

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:11:24
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

«Государственная и муниципальная служба»
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора -2025

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение.....	5
1.	Цели и задачи курсовой работы.....	6
2.	Требования к результатам освоения дисциплины.....	7
3.	Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися.....	8
4.	Руководство курсовыми работами.....	9
5.	Порядок подготовки и защиты курсовой работы.....	10
6.	Структура и содержание курсовой работы	11
7.	Порядок выполнения и правила оформления курсовой работы	16
8.	Правила оформления курсовой работы	19
9.	Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы.....	27
10.	Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине.....	29
	Заключение.....	33
	Список рекомендуемых источников	
	Приложения.....	38

ВВЕДЕНИЕ

Государственное управление – это не только деятельность, явления, процессы, но в определённой степени наука, синтезированная в отрасль знаний, а также учебный курс. Как отрасль знания она изучает формы, методы, явления, способы, деятельность институций, государственных органов, процессы национального управления, анализирует их преимущества и недостатки, определяет тенденции и пути развития, разрабатывает предложения по совершенствованию управления.

Ориентация на интеллектуального менеджера, компетентность, профессионализм – одно из главных направлений развития государственного управления. Эта направление реализуется через систему подготовки управленцев нового поколения, способных решать сложные вопросы дальнейшего развития общества. Одной из эффективных форм достижения этой цели является написание курсовой работы. Курсовая работа представляет собой теоретическое и (или) прикладное исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, в процессе, которого обучающийся должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умение анализировать, способности формулировать и обосновывать теоретические выводы. Курсовая предполагает самостоятельное исследование студентом проблематики избранной темы.

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся в качестве руководства для выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственная и муниципальная служба»).

Рекомендации представляют собой, особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику, общие требования и указания к выполнению и защите курсовой работы.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важной и обязательной формой процесса изучения профессиональных дисциплин и представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование обучающегося в области государственного управления.

На основе анализа учебной и научной литературы обучающийся должен самостоятельно провести исследование избранной им темы, высказать свое мнение по тем или иным рассматриваемым проблемам, продемонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности.

Целями написания курсовой работы являются:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления, обоснования подходов к их решению, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений.

приобретения умения собрать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме;

закрепление навыков и умений проведения самостоятельного исследования факторов и проблем, влияющих на достижение поставленной цели;

приобретение практического опыта в части овладения научным стилем необходимого для подготовки магистерской диссертации.

Задачами написания и защиты курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, а также формирование целостного представления об анализе, синтезе в изучении закономерностей, условий, факторов, ключевых проблем государственного управления;

формирование умений применять теоретические знания, методы и механизмы современного государственного управления при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

применение современных методов организационного, правового,

экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений в системе государственного управления;

выработка практических навыков в области решения производственных задач и анализа современной практики государственного управления;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности по применению теоретического инструментария, обеспечивающего качество принятых решений;

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

представлять собой всестороннее рассмотрение предмета исследования по избранной теме, включающее все этапы научной работы: формулировку проблемной ситуации и обоснование ее актуальности, анализ имеющихся научных взглядов и подходов к исследованию проблемы, представление авторской гипотезы и аргументацию выбора методов ее исследования:

высветлять проблему, требующей поиска форм и методов ее решения;

содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;

иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;

содержать убедительную аргументацию, своей позиции в части реализации новизны полученной в процессе исследования;

завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами;

соответствовать научному стилю изложения результатов проведенного исследования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ИД ОПК-2.1. – Определяет стратегию публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ИД ОПК-5.1. Использует принципы и методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.

ПКо ОС-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо Ос 2.1. Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода.

3. Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися

Качество выполнения курсовой работы зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности науки и практики. Рекомендуется выбирать для курсовой работы наименее исследованную тему, т. к. это дает возможность, во-первых, приступить к ее разработке с большим интересом; во-вторых, способствует выработке собственной позиции по изучаемым вопросам.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерного перечня тем курсовых работ по учебной дисциплине, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем курсовой работы.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение Б).

