сопровождения бухгалтерского учета источников формирования имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, контроля качества выполняемых работ и оказываемых услуг
<b>Уровень 3</b>	обеспечением сохранности документов, подготовки и представления руководителю экономического субъекта объективной информации и внутренней отчетности об источниках формирования имущества
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1.1: Системно и критически оценивает финансовую отчетность, составленную по современным требованиям</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
<b>Уровень 2</b>	отличия в организации ведения учёта источников формирования имущества организации и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации
<b>Уровень 3</b>	методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета источников формирования имущества в экономическом субъекте и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уровень 2</b>	формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в учёте источников формирования имущества организации и его отражении в бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уровень 3</b>	вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехнологией
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методикой применения в практике организации учёта источников формирования имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности норм законодательства, федеральных и международных стандартов и правил учёта источников формирования имущества
<b>Уровень 2</b>	подготовкой предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией его постановки
<b>Уровень 3</b>	приёмами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, организации процесса хранения документов бухгалтерского учета источников формирования имущества и бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В результате освоения дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества"**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, специфическую нормативную базу учёта источников формирования имущества организации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации об источниках формирования имущества в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; приемы и способы отбора информации об источниках формирования имущества организации из баз данных; опыт (практики) анализа информации об источниках формирования имущества организации; методы и приемы анализа информации об источниках формирования имущества организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять источники и использовать информацию об источниках формирования имущества организации; оценивать источники информации и структурировать информацию об источниках формирования имущества организации; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты; обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, характеризующей источники формирования имущества организации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов об источниках формирования имущества организации, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации; включать в числовые показатели об источниках формирования имущества организации отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей, характеризующих источники формирования имущества организации, отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям, характеризующим источники формирования имущества организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	приемами организации процесса формирования и контроля правильности формирования числовых показателей об источниках формирования имущества отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; методикой анализа информации о финансовых операциях и сделках с источниками формирования имущества организации; приемами интерпретации финансовой информации об источниках формирования имущества организации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, с целью принятия управленческих решений; методикой обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Финансовый учет источников формирования имущества организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый учет источников формирования имущества организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств и их отражение в отчётности</b>						
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств, их отражение в отчётности /Лек/	2	2	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств, их отражение в отчётности /Сем зан/	2	2	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств, их отражение в отчётности /Ср/	2	12	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств и их отражение в отчётности /Лек/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств и их отражение в отчётности /Сем зан/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств и их отражение в отчётности /Ср/	2	12	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств и их отражение в отчётности</b>						
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом и их отражение в отчётности /Лек/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом и их отражение в	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

отчётности /Сем зан/				Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом и их отражение в отчётности /Ср/	2	13	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам и их отражение в отчётности /Лек/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам и их отражение в отчётности /Сем зан/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчётам и их отражение в отчётности /Ср/	2	13	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств и их отражение в отчётности /Лек/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств и их отражение в отчётности /Сем зан/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств и их отражение в отчётности /Ср/	2	12	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Финансовый учёт деятельности, её результатов и их отражение в отчётности</b>						
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов, финансовых результатов и их отражение в отчётности /Лек/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов, финансовых результатов и их отражение в отчётности /Сем зан/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов, финансовых результатов и их отражение в отчётности /Ср/	2	13	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала и его отражение в отчётности. Забалансовый учёт /Лек/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала и его отражение в отчётности. Забалансовый учёт /Сем зан/	2	1	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала и его отражение в отчётности. Забалансовый учёт /Ср/	2	13	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
все темы /Конс/	2	4	ПКс -1.2 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет источников формирования имущества организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет источников формирования имущества организации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Цыденова, Э.Ч., Аюшиева, Л.К.	Бухгалтерский и налоговый учет: Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2159180">https://znanium.ru/catalog/product/2159180</a> (399 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2025



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	под ред. А. М. Петрова	Финансовый учет для магистров : учебник (343 с.)	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021
Л1.3	Л.И. Воронина	Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник (587 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Кондрашова	Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (154 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л2.2	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (200 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (96 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (31 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.3	А. В. Верига	Финансовый учёт источников формирования имущества организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (11 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2024

