

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2025 06:05:22
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14

"Информатика"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.Э. Тарусина

Рецензент(ы):

канд. физ.-мат. наук, доцент

_____ Н.В. Брадул

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Информатика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955);

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 16.04.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков работы с системным и прикладным программным обеспечением персональных компьютеров.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование умений работы с графическим интерфейсом пользователя, файловой системой персонального компьютера, программами архивации данных, антивирусной контроля; прикладным программным обеспечением (программами обработки текста, табличными процессорами), формировать электронные документы и проводить обработку табличной информации и отображать результаты в табличном и графическом виде и приобрести практические навыки работы с системным и прикладным программным обеспечением компьютерных сетей.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Информатика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Высшая математика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информатика" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5.3: Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы работы современных текстовых и табличных процессоров, методы применения сетевых технологий для решения задач в сфере управления персоналом;
Уровень 2	научные основы проведения необходимых при решении профессиональных задач процедур сбора, обработки и анализа данных;
Уровень 3	аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач по обработке больших объемов данных и информации.
Уметь:	
Уровень 1	формировать электронные документы, проводить обработку табличной информации, осуществлять поиск информации в сети Интернет;
Уровень 2	на основе обработки информации делать выводы для последующей разработки вариантов принятия управленческих решений;
Уровень 3	самостоятельно выбирать оптимальные методы обработки и анализа данных для эффективного решения управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом;
Уровень 2	навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных прикладных экономических и управленческих задач;
Уровень 3	навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
В результате освоения дисциплины "Информатика" обучающийся должен:	
3.1	Знать:
	Структуру и принципы работы современных информационных технологий
	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий
	Характеристики государственных и муниципальных систем
3.2	Уметь:
	Использовать информационно-коммуникационные технологии
	Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
3.3	Владеть:
	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

	Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности
	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий, технологий электронного правительства
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информатика" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информатика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации						
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Ср/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.2. Сетевые технологии /Ср/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Лек/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Ср/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры						
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Лек/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Пр/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Библиотека функций /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Ср/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Библиотека функций /Пр/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1	0	

				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.2. Библиотека функций /Ср/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Ср/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Виды представления экономической информации. Проведение компьютерного анализа экономических данных						
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Лек/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Ср/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Пр/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Ср/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Пр/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Ср/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении						
Тема 4.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Лек/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления. /Ср/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 4.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Ср/	1	4	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Электронное правительство. /Лек/	1	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Электронное правительство. /Ср/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Электронное правительство. /Пр/	1	2	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2		Л2.1 Л2.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;

– принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания за компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, в форме реферата, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Э. Тарусина	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Колокольникова А.И.	Информатика - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1985725 (289 с.)	Москва : Директ-Медиа, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул.	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (200 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Галиева Н. В., Галиев Ж. К.	Информационные технологии в управлении - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/147972 (172 с.)	Москва : МИСИС, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Тарусина Н.Э	Конспект лекций по учебной дисциплине "Информатика" для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной формы обучения (225 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Тарусина Н.Э.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине "Информатика" для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной формы обучения (107 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Тарусина Н.Э.	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине "Информатика" для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной формы обучения (70 с)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «ЗНАНИУМ»		https://znanium.ru/
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		https://cyberleninka.ru/
Э3	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com/
Э4	ЭБС «SOCHUM»		https://sochum.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используются

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере.
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Текстовый процессор Microsoft Word. Стиль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
8. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
9. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
10. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
11. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
12. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
13. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
14. Типы данных в MS Excel.
15. Построение диаграмм и графиков.
16. Логические функции.
17. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
18. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
19. Формулы массива.
20. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
21. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
22. Анализ списка, промежуточные

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Понятие информационного ресурса и информатизации
2. Понятие и классификация информационных систем
3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы
5. Проектирование: принципы и методы создания ИС
6. Корпоративные информационные системы
7. Нейросетевые технологии
8. Искусственный интеллект
9. Информационная технология экспертных систем
10. Характеристика MRP/ERP систем

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информатика" разработан в соответствии с локальным

нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информатика" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)

Индивидуальные задания

Собеседование

Реферат, доклад

Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;
5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информатика»

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информатика» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль: «Управление персоналом организации и государственной службы») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Тарусина Н.Э

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

16.04.2024 г.

