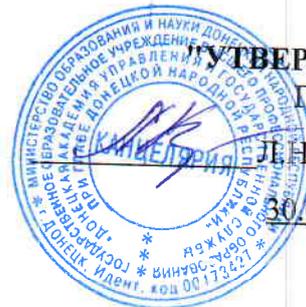


Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 05.05.2025 15:35:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Финансово-экономический
Учета и аудита



"ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Проректор
Л.Н. Костина
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.28

"Учет на предприятиях малого бизнеса"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Составитель:
канд. экон. наук, доцент


О.В. Бондаренко

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


И.В. Криштопа

Рабочая программа учебной дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:
д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Председатель ПМК:
д-р экон. наук, профессор Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук.профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и налогового учета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины состоят в приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков организации учета и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. Основное внимание обращается на усвоение основных принципов методологии учета отдельных объектов, изучение бухгалтерской документации, принципов ее группировки.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Учет на предприятиях малого бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управленческий учет

Контроль и ревизия

Налоговый учет и отчетность

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Бухгалтерская финансовая отчетность

Основы бухгалтерского учета и отчетности

1.3.2. Дисциплина "Учет на предприятиях малого бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Бухгалтерское дело

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-6.1: Способен выявлять проблемы, возникающие у налогоплательщиков в процессе исчисления и уплаты налогов

Знать:

Уровень 1 законодательство в сфере учета в малом бизнесе, налогов и сборов, особенностей налогообложения субъектов предпринимательства

Уровень 2 способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения различных задач в области налогового учета на предприятии малого бизнеса

Уровень 3 методику и порядок исчисления и уплаты налогов субъектов малого предпринимательства; порядок формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса, при использовании различных систем налогообложения

Уметь:

Уровень 1 использовать технику отражения операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Уровень 2 ориентироваться в формах налоговой отчетности, формируемой субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения

Уровень 3 анализировать нормативно-правовые акты в сфере налогообложения, с целью принятия обоснованных решений при формировании налогооблагаемой базы

Владеть:

Уровень 1 навыками ведения первичного, аналитического, синтетического учета на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм собственности

Уровень 2 навыками формирования отчетности субъектами малого бизнеса, при использовании различных режимов налогообложения

Уровень 3 навыками анализа законодательной базы в области налогообложения, а также составления отчетности в налоговые органы в соответствии с выбранной системой налогообложения

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.2: Систематизирует, обобщает и анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы отчетности

Знать:

Уровень 1	законодательство ДНР о бухгал-терском учете; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий малого бизнеса
Уровень 2	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; особенности ведения учёта на предприятиях малого бизнеса; основы документирования хозяйственных операций для предприятий малого бизнеса
Уровень 3	организацию и планирование процесса формирова-ния информации в системе бухгалтерского учета; источники финансирования деятельности малого предприятия; видовую структуру финансовых обязательств субъектов малого предпринимательства; порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации на предприятиях малого бизнеса; правила составления бухгалтерской отчетности малых предприятий, согласно действующему законодательству научные методы систематизации, обработки и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов; обобщать нормативно-правовую информацию, регулиующую вопросы бухгалтерского и налогового учета по субъектам малого предпринимательства
Уровень 2	заполнять формы бухгалтерского учёта с использованием регистров учёта имущества малого предприятия; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий малого бизнеса
Уровень 3	формировать бухгалтерскую отчетность субъекта малого предпринимательства делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по полученным результатам на предприятиях малого бизнеса
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий малого бизнеса
Уровень 3	навыками обобщения результатов анализа и принятия управленческих решений на предприятиях малого бизнеса
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.3: Осуществляет поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности и организацию бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства
Уровень 2	виды управленческих решений и процесс их принятия
Уровень 3	научные методы систематизации, обработки и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Уровень 3	делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по полученным результатам на предприятиях малого бизнеса
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с основными первичными документами, используемыми субъектами малого предпринимательства; информацией о способах и целях формирования учетной информации, необходимой для составления бухгалтерской и статистической отчетности малого предприятия;
Уровень 2	навыками обобщения результатов анализа и принятия управленческих решений на

	предприятиях малого бизнеса
Уровень 3	методами принятия управленческих решений управленческого учета

В результате освоения дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" обучающийся

3.1	Знать:
	организационно-правовые и экономические основы деятельности субъектов малого бизнеса; способы эффективной организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; особенности учетного процесса и составления отчетности субъектами малого предпринимательства
3.2	Уметь:
	определять информационные потребности пользователей учетной информации в целях эффективной организации учетной системы; выявлять особенности функционирования субъектов малого предпринимательства, оказывающие влияние на состав и содержание задач системы бухгалтерского учета; формулировать рекомендации по построению системы бухгалтерского учета и его ведению, направленные на повышение эффективности учетной работы
3.3	Владеть:
	организации эффективной системы бухгалтерского учета; формирования практических навыков организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов; методикой эффективного ведения бухгалтерского учета в соответствии с поставленными перед ним задачами и ресурсами, имеющимися в распоряжении субъекта малого предпринимательства