## 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>
Э3	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э5	Бухгалтерский учет: журнал	<a href="https://buhgalt.ru">https://buhgalt.ru</a>

## 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)  
 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)  
 AIMP (лицензия LGPL v.2.1)  
 STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)  
 GIMP (лицензия GNU General Public License)  
 Inkscape (лицензия GNU General Public License)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.minfin.ru>  
 Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.nalog.ru>  
 Официальный сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cbr.ru>  
 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – <http://pravo.gov.ru/>  
 Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - [https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csourc=online&utm\\_cmedium=button](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button)  
 Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0>  
 Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - <https://nalog-nalog.ru/>  
 Справочный сервис для бухгалтера, предоставляющий доступ к актуальной нормативной базе, базе готовых ответов от экспертов и авторским материалам «Контур.Норматив» - <https://www.kadrof.ru/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного опроса  
 Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств  
 Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. Каков общий подход к классификации пассивов в балансе предприятия?
2. Как вы понимаете понятие «привлечённый капитал»?
3. Каковы характерные признаки обязательств?
4. Какие виды обязательств вы знаете?
5. По каким операциям обязательства могут быть отменены?

Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. В чём заключается экономическая сущность и назначение облигаций? Какие виды облигаций вы знаете?
2. Что представляют собой премия по выпущенным облигациям и её амортизация? Что представляет собой дисконт по облигации?
4. В чём заключается специфика 67? Как в финансовой отчётности отражается информация об облигациях?
5. Каковы причины возникновения отложенных налоговых обязательств?
6. В чём заключаются особенности отражения в учёте и отчётности текущей задолженности по долгосрочным обязательствам?
7. Каким образом отражается в учёте привлечение собственности других предприятий и физических лиц?
8. В чём заключается специфика обязательств по кредитам и их учёта? Признаётся ли получение кредитов доходами, а их погашение – расходами?
9. Что представляют собой прочие долгосрочные обязательства

Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств  
 Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Каковы главные задачи учёта труда и заработной платы?
2. Каким образом организуется на предприятиях учёт рабочего времени?
3. Что представляет собой табель использования рабочего времени и почему он является главным документом для начисления заработной платы?
4. Что представляет собой расчётно-платёжная ведомость, и какова её характеристика?
5. Из чего состоит фонд оплаты труда, какова его характеристика и нормативно-правовые основы формирования?

6. В чём заключается отличие неполного и сокращённого рабочего дня?

Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам

1. В чём заключается отличие товарных операций от нетоварных?
2. Каковы возможные варианты возникновения кредиторской задолженности?
3. С каким/какими видом/видами деятельности связано возникновение кредиторской задолженности по товарным операциям?
4. С чем связано изменение оценки обязательств по товарным операциям?
5. При каких обстоятельствах предприятие может эмитировать вексель и в какой оценке векселя отражаются в учёте и отчётности?
6. В чём заключается экономическая сущность налога на прибыль? Каково его значение, объект налогообложения, ставка налога?
7. Что такое налоговые разницы и каковы причины их возникновения?
8. В чём заключается экономическая сущность налога на добавленную стоимость?
9. Что представляет собой акцизный налог?
10. В чём заключается специфика налога с доходов физических лиц?

Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

1. С помощью каких методических и нормативно-законодательных основ формируется в бухгалтерском учёте информация об обеспечении будущих расходов и платежей?
2. В каком порядке отражаются операции на счёте 96 «Резервы предстоящих расходов»?
3. Каков порядок формирования обеспечения выплат отпусков?
4. В чём заключается сущность доходов будущих периодов, и каковы особенности их учёта?

Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

1. Что понимают под доходами предприятия от обычной деятельности?
2. По каким признакам можно классифицировать доходы согласно ПБУ?
3. Какие классы предусмотрены Планом счетов для учёта деятельности предприятия?
4. Какие основные требования предъявляются к признанию и оценке доходов и расходов?
5. Каковы основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг)?
6. Чем определяется выбор системы учёта расходов на предприятии?
7. На каких счётах ведут учёт расходов операционной деятельности?
8. В чём заключается специфика счёта 25 «Общепроизводственные расходы»?
9. Чем чрезвычайные события принципиально отличаются от всех остальных?
10. Что понимают под доходами от чрезвычайных событий?
11. Как формируются и закрываются счета финансовых результатов?
12. Как информация о доходах и расходах отражается в финансовой отчётности?

Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт

1. Какие функции выполняет собственный капитал?
2. В чём заключаются особенности формирования уставного капитала в зависимости от формы собственности?
3. Установлен ли действующим законодательством размер уставного капитала для общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества?
4. Какова структура дополнительного капитала?
5. Каков порядок отражения операций на счёте 83 «Добавочный капитал»?
6. Что представляет собой резервный капитал и каково его назначение?
7. Как отражается в учёте аннулирование акций?
8. Возникает ли необходимость аналитического учёта по счёту 82 «Резервный капитал»?
9. Какова сущность и характеристика изъятых капиталов?
10. Что представляет собой неоплаченный капитал и каково его назначение?
11. В чём заключается необходимость ведения забалансового учёта?
12. В чём заключается специфика отражения операций на забалансовых счетах?
13. Какие события и операции отражают на забалансовом счёте 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»?
14. Что представляет собой дериватив?
15. Какие виды оценки используют для отражения объектов забалансового учёта?

Вопросы для промежуточной аттестации

Раздел 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Понятие, признание и группирование пассивов предприятия, собственного капитала и обязательств.
2. Определение, признание и классификация обязательств согласно ПБУ.
3. Оценка обязательств согласно ПБУ.

4. Учёт долгосрочных финансовых обязательств, их состав.
  5. Учёт долгосрочных обязательств из аренды.
  6. Учёт обязательств по долгосрочным облигациям.
  7. Понятие кредита и условия его предоставления. Формы и виды кредитов.
  8. Документальное оформление и учёт предоставленного кредита банка. Погашение кредита.
  9. Учёт долгосрочных ссуд банка и его особенности в современных условиях. Отражение в отчётности заемщика.
  10. Отражение долгосрочных обязательств в финансовой отчётности.
- Раздел 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств
11. Синтетический и аналитический учёт труда и заработной платы. Учёт личного состава и рабочего времени. Характеристика счета 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».
  12. Порядок начисления, распределения и выплаты заработной платы и удержаний из неё. Документальное оформление. Нормативно-правовые принципы.
  13. Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика. Нормативно-правовые принципы организации учёта труда и предприятия.
  14. Порядок начисления отпускных, помощи по временной неработоспособности, регресса. Отражение на счетах.
  15. Оплата отпусков. Отражение в синтетическом учёте с учётом вариантов ведения учёта.
  16. Учёт расчетов по социальному страхованию, отражение на счетах.
  17. Учёт кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Характеристика счета 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
  18. Экономическая природа векселя. Простые и переводные векселя, процентные и беспроцентные. Вексельное обязательство.
  19. Учёт обязательств по векселям выданным.
  20. Учёт краткосрочных кредитов банка. Характеристика счёта 66 «Расходы по краткосрочным кредитам и ссудам».
  21. Учёт расчётов с бюджетом. Аналитический учёт платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
  22. Источники уплаты налогов предприятиями. Синтетический учёт налогов. Характеристика счёта 68 «Расчёты за налогами и сборам».
  23. Учёт налога на прибыль. Плательщики налога, объекты налогообложения. Отражение в учёте. Суть и виды налоговых разниц.
  24. Косвенные налоги: плательщики, объекты налогообложения, отражение в учёте. Налоговые обязательства и налоговый кредит.
  25. Учёт НДС/ФЛ. Плательщики налога, объект налогообложения. Нормативно-правовые принципы. Отражение на счетах.
  26. Учёт местных налогов и сборов.
  27. Сущность обеспечений, цели их создания и состав. Непредвиденные обязательства. Учёт обеспечений выплат персоналу, их формирования и использования.
  28. Учёт средств целевого финансирования и целевых поступлений. Характеристика счёта 86 «Целевое финансирование».
  29. Раскрытие информации относительно обеспечений в Примечаниях к финансовой отчётности. Особенности признания дохода при целевом финансировании.
  30. Учёт обеспечений выплат персоналу и других обеспечений.
  31. Учёт средств целевого финансирования и целевых поступлений.
  32. Учёт доходов будущих периодов. Характеристика счёта 98 «Доходы будущих периодов» и порядок отражения операций на нём.
- Раздел 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов
33. Доходы предприятия от обычной деятельности. Признаки классификации доходов согласно ПБУ.
  34. Основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
  35. Характеристика счёта 90 «Продажи» и его субсчетов.
  36. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».
  37. Критерии признания доходов. Характеристика принципа соответствия доходов и расходов.
  38. Порядок отражения процесса формирования доходов предприятия.
  39. Основные требования к признанию и оценке расходов. Классификация расходов по элементам.
  40. Учёт расходов операционной деятельности. Понятие и учёт расходов отчётного периода.
  41. Учёт административных расходов и расходов на сбыт, их отражение в финансовой отчётности.
  42. Характеристика счёта 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок формирования учётной информации на нём и соответствующих субсчетах.
  43. Порядок определения налога на прибыль и отражение его в финансовых отчётах.