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы. Изменение темы осуществляется решением заседания кафедры.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается.

4. Руководство курсовыми работами

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель.

1. Оказывает обучающемуся:

консультационную помощь при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

содействие в выборе методики исследования.

2. Осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы.

3. Предоставляет квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы.

4. Осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящим Порядком и методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению курсовой работы;

5. Готовит отзыв на курсовую работу (Приложение В).

5. Порядок подготовки и защиты курсовой работы

Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

выбор темы курсовой работы; составление плана курсовой работы;
поиск и обработка источников информации;
подготовка и оформление текста курсовой работы;
предоставление курсовой работы научному руководителю;
защита курсовой работы.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями, курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю для предварительного оценивания, до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Научный руководитель проводит оценивание курсовой работы. При условии качественного оформления и положительной оценки, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа ППС кафедры.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку научному руководителю.

В случае не допуска обучающегося к защите курсовой работы, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

6. Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы.

Содержательно курсовая работа, представляет собой всестороннее рассмотрение предмета исследования, включающее такие этапы как формулировку проблемной ситуации и обоснование ее актуальности, проведение анализа имеющихся научных взглядов и подходов к исследованию проблемы, представление авторской гипотезы, а также аргументацию выбора методов исследования.

Структурными элементами курсовой работы являются:

титульный лист (Приложение А);
содержание (оглавление) (с указанием страниц);
введение;
основная часть (состоит из глав и параграфов);
заключение;
список использованных источников;
приложения (при необходимости);
перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы должен содержать название:

образовательной организации;
факультета;
кафедры, на которой выполнена работа;
дисциплины;
темы работы;
фамилию, имя, отчество автора;
курса, группы, формы обучения;
ученое звание, ученую степень, должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя;

запись «К защите»;

запись «Работа защищена с оценкой»;

г. Донецк;

год выполнения.

Содержание должно включать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, пункты; заключение; список использованных источников.

Требования к содержанию курсовой работы

Важным этапом написания курсовой работы является составление содержания курсовой работы. Содержание раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Оно должно быть строго логическим. Поэтому его составление – это самый ответственный этап в подготовке проведения курсового исследования.

Содержание курсовой работы включает в себя следующие составные элементы:

введение - определяет актуальность выбранной темы курсовой работы;

основная часть - состоит из глав и параграфов;

заключение - выводы, рекомендации;

список использованных источников;

приложения - выполняется в виде таблиц, графиков и другой информации.

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты:

общее описание проблемы, которой посвящена работа;

степень ее разработанности;

обоснование актуальности избранной темы исследования;

объект и предмет исследования;

формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

структура работы, как правило, обуславливается поставленными в работе задачами.

Введение должно быть кратким – до 3 страниц – и четким.

Актуальность отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства обучающегося со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о практической значимости выполненной работы.

Ключевым элементом при написании курсовой работы является: во-первых, определение объекта и предмета исследования; во-вторых, формулирование цели и постановка задач для ее достижения.

Объект – это то, что будет взято автором для изучения и исследования.

Объектом исследования может быть процесс или явление действительности. Обычно в названии объекта исследования содержится ответ на вопрос: что рассматривается? Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это всегда размышление о проблеме, которую надо решить, в том направлении, в котором будет осуществляться поиск. Предмет исследования всегда находится внутри объекта исследования. То есть под предметом исследования понимается выбранная вами тема исследования

Очень важно грамотно не только определить объект и предмет, но и сформулировать цель исследования, а также поставить основные задачи для ее достижения. При формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

В задачах должны быть отражены все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе исследования. Для этого обычно используются слова «изучить», «описать», «установить», «рассмотреть» и т.п.

