

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.06.2025 12:52:02
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ПРИКАЗ

22 июня 2023 г.

г. Донецк

№ 801

*О введении в действие
локальных нормативных актов
Центра дополнительного
профессионального образования,
установлении и введении
в действие документов о квалификации*

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования», а также во исполнение решений ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 г. №11 и от 22.06.2023 г. № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра дополнительного профессионального образования, с даты подписания приказа:

1.1. Положение о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1);

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 2);

1.3. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 3);

1.4. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 4);

1.5. Порядок подготовки и защиты курсовых работ слушателей Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 5);

1.6. Положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 7);

1.8. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке выдачи и учета документов об обучении по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 9).

2. Работникам Центра дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствоваться данными локальными нормативными актами.

3. Установить и ввести в действие следующие образцы документов о квалификации с даты подписания приказа:

3.1. Удостоверения о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (Приложение 10);

3.2. Диплома о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (Приложение 11).

4. Директору Центра дополнительного профессионального образования обеспечить своевременную выдачу документов об окончании обучения лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Кислюк Е.В.

Ректор

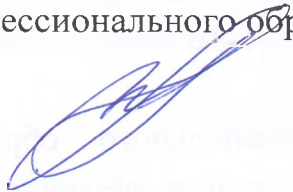


Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Директор Центра дополнительного
профессионального образования

Ю.С. Жук



СОГЛАСОВАНО

Проректор



Е.В. Кислюк

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

**Приложение №7
к приказу № 801 от 22.06.2023 г.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Утверждено
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 11 от 27.09 2023 г.

Ректор Л.Б. Костровец



**Положение
о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
Центра дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и
государственной службы»**

Донецк
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок и основания отчисления слушателей ЦДПО	4
3. Восстановление слушателей ЦДПО	5
4. Заключительные положения	6

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение), является локальным нормативным актом и устанавливает порядок и основания отчисления и восстановления лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.2. Работу по осуществлению процедуры отчисления и восстановления слушателей Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) координирует проректор.

1.3. Ответственность за организацию процедуры отчисления и восстановления слушателей несут проректор, директор ЦДПО, заместитель директора ЦДПО.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30, ст.ст. 43, 58, 61, 62);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

- Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и ЦДПО.

1.5. Порядок отчисления и восстановления слушателей подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.6. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников ЦДПО.

2. Порядок и основания отчисления слушателей ЦДПО

2.1 Обучение слушателей в ЦДПО может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам.

2.2. Уважительной причиной, позволяющей отчислить слушателя по собственному желанию, является наличие объективных обстоятельств, в силу которых слушатель вынужден прервать обучение.

2.3. К уважительным причинам относятся:

2.3.1. состояние здоровья;

2.3.2. изменение места жительства;

2.3.3. призыв на военную службу;

2.3.4. форс-мажорные обстоятельства (чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации и освоения ДПП, которые нельзя было разумно ожидать в период обучения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон).

2.4. К неуважительным причинам относятся:

2.4.1. отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;

2.4.2. академическая неуспеваемость:

по итогам экзаменационной сессии (при наличии трех и более задолженностей, включая неудовлетворительную оценку по курсовой работе);

по неудовлетворительным итогам пересдачи задолженностей;

по истечении срока ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после сессии);

2.4.3. нарушение учебной дисциплины или систематические пропуски аудиторных занятий (свыше 50%) без уважительных причин;

2.4.4. совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

2.4.5. нарушение условий договора о предоставлении образовательной услуги слушателем, обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Отчисление слушателя как по уважительной, так и по неуважительной причинам проводится приказом ректора по представлению директора ЦДПО и на основании заявления (официального письма) заказчика образовательной услуги.

2.6. При отчислении по собственному желанию слушатель пишет заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.7. При отчислении по уважительной причине к заявлению прилагается документ, подтверждающий объективную причину отчисления.

2.8. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что на момент подачи заявления слушатель не имеет академической задолженности, финансовой задолженности.

2.9. При отчислении по неуважительным причинам директор ЦДПО подает на имя ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» представление с указанием причины отчисления. Следует указывать основную причину. Не рекомендуется представлять слушателя к отчислению одновременно по нескольким причинам. Другие причины, если таковые имеются, приводятся дополнительно.

2.10. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя.

2.11. Слушатели, которые не сдали итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по уважительной причине (документально подтвержденной), отчисляются, а в дальнейшем могут быть восстановлены для сдачи итоговой аттестации.

2.12. Слушатели, которые не сдали итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, допускаются к повторной сдаче итоговой аттестации в течение трех лет после отчисления при наличии (работе) комиссии по программе его обучения.

2.13. Слушатели, которые при сдаче итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки получили неудовлетворительную оценку, отчисляются за невыполнение учебного плана.

2.14. Перечень учебных дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки для лиц, которые были отчислены, определяется учебным планом, который действовал в год окончания слушателем теоретического курса.

2.15. Слушатели, которые были отчислены в связи с форс-мажорными обстоятельствами, не освоили программу в полном объеме и не прошли итоговую аттестацию, имеют право на последующее восстановление в течение трех лет после отчисления (программа повышения квалификации может быть продолжена с момента ее приостановки).

2.16. При отчислении слушателю по его требованию выдается академическая справка установленного образца.

2.17. Слушатель, обучающийся за счет средств от приносящей доход деятельности (физические и или юридические лица), на момент отчисления не должен иметь финансовой задолженности.

3. Восстановление слушателей ЦДПО

Восстановление лиц в состав слушателей ЦДПО по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

возможно для прохождения итоговой аттестации.

3.1. Для восстановления слушателей, ранее обучавшихся по ДПП профессиональной переподготовки необходимы следующие документы:

- заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (с визой директора ЦДПО, бухгалтерии); виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности; виза директора ЦДПО должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС;
- копия документа об образовании и приложения к нему;
- цветные фотографии (2 шт.) размером 3х4 см.

3.3. Срок документального оформления для сдачи итоговой аттестации по дополнительным программам профессиональной переподготовки не должен превышать май-июнь текущего года; по дополнительным программам повышения квалификации – в соответствии с планом–графиком обучения в течение учебного года.

3.4. Комплект документов передаётся директору ЦДПО, который принимает решение о возможности восстановления или причинах отказа и подает ректору проект приказа о восстановлении на обучение.

3.5. Восстановление слушателей проводится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.6. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по уважительной причине.

3.7. Восстановление слушателей, ранее отчисленных по причине форс-мажорных обстоятельств, проводится приказом ректора по представлению директора ЦДПО и на основании заявления (официального письма) заказчика образовательной услуги.

3.8. Слушатели, которые при восстановлении не прошли итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в срок не более чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.9. Повторная итоговая аттестация может назначаться не более двух раз.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».