44. Характеристика счёта 99 «Прибыли и убытки» и порядок отражения операций на нём.
45. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала. Источники формирования собственного капитала.
46. Составляющие собственного капитала. Характеристика статей собственного капитала и их отражение в балансе.
47. Учёт уставного капитала. Особенности его формирования. Изменения уставного капитала.
- Характеристика счёта 80 «Уставный капитал» и порядок отражения операций на нём.
48. Пути увеличения уставного капитала. Отражение в синтетическом учёте.
49. Пути уменьшения уставного капитала. Отражение на счетах.
50. Капитал в дооценках, источники его формирования.
51. Дополнительный капитал, источники его формирования. Характеристика счёта 83 «Добавочный капитал» и порядок отражения операций на нём.
52. Сущность неоплаченного капитала. Характеристика счёта 75 «Расчёты с учредителями», порядок отражения операций на нём.
53. Изъятый капитал. Выкуп акций. Операции с выкупленными акциями и их отражение в учёте.
- Характеристика счёта 81 «Собственные акции (доли)».
54. Порядок формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
55. Нераспределённая прибыль как одна из важнейших частей собственного капитала.
56. Учёт резервного капитала. Нормативно-правовые принципы его формирования. Характеристика счёта 82 «Резервный капитал» и отражение операций на нём.
57. Дивиденды как часть прибыли, распределенной между участниками (владельцами). Особенности их начисления и уплаты. Синтетический и аналитический учёт.
58. Методологические принципы, состав объектов забалансового учёта и их характеристика.
59. Понятие забалансовых счетов, их специфика, назначение и характеристика.
60. Порядок ведения забалансового учёта.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы докладов

РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Характеристика понятий налогового обязательства и налогового кредита.
2. Характеристика взимаемых налогов и источников их уплаты.
3. Сущность прямых и косвенных налогов, их отличия.
4. Прочие долгосрочные обязательства.
5. Сущность отложенных налоговых обязательств.
6. Определение доходов будущих периодов и их значение как пассивов предприятия.
7. Сущность принципа соответствия доходов и расходов.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

8. Характеристика счёта 68 «Расчёты по налогам и сборам» и его субсчетов.
9. Характеристика счетов (субсчетов), которые имеют отношение к учёту кредиторской задолженности по товарным операциям, в т. ч. векселей выданных.
10. Классификация векселей выданных и их отличия.
11. Операции по долго- и краткосрочным векселям выданным.
12. Экономическая характеристика обеспечений будущих расходов и их состав.
13. Порядок формирования гарантийных обеспечений.
14. Бухгалтерский учёт целевого финансирования и целевых поступлений и их особенности в современных условиях.

РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

15. Характер счетов учёта доходов, расходов и финансовых результатов.
16. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».
17. Характеристика счёта 90 «Продажи» и особенности его субсчетов.
18. Условия признания доходов от реализации работ и услуг.
19. Общие подходы к формированию и учёту расходов деятельности предприятия.
20. Отличия между расходами и затратами.
21. Необходимость классификации затрат по элементам.
22. Необходимость аналитического учёта расходов.
23. Характеристика счёта 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок формирования учётной информации на нём в разрезе субсчетов.
24. Составляющие собственного капитала и их характеристика.
25. Понятие акционерного капитала и нормативно-правовые основы его формирования.

