

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.04.2025 13:49:47
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87557eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

(в составе ДПП)

Протокол № 11 от 29.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Основы организации бухгалтерского учёта»

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

**«Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учёта и актуальные
проблемы практики»**

(72 часа)

**Донецк
2024**

Рабочая программа модуля «**Основы организации бухгалтерского учёта**» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учёта и актуальные проблемы практики» (72 часа) для руководителей, сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Разработчики: Петрушевский Ю.Л., д-р экон. наук, профессор, Кондрашова Т.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры учета и аудита

Протокол заседания кафедры от 05.03.2024, протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Л. Петрушевский, д-р экон. наук, профессор

Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта

1. Планируемые результаты обучения

Цель модуля: формирование у слушателей профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учёта в коммерческих организациях.

Задачи модуля:

- выявить организационно-правовые отличия функционирования коммерческих организаций на основе действующего законодательства;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в коммерческих организациях различных видов деятельности;
- усвоить принципы бухгалтерского учета;
- изучить структуру и особенности построения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- *знать:* основные концепции бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций в современной бухгалтерской практике; формы и методы ведения бухгалтерского учета; организацию документооборота и особенности хранения документов;
- *уметь:* понимать и соблюдать различие между национальной системой бухгалтерского учета и международными стандартами; организовать работу аппарата бухгалтерии;
- *владеть:* навыками методики и организации бухгалтерского учёта объектов учета, в том числе с использованием информационных технологий.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения модуля:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК -1);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2);
- способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК -1);
- способность принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК - 2);

2. Учебно-тематический план освоения модуля

2.1. Содержание учебного модуля

Тема 1.1. Учётная модель в РФ: правовые и методологические основы бухгалтерского учёта и отчётности

Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Форма текущего контроля – устный опрос.

Тема 1.2. Учётная политика организации и порядок её формирования

Общие положения об учетной политике предприятия. Необходимость и порядок формирования учетной политики, порядок внесения изменения в учетную политику, раскрытие учетной политики. Нормативная база по формированию учетной политики организации сферы услуг. Элементы учетной политики по ведению бухгалтерского учета и его организации. План счетов, документирование хозяйственных операций, инвентаризация имущества, документооборот, организация бухгалтерского учета.

Форма текущего контроля – устный опрос.

2.2. Распределение видов учебной работы по модулю

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Сам. работа
			Лекции	Семин. занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1.1. Учётная модель в РФ: правовые и методологические основы бухгалтерского учёта и отчётности	3	2	-	1
2.	Тема 1.2. Учётная политика организации и порядок её формирования	3	2	-	1
Итого по модулю:		6	4	-	2
Форма контроля:		письменное тестирование			

Таблица 2

Самостоятельная работа слушателей

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Тема 1.1. Учётная модель в РФ: правовые и методологические основы бухгалтерского учёта и отчётности	Обработка лекционного материала; самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой; поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет; подготовка к итоговой аттестации	1
2.	Тема 1.2. Учётная политика организации и порядок её формирования		1
Итого			2

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

3.1. Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023).
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598)

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 (ред. от 21.12.2023) «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 79 (ред. от 30.02.2021) «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства».

11. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».

3.2. Основная литература

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-394-04464-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277553>.

2. Сергеева, С. А. Теория бухгалтерского учета: практикум : учебное пособие / С. А. Сергеева. - Орел : ОрелГАУ, 2023. - 65 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/362447>.

3.3. Дополнительная литература

1. Толстихина, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е. И. Толстихина. - Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2022 - Часть 1 : Теория бухгалтерского учета - 2022. - 124 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/339818>.

2. Кузнецова, О. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарापиева. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. - 210 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/300134>.

3.4. Перечень методических разработок

1. Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях: Письмо Минфина РФ от 24.07.1992 N 59 - egislationrf.ru/info4/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=296977&dst=1000000001&cacheid=31AA2C49B57490BFA56229DAAE47F073&mode=splus&rnd=J881X7USULGomJXT2#Sh64X7U9DkRZzwbF / (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <http://unilib.dsum.internal/>.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

4. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

5. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - www.iprbookshop.ru.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>.

4. Фонд оценочных средств по модулю

4.1. Виды контроля успеваемости слушателя

За период повышения квалификации (10 рабочих дней) проводится два контроля: текущий и итоговый.

