

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2026 10:08:40
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Образовательная программа | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | «Маркетинг» |
| Формы контроля | Собеседование, отчет по практике |
| Показатели | Очная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 3 |
| Семестр | 6 |
| Общая трудоемкость (академ. часов) | 108 |
| Самостоятельная работа | 106 |
| Недельное количество часов | 6 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | *Элементы индикатора компетенции | Индекс элемента |
|-------------|---|--|-----------------|
| УК-10.1 | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне | Знать: Основные экономические категории и показатели (доход, затраты, прибыль, рентабельность, себестоимость продукции); понятия спроса и предложения, эластичности рынка; алгоритмы расчета ключевых финансовых коэффициентов. | УК-10.1 3-1 |
| | | Методы и приемы оценки инвестиционных проектов и рисков; механизмы формирования затрат и доходов предприятий разных отраслей экономики; способы составления бюджета и финансовой отчетности организации. | УК-10.1 3-2 |
| | | Модели финансового анализа и диагностики | УК-10.1 |

| | | |
|--|---|----------------|
| | состояния предприятия; теории и подходы к оценке стоимости капитала и эффективности инвестиций; тенденции и перспективы изменения рыночной среды в выбранной отрасли. | 3-3 |
| | Уметь: | |
| | Рассчитывать элементарные финансовые показатели и составлять простейшие бюджеты; оценивать текущую финансовую ситуацию фирмы на основе доступной бухгалтерской документации; давать начальное экономическое обоснование небольших хозяйственных операций. | УК-10.1 У-1 |
| | Производить расчет окупаемости капитальных вложений и оценку доходности проекта; анализировать финансовое положение организации и формулировать рекомендации по повышению её устойчивости; составлять развернутые экономические обоснования средних по значимости управленческих решений. | УК-10.1 У-2 |
| | Конструировать детальные инвестиционные проекты с полным экономическим обоснованием; провести глубокий финансовый анализ состояния предприятия и разработать программу мер по снижению издержек и увеличению прибыли; осуществлять сравнительный анализ альтернативных решений и обосновать оптимальный вариант действий с точки зрения максимизации выгоды и минимизации рисков. | УК-10.1 У-3 |
| | Владеть: | |
| | Средствами расчетов простых экономических показателей (рентабельность, ликвидность, точка безубыточности); начальными навыками чтения и интерпретации бухгалтерских отчетов; пониманием основ бюджетирования и планирования расходов. | УК-10.1 В-1 |
| | Уверенным владением стандартными средствами экономического анализа деятельности компаний (SWOT-анализ, PESTLE-анализ); способностью создавать экономически обоснованные сценарии развития производства или услуг; наличием опыта подготовки рекомендаций руководству по улучшению качества управления предприятием. | УК-10.1 В-2 |
| | Высокоразвитыми навыками применения продвинутых методик инвестиционного анализа и риск-менеджмента; большим | УК-10.1 В-3 |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | | опытом практической работы с финансовыми моделями и системами бюджетирования крупных организаций; умениями вести переговоры и представлять экономически мотивированное решение руководству высшего звена и инвесторам. | |
| ОПК-1.1 | Решает профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания | Знать | |
| | | Основные функции менеджмента (планирование, организация, руководство, контроль); понятие структуры организации и основные типы структур управления; роль руководителя в достижении целей организации. | ОПК-1.1 З-1 |
| | | Ключевые методы и инструменты управления персоналом и процессами; стратегические и операционные методы принятия управленческих решений; организационно-правовые формы юридических лиц и особенности их функционирования. | ОПК-1.1 З-2 |
| | | Современные подходы к формированию и развитию организационной культуры; управление изменениями и инновациями в организации; прогрессивные техники мотивации персонала и формирования команды. | ОПК-1.1 З-3 |
| | | Уметь | |
| | | Ставить цели и планировать деятельность подразделения; координировать выполнение поручений подчинёнными сотрудниками; подготавливать и проводить совещания и рабочие встречи. | ОПК-1.1 У-1 |
| | | Руководить командой сотрудников в рамках текущего проекта или задачи; проводить анализ проблемных ситуаций и принимать взвешенные управленческие решения; формируя рабочую команду, учитывать индивидуальные характеристики работников. | ОПК-1.1 У-2 |
| | | Эффективно организовывать управление подразделением в динамично развивающейся среде; повышать производительность труда путём грамотного распределения ресурсов и делегирования полномочий; грамотно разрешать конфликты внутри коллектива и улучшать психологический климат. | ОПК-1.1 У-3 |
| Владеть | | | |
| Первичными навыками постановки задач сотрудникам и контроля их исполнения; начальным уровнем коммуникаций с коллегами и партнёрами; основами | ОПК-1.1 В-1 | | |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | | <p>документооборота и делопроизводства.</p> <p>Техниками целеполагания и планирования деятельности подразделений; организационными проектами деятельности и распределением ответственности среди членов команды; навыками лидерства и эмоционального интеллекта.</p> <p>Высокой степенью развитости управленческих навыков и способности решать многоаспектные производственные задачи; способностью выстраивать эффективное взаимодействие с руководителями смежных подразделений и внешним окружением организации; высоким уровнем личной организованности и профессиональной зрелости.</p> | <p>ОПК-1.1 В-2</p> <p>ОПК-1.1 В-3</p> |
| ОПК-4.2 | <p>Демонстрирует навыки оценки рыночных возможностей, разрабатывает комплекс маркетинга и применяет его инструменты, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций</p> | <p>Знать</p> <p>Основные элементы комплекса маркетинга (продукт, цена, продвижение, распределение); цели и задачи маркетинга, ориентированного на потребителя; отличительные черты основных видов рекламы и продвижения товаров и услуг.</p> <p>Методы сегментирования рынков и позиционирования продукта; программы лояльности клиентов и способы удержания потребителей; источники и сбор первичной и вторичной маркетинговой информации.</p> <p>Стратегии выхода на новые рынки и расширение ассортимента продукции; применение инструментов CRM-систем и аналитических программ для мониторинга клиентского поведения; принципы построения интегрированной рекламной кампании и кросс-маркетинга.</p> <p>Уметь</p> <p>Определяет потребности целевой аудитории и формирует предложение продукта или услуги; составляет рекламные объявления и проводит мероприятия стимулирования сбыта; рассчитывает простейшие показатели эффективности рекламных кампаний.</p> <p>Анализирует рынок конкурентов и определяет ниши роста продаж; планирует мероприятия по продвижению товара или бренда на рынке; подбирает эффективные инструменты маркетингового воздействия в зависимости от особенностей сегмента.</p> <p>Разрабатывает полноценные планы продвижения продуктов или брендов с учётом глобальных маркетинговых трендов;</p> | <p>ОПК-4.2 3- 1</p> <p>ОПК-4.2 3-2</p> <p>ОПК-4.2 3- 3</p> <p>ОПК-4.2 У-1</p> <p>ОПК-4.2 У-2</p> <p>ОПК-4.2 У-3</p> |