При формулировании задач необходимо учитывать, что в соответствии с ними будет составляться план (содержание) написания курсовой работы. Названия глав и параграфов должно быть созвучно поставленным задачам. Очень важно заострить внимание на задачах, решаемых сегодня. Следует

показать их актуальность, и свои утверждения подкрепить ссылками на используемую литературу.

В составе методов исследования, как правило, выделяют наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы и др.

Основная часть состоит из глав (обычно не более трех). Каждая глава имеет название и состоит из трех параграфов. Наличие большего числа мелких параграфов не допускается.

В первой главе излагаются теоретические основы проблемы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, дается обзор литературы по теме исследования с приведением различных точек зрения на проблему, описывается имеющийся зарубежный и отечественный опыт.

Во второй главе основное внимание уделяется характеристике предмета исследования, анализу его состояния в современных условиях, проводится практический анализ факторов влияния на его развитие, выделяются проблемы.

При выполнении научного исследования студент должен изучить имеющиеся нормативно-правовые, библиографические, статистические и иные источники по теме исследования.

На основе проведенного анализа формулируются выводы, обобщения, результаты и практические рекомендации по совершенствованию (оптимизации) исследуемого процесса (приводятся, как правило, в п.2.3., т.е. в третьем параграфе второй главы).

Для написания практической части работы необходим сбор фактического материала в соответствии с выбранной темой курсовой работы. Желательно, предлагать несколько вариантов для решения выявленной проблемы, анализировать их «плюсы» и «минусы», то есть выбрать оптимальный вариант.

Кроме того, необходимо, чтобы в работе были предложены конкретные мероприятия по разрешению исследуемой проблемы, что отражает личный вклад обучающегося. Курсовая работа магистров, в которой отсутствуют анализ фактического материала и (или) практические рекомендации, не может

быть оценена выше оценки «удовлетворительно». Необходимо обратить внимание на то, что в конце каждого параграфа и главы обязательно делаются общие выводы.

Заключение представляет собой совокупность лаконичных, но содержательных выводов, полученных в процессе проведенного исследования. Выводы – это процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям заключениям; это умозаключение. Вначале кратко отображается актуальность темы и степень достижения поставленной цели. В последующих пунктах дается краткая аннотация того, что сделано в процессе решения задач (излагаются рекомендации, наблюдения и предложения, вытекающие из хода исследования). Далее оценивается эффективность проведенного исследования.

После заключения помещается список использованных источников (библиографический список), он содержит источники, которые были изучены и использованы при написании курсовой работы. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 15-20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет. Для составления библиографического списка используются имеющиеся в библиотеках:

систематические каталоги, в которых наименование литературных источников расположены по отраслям знания;

алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;

предметные каталоги, содержащие названия произведений по

конкретным проблемам и специальностям.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы, и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы. Приложения могут быть разнообразны по своему содержанию, например иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и оформляется по следующим правилам:

приложения помещают в конце курсовой работы;

каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;

приложения нумеруют заглавными буквами в алфавитном порядке. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

7. Порядок выполнения и правила оформления курсовой работы

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы.

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

выбор темы;

составление содержания, то есть рабочего плана курсовой работы и его согласование с руководителем работы;

подбор литературы, нормативно-правовых актов, Интернет-источников и составление библиографии по теме;

изучение литературы, Интернет-источников, нормативно-правовых актов и их анализ (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников);

написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников – библиографии) и проверка его научным руководителем;

оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю;

подготовка и защита работы (обучающийся отвечает на вопросы руководителя).

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с составлением плана, отбором и изучением источников.

Именно на этом этапе проявляются умение и навыки обучающегося в поиске и систематизации необходимых источников.

Следует помнить, что своевременно продуманный рабочий план, умело подобранный и систематизированный материал являются успешным началом подготовки магистерской работы.

При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать следующую научную литературу:

монографии (научные книги по специальным темам);

научные статьи из журналов;

статьи из сборников научных трудов;

статьи из материалов научных конференций.