№

№ 9

Заведующий кафедрой

Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информатика»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Б1.О.14
Формы текущего контроля	индивидуальные задания, устный опрос, собеседование, тестовые задания, реферат, доклад
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	50
Лекционные занятия	16
Практические занятия	32
Консультации	2
Самостоятельная работа	31
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.3: Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать:	
		1. принципы работы современных текстовых и табличных процессоров, методы применения сетевых технологий для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК 5.3 З-1
		2. научные основы проведения необходимых при решении профессиональных задач процедур сбора, обработки и анализа данных;	ОПК 5.3 З-2
		3. аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач по обработке больших объемов данных и информации.	ОПК 5.3 З-3
		Уметь:	
		1. формировать электронные документы, проводить обработку табличной информации, осуществлять поиск информации в сети Интернет;	ОПК 5.3 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. на основе обработки информации делать выводы для последующей разработки вариантов принятия управленческих решений;	ОПК 5.3 У-2
		3. самостоятельно выбирать оптимальные методы обработки и анализа данных для эффективного решения управленческих задач.	ОПК 5.3 У-3
		Владеть:	
		1. современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом;	ОПК 5.3 В-1
		2. навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных прикладных экономических и управленческих задач;	ОПК 5.3 В-2
		3. навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных	ОПК 5.3 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации				
1.	Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение	1	ОПК-5.3.	Устный опрос
2.	Тема 1.2. Сетевые технологии	1	ОПК-5.3.	Устный опрос Индивидуальное задание №1 Собеседование Устный опрос
3.	Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации	1	ОПК-5.3.	Индивидуальное задание №2 Собеседование Устный опрос
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры				
4.	Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах	1	ОПК-5.3.	Устный опрос

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
5.	Тема 2.2. Библиотека функций	1	ОПК-5.3.	Индивидуальное задание №3 Собеседование
6.	Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	1	ОПК-6.1, ОПК- 5.3.	Индивидуальное задание №4 Собеседование Тестовые задания
Раздел 3. Виды представления экономической информации				
7.	Тема 3.1. Виды представления экономической информации.	1	ОПК-5.3.	Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение) Реферат, доклад.
8.	Тема 3.2. Основные этапы анализа данных Проведение анализа экономических данных.	1	ОПК-5.3.	Индивидуальное задание №5 Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины)
9.	Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	1	ОПК-5.3.	Индивидуальное задание №6 Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины) Тестовые задания
Раздел 4. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении				
10.	Тема 4.1. Сайт. Основные понятия. Работа в	1	ОПК-5.3.	Устный опрос

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
	HTML-редакторе. Облачные вычисления.			
11.	Тема 4.2. Применение интернет- ресурсов для управления бизнесом.	1	ОПК-5.3.	Индивидуально е задание №7 Собеседование Устный опрос
12.	Тема 4.3. Электронное правительство.	1	ОПК-5.3.	Устный опрос

РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ПЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ
	ЛЗ	УО	ТЗ				
Р.1.Т.1.1							
Р.1.Т.1.2		1		1			
Р.1.Т.1.3		1	10	11	5		10
Р.2.Т.2.1		1		1			15
Р.2.Т.2.2		1		1	5	10	15
Р.2.Т.2.3		1	10	11	5		10
Р.3.Т.3.1		1		1			15
Р.3.Т.3.2		1		1			

P.3.T.3.3					5		15
P.4.T.4.1							
P.4.T.4.2					5		
P.4.T.4.3			10	10		10	
Итого: 1006		7	30	37	25	20	80

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий обучающихся

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации

Тема 1.2. Сетевые технологии

Индивидуальное задание 1

1. Изучить портал электронного правительства: Россия, <http://www.gosuslugi.ru/>

Отчет по работе подготовить в виде презентации. В ней отразить основные направления предоставления госуслуг на национальном портале по трем основным направлениям:

- ◆ Government to Citizen (G2C)
 - ◆ Government to Business (G2B)
 - ◆ Government to government (G2G)
2. Составить полный перечень основных услуг, которые предоставляет портал.
3. Отрастить в презентации с помощью нескольких слайдов конечную услугу, которую получает пользователь. Например, по расчету пенсии, регистрации предприятия, поиска работы, получению загранпаспорта.
4. В отчете должно быть представлено не менее трех таких услуг.
5. Для оценки эффективности портала в отчете отразить такие его характеристики, как:
- ◆ многообразие госуслуг для граждан в различных сферах – от медицины до поиска работы и образования;
 - ◆ предоставление гражданам именно конечной услуги, минуя общение с чиновниками;
 - ◆ юзабилити – удобная для пользователя структура портала, понятная система ссылок и дизайн;
 - ◆ использование технологии «единое окно»;
 - ◆ интеграция разрозненных приложений: нормативно-справочная информация, организация единой базы данных, консолидация и представление данных по запросу пользователя;
 - ◆ наличие аналитических возможностей.
6. Чем опыт исследованного Вами портала может быть полезен для разработки аналогичного ресурса для ДНР?
7. Насколько подобный ресурс необходим, на Ваш взгляд, на местном уровне? Обоснуйте свой ответ.

Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации

Индивидуальное задание 2

Требования к оформлению индивидуальной работы

1. Индивидуальная работа должна представлять собой завершённый текстовый документ MS WORD, созданный на основе созданного студентом шаблона, количеством от 5 и более страниц печатного текста. Шаблон должен иметь имя "Фамилия студента" и размещен на электронном носителе рядом с документом.

Шаблон должен включать:

а) Стилъ для основного текста контрольной работы (стилъ **Ваша Фамилия – №варианта - абзац**). Параметры стилъ:

- Шриффт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по ширине, Первая строка – отступ, 1,25; Междустрочный – полусторный.

б) Стилъ для текста таблицы (стилъ **Ваша Фамилия – таблица**).

Параметры стилъ:

- Шриффт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 12;
- Абзац: Выравнивание – по центру, Первая строка – нет; Междустрочный – одинарный.

в) Стилъ для списка литературы (стилъ **Ваша Фамилия – литература**). Параметры стилъ:

- Шриффт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по ширине, Первая строка – отступ 1,25; Междустрочный – полусторный.
- Нумерация – нумерованный.

г) Заголовки трёхуровней (стилъ **Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3**).

Параметры стилей:

- Шриффт: TimesNewRoman, Полужирный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по центру, Первая строка – нет, Междустрочный – полусторный.
- Нумерация – многосторневый список.

2. Текстовый документ должен содержать:

- Титульный лист, содержащий фамилию, имя, отчество студента, шифр академической группы, номер варианта и номер зачетной книжки, домашний адрес, Ф.И.О., звание и должность преподавателя. Форма титульного листа приведена в *Приложении 1*.
- Содержание с перечислением всех разделов и с номерами соответствующих страниц (содержание должно быть сформировано при помощи средств текстового процессора).
- Введение (краткая характеристика применяемого программного обеспечения).
- Постановка задачи (текст задания).

- Ход решения задачи с иллюстрацией промежуточных результатов и применяемых в процессе вычислений формульных выражений (раздел должен содержать минимум 2 уровня).
- Список литературы (должен быть сформирован при помощи средств текстового процессора).
- Список ключевых слов (не менее 10 слов; должен быть сформирован при помощи средств текстового процессора).

В тексте отчета должны быть:

- ссылки на литературные источники (перекрестные ссылки формируются автоматически с помощью средств текстового процессора);
- гиперссылки (на файл MS Excel);
- нумерация страниц (отображается, начиная с 3-ей страницы; вверху, по центру страницы);
- верхний колонтитул (содержащий фамилию и инициалы, шифр группы студента).

Иллюстрации формульных выражений должны быть выполнены с помощью *Специальной вставки (а не копии экрана)* и должны содержать заголовки строк и столбцов (*Замечания*).

3. Созданные файлы (DOC, XLS) помещают в архивный файл.

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.2. Библиотека функций

Индивидуальное задание 3

Табличный процессор MS Excel. Работа с массивами

Решить систему линейных уравнений методом Крамера и методом обратной матрицы. Найти разность исходной и обратной матриц.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - 3x_3 = 3; \\ 5x_1 - 2x_2 + 7x_3 = 3; \\ 5x_2 - 3x_3 = 5. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Средства деловой графики

Построить график функции

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{(x-1)^2}, & x \geq 0; \\ -x, & x < 0. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Спецификация данных

Студенты университета работали на уборке урожая. За время уборки студентам удалось собрать:

Специальность	Вид продукции	Вес (кг)
физики	вишня	735
экономисты	черешня	676
филологи	абрикос	831
филологи	вишня	701
физики	абрикос	925
экономисты	абрикос	785
филологи	черешня	900
экономисты	вишня	690

Директором сельхозфирмы установил следующие тарифы на уборке урожая:

Вид продукции	Тариф за кг
вишня	35
черешня	32
абрикос	26

ЗАДАНИЕ

1. Составить ведомость начисления заработной студентам университета. Информация о тарифах оплаты (с указанием вида валюты), таблица учета собранного урожая и ведомость начисления заработной платы должны быть расположены на разных листах книги табличного процессора. Формульные выражения, приведенные в ведомости, не должны быть привязаны к конкретному значению оклада. Тариф определяется автоматически по виду продукции.
2. Вычислить при помощи функций табличного процессора среднюю величину заработанных денег на уборке вишен.
3. Построить диаграмму собранной продукции и выплаченных за ее сборку средств.

Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги

Индивидуальное задание 4

Налоговой инспекцией с целью контроля годовых доходов граждан создана картотека, карточки которой содержат следующую информацию:

1. Калининский

Крутов Сергей Игоревич, 05.04.1957 г.р., 4,8 тыс.р.