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Учет на предприятиях малого бизнеса" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Особенности учета активов						
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3	0	

				.1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса /Сем зан/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса /Сем зан/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Раздел 2. Особенности учета пассивов и составления финансовой отчетности						
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3	0	

				.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация по всем темам /Конс/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и практических статей, справочных материалов т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, обсуждение проблемных вопросов и др. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. В. Бондаренко	Учет на предприятиях малого бизнеса : учебно-методическое пособие для студентов 4-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (122 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Зотиков, Н. З., Арланова, О. И.	Учет и налогообложение на малых предприятиях: учебное пособие (292 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Муравицкая, Н. К.	Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях: монография (134 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О. В. Бондаренко	Учет на предприятиях малого бизнеса: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной формы обучения (48 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Главбух ДНР: Электронно-информационное издание	http://gb-dnr.com/
Э2	Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание	da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost
Э3	Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики	https://gisnra-dnr.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb->

dnr.com/

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус, № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для проведения текущего контроля

К теме 1.1:

1. Охарактеризуйте регламентацию деятельности предприятий малого бизнеса.
2. Приведите правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД.
3. Назовите особенности плательщиков упрощенного налога. Определение СПД и предприятий малого бизнеса плательщиков упрощенного налога.
4. Какими основными нормативными документами регулируется деятельность предприятий малого бизнеса?
5. Охарактеризуйте механизм установления размера начисления упрощенного налога?
6. Назовите условия ограничения для плательщиков упрощенного налога.
7. Приведите виды деятельности плательщиков упрощенного налога?
8. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса.
9. Назовите различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов.
10. Приведите особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога.
11. Охарактеризуйте роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях.

К теме 1.2:

1. Что такое активы предприятия? Какие виды активов вам известны?
2. В каком регистре аналитического учета ведут учет нематериальных активов по журнальной форме учета?
3. Какими бухгалтерскими записями отражается износ основных средств и нематериальных активов?
4. Каким П(С)БУ регулируется учет запасов, в том числе производственных?
5. На каких счетах предприятия малого бизнеса учитывают запасы и готовую продукцию?
6. Сформулируйте различия между запасами, МБП и нематериальными активами.
7. Какие существуют основные виды расходов предприятия?
8. Назовите основные счета учета расходов.
9. Что такое граничная сумма наличных расчетов? Какова она на сегодняшний день?
10. На каких счетах учитывают операции с наличностью в национальной и иностранной валюте?
11. Какими нормативными документами регламентируются безналичные операции в банке по расчетам?

12. В каком учетном регистре отражают расходы СМП, ведущие учет по упрощенной системе?

К теме 1.3:

1. Раскройте сущность группировки затрат по статьям калькуляции.
2. В чем заключается организация расходов основного и вспомогательного производства?
3. Дайте определение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Назовите особенности организации их учета.
5. Назовите и раскройте сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
6. Приведите условия признания доходов субъектов малого предпринимательства.
7. Какие счета в Упрощенном плане используются субъектами малого бизнеса для учета доходов?
8. Раскройте методику определения и организации учета финансовых результатов деятельности предприятия малого бизнеса.
9. Какие особенности организации порядка распределения полученной прибыли?
10. В чем заключается особенность расчета уплаты упрощенного налога субъектом малого предпринимательства?

К теме 2.1:

1. Охарактеризуйте организацию учета расчетов с разными дебиторами.
2. В чем заключаются особенности организации учета расчетов с поставщиками?
3. Охарактеризуйте организацию учета расчетов с подотчетными лицами предприятий малого бизнеса.
4. Какие счета используются при осуществлении учета расчетов с подрядчиками на предприятиях малого бизнеса?
5. Раскройте сущность организации учета расчетов с разными кредиторами.
6. Охарактеризуйте организацию учета расчетов по упрощенному налогу.
7. Какие проводки используются для организации учета налога с оборота и налога на прибыль?

К теме 2.2:

1. Охарактеризуйте организацию оплаты труда персонала и её основные источники на предприятиях малого бизнеса.
2. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?
3. В чем заключается сущность сдельной и повременной форм оплаты труда?
4. Что включает в себя документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной оплаты труда?
5. Раскройте особенности организации учета расчетов по оплате труда.
6. Что такое депонированная заработная плата? Как осуществляется ее учет?
7. Назовите виды удержаний из заработной платы. Охарактеризуйте методику их расчета.
8. Охарактеризуйте особенности начислений ЕСВ на заработную плату на предприятиях малого бизнеса.
9. Как рассчитать сумму к выплате заработной платы работников?
10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия субъекта малого бизнеса?