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание нормативно-правовым актам, регулирующим рассматриваемые общественные отношения, затем теоретическим работам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение нормативных актов и научных трудов обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается соответствующая литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с нормативно-правовыми актами, литературой и иными источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Основой для написания теоретической части работы являются публикации в периодических изданиях, таких как журналы «Менеджер»,

«Вопросы государственного и муниципального управления»,
«Государственное и муниципальное управление», «Вестник государственного и муниципального управления», сборник научных трудов «Государственное управление», электронный ресурс «КиберЛенинка».

При изучении литературы рекомендуется на отдельных карточках выписывать данные об авторе, полное название публикации, название, номер и год выпуска источника, в котором опубликована статья с указанием страниц. В карточке можно сделать необходимые отметки о содержании публикации. Такие записи облегчат работу обучающегося по составлению списка использованной в процессе выполнения курсовой работы литературы. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером 0,5 листа. Они не только являются материалом для курсовой работы, но и показателем овладения обучающимся навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании правовой и научной литературы следует проводить отбор и группировку полученных из них сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

Прежде чем писать ту или иную главу курсовой работы (или параграф), целесообразно *составить развернутый план* и продумать:

- с чего начать ту или иную главу;
- какие основные положения он должен включать;
- логику содержания этих разделов и их взаимосвязь между собой;
- чем должен быть закончен данный раздел, и какие выводы должен содержать.

План желательно согласовать с руководителем.

Последующая работа над курсовой работой предусматривает написание первого варианта работы.

При написании глав нужно иметь в виду, что в них изложение строится в определенной последовательности: постановка вопроса, непосредственное рассмотрение проблемы, при необходимости соответствующие расчеты, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждая глава и каждый параграф должны заканчиваться аргументированными выводами, в которых подводится итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер.

Основным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является соответствующий научно-теоретический и практический уровень ее содержания. Он, может быть, достигнут при соблюдении ряда обязательных условий, которые заключаются в следующем:

во-первых, курсовая работа не должна быть простой компиляцией, то есть заимствованием чужих мыслей, необходим собственный анализ исследуемых источников;

во-вторых, курсовая работа должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

8. Правила оформления курсовой работы

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных

пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – научный, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Следует учитывать грамматические особенности научного стиля, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования.

У письменной научной речи имеются *стилистические особенности*. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.*).

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, *«автор полагает...»*). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

Качествами, определяющими культуру научного стиля, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность — одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в

тексте работы информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двойного толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Необходимое качество научного стиля — *ясность*. Ясность — это умение писать доступно и доходчиво.

Краткость — третье качество научного стиля, определяющее его структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов, излишней детализации. Каждое выражение цели, как можно точнее и короче донести суть дела.

Непосредственное копирование информации из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста. Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается небольшими выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой

заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и заголовком параграфов должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе. СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития г. N

№ п/п	Показатели социально-экономического развития	По состоянию на 01.01.2016 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2017 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3,

например:

Продолжение табл. 2.3

	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы, ссылки. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$K_{изн_{OC}} = \sum ИОС / ПСОС \quad (2.1)$$

где:

$K_{изн_{OC}}$ – коэффициент износа основных средств;

$\sum ИОС$ – сумма износа основных средств;

$ПСОС$ – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую дату.

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О.,

Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту выпускной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Например:

Описание книги одного автора

Богданов А.А. Текстология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.1. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др. / Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 304 с.

Описание книги двух – трех авторов

Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. – М.: Издательство «Наука», 1973. – 271 с.

Описание книги четырех и более авторов

Система российского права / Байдин М.В. [и др.]-М.: Наука, 2003. –156 с.

Описание книг без указания авторов

Каким быть плану: дискуссии 20-х годов / сост. Э.Б. Корицкий. - Л.: 1989. – 124 с.

Экономическая теория на пороге XXI века 7: Глобальная экономика / Под ред. Ю.М. Осипова, С.Н. Бабурина, В.Г. Белолипецкого, Е.С. Зотовой. – М.: Юристъ, 2003. – 992 с.