26. Нормативно-правовые основы формирования резервного капитала.
27. Экономическая сущность и характеристика неоплаченного капитала.
28. Счёт 82 «Резервный капитал» и порядок отражения операций на нём.
29. Специфика счёта 81 «Собственные акции (доли)».
30. Счёт 99 «Прибыли и убытки» и порядок отражения операций на нём.
31. Состав объектов забалансового учёта.
32. Порядок ведения забалансового учёта арендованных необоротных активов.
33. Порядок осуществления забалансового учёта оборотных и необоротных активов, находящихся на ответственном хранении

#### Темы рефератов

### РАЗДЕЛ 1. Обязательства как объект учёта. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

#### Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учёта. Учёт фактов изменения и прекращения обязательств

1. Использование заёмного капитала в деятельности предприятия.
2. Кредитная политика современного предприятия.
3. Особенности и проблемы реформирования системы бухгалтерского учёта в современных условиях.
4. Цели и объёмы использования учётной информации о пассивах на различных уровнях менеджмента предприятия.
5. Влияние внешних и внутренних факторов на построение системы финансового учёта пассивов предприятия.
6. Международная практика признания и оценки обязательств.

#### Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств

1. Методы амортизации премии по выпущенным облигационным займам: мировой опыт, преимущества и недостатки.
2. Международная практика выпуска облигационных займов для финансирования деятельности предприятия.
3. Значение и учёт облигаций в современных условиях.
4. Особенности учёта финансовой аренды.

### РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт краткосрочных обязательств

#### Тема 2.1. Финансовый учёт обязательств перед персоналом

1. Особенности учёта расчётов по оплате труда в рыночных условиях.
2. Особенности учёта удержаний из доходов физических лиц.
3. Учёт операций, связанных с начислением и выплатой отпускных.
4. Сравнительная характеристика неполного и сокращённого рабочего дня.

#### Тема 2.2. Финансовый учёт обязательств по расчетам

1. Сущность поставки и назначение учёта расчётов с поставщиками.
2. Документальное оформление операций с поставщиками и подрядчиками.
3. Недостачи при получении товарно-материальных ценностей и их учёт.
4. Вексельная форма расчётов: состояние и перспективы.
5. Сравнительная характеристика требований к раскрытию активов и обязательств по налогу на прибыль в финансовой отчётности согласно ПБУ 18/02 и МСБУ 12.
6. Особенности учёта акцизного налога.
7. Методика учёта экологического налога.
8. Сущность и функции НДС.
9. Налоговая система государства: учётный аспект.

#### Тема 2.3. Финансовый учёт специфических обязательств

1. Методы учёта отложенного налога на прибыль в соответствии с МСФО.
2. Понятие налоговых разниц, их классификация.
3. Страховые резервы в деятельности страховой компании.
4. Сравнительная характеристика обязательств.
5. Особенности учёта целевого финансирования в современных условиях.
6. Учёт доходов в негосударственных учебных заведениях.
7. Формирование и учёт резерва на выплату отпусков.
8. Резерв на выполнение гарантийных обязательств: формирование и учёт

### РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт деятельности и её результатов

#### Тема 3.1. Финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов

1. Особенности признания доходов от различных видов деятельности.
2. Особенности признания доходов от оказанных услуг: зарубежная практика.
3. Классификация доходов, их состав и оценка.

4. Особенности признания доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации».
5. Классификация затрат, их состав и оценка.
6. Особенности признания расходов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».
7. Актуальность учёта затрат операционной деятельности по экономическим элементам.
8. Финансовый учёт доходов и финансовых результатов от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
9. Финансовые результаты деятельности предприятия: алгоритм формирования и учёт.

Тема 3.2. Финансовый учёт собственного капитала. Забалансовый учёт

1. Методологические основы и необходимость ведения забалансового учёта в современных условиях.
2. Объекты забалансового учёта, их специфика и порядок отражения в учёте.
3. Активы на ответственном хранении: проблемы и подходы к решению.
4. Списанные активы и их значение для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности предприятия.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учёт источников формирования имущества организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учёт источников формирования имущества организации" представлен в виде комплекта оценочных материалов к образовательной программе.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

Устный опрос  
Тестовые задания  
Ситуационные задания  
Индивидуальные задания  
Реферат  
Доклад

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины даётся в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведётся в специально отведённой для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий,

категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Финансовый учёт имущества организации» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов необходимо в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися проводится в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и готовить доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.