Текущий и итоговый контроль осуществляются в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

Текущий контроль проводится по показателям посещения занятий каждым

слушателем и по выполнению им заданий текущего контроля.

Изучение модуля «Основы организации бухгалтерского учёта» и определение уровня освоения программы предполагает следующие формы и методы текущего контроля:

- устный опрос по изучаемой теме;
- дискуссии.

Обсуждение вопросов проводятся во время лекций, осуществляющихся в интерактивной форме. Задания предъявляются в виде устных вопросов преподавателем. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце занятия.

Итоговый контроль усвоения учебного материала проводится по результатам освоения всей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учёта и актуальные проблемы практики» в письменной форме (подготовка слушателем ответов на тестовые задания, подобранные из общего числа тестовых заданий к итоговой аттестации по модулю, предусмотренному учебным планом).

Целью итоговой аттестации является установление степени усвоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, умения применить полученные знания в практической деятельности, уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, необходимых для осуществления собственной профессиональной деятельности.

В случае отсутствия слушателя на контрольном мероприятии без уважительной причины оценка ему не выставляется.

4.2. Критерии оценивания работы слушателя

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Итоговая аттестация является успешной, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы итоговой аттестации.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 процентов материала и более – слушатель знает основы организации бухгалтерского учёта в коммерческих организациях для решения задач в области профессиональной деятельности;

- способность взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с требованиями к служебному поведению.

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не удовлетворяет минимальные критерии, количество недостатков более 40 процентов.

Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с курсов, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Перечень тестовых заданий по модулю «Основы организации бухгалтерского учёта»:

1. Система хозяйственного учета включает следующие виды учета:

- а) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;

- б) статистический, финансовый, управленческий;
- в) оперативный, финансовый, налоговый;
- г) оперативный, статистический, налоговый.

2. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) налоговый учет.

3. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает:

- а) статистический учет;
- б) бухгалтерский учет;
- в) оперативный учет;
- г) налоговый учет.

4. Изучение количественной стороны фактов хозяйственной жизни в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется:

- а) бухгалтерским учетом;
- б) налоговым учетом;
- в) статистическим учетом;
- г) оперативным учетом.

5. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы:

- а) внутренние и внешние;
- б) собственные и посторонние;
- в) внешние и сторонние;
- г) учредители и внутренние.

6. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну:

- а) в случаях, предусмотренных законодательством;
- б) только в тех регистрах, которые определило руководство организации;
- в) только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности;
- г) только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности.

7. Необходимость отражения всех фактов хозяйственной деятельности - это требование бухгалтерского учета:

- а) полноты;
- б) рациональности;
- в) своевременности;
- г) приоритета содержания над формой.

8. Элементом метода бухгалтерского учета является:

- а) документация;
- б) синтез;
- в) рационализация;
- г) стандартизация.

9. Способ группировки затрат на производство и определения себестоимости продукции называется:

- а) калькуляцией;
- б) оценкой;
- в) расчетом;
- г) моделированием.

10. Проверка соответствия фактического наличия имущества в организации и состояния расчетов с другими организациями – это:

- а) инвентаризация;
- б) калькуляция;
- в) оценка;
- г) рационализация.

11. В бухгалтерском учете применяют измерители:

- а) натуральные, трудовые, денежные;
- б) трудовые и денежные;
- в) натуральные и трудовые;
- г) числовые, трудовые и натуральные.

12. Способ выражения в денежном измерении натуральных и трудовых показателей называется:

- а) оценка;
- б) калькуляция;
- в) расчет;
- г) конвертирование.

13. Исправления в документе выполняются:

- а) посредством корректора;
- б) при помощи шариковой ручки;
- в) способом исправления ошибок;
- г) корректурным способом.

14. Суммы в денежных документах указываются:

- а) цифрами;
- б) прописью и кодировкой;
- в) прописью и цифрами;
- г) в соответствии с учетной политикой.

15. Документы, регулирующие учетную политику организации, относятся к:

- а) пятому уровню;
- б) четвертому уровню;
- в) третьему уровню;
- г) второму уровню.

16. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации и главный бухгалтер;
- в) руководитель организации;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

17. Экономический субъект это:

- а) некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении обособленное имущество;
- в) лицо, осуществляющее экономическую, хозяйственную деятельность;
- г) предприятия, созданные органами государственной власти.

Ситуационные задачи по темам модуля «Основы организации бухгалтерского учёта»:

Задача 1.

Определите (табл.1), к какому законодательному уровню регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

Таблица 1

Уровни регулирования бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование документа	Название уровня
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»	
2	План счетов бухгалтерского учета	
3	ФСБУ 6/20 «Основные средства»	
4	Налоговый кодекс РФ	
5	Трудовой кодекс РФ	
6	График документооборота	
7	Учётная политика организации	
8	Трудовой договор	

Задача 2.

Самостоятельно укажите (табл. 2) названия положений по бухгалтерскому учёту и даты их утверждения Министерством финансов РФ.

Таблица 2

Перечень действующих положений по бухгалтерскому учёту

№ п/п	Перечень ПБУ	Название ПБУ и номер приказа Министерства финансов РФ
1	ПБУ 1/2008	«Учётная политика организации», утверждена приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н
2	ПБУ 2/2008	
3	ПБУ 3/2006	
4	ПБУ 4/1999	«Бухгалтерская отчётность организации», утверждена приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н
5	ФСБУ 5/2019	
6	ФСБУ 6/2020	
7	ПБУ 9/1999	
8	ПБУ 10/1999	
9	ПБУ 14/2022	
10	ПБУ 15/2008	
11	ПБУ 17/2002	
12	ПБУ 19/2002	
13	ПБУ 21/2008	
14	ПБУ 22/2010	
15	ПБУ 23/2011	
16	ФСБУ 25/2018	
17	ФСБУ 26/2020	
18	ФСБУ 27/2021	

Задача 3.

Самостоятельно определите (табл. 3), какие измерители используются для учета объектов бухгалтерского учета и некоторых экономических показателей:

Таблица 3

Измерители бухгалтерского учета

№ п/п	Объект учета или экономический показатель	Измеритель
1	Себестоимость продукции	Денежный измеритель, процесс производства
2	Материалы	Натуральные (кг, т, м, и т. д.) и денежный измерители, процесс снабжения
3	Производительность труда рабочего	
4	Выручка от продажи готовой продукции	
5	Налог на прибыль	
6	Норма расхода материалов на единицу продукции	
7	Фактически отработанное время	
8	Норма выработки одного рабочего	
9	Наличные денежные средства	
10	Оборачиваемость товарных запасов	
11	Рентабельность	
12	Среднегодовая численность рабочих	

Задача 4.

На 1.01.202 г. и на 31.12.202_ г. имеются следующие остатки на счетах бухгалтерского учета. Определить номера счетов, используемых для организации бухгалтерского учета, и дать характеристику сальдо (дебетовое или кредитовое).

Остатки на счетах бухгалтерского учета, руб.

Показатель	На 1.04.202_	На 31.12.202_	Номер счета
Нематериальные активы	42480	67968	
Основные средства	422327	675723	
Расчеты по депонированным суммам	7964	12742	
Расчеты по выплате доходов	15340	24544	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	37820	60512	
Покупные изделия	54620	87392	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	78340	125344	
Расчеты с подотчетными лицами	6172	9875	
Предоставленные займы	113245	181192	
Амортизация основных средств	279628	447405	
Расчеты по претензиям	342720	548352	
Валютный счет	98347	157355	
Приобретение основных средств	169890	271824	
Нераспределенная прибыль (непокрытый	5052	8083	

Показатель	На 1.04.202_	На 31.12.202_	Номер счета
убыток)			
Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	89401	143042	
Уставной капитал	79540	127264	
Долговые ценные бумаги	103370	165392	
Расчеты по налогам и сборам	8650	13840	
Резервный капитал	15629	25006	
Тара под товаром и порожня	3420	5472	
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1280	2048	
Запасные части	7540	12064	
Оборудование к установке	318967	510347	
Расчетный счет	56348	90157	
Расчеты по вкладам в уставной (складочный) капитал	6720	10752	
Расчеты с покупателями и заказчиками	585397	936635	
Денежные документы	1976	3162	
Расчеты по медицинскому страхованию	15000	24000	
Расчеты по предоставленным займам	30627	49003	
Касса	4378	7005	
Расчеты с персоналом по оплате труда	50421	80674	
Отложенные налоговые обязательства	67470	107952	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1710000	2736000	
Приобретение земельных участков	24600	39360	
Прибыли и убытки	578941	926306	
Депозитные счета	390000	624000	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам	17600	28160	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	128340	205344	
Безвозмездные поступления	45610	72976	

Задача 5.

Ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.

Впишите ответы на поставленные вопросы со ссылками на статьи закона:

1. Цель настоящего закона – это _____
 _____.

2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ?

3. Отчётная дата _____

4. Перечислите объекты бухгалтерского учета: _____

5. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта?

6. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учёту

7. Отчётный период для годовой бухгалтерской отчётности

8. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности

10. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета

11. Назовите субъекты регулирования бухгалтерского учета

12. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета

13. Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта

Задача 6.

Перед составлением годовой отчетности организация провела инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

- излишки продуктов питания на сумму 100 руб.;
- недостача:

ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.;

запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная – 1100 руб.

Недостача виновным лицом признана и погашена путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

Составьте бухгалтерские записи.

№ п/п	Наименование операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Излишки продуктов питания			
2	Недостача ГСМ в пределах норм естественной убыли			
3	Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче			
4	Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости			

5	Возмещение ущерба виновным лицом - внесение денежных средств в кассу учреждения			
---	---	--	--	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Изучение модуля организовано в соответствии с учебным планом и осуществляется в виде лекций и самостоятельной работы. Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций.

Лекционные занятия направлены на изучение основных теоретических вопросов в соответствии с содержанием модуля. Они проводятся в сопровождении презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану модуля, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является посещаемость лекционных занятий, выполнение всех аудиторных и внеаудиторных индивидуальных и групповых заданий.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Общие рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- поиск и изучение дополнительной литературы / информации в соответствии с программой курса;

- консультирование у преподавателя по наиболее сложным темам модуля.

СРС реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов и т.п.;
- в библиотеке, дома.

Задания для СРС обеспечивают не только усвоение материала, проработанного в аудитории, но также предусматривают самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

Рекомендации по работе с литературой

Основная часть самостоятельной работы должна включать самоподготовку слушателей с использованием учебной литературы согласно списку литературы, приведенному в Рабочей программе по указанной дисциплине.

Слушатель должен самостоятельно освоить разделы, указанные в Рабочей программе для самостоятельной работы. Как правило, эти разделы включают в себя темы модуля, на которые в курсе читаемых лекций уделялось недостаточное внимание, либо эти разделы не

включены в курс лекций, а должны осваиваться слушателем самостоятельно. В разделы самостоятельной работы слушателя также включаются наиболее сложные для понимания части модуля, требующие более детального и углубленного изучения и осмысления.

Слушатель должен найти в учебной литературе соответствующую тему, прочитать ее и попытаться изложить устно или письменно основные положения или идеи прочитанного раздела.

Далее слушатель должен составить сам письменно вопросы, отражающие основные положения разбираемой темы, и устно (или письменно) ответить на них.

Во многих рекомендуемых учебных пособиях в конце каждого раздела имеются тесты или уже сформулированные вопросы, на которые слушатель должен самостоятельно ответить.

Приветствуется работа слушателей с научно-популярной литературой (брошюры, статьи в журналах, газетах, книги) по изучаемому разделу предмета, т. к. именно в ней обычно отражается наиболее современное понимание вопроса, перспективные тенденции развития и актуальные аспекты понимания темы, изложенные в доступной форме.

Желательно научиться самостоятельно использовать научную литературу, уметь воспользоваться реферативными журналами для поиска интересующей темы, обращаться к научным монографиям и журналам.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Результатом использования Интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности слушателя в процессе самостоятельной работы является ориентированность на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) слушателей.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю

<i>Наименование технического средства</i>	<i>Количество</i>
Учебная аудитория, оборудованная экраном	1
Компьютер, ноутбук	1
Мультимедийный проектор	1
Электронные презентации по темам модуля	2
Тестовые задания по темам модуля	17
Ситуационные задачи по темам модуля	6
Рабочая программа модуля «Основы организации бухгалтерского учёта»	

При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план.