Законодательные материалы

Донецкая народная Республика. Конституция (2014). Конституция Донецкой народной Республики: офиц. текст. - Д.: Маркетинг, 2014. – 39 с.

или

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Составная часть книги

Глазьев С.Ю. Место России в меняющихся взаимоотношениях центра и периферии мировой экономики // Экономическая теория на пороге XXI века 7: Глобальная экономика / Под ред. Ю.М. Осипова, С.Н. Бабурина, В.Г. Белолипецкого, Е.С. Зотовой. – М.: Юристъ, 2003. – С.20-31.

Описание статьи из журнала

Кузнецов П., Муравьев А. Государственные холдинги как механизм управления предприятиями государственного сектора // Вопросы экономики. - 2000. - №9. – С.34-39.

Описание статьи из газеты

Климас Р. Воскресное утро // Литературная газета. - 1998. - №6. – С.8.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1

Описание статьи из энциклопедии

Гладкова В.Н. Платан // БСЭ.3-е изд. - М., 1985. Т.20. - С.5.

Сборники конференций:

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.- практическая конф. (2011 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2011 г.: [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2011. – 157 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Киселева М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 –

– Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> Закон Донецкой Народной

Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» (принят Постановлением №I-148П-НС. Опубликован 03.06.2015) [Электронный ресурс] / Официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_sisteme_organov_ispolnitelnoy_vlast_I_148P_NS.pdf

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв *Ё, Й, О, Ь, Ъ, Ы*. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А..

Иллюстрации, таблицы и формулы размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

9. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы,

выполненная обучающимся работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

содержать четкую формулировку цели, задач;

максимально полно и в логической последовательности раскрывать содержание, излагать авторские выводы и предложения;

отвечать всем требованиям по оформлению работы;

иметь приложения.

Руководитель оценивает качество выполнения курсовой работы обучающимся.

При оценке качества выполнения курсовой работы учитываются следующие требования:

курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к современному состоянию соответствующей проблемы, а также творческим подходом к определению концептуальной установки на разработку темы и практических предложений;

в курсовой работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, её значение в современных условиях;

раскрытие темы должно быть полным, конкретным, насыщенным фактическими данными, материалы использованных источников должны быть изучены творчески и в непосредственной связи с разрабатываемой темой;

курсовая работа должна иметь элементы научного поиска и включать основные теоретические и практические аспекты разрабатываемой темы;

курсовая работа должна основываться на действующих правовых и нормативных документах, современной практике в сфере государственного управления;

курсовая работа должна быть написана грамотным языком и выполнена в соответствии с указанными выше общими требованиями к структуре и оформлению курсовой работы.

Критерии оценивания результатов выполнения курсовой работы

приведены в табл. 1.

Решение об оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Таблица 1

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

<i>Критерии и основные требования к выполнению</i>	<i>Количество баллов</i>		
	<i>«отлично»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
<i>Всего баллов</i>	<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

10. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине

1. Этапы развития теории государственного управления и их роль в формировании инновационных подходов способствующих повышению эффективности управленческой деятельности органов государственной власти.
2. Концепция «нового государственного управления» (NewPublicManagement) и проблемы ее адаптации к условиям современной России.
3. Государство как субъект управления общественными процессами в субъектах Российской Федерации.
4. Функции государства и функции государственного управления.
5. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.
6. Государство как субъект управления общественными

процессами.

7. Власть как ведущий субъективный фактор и фундаментальный источник эффективного управляющего воздействия.

8. Методы и средства управленческой деятельности органов государственного управления.

9. Сущность понятия системного подхода, его эволюция в субъектах Российской Федерации и применение в теории государственного управления.

10. Основные элементы системы государственного управления и их взаимосвязь: на примере субъектов РФ (ДНР и Республика Крым).

11. Управляющая подсистема — инициатор, направляющая и контролирующая сила субординационного управленческого взаимодействия.