К теме 2.3:

1. Охарактеризуйте различия между полной и сокращенной формами финансовой отчетности?
2. Какими П(С)БУ регламентируется формирование финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства?
3. Какие условия применения упрощенной финансовой отчетности?
4. Укажите сроки представления финансовой отчетности для предприятий малого бизнеса?
5. Определите основные пользователи финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства?
6. Какие особенности составления бухгалтерского баланса на предприятиях малого бизнеса?
7. Сколько разделов актива содержит баланс СМП?
8. Из скольких разделов пассива составляется баланс СМП?
9. Назовите наиболее ликвидные активы?
10. Приведите последовательность определения финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса?
11. Какие особенности заполнения отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства?

1. Регламентация деятельности предприятий малого бизнеса.
2. Правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД.
3. Особенности плательщиков упрощенного налога. Определение СПД и предприятий малого бизнеса, плательщиков упрощенного налога.
4. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятий малого бизнеса.
5. Характеристика механизма установления размера начисления упрощенного налога.
6. Условия ограничения для плательщиков упрощенного налога.
7. Виды деятельности плательщиков упрощенного налога.
8. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса.
9. Различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов.
10. Особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога.
11. Роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях.
12. Что такое активы предприятия? Виды активов.
13. Регистр аналитического учета для ведения учета нематериальных активов по журнальной форме учета.
14. Какими бухгалтерскими записями отражается износ основных средств и нематериальных активов?
15. Каким П(С)БУ регулируется учет запасов, в том числе производственных?
16. На каких счетах предприятия малого бизнеса учитывают запасы и готовую продукцию?
17. Различия между запасами, МБП и нематериальными активами.
18. Основные виды расходов предприятия?
19. Основные счета учета расходов.
20. Что такое граничная сумма наличных расчетов? Какова она на сегодняшний день?
21. Счета для учёта операции с наличностью в национальной и иностранной валюте.
22. Нормативные документы, регламентирующие безналичные операции в банке по расчетам.
23. Учетный регистр для отражения расходов СМП, ведущих учёт по упрощенной системе.
24. Сущность группировки затрат по статьям калькуляции.
25. Организация расходов основного и вспомогательного производства?
26. Общепроизводственные и общехозяйственные расходов предприятий малого бизнеса.
27. Особенности организации учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
28. Сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
29. Условия признания доходов субъектов малого предпринимательства.
30. Счета в Упрощенном плане, используемые субъектами малого бизнеса для учета доходов.
31. Методика определения и организации учета финансовых результатов деятельности предприятия малого бизнеса.
32. Особенности организации порядка распределения полученной прибыли СМП.
33. Особенность расчета уплаты упрощенного налога субъектом малого предпринимательства.
34. Организация учета расчетов с разными дебиторами.
35. Особенности организации учета расчетов с поставщиками на предприятиях малого бизнеса.
36. Организация учета расчетов с подотчетными лицами предприятий малого бизнеса.
37. Счета, используемые при осуществлении учета расчетов с подрядчиками на предприятиях малого бизнеса.
38. Сущность организации учета расчетов с разными кредиторами.
39. Организация учета расчетов по упрощенному налогу.
40. Бухгалтерские проводки, используемые для организации учета налога с оборота и налога на прибыль.
41. Организация оплаты труда персонала и её основные источники на предприятиях малого бизнеса.
42. Основные формы и системы оплаты труда, согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам. Основа их классификации.
43. Сущность сдельной и повременной форм оплаты труда.
44. Документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной оплаты труда.
45. Особенности организации учета расчетов по оплате труда.
46. Депонированная заработная плата и ее учет.
47. Виды удержаний из заработной платы. Методика их расчета.
48. Особенности начислений ЕСВ на заработную плату на предприятиях малого бизнеса.
49. Расчёт суммы к выплате заработной платы работников СМП.
50. Особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятий субъектов малого бизнеса.

51. Различия между полной и сокращенной формами финансовой отчетности.
52. П(С)БУ, регламентирующие формирование финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.
53. Условия применения упрощенной финансовой отчетности.
54. Сроки представления финансовой отчетности для предприятий малого бизнеса.
55. Основные пользователи финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.
56. Особенности составления бухгалтерского баланса на предприятиях малого бизнеса.
57. Разделы актива баланса СМП и их составляющие.
58. Разделы и составляющие пассива баланса СМП.
59. Последовательность определения финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса.
60. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов для проверки уровня сформированности компетенции

