

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:43:47
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2e59da67c77a0b0a910fb948802

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
института-филиала
от 11.11.2025, протокол № 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<i>Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса</i>
Профессиональные треки	<i>Не применяются</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год набора	<i>2024</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>2024</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Факультет менеджмента кафедра туризма</i>

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	4
1.1. Назначение образовательной программы высшего образования.	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	5
1.4. Форма обучения и срок основания образовательной программы высшего образования.	6
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	7
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	8
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	11
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	...17
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	17
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	17
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	18
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	18
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	19
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).	16
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	20
4.7.1 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик.	20
4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.	20

4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.	20
-------	---	----

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	20
---	----

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	20
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	21
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	22

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОНЕЦКИЙ (ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ»), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.	23
--	----

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	24
--	----

7.1	Комплект оценочных материалов по образовательной программе по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	24
7.2	Государственная итоговая аттестация и Комплект оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	24

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.	25
---	----

ПРИЛОЖЕНИЯ.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (далее – ВО) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*»), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Донецкий филиал РАНХиГС), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Настоящая характеристика ОП ВО разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральным государственным образовательным стандартам по образовательной программе высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) (далее – ФГОС ВО) (с изменениями и дополнениями);
4. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
5. Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Целью реализации ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющих применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере гостеприимства и туристическом бизнесе.

Социальная значимость (миссия) ОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении целей.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») Донецкий филиал РАНХиГС следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Сформировать социально-личностные качества выпускников: гражданственность, толерантность, целеустремленность, ответственность, организованность, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Подготовить бакалавра к успешной предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки.	ФГОС ВО; Работодатели

Ц4	Создать условия для овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и востребованности выпускников на рынке труда, в том числе в сфере управления предприятиями, организациями и их подразделениями (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в сфере туризма и гостеприимства.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Развить способность выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства и туристического бизнеса.	ФГОС ВО; Работодатели

Задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.; в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОП ВО присваивается квалификация –бакалавр.

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника Область профессиональной деятельности выпускника включает:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, в том числе, структуры государственного и отраслевого управления, в которых выпускники работают в качестве руководителей и специалистов по вопросам туризма и гостиничной деятельности;

предприятия туристической индустрии, в которых выпускники работают в качестве руководителей служб по созданию туристического продукта и его реализации;

предприятия и организации гостиничного хозяйства, в которых выпускники работают в качестве менеджеров и администраторов;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в сфере гостеприимства и туристического бизнеса;

отечественные и зарубежные компании, в которых выпускники работают в качестве специалистов по оказанию экскурсионных и других сопутствующих туристических услуг.

Выпускники по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») востребованы на предприятиях туристской индустрии Донецкой Народной Республики, в том числе в туроператоре ООО «ДОНАВИА», в туристических агентствах, например: «Rixos tour», «Касабланка»; «Бархат Тревел», на предприятиях индустрии гостеприимства, в том числе в отель «Доминик», в учреждениях и организациях, выступающих базой для развития туристско-рекреационной деятельности, например, в ГБУ ЛРП «Зуевский», и других субъектах туристской индустрии, с которыми установлены прочные профессиональные связи.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

№	Тип задач	Задачи профессиональной деятельности
1	Предпринимательский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового или развития существующего бизнеса в туризме и сфере гостеприимства, в том числе его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, разработка и выведение на рынок турпродукта/услуги; организация и ведение предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве; формулирование целей и задач бизнес-проектов в сфере гостеприимства и туристическом бизнесе.
2	Организационно-управленческий	Участие в реализации генеральной стратегии, а также функциональных стратегий развития организаций сферы туризма и гостеприимства; оперативное планирование деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства и их подразделений; контроль деятельности команд работников организаций сферы туризма и гостеприимства и их подразделений; мотивация и стимулирование персонала турпредприятий, направленная на достижение стратегических и оперативных целей; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования турпредприятий; разработка и реализация инвестиционных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) сферы туризма и гостеприимства; оценка эффективности проектов и управленческих решений в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Образовательная программа сопряжена такими профессиональными стандартами:

33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

07.007 Специалист по процессному управлению.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)* относят:

33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

1. Обобщенная трудовая функция В 6 «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

1.1 Трудовая функция В/01.6 «Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

07.007 Специалист по процессному управлению

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации».