12. Подсистема взаимодействия управляющих и управляемых, ее влияние на характер и эффективность государственного управления.

13. Особенности развития национальной системы государственного управления в России.

14. Донецкая Народная Республика как субъект Российской Федерации: особенности развития.

15. Развитие управленческих отношений в системе государственного управления.

16. Формы и методы, подходы совершенствования системы государственного управления: на примере Российской Федерации.

17. Долгосрочные и краткосрочные цели государственного управления.

18. Программно-целевой метод в государственном управлении.

19. «Древо целей» в государственном управлении, его построение и ресурсное обеспечение.

20. Модели государственного правления, и их влияние на характер развития общества.

21. Федерализм и государственная политика: управление на основе

закона и социального согласия.

22. Особенности децентрализации власти в Российской Федерации.
23. Формы и методы правления в Донецкой Народной Республике.
24. Организационная структура и особенности государственного управления на региональном уровне: на примере России и Абхазии.
25. Роль механизма федерального уровня государственного управления в социально-экономическом развитии Донецкой Народной Республики.
26. Взаимодействие структурных элементов механизма государственного управления и местного уровней. Проблемы и пути их решения.
27. Роль и место Главы государства в механизме государственного управления Донецкой Народной Республики.
28. Управление изменениями в системе государственного управления.
29. Государственное управление и реализация стратегии перехода к устойчивому политическому и социально-экономическому развитию.
30. Государственная служба: место и роль в системе органов власти ДНР.
31. Государственная служба как система по реализации функций государственного управления.
32. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность государственной службы на федеральном уровне и Донецкой Народной Республики как субъекта РФ.
33. Правовая культура и этика государственных служащих и их влияние на качество государственно-управленческой деятельности.
34. Инновации как эффективное направление по ориентации системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в системе государственной службы.
35. Европейская Хартия местного самоуправления как основа повышения эффективности функционирования системы самоуправления.

36. Программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» в области повышения качества работы государственных гражданских служащих.

37. Коррупция как проблема повышения качественного управления: пути решения.

38. Противодействие коррупции — базовое условие качественного управления.

39. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.) и ее роль в повышении качества.

40. Профессионализм сотрудников государственного управления, как система борьбы с бюрократизмом.

41. Авторитаризм и формы его проявления в России, и европейских странах: сравнительный анализ.

42. Опыт развития муниципального управления за рубежом и в Российской Федерации: его роль в повышении эффективности государственного управления.

43. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы взаимоотношений и пути разрешения.

44. Реализация функций государственного управления и ее видов в субъектах Российской Федерации: сравнительная характеристика.

45. Функции государственного управления и управленческих функций государственных органов: особенности и различия (на примере РФ).

46. Принципы федеративного устройства, закрепленные в Конституции Российской Федерации: особенности, проблемы и методы их решения.

47. Этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации.

48. Особый порядок реализации отдельных полномочий, переданных

органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

49. Основные направления деятельности федеральных государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.

50. Эффективность государственного регулирования и ее оценка.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курсовая работа является обязательным элементом учебного процесса всех форм обучения, это один из видов отчетов обучающегося о проделанной работе перед кафедрой.

Приобретенные навыки в процессе написания курсовой работы способствуют качественному написанию магистерской диссертации и являются ее подготовительным этапом.

Выполнение работы позволяет студенту открыто излагать свою точку зрения на конкретную проблему, приобрести навыки научного анализа материалов, собранных в процессе исследования.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Теория власти [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Желтов. - 4-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 584 с.

Новокрещёнов А.В. Теория и механизмы современного государственного управления Курс лекций. - Новосибирск: СибАГС, 2016. - 370 с.

Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства. Учебник. - Новосибирск: Наука, 2019. - 941 с.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Е.В.Охотский.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 299 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687> (дата обращения:

28.07.2021).

Кузнецов В.В., Рыбкина М.В. Теория и механизмы современного государственного управления Учебно-методическое пособие. — Ульяновск : УлГТУ, 2017. — 172 с.

