

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24.02 Правовое обеспечение местного самоуправления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24.02 Правовое обеспечение местного самоуправления одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися знаний и навыков в области правового обеспечения местного самоуправления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение знаний о теоретических и правовых основах местного самоуправления; получение компетенции в вопросах местного значения, организации деятельности представительных органов местного самоуправления и администрации муниципального образования.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение местного самоуправления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы российской государственности

Внешняя среда бизнеса

История управленческой мысли

Система и современные механизмы публичного управления

Особенности прохождения муниципальной службы

Контрольно-надзорная деятельность и вопросы противодействия коррупции

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение местного самоуправления" выступает опорой для следующих элементов:

Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства

Управление проектами

Интеллектуальная собственность

Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности

Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности

Деловые коммуникации и документационное обеспечение местного самоуправления

Экономика муниципального образования

Стратегическое планирование территориального развития

Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях

Решение прикладных кейсов местного самоуправления

Государственные и муниципальные финансы

Экзамен по модулю "Модуль, направленный на получение дополнительной квалификации в сфере местного самоуправления студентами, обучающимися по программам высшего образования в области здравоохранения, культуры и искусства, архитектуры и строительства, инженерии, сельского хозяйства, транспорта, туризма и гостеприимства"

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.1. Применяет современные механизмы публичного управления в органах муниципальной службы, в том числе для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства

Знать:

Уровень 1 Основы правового обеспечения местного самоуправления

Уровень 2 Основы, в том числе принципы правового обеспечения местного самоуправления

Уровень 3 Основы и принципы правового обеспечения местного самоуправления, в том числе на примере туристкой сферы

Уметь:

Уровень 1 ориентироваться в правовой системе местного самоуправления

Уровень 2 применять правовые нормы в системе местного самоуправления

Уровень 3 применять правовые нормы в системе местного самоуправления, в том числе на примере туристкой сферы

Владеть:

Уровень 1 навыками ориентирования в правовой системе местного самоуправления

Уровень 2 навыками применения правовых норм в системе местного самоуправления

Уровень 3	навыками применения правовых норм в системе местного самоуправления, в том числе на примере туристской сферы
В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение местного самоуправления"	
3.1 Знать:	
	составляющие элементы правового обеспечения местного самоуправления, основы правовых знаний в сфере местного самоуправления;
	федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты в сфере взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в целях реализации муниципальной политики
3.2 Уметь:	
	анализировать, разрабатывать и применять в практической деятельности органов местного самоуправления нормативно-правовые и законодательные акты;
	вырабатывать муниципальную политику в отношении сферы туризма, в том числе с использованием форм и механизмов муниципально-частного партнерства, социального партнерства;
	применять в практической деятельности на муниципальном уровне методы правового регулирования.
3.3 Владеть:	
	владеть навыками принятия управленческих решений по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере туризма на основе нормативно-правового обеспечения;
	навыками решения вопросов местного значения в сфере туризма.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение местного самоуправления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение местного самоуправления" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. 1. Теоретико-методические основы муниципального управления						
Тема 1.1. Конституционно-правовые основы муниципального управления /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

Тема 1.1. Конституционно-правовые основы муниципального управления /Сем зан/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Конституционно-правовые основы муниципального управления /Ср/	5	5	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Сем зан/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Ср/	5	5	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Система органов местного самоуправления в РФ /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Система органов местного самоуправления в РФ /Сем зан/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Система органов местного самоуправления в РФ /Ср/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.4. Муниципальная служба и ее роль в развитии регионального туризма /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

				Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1		
Тема 1.4. Муниципальная служба и ее роль в развитии регионального туризма /Сем зан/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Муниципальная служба и ее роль в развитии регионального туризма /Ср/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
/Конс/ / /	5	2 4	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение местного самоуправления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение местного самоуправления» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм	ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучения (193 с.)	
Л1.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.3	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабун, Р. В.	Государственное и муниципальное управление : введение в специальность: учебное пособие (127 с.)	Москва : КНОРУС, 2023
Л2.2	Купряшин, Г. Л	Основы государственного и муниципального управления : учебник (582)	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л2.3	Баталова, Ю. В	Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов (453 с.)	Москва : Юрайт,, 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (165 с.)	Донецк: "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.2	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (65 с.)	Донецк: "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (68 с.)	Донецк: "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Шугриной Е.С. (эксперт в сфере местного самоуправления и муниципального права): официальный сайт. - Москва, 2024. - URL: https://shugrina.ru/content/publikacii-shugrinoy-sergeevny	https://shugrina.ru/content/publikacii-shugrinoy-ekateriny-sergeevny
----	--	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (GNU Lesser General Public License)
- AIMP (LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (GNU General Public License)
- Inkscape (GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

« - » <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

- <https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите особенности муниципального управления и его отличие от других видов управления.
2. Охарактеризуйте систему местного самоуправления.
3. Какова наиболее оптимальная структура местной администрации?
4. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления. 3. Что можно отнести к вопросам местного значения?
5. Назовите основные принципы формирования муниципального управления.
6. Охарактеризуйте основные методы муниципального управления и местного самоуправления.
7. Назовите общие принципы муниципального управления.
8. Охарактеризуйте процесс взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления.
9. Какова сущность и отличительные признаки местного самоуправления?
10. Перечислите необходимые признаки наличия самоуправления.
11. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки местного самоуправления.
12. Назовите позитивные и негативные моменты деятельности местных государственных администраций в

системе государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.

13. Перечислите основные задачи, стоящие перед органами муниципального управления.

14. Каковы принципы организации и функционирования местного самоуправления?

15. Перечислите основные функции и полномочия местной администрации.

16. Охарактеризуйте структуру органов муниципального образования, их формирование и полномочия.

17. Назовите основные тенденции развития местного самоуправления?

18. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?

5.2. Темы письменных работ

1. Определение муниципального образования (МО), его видов на конкретных примерах.

2. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.

3. Правовые и организационные аспекты реформирования МСУ в России.

4. Создание «электронного правительства», организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

5. Структура основных органов МСУ конкретного МО.

6. Основные положения Устава конкретного МО.

7. Показатели эффективности управленческих функций муниципальных органов.

8. Основные формы работы депутатов в представительном органе МО.

9. Основные задачи и виды планов деятельности органов МСУ.

10. Деятельность органов, осуществляющих функции муниципального контроля.

11. Развитие основных отраслей муниципального хозяйства конкретного МО.

12. Особенности муниципальной политики в экономической, социальной и политической сферах.

13. Критерии оценки эффективности деятельности органов МСУ конкретного МО.

14. Анализ должностных инструкций, положений о структурных подразделениях органов власти и управления.

15. Правовые и организационные основы работы с населением.

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование по изучаемой теме, реферат, индивидуальные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста.

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Правовое обеспечение местного самоуправления» проводятся

в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа обучающихся над учебной дисциплиной «Правовое обеспечение местного самоуправления» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.