1. Предприятия малого бизнеса и их роль в экономическом развитии общества
2. Экономико-правовое положение физического лица-предпринимателя
3. Заявительный принцип государственной регистрации предприятий малого бизнеса и физических лиц – предпринимателей
4. Ликвидация субъектов малого предпринимательства
5. Учредительные документы, уставной фонд предприятий малого бизнеса
6. Лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства
7. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса
8. Упрощенный налог субъектов малого предпринимательства
9. Особенности налогообложения производителей сельскохозяйственной продукции
10. Государственная финансовая поддержка субъектов малого бизнеса
11. Субъекты инфраструктуры поддержки малого бизнеса
12. Государственная поддержка малого бизнеса
13. Основы бизнес-планирования в малом бизнесе
14. Оценка экономической целесообразности открытия нового бизнеса
15. Бизнес-идея и рынок в малом бизнесе
16. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства
17. Отечественный и зарубежный опыт развития предпринимательства и малого бизнеса.
18. Функции малого бизнеса в рыночной экономике.
19. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме юридических лиц.
20. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме физических лиц предпринимателей.
21. Формы организации бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса.
22. Формирование рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса.
23. Особенности применения субъектами малого бизнеса общей системы налогообложения.
24. Особенности организации учета у физических лиц предпринимателей, субъектов упрощенной системы налогообложения.
25. Состав, порядок и особенности формирования и представления предприятиями малого бизнеса бухгалтерской отчетности.
26. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса статистической отчетности.
27. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса налоговой отчетности.
28. Особенности проведения аудита субъектов малого бизнеса.
29. Проблемы развития малого бизнеса в ДНР.
30. Этика и социальная ответственность малого бизнеса.
31. Малый бизнес в обществе свободного предпринимательства.
32. Финансовые отчеты и показатели малого бизнеса.
33. Маркетинговая стратегия и маркетинговое исследование малого бизнеса.
34. Развитие малого бизнеса в Японии.
35. Развитие малого бизнеса в США.
36. Развитие малого бизнеса в европейских странах.
37. Совершенствование нормативно-правового регулирования малого бизнеса в ДНР.
38. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса в ДНР.

39. Государственные программы поддержки малого бизнеса.
40. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
41. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
42. Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия производственной сферы.
43. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.
44. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета в деятельности предприятий различных видов деятельности.
45. Порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности СМП.
46. Способы организации получения данных для налогообложения субъектов малого предпринимательства.
47. Порядок определения себестоимости реализованных товаров в организациях оптовой торговли.
48. Исчисление и уплата предприятиями малого бизнеса страховых взносов на обязательное социальное страхование.
49. Учет затрат посреднических организаций.
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.
51. Формы учёта, применяемые субъектами малого предпринимательства.
52. Журнальная форма учёта на предприятиях малого бизнеса.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
54. Условия применения ведомостей для учета ресурсов предприятий малого бизнеса.
55. Книга учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства и порядок отражения в ней хозяйственных операций.
56. Формы регистров бухгалтерского учета имущества субъектов малого предпринимательства и пути их совершенствования.
57. Документирование хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса.
58. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.
59. Налоговые и другие льготы, предусмотренные для предприятий малого бизнеса.
60. Учет налогообложения субъектов малого предпринимательства.
61. Учет поступления и выбытия основных средств на предприятиях малого бизнеса.
62. Учет приобретения материальных ценностей субъектами малого предпринимательства.
63. Аналитический учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.
64. Учет расчетов с поставщиками и по претензиям субъектами малого предпринимательства.
65. Учет расчетов с покупателями на предприятиях малого бизнеса.
66. Учет расчетов по налогам и сборам субъектами малого предпринимательства.
67. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости на предприятиях малого бизнеса.
68. Учет формирования прибыли и ее использования на предприятиях малого бизнеса.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя: устный опрос; тестовые задания; ситуационные задания; индивидуальные задания; реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Учёт на предприятиях малого бизнеса» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Самоовладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает достаточно серьезную работу на лекционных и содержательное обсуждение вопросов на с

семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов как за собственными интересами, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубление проработки разделов и тем дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение самых сложных тем учебной дисциплины, отдельных вопросов разделов;

выполнение индивидуальных и творческих заданий;

подготовка по вопросам семинарских занятий, написания рефератов, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме раздела обучающемуся нужно:

1. Усвоить теоретический материал.
2. Ознакомиться с материалами практического занятия и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и рефератов.
4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.28 «Учёт на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика	
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Разработчик	доцент, канд. экон. наук, доцент О.В. Бондаренко
Кафедра	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 № 52-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4.2 «Систематизирует, обобщает и анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы отчётности», ПК-4.3 «Осуществляет поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений»; ПК-6.1 «Способен выявлять проблемы, возникающие у налогоплательщиков в процессе исчисления и уплаты налогов»), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент,

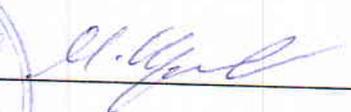
доцент кафедры учёта и аудита

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ

НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»


И.В. Криштопа

МП

29.08.2022