Макарова Нина Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 10,2 тыс.р.

Макарова Елена Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 9700 р.

2. Район Ворошиловский

Романова Инна Петровна, 11.11.1962 г.р., 14,8 тыс.р.

Борисова Ирина Викторовна, 08.07.1974 г.р., 1150 р.

3. Буденовский

Ларионов Владимир Петрович, 21.07.1951 г.р., 28,2 тыс.р.

Белов Евгений Сергеевич, 28.02.1975 г.р., 3200 грн.

Белов Иван Сергеевич, 12.08.1973 г.р., 4,1 тыс.грн.

4. Кировский

Морошкин Виктор Петрович, 22.01.1954 г.р., 18,7 тыс.грн.

Петрова Евгения Сергеевна, 17.09.1965 г.р., 8700 р.

Белова Наталья Владимировна, 09.10.1969 г.р., 3,4 тыс.р.

5. Район Ворошиловский

Иванов Петр Сергеевич, 02.09.1958 г.р., 12,5 тыс.р.

Юрьев Юрий Иванович, 24.10.1968 г.р., 2370 р.

Петрова Анна Александровна, 15.03.1964 г.р., 34,2 тыс.р.

6. Калининский

Сидоров Владимир Иванович, 01.09.1961 г.р., 25,1 тыс.р.

Ельцин Евгений Юрьевич, 18.12.1967 г.р., 5400 р.

ЗАДАНИЕ:

1. Для оперативной обработки информации составить соответствующий список и определить процентное отношение доходов граждан к среднему доходу по Донецкой области (средний доход 430 р. в месяц).
2. Определить троих граждан, имеющих наименьший доход.
3. Налоговой инспекции поступил запрос о гражданах Калининского района, годовой доход которых не выше 25000,0 р. Подготовить список в соответствии с запросом.
4. Определить граждан Ворошиловского, Кировского и Калининского районов, родившихся после 01.01.1970.
5. Определить граждан, %процент дохода которых выше среднего показателя по городу.
6. Определить средний доход граждан по каждому району.
7. Отсортировать информацию по среднему доходу граждан по каждому району
8. Построить диаграмму, отображающую % дохода граждан по каждому району.

Раздел 3. Виды представления экономической информации.

Тема 3.2. Основные этапы анализа данных. Проведение анализа экономических данных.

Индивидуальное задание 5

Задача

На мебельной фабрике из стандартных листов фанеры необходимо вырезать заготовки трех видов в количествах соответственно 60, 40 и 5 штук. Каждый лист фанеры может быть разрезан на заготовки двумя способами. Количество получаемых заготовок при данном способе раскроя и величина отходов, которые получаются при данном способе раскроя одного листа фанеры приведены в таблице:

Вид заготовки	Количество заготовок (шт.) при раскрое	
	1-й способ	2-й способ
I	6	2
II	2	2
III	0	1
Величина отходов (кв. см.)	10	20

Норматив раскроя фанеры 1-м способом составляет 25 минут, а 2-м - 38 минут. Фабрика может нанять 2 рабочих, продолжительность рабочего дня которых составляет 8 часов. Определить, сколько листов фанеры и каким способом следует раскроить так, чтобы было получено не менее нужного количества заготовок при минимальных отходах.

Задания

1. Определить оптимальный план раскроя фанеры.
2. В полном ли объеме мебельная фабрика использует свои ресурсы? Конкретизируйте свой ответ.
3. Стоит ли предприятию увеличивать вакансии работников? Конкретизируйте свой ответ.
4. Каким образом необходимо изменить величину отходов производства для получения нового оптимального базиса?
5. В каких пределах могут изменяться правые части ограничений при сохранении оптимального раскроя (оптимального базиса)?

Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных

Индивидуальное задание 6

Задача

Мукомольная компания смешивает различные партии имеющейся в наличии кукурузы, чтобы удовлетворить требования заказчиков. Очевидно, что точно определить параметры каждого зернышка невозможно. Поэтому в табл.1 показаны обобщенные характеристики различных партий кукурузы, которые отличаются ценой, процентным содержанием влаги.

Задания

1. Охарактеризовать совокупность данных цены.

2. Оценить взаимосвязь и взаимное влияние цены от содержания влаги.
3. Построить график зависимости цены от содержания влаги. Используя возможности Excel, подобрать наиболее подходящий тип тренда. Сделать выводы.
4. Установить функциональную зависимость между ценой и содержанием влаги. Проанализировать адекватность полученного уравнения. Сравнить результаты пунктов 3 и 4.
5. Спрогнозировать цену для содержания влаги 17%.
6. Спрогнозировать цену для содержания влаги 17%; 16%; 22% для следующих видов кукурузы.