| | | | |
|---------|--|---|----------------|
| | | <p>организует проведение исследований потребительского спроса и собирает необходимую информацию о поведении покупателей; внедряет инновационные подходы к коммуникациям с потребителем и созданию ценности бренда.</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками базовой сегментации рынка и составления портрета клиента; умением писать продающие тексты и оформлять рекламную продукцию; знаниями основных каналов распространения информации и способов привлечения внимания аудитории.</p> <p>Профессиональными навыками оценки потенциала рынка и подбора эффективных инструментов маркетинга; владением принципами разработки бренд-стратегий и управлением ассортиментом продукции; работой с различными каналами коммуникации и цифровыми медиа..</p> <p>Глубоким пониманием потребностей рынка и возможностями интеграции всех элементов маркетинг-микса; особыми умениями в применении креативных идей и современных технологий в маркетинге; искусством эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами, поддерживающим высокий имидж бренда.</p> | |
| | | | ОПК-4.2 В-1 |
| | | | ОПК-4.2 В-2 |
| | | | ОПК-4.2 В-3 |
| ОПК-5.2 | Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства | <p>Знать</p> <p>Основные категории и назначения программных средств, необходимых для профессиональной деятельности; основные правила информационной безопасности и конфиденциальности данных; порядок установки и обновления стандартного программного обеспечения.</p> <p>Преимущества и недостатки популярных офисных пакетов и облачных сервисов; критерии выбора подходящей программы для конкретных задач (производительность, удобство интерфейса, интеграция с другими сервисами); базовые алгоритмы обработки данных и структурирования информации.</p> <p>Современные подходы к внедрению и эксплуатации программных комплексов в профессиональной сфере; новые перспективные информационные технологии и сервисы, используемые в конкретной области деятельности; методы оптимизации работы с большими объемами данных и ускорения производственных процессов.</p> | ОПК-5.2 З-1 |
| | | | ОПК-5.2 З-2 |
| | | | ОПК-5.2 З-3 |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | | Уметь | |
| | | Работать с распространенными программами офисного пакета (текстовые редакторы, электронные таблицы, презентации); устанавливать связь между отдельными файлами и рабочими документами; получать доступ к необходимой информации в локальной сети и Интернете. | ОПК-5.2 У-1 |
| | | Применять специальные программные продукты для узкопрофессиональных задач (САД-программы, бухгалтерские программы, аналитические приложения); автоматизировать повторяющиеся процессы и рутинные операции; обеспечивать защиту информации и соблюдать требования информационной безопасности. | ОПК-5.2 У-2 |
| | | Самостоятельно осваивать и адаптировать новое программное обеспечение для нужд организации; контролировать внедрение и использование высокотехнологичных систем управления информацией; активно использовать достижения цифровой трансформации и облачные сервисы для повышения эффективности работы. | ОПК-5.2 У-3 |
| | | Владеть | |
| | | Минимальными навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением общего пользования; правилами оформления официальных документов и служебных писем; первоначальными приемами обработки числовой и текстовой информации. | ОПК-5.2 В-1 |
| | | Средними навыками использования специализированных программ и веб-сервисов для выполнения повседневных профессиональных задач; умением создавать интерактивные базы данных и готовить наглядные аналитические отчеты; опытом совместного дистанционного сотрудничества с коллегами и клиентами. | ОПК-5.2 В-2 |
| | | Совершенным владением всеми видами информационно-коммуникационных технологий, используемыми в профессиональной деятельности; способностью быстро освоить новейшие компьютерные технологии и внедрить их в рабочий процесс; опытом руководства техническими проектами и внедрения информационных систем. | ОПК-5.2 В-3 |

