

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:53:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Гражданского и предпринимательского права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Правоохранительные органы"

Б1.В.03

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Юриспруденция

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану 2022

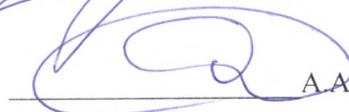
Составитель(и):
канд. экон. наук, зав.каф.


Б.Е. Саенко

ст.препод.


Н.А. Суворов

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


А.А. Суровцева

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

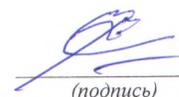
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Саенко Б.Е.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

препод. Надворная А.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Саенко Б.Е. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель производственной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------|------|
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В |
|------------------------|------|

1.3.1. Дисциплина "Правоохранительные органы" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Конституционное право

Правоохранительные органы

Уголовное право

Учебная практика

Муниципальное право

Семейное право

Теория государства и права

Юридическое документоведение

1.3.2. Дисциплина "Правоохранительные органы" выступает опорой для следующих элементов:

Банковское право

Гражданский процесс

Уголовный процесс

Избирательное право и избирательный процесс

| |
|--|
| Исполнительное производство |
| Криминалистика |
| Наследственное право |
| Составление процессуальных документов по гражданским делам |
| Адвокатура |
| Арбитражный процесс |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: |
| <i>ПК-2.1: Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений, пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</i> |
| Знать: |
| Уровень 1 основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений; |
| Уровень 2 особенности нарушения прав и свобод; |
| Уровень 3 особенности ответственности лиц, нарушивших закон. |
| Уметь: |
| Уровень 1 осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений; |
| Уровень 2 осуществлять мероприятия по пресечению правонарушений; |
| Уровень 3 осуществлять мероприятия по возмещению причиненного вреда. |
| Владеть: |
| Уровень 1 навыками по предупреждению правонарушений; |
| Уровень 2 навыками по пресечению правонарушений; |
| Уровень 3 навыками по возмещению причиненного вреда. |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: |
| <i>ПК-2.2: Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</i> |
| Знать: |
| Уровень 1 состав правонарушения; |
| Уровень 2 основания привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| Уровень 3 права и свободы человека и гражданина. |
| Уметь: |
| Уровень 1 выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; |
| Уровень 2 пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина; |
| Уровень 3 привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон. |
| Владеть: |
| Уровень 1 навыками определять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; |
| Уровень 2 навыками пресечения нарушения прав и свобод человека и гражданина; |
| Уровень 3 навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон. |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: |
| <i>ПК-2.3: Демонстрирует навыки применения мер по пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</i> |
| Знать: |
| Уровень 1 меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; |
| Уровень 2 особенности привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон; |

| | |
|------------------|---|
| Уровень 3 | особенности возмещения причиненного вреда. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | присекать нарушения прав и свобод граждан; |
| Уровень 2 | привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| Уровень 3 | возмещать причиненный вред. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками пресечения нарушений прав и свобод граждан; |
| Уровень 2 | навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| Уровень 3 | навыками возмещения вреда. |

В результате освоения дисциплины "Правоохранительные органы" обучающийся должен:

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений; |
| | особенности нарушения прав и свобод; |
| | особенности ответственности лиц, нарушивших закон. |
| | состав правонарушения; |
| | основания привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| | права и свободы человека и гражданина. |
| | меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; |
| | особенности привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| | особенности возмещения причиненного вреда. |
| 3.2 | Уметь: |
| | осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений; |
| | осуществлять мероприятия по возмещению причиненного вреда. |
| | выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; |
| | пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина; |
| | привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон. |
| | присекать нарушения прав и свобод граждан; |
| | привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| | возмещать причиненный вред. |
| | присекать нарушения прав и свобод граждан; |
| | привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| | возмещать причиненный вред. |
| 3.3 | Владеть: |
| | навыками по предупреждению правонарушений; |
| | навыками по пресечению правонарушений; |
| | навыками по возмещению причиненного вреда. |
| | навыками определять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; |
| | навыками пресечения нарушения прав и свобод человека и гражданина; |
| | навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон. |
| | навыками пресечения нарушений прав и свобод граждан; |
| | навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон; |
| | навыками возмещения вреда. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая

задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правоохранительные органы" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Правоохранительные органы" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Раздел 1. Раздел 1. Общие положения о правоохранительных органах | | | | | | |
| Общие положения о правоохранительных органах /Лек/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Общие положения о правоохранительных органах /Сем зан/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Общие положения о правоохранительных органах /Ср/ | 1 | 4 | | | 0 | |
| Судебная власть исудебная система. /Лек/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Судебная власть исудебная система. /Сем зан/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Судебная власть исудебная система. /Ср/ | 1 | 0 | | | 0 | |
| Правосудие и его демократические основы (принципы) /Лек/ | 1 | 2 | | | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|--|---|--|
| Правосудие и его демократические основы (принципы) /Сем зан/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Правосудие и его демократические основы (принципы) /Ср/ | 1 | 0 | | | 0 | |
| Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества /Лек/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества /Сем зан/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества /Ср/ | 1 | 0 | | | 0 | |
| Раздел 2. Раздел 2. Общие положения о системе правоохранительных органов. | | | | | | |
| Министерство юстиции ДНР /Лек/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Министерство юстиции ДНР /Сем зан/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Министерство юстиции ДНР /Ср/ | 1 | 10 | | | 0 | |
| Исполнительная служба ДНР /Лек/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Исполнительная служба ДНР /Сем зан/ | 1 | 2 | | | 0 | |
| Исполнительная служба ДНР /Ср/ | 1 | 10 | | | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|--|---|--|
| Прокуратура ДНР и прокурорский надзор /Лек/ | 1 | 4 | | | 0 | |
| Прокуратура ДНР и прокурорский надзор /Сем зан/ | 1 | 4 | | | 0 | |
| Прокуратура ДНР и прокурорский надзор /Ср/ | 1 | 10 | | | 0 | |
| Органы предварительного следствия и дознания /Лек/ | 1 | 4 | | | 0 | |
| Органы предварительного следствия и дознания /Сем зан/ | 1 | 4 | | | 0 | |
| Органы предварительного следствия и дознания /Ср/ | 1 | 5 | | | 0 | |
| Раздел 2. Общие положения о системе правоохранительных органов. /Конс/ | 1 | 2 | | | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| |
|--|
| <p>В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии:</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p> <p>Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).</p> <p>Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).</p> <p>Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).</p> <p>Виды используемых технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности; 4) Технология проведения учебной дискуссии. <p>Вид технологии и/или метода</p> <p>Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)</p> <p>Инновационные методы Диалоговая лекция</p> <p>Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).</p> <p>Семинар-дискуссионная площадка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности. |
|--|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | | |
|---|---|---|
| 4.1. Рекомендуемая литература | | |
| 4.2. Перечень ресурсов | | |
| информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | |
| Э1 | Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/konstitutsiya/ |
| Э2 | Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики 01.07.2020 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/ |
| Э3 | Гражданский процессуальный кодекс Донецкой Народной Республики 01.07.2021 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-protsessualnyj-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/ |
| Э4 | Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики от 24.08.2018 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/dokumenty-verhovnogo-soveta-dnr/ugolovnyj-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/ |
| Э5 | Уголовный процессуальный кодекс Донецкой Народной Республики от 19.08.2014 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/dokumenty-verhovnogo-soveta-dnr/ugolovnyj-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/ |
| Э6 | Закон Донецкой Народной Республики "О прокуратуре" от 31.08.2018 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-prokurate/ |
| Э7 | Закон Донецкой Народной Республики "О полиции" от 07.08.2015 г. (с изменениями) // Официальный сайт | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-o-politsii- |

| | | |
|----|--|---|
| | Народного Совета Донецкой Народной Республики | donetskoj-narodnoj-respubliki/ |
| Э8 | Закон "О судебной системе Донецкой Народной Республики" от 31.08.2018 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-sudebnoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/ |
| Э9 | Закон Донецкой Народной Республики "О статусе судей" от 31.08.2018 г. (с изменениями) // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-statuse-sudej/ |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебный корпус №6 Аудитория № 322 Общая площадь –66,2 м2

Основное оборудование:

- количество посадочных мест: 68;
- парты, столы: 34;
- стол для преподавателя: 1;
- лампы;
- доска;
- шторы.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, предмет, метод и система «Правоохранительные органы»
2. Понятие и признаки правоохранительных органов
3. Источники дисциплины
4. Классификация нормативно-правовых актов ДНР.
5. Понятие, признаки, принципы судебной власти.
6. Основные этапы развития судебной системы.
7. Суд как орган судебной власти.
8. Понятие и структура судебной системы ДНР
9. Понятие принципов правосудия, их характеристика и критерии
10. Отличия правосудия от других видов государственной деятельности
11. Роль суда при рассмотрении судов гражданских и уголовных дел
12. Формирование судейского корпуса.
13. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности.
14. Полномочия присяжных заседателей при рассмотрении уголовных дел в судебном заседании.
15. Министерство юстиции ДНР в системе правоохранительных органов.
16. Основные задачи и функции.
17. Правовые основы деятельности службы судебных приставов.
18. Система и структура службы судебных приставов.
19. Задачи Прокуратуры ДНР и принцип организации ее деятельности.
20. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры.
21. Система органов прокуратуры и их организация.
22. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений.
23. Понятие оперативно-розыскной деятельности