Компания рассматривает зависимость цены за бушель еще от поврежденных зерен и посторонних примесей (табл.2).

7. Выполнить задания пунктов 2;4;5;6, учитывая зависимость цены за бушель от содержания влаги, процента поврежденных зерен и процента посторонних примесей.

Сравнить спрогнозированные результаты для цены, полученные с учётом

1) содержания влаги; 2) содержания влаги, процента поврежденных зерен и процента посторонних примесей.

Вид кук.	Содер. влаги, %	Цена за бушель,\$
1	12	1,45
2	13	1,44
3	12	1,45
4	13	1,42
5	15	1,38
6	15	1,37
7	18	1,37
8	16	1,32

Табл. 1

Вид кук.	Содер. влаги,%	Проц. повреж. зёрен	Проц. пост. прим.	Цена за бушель, \$
1	12	2	1,5	1,45
2	13	2	1	1,44
3	12	3	3	1,45
4	13	4	2	1,42
5	15	4	2	1,38
6	15	5	3	1,37
7	18	5	3	1,37
8	16	4	4	1,32
9	17	7	5	
10	16	8	3	
11	22	9	5	

Табл. 2

Раздел 4 применение web-технологий и интернет-ресурсов в управлении

Тема 4.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом

Индивидуальное задание 7

Корпоративный портал Битрикс24

ЗАДАНИЕ

1. Изучить Битрикс24.
2. Зарегистрировать свою компанию (своей фамилией).
3. Создать структуру компании.
4. Пригласить сотрудников.
5. Изучить чат и звонки.
6. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
7. Построить Диаграмму Ганта.
8. Изучить управление CRM.
9. Изучить бизнес-процессы в Битрикс24. Добавить и отобразить несколько бизнес-процессов.
10. Оформить отчет о проделанной работе.

2.2. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале практического занятия преподавателем проводится индивидуальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины
Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение	1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере. 2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы. 3. Служебные программы, их назначение, примеры.
Тема 1.2. Сетевые технологии	1. Назначение и классификация компьютерных сетей. 2. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных. 3. Локальные вычислительные сети (ЛВС). 4. Основные топологии ЛВС.
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации	1. Текстовый процессор Microsoft Word. Стилль документа: определение, встроенные стили, создание нового. 2. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста. 3. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски. 4. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки. 5. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя. 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах	1. Типы данных в MS Excel. 2. Построение диаграмм и графиков.
Тема 2.2. Библиотека функций	1. Логические функции. 2. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ. 3. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.

	4. Формулы массива.
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	1. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка. 2. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров. 3. Анализ списка, промежуточные итоги.
Раздел 3. Виды представления экономической информации. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	
Тема 3.1. Виды представления экономической информации.	1. Этапы решения задач при помощи средств вычислительной техники. 2. Задачи оптимизации. 3. Математическая модель задачи линейного программирования.
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных. Проведение анализа экономических данных.	1. Исходные данные пакета «Поиск решения». 2. Создание и корректировка исходных данных. 3. Решение задач при помощи пакета MS Excel «Поиск решения». 4. Получение различных видов отчетов. Анализ устойчивости. Приведенная стоимость и теневая цена. 5. Анализ по результатам. Дефицитность ресурса. 6. Задачи целочисленного линейного программирования и их решение.
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	1. Какая основная задача корреляционного анализа. 2. Что такое коэффициент корреляции. Какие значения он может принимать? 3. Какой пакет MS Excel и раздел используются для расчета коэффициента корреляции? 4. Какая основная задача регрессионного анализа? 5. Какой пакет MS Excel и раздел используются для регрессионного анализа? 6. Парная линейная регрессия. 7. Какие параметры используются для анализа адекватности уравнения линейной регрессии в MS Excel? Дать их определение. 8. Множественная линейная регрессия. 9. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование линии тренда. 10. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование функции ПРЕДСКАЗ и ТЕНДЕНЦИЯ. В чем различие?
Раздел 4. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении	

Тема 4.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления.	1. Что такое World Wide Web? 2. Что такое редактор HTML? 3. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям? 4. Перечислить наилучшие редакторы HTML. 5. Что такое облачные вычисления? 6. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений. 7. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете? 8. Как классифицируются облачные сервисы?
Тема 4.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом.	1. Что такое Битрикс24? 2. Зачем нужен Битрикс24? 3. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании. 4. Создание структуры компании. 5. Какие существуют способы приглашения сотрудников? 6. Как можно управлять чат и звонками? 7. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект? 8. Построение Диаграммы Ганта. 9. Что такое CRM? 10. Как можно управлять CRM? 11. Что такое бизнес-процессы? 12. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
Тема 4.3. Электронное правительство.	1. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»? 2. Каковы задачи электронного правительства? 3. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением? 4. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование (контроль знаний по разделу).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах

1. Файл MS Excel имеет расширение:

- 1) *.exe;*
- 2) *.xls;*
- 3) *.doc;*
- 4) *.xlp.*

2. Основной элемент рабочего листа MS Excel:

- 1) *рабочая книга;*
- 2) *строка;*
- 3) *столбик;*
- 4) *ячейка.*

3. Определить тип данных, которые не обрабатываются табличным процессором MS Excel:

- 1) *текст;*
- 2) *денежный;*
- 3) *стиль;*
- 4) *дата.*

4. Блок ячеек в MS Excel имеет вид...

- 1) *A1:D5;*
- 2) *\$A\$1*
- 3) *#A#1*
- 4) *A1:D5*

5. Расчеты в MS Excel выполняются с помощью:

- 1) *мастера диаграмм;*
- 2) *мастера ярлыков;*
- 3) *мастера функций;*
- 4) *формул и мастера функций.*

6. Абсолютная адресация в формульных выражениях MS Excel имеет вид...

- 1) A1
- 2) \$A\$1
- 3) #A#1
- 4) A1:D5.

7. Диаграмма в MS Excel - это:

- 1) *графическое отображение дискретной информации;*
- 2) *графическое отображение столбцов таблицы;*
- 3) *графическое отображение строк таблицы;*
- 4) *графическое отображение рабочей книги MS Excel.*

8. Для построения диаграмм в MS Excel используют...

- 1) *мастера диаграмм;*
- 2) *мастера ярлыков;*
- 3) *мастера функций;*
- 4) *формулы и мастера функций.*

9. Определите данные, которые MS Excel интерпретирует как числовые (несколько правильных ответов):

- 1) 120\$
- 2) 01.12.02
- 3) 01,12,02
- 4) 12%
- 5) -1E + 02
- 6) E + 02B

10. Формульное выражение может начинаться с (несколько правильных ответов)...

- 1) *Символ " ";*
- 2) *Символ "=";*
- 3) *Символ "-";*
- 4) *Символ "\";*
- 5) *Символ "+";*
- 6) *Символ "цифра".*
- 7)

Тема 2.2. Библиотека функций

1. Аргументы функции "ПРОСМОТР" имеют ограничения:

- 1) *Искомое_значение должно быть константой;*
- 2) *Вектор просмотра должен быть отсортирован по возрастанию;*
- 3) *Вектор результата должен быть отсортирован по возрастанию;*
- 4) *Искомое_значение должно быть абсолютной ссылкой.*

2. Аргумент "условие" функции СУММЕСЛИ НЕ имеет вид:

- 1) >20 ;
- 2) $F2>5$;
- 3) $D8$;
- 4) “AAA”

3. В ячейках табличного процессора введена информация

	A	B
1	120p	12.02.01
2	12%	02,03,01
3	aa	12,5
4		
5	15\$	

Определить результат работы функции СЧЕТ(A1:B5):

- 1) 5;
- 2) 6;
- 3) 2;
- 4) 4.

4. То же для функции СЧЕТЗ(A1:B5):

- 1) 5;
- 2) 7;
- 3) 8;
- 4) 6.

5. Подсчет количества непустых ячеек, удовлетворяющих условию осуществляется при помощи:

- 1) *Функции СУММЕСЛИ раздела “Математические”*
- 2) *Функции СУММЕСЛИ раздела “Статистические”*
- 3) *Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Математические”*
- 4) *Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Статистические”*

6. Имеется следующая информация:

	A	B
1	12.02.02	14.05.02

Для определения числа дней между двумя датами применяют:

- 1) *функцию ДНЕЙ360(A1:B1);*
- 2) *функцию СЧЕТЗ(A1:B1);*
- 3) *(A1:B1);*
- 4) *функцию СЧЕТ(A1:B1);*

7. Текущую дату(системную) и время возвращает функция:

- 1) *ДАТА*;
- 2) *ДАТАЗНАЧ*;
- 3) *ТДАТА*;
- 4) *ДАТАВ*.

8. Для умножения массивов применяется функция:

- 1) *МУМНОЖ* раздела “Математические”;
- 2) *МУМНОЖ* раздела “Ссылки и массивы”;
- 3) *ПРОИЗВЕД* раздела “Математические”;
- 4) *ПРОИЗВЕД* раздела “Ссылки и массивы”.

9. Имеется следующая информация:

	A	B	C
	1	1E-16	2E-17
	-1E-16	1	1,5E-16
	-2E-17	1E-16	1

Является ли приведенный массив единичной матрицей?