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: учебник / Г.В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 525 с.

Филимонов О.В., Андреева И.А. Теория и механизмы современного государственного управления Учебное пособие. - М.: Академия управления МВД России, 2019. - 108 с.

Основы теории государства и права : учебное пособие / под ред. В. А. Сапуна. – СПб. 2016. 304 с.

Государственная политика и управление : учебное пособие / С. В. Решетников [и др.]; под ред. С. В. Решетникова. - 2-е изд. - Минск : РИВШ, 2018. - 180 с.

Черепанов В.В. Государственная кадровая политика и кадровая деятельность в системе гражданской службы: Учебное пособие. М.: Финакадемия, 2009. Ч. 1. 144 с.

Перечень дополнительной литературы

Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избр. произведения. М.: Прогресс, 1990. -808 с.

Кунц Г.О. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций: в 2 т. / за. ред. Д.М. Гвишиани; пер. с англ. – М.: Прогресс, 1981. – Т. 1. – 497 с.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 116 с.

Файоль, А. Общее и промышленное управление / Файоль, А.; пер. с англ. – М.: ЦИТ, 1923. – 250 с.

Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с.

Калиев И. А., Нефедова Н. В. Актуальные вопросы мирового

политического процесса : учебное пособие / И. А. Калиев, Н. В. Нефедова. - Павлодар : Кереку, 2016. - 78 с

Грибов В.Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д.Грибов, Г.В. Кисляков. М.: Издательство Юрай. 2015. - 335 с.

Агафонова М. С., Берегович К. А. Управленческая деятельность: её особенности, структура и характерные черты // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 2. – С. 438–441. – URL: <http://e-koncept.ru/2017/570086.htm>

Гриб В.В. Общественный контроль: учебник. М.: Издательская группа «Юрист», 2017. – 656 с.

Шемяков А. Д. О некоторых аспектах влияния общественного контроля на обеспечение эффективной деятельности органов власти Донецкой Народной Республики / А.Д. Шемяков // Направления повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: сборник материалов I Международной научно-практической конференции. - Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2018. - С. 18-29.

Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление: Учеб. Для вызов / В Б Зотов, З М. Макашева - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 279 с.

Губерная Г.К. Власть и управление: монография / Г.К. Губерная. – Донецк: ДонГУУ, 2013. – 130 с.

Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. — СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. 280 с.

Перечень методических разработок

Теория и механизмы современного государственного управления: конспект лекций для обучающихся курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной /

заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования; сост. А.Д. Шемяков. – Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2020. – 202 с.

Шемяков А.Д. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Д. Шемяков. - Донецк: ДонГУУ, 2016. – 319 с.

Шемяков А.Д. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.Д. Шемяков, С.М. Качан. - Донецк: ДОНАУИГС, 2018. - 248 с.

Перечень электронных ресурсов

Законодательная деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/>

Нормативно-правовые акты Совета Министров Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://smdnr.ru/postanovleniya/>

Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций / И. Кузнецова [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipalno

Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики. Постановление № 1-1 от 14 мая 2014 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/>

Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе». Принят Постановлением Народного Совета №91-ПНС от 15 января 2020 года [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Теория и механизмы современного государственного
управления»

по теме: «_____»

Выполнил(ла) студент(ка) курса _____
очной (заочной) формы обучения
_____ Группы: _____

(Ф.И.О студента)

Научный руководитель:

(ФИО научного руководителя)

(ученое звание, должность)

К защите допустить

(подпись преподавателя)

«__» _____ 20__ г.

Защищено с оценкой

(подпись преподавателя)

«__» _____ 20__ г.

Донецк
20_

Приложение Б

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(ФИО)Студента ____ курса
очной (заочной) формы обучения
группы __________
(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись)

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студента (ки) _____
 (ФИО)
 _____ года обучения

образовательной программы _____

на тему: « _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО, ученая степень, должность)