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Код индикатора компетенции | Этап формирования компетенции | Контролируемые виды работы по практике | Наименование оценочного средства* |
|-------|---|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2 | Подготовительный этап | Тема 1.1. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности | Собеседование |
| | | | Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по технологической (проектно-технологической) практике. Выбор темы | |
| 2. | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2 | Аналитический этап | Тема 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации | Собеседование |
| | | | Тема 2.2. Анализ организационной характеристики предприятия | |
| | | | Тема 2.3. Анализ состояния рынка и основных факторов внешней и внутренней среды предприятия | |
| | | | Тема 2.4. Анализ организации и эффективности управления маркетинговым подразделением | |
| | | | Тема 2.5. Проведение исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания | |
| | | | Тема 2.6. Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности маркетинговой деятельности | |
| 3. | УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.2 | Заключительный этап | Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике. | Отчет по практике |

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | Обобщенные критерии | |
|---|------------------|---------|--------|---------------------|---|
| | Государственная | Баллы | ECTS | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики; | Отлично | Зачтено | 90-100 | A | Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты |

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | | Обобщенные критерии |
|---|-------------------|---------|-------|-------|--|
| | Государственная | Баллы | | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p> | Хорошо | Зачтено | 75-89 | B-C | <p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p> |
| <p>Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p> | Удовлетворительно | Зачтено | D-E | 60-74 | <p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p> |

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | Обобщенные критерии | |
|--|---------------------|-----------|------|---------------------|--|
| | Государственная | Баллы | ECTS | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены. | Неудовлетворительно | Незначено | F-FX | 0-59 | При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно» |

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики

| № п/п | Критерии и основные требования к выполнению | Количество баллов | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| 1. | Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий | 22-20 | 20-17 | 17-16 |
| 2. | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации | 14-13 | 13-11 | 11-8 |
| 3. | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19 | 19-16 | 16-13 |
| 4. | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 5. | Соблюдение требований к оформлению | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 6. | Оценка руководителя практики от кафедры | 5 | 4 | 3 |
| 7. | Защита отчета по практике на кафедре | 5 | 4 | 3 |
| 8. | Ответы на вопросы при защите отчета по практике | 6-4 | 5-4 | 4-3 |
| Всего баллов | | 100-90 (A) | 89-75 (B, C) | 74-60 (D, E) |

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий по технологической (проектно-технологической) практике:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.
5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.
8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

Полный перечень тем индивидуальных заданий по технологической (проектно-технологической) практике представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практике. В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по технологической (проектно-технологической) практике.

Таблица 6

Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

| Этапы практики | Контрольное задание |
|-----------------------|---|
| Подготовительный этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия. 2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. 3. Какие локальные нормативные акты Вами изучены? 4. К какому типу относится организационная структура предприятия |
| Аналитический этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Как организована маркетинговая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления маркетинговой деятельностью? 2. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии? 3. Какие маркетинговые мероприятия осуществляются на исследуемом предприятии? 4. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия? 5. Приведите элементы маркетинг-микса. Как они представлены на предприятии? 6. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования? 7. Какие мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности Вы разработали? 9. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности? |
| Заключительный этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему выбрана данная тема индивидуального задания? 2. Охарактеризуйте объект исследования. 3. Охарактеризуйте предмет исследования. 4. Какие методы исследования были использованы при написании отчета по технологической (проектно-технологической) практике? 5. Какой виды исследования вами был осуществлены при написании отчета по практике? |