- 1) *Да*;
- 2) *Нет*.

10. Для ввода формулы массива необходимо использовать следующую комбинацию клавиш:

- 1) *CTRL+ALT+DEL*;
- 2) *CTRL+ALT+ENTER*;
- 3) *CTRL+SHIFT + ENTER*;
- 4) *CTRL + SHIFT +ALT*;

Раздел 3. Тема 3.1. Виды представления экономической информации

1. Оптимальный план производства в задаче математического линейного программирования это:

- 1). Максимум или минимум целевой функции при выполнении всех ограничений;
- 2). Значения ресурсов, при которых достигается максимум или минимум целевой функции;
- 3). Значения коэффициентов при переменных целевой функции, при которых достигается ее максимум или минимум.
- 4). Значения переменных, при которых достигается максимум или минимум целевой функции;

2. Значение колонки "Статус" равное "связанное" означает:

- 1). Ресурс не дефицитный;
 - 2). Ресурс целевой;
 - 3). Ресурс дефицитный;
 - 4). Ресурс сгруппирован.
3. Значение колонки "Допустимое увеличение" равно $1E+30$ означает:
- 1). нулевое значение;
 - 2). бесконечность;
 - 3). возможно увеличение первого ограничения на +30;
 - 4). изменение ограничения невозможно;
4. Анализ устойчивости решения в зависимости от изменения правой части ограничений выполняется при помощи:
- 1). Первой таблицы отчета по устойчивости;
 - 2). Третьей таблицы отчета по устойчивости;
 - 3). Вторая таблица отчета по результатам;
 - 4). Второй таблицы отчета по устойчивости.
5. Анализ устойчивости решения в зависимости от изменения коэффициентов функции цели выполняется при помощи:
- 1). Первой таблицы отчета по пределам;
 - 2). Первой таблицы отчета по устойчивости;
 - 3). Второй таблицы отчета по устойчивости;
 - 4). Третьей таблицы отчета по устойчивости.
6. Пакет "Поиск решения" выводит отчет на:
- 1). На нескольких существующих рабочих листах;
 - 2). Текущем рабочем листе;
 - 3). Новом рабочем листе;
 - 4). Рабочем листе новой книги.
7. При получении целочисленного решения возможен вывод:
- 1). Вывод отчетов невозможен;
 - 2). Отчета по пределам;
 - 3). Отчета по устойчивости;
 - 4). Отчета по результатам.
8. Значение функции цели изменяется при изменении правой части ограничения, если не равно нулю значение в соответствующей строке колонки:
- 1). "Нормируемая стоимость";
 - 2). "Статус";
 - 3). "Теневая цена";
 - 4). "Разница".
9. Известно, что объем выпуска продукции предприятием составляет 1600 единиц. Для обеспечения рентабельности работы предприятия необходимо, чтобы объем реализации второго вида продукции составлял не более 15%

общего объема реализации предприятия. Ограничение, описывающее указанное условие имеет вид:

- 1). $x_2 \geq 15\%$
- 2). $x_2 \leq 240$;
- 3). $x_2 \leq 15\%$;
- 4). $x_2 \leq 0,15$;

10. Дайте правильную интерпретацию следующей информации

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Результ. значение	Нормир. стоимость	Целевой Коэффициент	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
...	X	...	...	...	...	...
\$B\$4		215	0	7	8	1
...		...	...	...	...	...

- 1). Объем выпуска рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [216;223] без изменения функции цели;
- 2). Стоимость единицы рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [216;223] без изменения оптимального плана;
- 3). Стоимость единицы рассматриваемой продукции не может изменяться без изменения оптимального плана;
- 4). Стоимость единицы рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [6;15] без изменения оптимального плана.

11. Дайте правильную интерпретацию следующей информации

Ограничения

Ячейка	Имя	Результ. значение	Теневая Цена	Ограничение Правая часть	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
...	левая часть	...	...	...	...	...
\$D\$7	левая часть	240	3,8	240	23,95	50
...	левая часть	...	...	...	...	...

- 1). Запасы рассматриваемого ресурса можно увеличить на 23,95, функция цели при этом увеличится на $23,95 \cdot 3,8$;
- 2). Запасы рассматриваемого ресурса не могут быть больше 23,95;
- 3). Запасы рассматриваемого ресурса могут изменяться в пределах [23,95;50];
- 4). Запасы рассматриваемого ресурса можно увеличить на 23,95, функция цели при этом не изменится.

Раздел 3. Тема 3.2. Проведение компьютерного анализа экономических данных

1. Чтобы определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами надо рассчитать

- 1). числовые характеристики;
- 2). коэффициент корреляции;
- 3). парную линейную регрессию;
- 4). множественную линейную регрессию.