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Общие положения о правоохранительных органах

1. Понятие правоохранительных органов, их место в государстве и назначение.
2. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система.

3. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы», ее место в системе смежных юридических дисциплин.
 4. Общая характеристика нормативных актов, изучаемых в учебной дисциплине «Правоохранительные органы».
 5. Понятие правосудия.
 6. Принцип осуществления правосудия судом.
 7. Независимость судей и подчинение их только закону.
 8. Неприкосновенность судьи.
 9. Принцип равенства граждан перед законом и судом и особый порядок привлечения к ответственности судей.
 10. Презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
 11. Принцип гласности судебного разбирательства, его содержание и значение.
 12. Принцип национального языка судопроизводства и его значение.
 13. Понятие судебной власти, ее функции и место в системе государственной власти.
 14. Судебная система ДНР.
 15. Звенья судебной системы судов.
 16. Понятие и виды судебных инстанций.
- Раздел 2. Общие положения о системе правоохранительных органов.
17. Направления деятельности прокуратуры.
 18. Прокурорские работники, порядок назначения на должность, освобождения от должности и присвоения классовых чинов.
 19. Отрасли прокурорского надзора.
 20. Предмет прокурорского надзора за исполнением законов.
 21. Понятие прокурорского надзора и его задачи.
 22. Министерство юстиции ДНР: система органов, основные функции.
 23. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
 24. Адвокатские образования и порядок их создания.
 25. Адвокат, статус адвоката и порядок его приобретения.
 26. Виды юридических услуг, оказываемых адвокатами. Помощник и стажер адвоката.
 27. Требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями.
 28. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоохранительные органы" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоохранительные органы" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль представлен в виде письменных докладов и реферата.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Местом проведения производственной практики для обучающихся являются: органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы МВД, государственная исполнительная служба, органы государственной власти и местного самоуправления, нотариат, адвокатура, юридические фирмы и юридические отделы предприятий, учреждений, организаций. По индивидуальному направлению кафедры обучающиеся могут определить и иное место практики по профессиональной направленности по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Освоение обучающимся производственной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением индивидуального

задания в период проведения производственной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения производственной практики под управлением руководителя производственной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения производственной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Получение индивидуального задания у руководителя практики от кафедры и заполнение раздела «Индивидуальное задание» дневника практики.
2. Изучение нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики.
3. Изучение особенностей организации рабочего процесса принимающей организации путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами (для юридических лиц – это Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Коллективный договор, приказы; для органов государственной власти – Положение о данном органе, приказы). В период практики бакалавр выполняет работы в соответствии с тематикой научных интересов и заданием на рабочем месте и может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д. Независимо от вида практики и базы ее прохождения, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете: статус (правовое положение) организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.); анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам.
4. Выполнение индивидуального задания.
5. Подготовка отчета по практике, дневника.
6. Регистрация отчета на кафедре. Защита отчета.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичными знаниями и навыками профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровням подготовки выпускника.

Общее руководство организацией и прохождением практик обучающихся осуществляет заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права и ответственный за организацию и прохождение практики по кафедре.

Руководителями практики от ГОУ ВПО «ДонАУиГС» назначаются преподаватели кафедры гражданского и предпринимательского права и административного права, которые оказывают обучающемуся методическую и практическую помощь в прохождении практики, осуществляют контроль соблюдения сроков и содержанием практики, оценивают результаты выполнения программы практики.

За три дня до начала практики руководители практики от кафедры гражданского и предпринимательского права и административного права проводят организационные собрания, где выдают обучающимся пакет необходимых документов для прохождения производственной практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «Правоохранительные органы»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Юриспруденция

Разработчики: Суворов Н.А., старший преподаватель

Кафедра: «Гражданского и предпринимательского права»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины. «Правоохранительные органы» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки обучающихся по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры ГиПН,
канд. экон. наук

МП
26.08.2022 г.



А.А. Суровцева