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

1.3. Трудовая функция А/03.6: «Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

1.4. Трудовая функция А/04.6: Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

2. Обобщенная трудовая функция В.6: «Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации».

2.1. Трудовая функция В/01.6: «Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения».

2.2. Трудовая функция В/02.6: «Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации».

2.3. Трудовая функция В/03.6: «Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации».

2.4. Трудовая функция В/04.6: «Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования».

2.5. Трудовая функция В/05.6: «Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; контроль и оценка деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Предприятия сферы туризма и гостеприимства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры, проектные организации, научно-исследовательские учреждения
	Предпринимательский	Разработка и выведение на рынок продукта/услуги гостиничного комплекса, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития гостиничного бизнеса, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутрифирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций.	Предприятия сферы туризма и гостеприимства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры, проектные организации, научно-исследовательские учреждения
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности сферы туризма и гостиничного бизнеса.	Предприятия сферы туризма и гостеприимства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры, проектные организации, научно-исследовательские учреждения
	Предпринимательский	Формулирование целей и задач бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового или существующего бизнеса в сфере туризма и гостеприимства, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, разработка и выведение на рынок турпродукта/услуги, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса в сфере туризма и гостеприимства, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутрифирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций.	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК - 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Критически анализирует информацию и применяет системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		ИД УК-1.2. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		ИД УК-1.3. Применяет методы научных исследований при подготовке ВКР с учетом специфики их проведения в сфере профессиональной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК - 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
		ИД УК-2.2. Реализует задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		ИД УК-2.3. Обеспечивает информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД УК-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке
		ИД УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК-4.3. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке
		ИД УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач
		ИД УК-4.5. Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах
Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	УК -5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК -5.1. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей
		ИД УК -5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
		ИД УК -5.3. Применяет этические нормы поведения и формирует эстетическое восприятие окружающей среды в бытовой и профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК -6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
		ИД УК-7.1. На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
		ИД УК-7.2. Владеет средствами освоения основных двигательных действий, самостоятельно совершенствует основные физические качества, формирует психические качества в процессе физического воспитания

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК -8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД УК-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		ИД УК-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК -9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД УК-9.1. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
Гражданская позиция	УК -10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК–10.1. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне
		ИД УК– 10.2. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне
		ИД УК– 10.3. Осуществляет сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ИД УК– 10.4. Осуществляет сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности
		ИД УК– 10.5. Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в сфере туризма и гостеприимства
	УК -11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД УК-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенции. Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p><i>Категория компетенции: Теоретические основы менеджмента</i></p> <p>ОПК -1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории</p>	ИД ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания
	ИД ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использует методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
	ИД ОПК-1.3. Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
<p><i>Категория компетенции: Работа с информацией для принятия управленческих решений</i></p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</p>	ИД ОПК-2.1. Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
	ИД ОПК-2.2. Анализирует финансовые показатели деятельности организации, диагностирует финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывает финансовую и управленческую отчетность
	ИД ОПК-2.3. Демонстрирует навыки сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
<p><i>Категория компетенции: Организационно-управленческие решения с учетом социальных последствий</i></p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	ИД ОПК-3.1. Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
	ИД ОПК-3.2. Демонстрирует умения находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия
<p><i>Категория компетенции: Новые тенденции в менеджменте</i></p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	ИД ОПК-4.1. Выявляет в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
<p><i>Категория компетенции: Применение ИКТ</i></p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный</p>	ИД ОПК-5.1. При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
	ИД ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Категория компетенции. Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
анализ	
<p><i>Категория компетенции:</i> <i>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</i></p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД ОПК-6.1. Демонстрирует навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения</p> <p>ИД ОПК-6.2. Использует информационно-коммуникативные технологии в процессе осуществления информационного и цифрового взаимодействия</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКс)		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен регламентировать процессы или разрабатывать административные регламенты подразделений организаций сферы туризма и гостеприимства	ИД ПК-1.1. Собирает информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации сферы туризма и гостеприимства	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»
	ИД ПК-1.2. Разрабатывает и совершенствует регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства	
	ИД ПК-1.3. Вводит в действие регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства	
	ИД ПК-1.4. Контролирует выполнение регламента процесса или административного регламента подразделения организации сферы туризма и гостеприимства	
ПК-2. Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации	ИД ПК-2.1. Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»