2. Парная линейная регрессия применяется для того, чтобы
 - 1). всесторонне охарактеризовать совокупность данных;
 - 2). определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами надо рассчитать;
 - 3). получить функциональную зависимость между двумя величинами;
 - 4). получить функциональную зависимость некоторой зависимой величины от совокупности нескольких независимых переменных.
3. Множественная линейная регрессия применяется для того, чтобы
 - 1). всесторонне охарактеризовать совокупность данных,
 - 2). определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами;
 - 3). получить функциональную зависимость между двумя величинами;
 - 4). получить функциональную зависимость некоторой зависимой величины от совокупности нескольких независимых переменных.
4. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется квадрат коэффициента множественной корреляции (R-квадрат), который
 - 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.
5. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется критерий Фишера (F-статистика), который
 - 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.
6. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется критерий Стьюдента (t-статистика), который
 - 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;

- 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
- 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.

7. Функция ПРЕДСКАЗ используется для

- 1). всесторонней характеристики совокупности данных;
- 2). получения уравнения регрессии;
- 3). расчета одного прогнозного значения;
- 4). расчета одного или массива прогнозных значений.

8. Функция ТЕНДЕНЦИЯ используется для

- 1). всесторонней характеристики совокупности данных;
- 2). получения уравнения регрессии;
- 3). расчета одного прогнозного значения;
- 4). расчета одного или массива прогнозных значений.

9. В результате выполнения команды **Регрессия**, получились результаты:

	<i>Коэффициенты</i>	<i>Стандартная ошибка</i>	<i>t-статистика</i>	<i>P-Значение</i>
		167,13136	5,506056	0,005307
Y-пересечение	920,234652	41	011	009
Содерж.двуоки	471,710288	184,17595	2,561193	0,062558
си углерода	3	4	674	959
Степень	-	255,06718	-	0,528739
запыленности	175,7266916	33	0,688942769	051

Уравнение регрессии имеет вид:

- 1). $Y = 471,7103 x_1 - 175,7267 x_2 + 920,2347$
- 2). $Y = 471,7103 x_1 + 920,2347 x_2 - 175,7267$
- 3). $Y = 920,2347 x_1 + 471,7103 x_2 - 175,7267$
- 4). $Y = 920,2347 x_1 + 471,7103 x_2 + 175,7267$.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов, докладов.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или

	практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы рефератов по темам дисциплины
Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении	
Тема 1.1. Информационные системы и	1. Понятие информационного ресурса и информатизации

технологии, их классификация	2. Понятие и классификация информационных систем
Тема 1.2. Современные подходы в разработке и внедрении информационных систем	3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы 4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы 5. Проектирование: принципы и методы создания ИС 6. Корпоративные информационные системы 7. Нейросетевые технологии 8. Искусственный интеллект 9. Информационная технология экспертных систем 10. Характеристика MRP/ERP систем

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере.
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Текстовый процессор Microsoft Word. Стиль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
8. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
9. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
10. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
11. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
12. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
13. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
14. Типы данных в MS Excel.
15. Построение диаграмм и графиков.
16. Логические функции.
17. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
18. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
19. Формулы массива.
20. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
21. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
22. Анализ списка, промежуточные

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»
Кафедра информационных технологий
Дисциплина «Информатика»
Курс 1 Семестр 1 Форма обучения очная

Экзаменационный билет № 1

1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере.
2. Определите данные, которые MS Excel интерпретирует как числовые (несколько правильных ответов):
 - 1) 120р.
 - 2) 01.12.02
 - 3) 01,12,02
 - 4) 12%
 - 5) -1E + 06
 - 6) E + 02B
3. Практические задания.

Экзаменатор: _____
Утверждено на заседании кафедры «_____» _____ 20__ г. (протокол № _____ от
«_____» _____ 20__ г.)
Зав.кафедрой: _____ Н.В. Брадул

3. Практические задания.

- 1) Подготовить на листе таблицу значений функции $y = \sin(2x)$, где x меняется от 0 до 9,5 радиан с шагом 0,5.
- 2) Назначить стипендию успевающим студентам (не имеющим двоек). Стипендия назначается в размере 1400р., если средний бал студента не менее 4,0 и не больше 5,0; 1600р. – средний бал равен 5,0. Формульные выражения, приведенные в ведомости, не должны быть привязаны к конкретному числовому значению.

№ п\п	Ф.И.О.	Средний балл
1	Иванов О.Д.	4,5
2	Петрова О.С	3,5
3	Федоров С.Т.	4,2
4	Орлова В.Б	5
5	Сидоров А.М.	2,5