

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 09.10.2023 11:10
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор

Е.В. Кислюк
27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика

Б2.О.03(П)

"Технологическая практика"

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль «Социальная работа»

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2023

Составитель(и):
канд. психол. наук, доцент


Э.А. Самогаева

Рецензент(ы):
канд. психол. наук, доцент, доцент


Е.В. Головлева

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

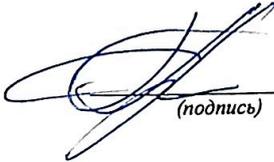
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 19.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой:
канд. социол. наук Зырина Я.А.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалистов социальной работы в различных по типу и виду социальных учреждениях; умений работы с различными категориями клиентов; навыков составления различных профилактических, реадационных, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и участие в их реализации; практическая подготовка к самостоятельной трудовой деятельности; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

углубление и систематизация знаний о структуре и функциях социального учреждения;
выявление и переработка необходимой информации для составления социальной истории клиента;
овладение технологиями посреднической, профилактической, консультационной социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
овладение навыками, позволяющими выполнять функции посредника между клиентом и работниками социальных служб, формировать социально и психологически благоприятную среду;
овладение умениями составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий;
изучение нормативных документов и использование их в работе;
развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений;
составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов); совершенствования коммуникативных, организаторских, диагностических, прогностических способностей, развитие профессионально значимых качеств.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.03(П)

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Теория социальной работы

Специфика работы социальных служб с различными группами населения

Социальная профилактика

Социальная педагогика

Социальная геронтология

Технологии социальной работы

Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения

Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-3*Способен организовать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей граждан

*ПК-3.7*Обладает представлениями о принципах взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья

Знать:

Уровень 1 понятие "ограниченные возможности здоровья" (ОВЗ), виды ОВЗ;

Уровень 2 психологические особенности лиц с ОВЗ;

Уровень 3 принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;

Уметь:

Уровень 1 определять виды ОВЗ и тактику взаимодействия с лицами с ОВЗ;

Уровень 2 осуществлять коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей;

Уровень 3 соблюдать принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;

Владеть:

Уровень 1 навыками определения тактики взаимодействия с лицами с ОВЗ;

Уровень 2	навыками построения коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей;
Уровень 3	навыками анализа соблюдения принципов взаимодействия с лицами с ОВЗ при коммуникации с ними и оказании им социальной помощи;
<i>ПК-4Способен использовать конкретные методы и технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания</i>	
<i>ПК-4.6Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру учреждения социального обслуживания населения;
Уровень 2	технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
Уровень 3	основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;
Уметь:	
Уровень 1	выявлять основные проблемы клиентов социальных служб;
Уровень 2	составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);
Уровень 3	анализировать нормативные документы и использовать их в работе;
Владеть:	
Уровень 1	технологиями выявления основных проблемы клиентов;
Уровень 2	технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
Уровень 3	навыками составления документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;
<i>ПК-9Способен к развитию и повышению эффективности социального обслуживания</i>	
<i>ПК-9.5Организовывает и поддерживает эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом</i>	
Знать:	
Уровень 1	технологии посредничества в области социальной работы;
Уровень 2	методы посреднической деятельности в области социальной работы;
Уровень 3	способы эффективного взаимодействия с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
Уметь:	
Уровень 1	применять технологии посредничества в области социальной работы с учетом индивидуальных потребностей получателя социальных услуг;
Уровень 2	навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками организаций, во взаимодействии с которыми нуждается клиент;
Уровень 3	налаживать эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
Владеть:	
Уровень 1	навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками организаций, во взаимодействии с которым нуждается клиент;
Уровень 2	технологиями посредничества в области социальной работы;
Уровень 3	методами посреднической деятельности в области социальной работы;
<i>ПК-14Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</i>	
<i>ПК-14.3Разрабатывает социальные проекты и программы, направленные на улучшение условий жизнедеятельности граждан</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные виды деятельности социального работника;
Уровень 2	основные технологии социальной работы;
Уровень 3	принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;
Уровень 2	осуществлять элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости;

Уровень 3	осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / групп клиентов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения консультационной беседы с клиентом;
Уровень 2	навыками разработки профилактических и коррекционных программ, направленных на улучшение качества жизни целевой группы клиентов;
Уровень 3	навыками разработки комплексных программ оказания социальной помощи клиенту / группе клиентов;

В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	Понятие "ограниченные возможности здоровья" (ОВЗ), виды ОВЗ; психологические особенности лиц с ОВЗ; принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;
	структуру учреждения социального обслуживания населения, технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов, основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;
	технологии посредничества в области социальной работы, методы посреднической деятельности в области социальной работы, способы эффективного взаимодействия с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
	основные виды деятельности социального работника, основные технологии социальной работы, принципы осуществления программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости.
2 Уметь:	
	определять виды ОВЗ и тактику взаимодействия с лицами с ОВЗ; осуществлять коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей;
	принципы взаимодействия при коммуникации и оказании социальной помощи лицам с ОВЗ;
	выявлять основные проблемы клиентов социальных служб, составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов), анализировать нормативные документы и использовать их в работе;
	применять технологии посредничества и релевантные методы посредничества в области социальной работы с учетом индивидуальных потребностей получателя социальных услуг, налаживать эффективное взаимодействие с различными организациями с целью посредничества между этими организациями и клиентом;
	осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально- психологической деятельности, элементы программирования, проектирования, моделирования в сфере социального обслуживания населения и в сфере регулирования занятости, осуществлять комплексную социальную помощь клиенту / групп клиентов.
3 Владеть:	
	навыками определения тактики взаимодействия с лицами с ОВЗ, навыками построения коммуникация с лицами с ОВЗ с учетом их психологических особенностей; навыками анализа соблюдения принципов взаимодействия с лицами с ОВЗ при коммуникации с ними и оказании им социальной помощи;
	технологиями выявления основных проблемы клиентов, технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов, навыками составления документов, сопровождающих реализацию технологий социальной работы;
	навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками организаций, во взаимодействии с которым нуждается клиент; технологиями посредничества в области социальной работы, методами посреднической деятельности;
	навыками ведения консультационной беседы с клиентом; навыками разработки профилактических и коррекционных программ, направленных на улучшение качества жизни целевой группы клиентов; навыками разработки комплексных программ оказания социальной помощи клиенту / группе клиентов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам

практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями /Сем зан/	6	2	ПК- 3.7, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2 .1,Л3.1		
Тема 1.1. Ознакомление со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями /Ср/	6	10	ПК- 3.7, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2 .1,Л3.1		
Тема 1.2. Изучение нормативно-правовых документов /Ср/	6	20	ПК- 3.7, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2 .3,Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Выполнение производственных заданий /Ср/	6	30	ПК- 3.7, ПК- 9.5, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.2. Отработка технологий социальной работы /Сем зан/	6	2	ПК- 3.7, ПК- 9.5, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.4,Л2.5, Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Отработка технологий социальной работы /Ср/	6	30	ПК- 3.7, ПК- 9.5, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.4,Л2.5, Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Консультационная и посредническая работа /Ср/	6	30	ПК-3.7, ПК-9.5, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л3.1, Л3.2		
Тема 2.4. Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Ср/	6	40	ПК-14.3, ПК- 3.7, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л2.5, Л3.1		
Тема 2.4. Составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Конс/	6	2	ПК- 14.3, ПК- 3.7, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л2.5, Л3.1		

Раздел 3. Итоговый этап					
Тема 3.1. Обобщение полученных на практике результатов, самоанализ полученного опыта /Ср/	6	20	ПК- 3.7, ПК- 4.6	Л1.1,Л1.2, Л2 .1,Л2.3,Л3.1	
Тема 3.2.Обработка и анализ полученной информации во время практики, подготовка отчета по практике /Ср/	6	20	ПК-4.6	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л2.3, Л3.1,Л3.2	
Тема 3.3.Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	6	10	ПК-4.6	Л1.1,Л1.2,Л2 .1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л3.1	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения технологической практики могут применяться следующие технологии:наблюдение, беседа, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в реферате. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения технологической практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников,регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты, выполнение заданий в процессе прохождения практики, применение в практической деятельности навыков, усвоенных в ходе теоретического обучения; проектные технологии, использование Интернет-ресурсов.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 379 с.
Л1.2	Холостова, Е.И. [и др.] Технология социальной работы [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2019. - 478 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85727.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.3	Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н. Современная социальная работа [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. - 184 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83646.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л2.4	Митрофаненко, В. В. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63000.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л2.5	Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа». - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2014. - 163 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103920.html (дата обращения: 16.11.2021)
Л2.2	Н. Ф. Басов, Н. Ф., Басова, В. М., Бойцова, С. В. [и др.] Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2015. - 327 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/52244.html (дата обращения: 19.10.2021)
Л2.1	Фирсов, М. В., Шимановская, Я. В., Черникова, А. А. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934011 (дата обращения: 12.10.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению технологической практики по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 55 с.
Л3.2	Технологии социальной работы : в 2-х ч. :учебно-методическое пособие Ч. 1 . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 214 с.

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии: компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle, Skype используется для проведения дистанционных конференций и консультаций, электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС": <http://vk.com/lib406>

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Донецк. - Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. - Режим доступа:

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус № 6. - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска. Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили производственную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие технологии социальной работы вы использовали в процессе выполнения производственных заданий?
5. Какие структурные элементы включает программа социальной помощи клиенту (группе клиентов)?
6. Какие методы вы использовали при обработке и анализе полученной во время прохождения практики информации?

5.2. Темы письменных работ:

Индивидуальные задания:

- 1) Отработка технологии социальной диагностики;
- 2) Отработка технологии социального консультирования;
- 3) Отработка технологии социальной профилактики;
- 4) Отработка технологии социальной коррекции;
- 5) Отработка технологии социального посредничества.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета

по производственной практике и его защите

1. По результатам прохождения производственной практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал, полученный и проанализированный опыт профессиональной деятельности.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, должностные инструкции специалиста по социальной работе, описание выполнения конкретных видов работ, которые выполнены студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе, программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование важности и актуальности прохождения производственной практики и отработки определенных технологий социальной работы. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе прохождения практики общенаучные методы и методы социальной работы

Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующими:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2 Выполнение производственных заданий (описание конкретных видов работ, выполненных студентом самостоятельно под руководством специалиста по социальной работе).

Глава 3 Отработка технологий социальной работы (описание конкретных технологий и опыта их применения в процессе прохождения практики).

Глава 4 Программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) (прилагается составленная студентом программа социальной помощи, описывается, какая именно часть программы была реализована и результаты реализации).

В Заключении подводятся итог практики (описывается, чему научился студент за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие способности и профессионально-важные качества у него развились)

В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
Б2.О.03 (П) «Технологическая практика»

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль «Социальная работа»

Разработчики: Смотаева Э.А., канд. психол. наук

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики «Технологическая практика» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки обучающихся по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения производственной практики. В рабочей программе сформулированы цели и задачи прохождения практики.

В разделе «Место производственной практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-3.7, ПК-4.6, ПК-9.5, ПК-14.3), формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение материала практической подготовки по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по практике, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. В рабочей программе производственной практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа производственной практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения практики навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики «Технологическая практика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры социологии управления,

канд. психол. наук, доцент



Е.В. Головлева

Дата: 18.04.2023 г.