или административных регламентов организации	ИД ПК-2.2. Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
	ИД ПК-2.3. Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
	ИД ПК-2.4. Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	
	ИД ПК-2.5. Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере местного самоуправления в структурах, связанных с регулированием и координированием развития туризма и гостеприимства	ИД ПК-4.1 Применяет современные механизмы публичного управления в органах муниципальной службы, в том числе для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»
	ИД ПК-4.2. Осуществляет стратегическое планирование, разрабатывает и реализует проекты в муниципальных образованиях, в том числе в сфере туризма и гостеприимства	
ПК-3 Способен управлять гостиничным комплексом/сетью гостиниц	ИД ПК-3.1. Управляет ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц
	ИД ПК-3.2. Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами в процессе управления гостиничным комплексом	
	ИД ПК-3.3 Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (образовательной программы бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») представлен в **Приложении 1.**

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению

подготовки **38.03.02 Менеджмент** (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы: титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности Донецкого филиала РАНХиГС носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 8.1**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на

профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика: ознакомительная практика.
2. Производственные практики: организационно-управленческая практика; преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОП ВО.

Базой для прохождения учебной и производственных практик являются: структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС, предприятия сферы туризма и гостеприимства ДНР и РФ в целом, некоммерческие организации, структурные подразделения органов государственного и муниципального управления. Среди них, например: Туроператор ООО «ДОНАВИА», туристические агентства: «Rixos tour», «Касабланка»; «Бархат Тревел»; ГБУ ЛРП «Зуевский»; ООО «Атлас Донбасс»; отель «Доминик» и др.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложении 5**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 7**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в Донецком филиале РАНХиГС и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Общий менеджмент», «Организация деятельности предприятий туристической индустрии», «Технологии продвижения и продажи турпродукта», «Туристско-рекреационное проектирование» разработаны и представлены в приложении к ОП ВО (**Приложение 7**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

Ресурсное обеспечение ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Реализация ОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, и осуществляют трудовую деятельность в профессиональной

сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет доктор экономических наук, доцент Овчаренко Л.А., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»), имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого филиала РАНХиГС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий Донецкого филиала РАНХиГС принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и

информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация об учебно-методическом и информационном обеспечении ОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещениями для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала РАНХиГС.

Информация о материально-техническом обеспечении ОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ДОНЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность Донецкого филиала РАНХиГС направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей Донецкого филиала РАНХиГС;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией; участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2024 гг. активизировалось сотрудничество Донецкого филиала РАНХиГС с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» г. Курск;
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог;

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, г. Москва;

ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.

В ближайшей перспективе Донецкий филиал РАНХиГС планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей –обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в Донецком филиале РАНХиГС действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества Донецкого филиала РАНХиГС. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Донецкого филиала РАНХиГС.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы; мероприятия, посвященные празднованию Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВПО

7.1. Комплект оценочных материалов по образовательной программе по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора (**Приложение 4**);

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация и Комплект оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)* приведена в **Приложении 6**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и директора Донецкого филиала РАНХиГС.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС.

Образовательная программа высшего образования составлена в

соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Коллектив разработчиков образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»):

Зав.кафедрой туризма, доцент _____
(должность на кафедре) (подпись)

Л.А. Овчаренко
(ФИО)

Директор туристического агентства
«Sun Travel»

А.Н. Чуб

Директор туристического агентства
«Бархат Тревел»

А.Е. Щетинина