

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 13:36:54
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09

"Право"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Экономика предприятия"

| | |
|---|------------------------|
| Квалификация | <i>БАКАЛАВР</i> |
| Форма обучения | заочная |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Год начала подготовки по учебному плану | 2022 |

Донецк
2022

Составитель:
ст.препод.



Я.В. Абашина

Рецензент:
канд. юрид. наук, зав.каф.



В.П. Ворушило

Рабочая программа учебной дисциплины "Право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 июня 2022 г. № 52-НП).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика предприятия", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

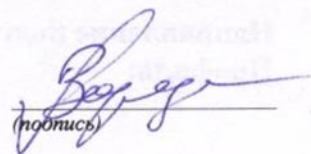
Срок действия программы: 2022-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.



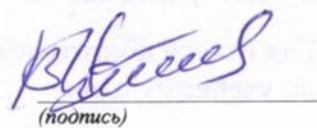
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Административного права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

ст.препод. Дятлов В.В.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|--|--|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий. Профессиональные цели освоения дисциплины. Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства. Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права; б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты; в) обеспечение соблюдения законодательства. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.О |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| История | |
| Философия | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Право" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Государственное регулирование экономики | |
| Создание, оборот и правовая защита интеллектуальной собственности | |
| Правовая среда бизнеса | |
| Налоги и налогообложение | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>УК-11.3: Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | антикоррупционное законодательство |
| Уровень 2 | правовые способы борьбы с коррупцией |
| Уровень 3 | антикоррупционные стандарты поведения |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять антикоррупционное законодательство |
| Уровень 2 | идентифицировать и оценивать коррупционные риски |
| Уровень 3 | проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | механизмами внедрения антикоррупционных стандартов поведения |
| Уровень 2 | навыками оценки коррупционных рисков |
| Уровень 3 | приемами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-2.1: Знает механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы правового регулирования |
| Уровень 2 | особенности правовых механизмов |
| Уровень 3 | законодательство в сфере экономики и налогообложения |
| Уметь: | |

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые и налоговые отношения |
| Уровень 2 | использовать метод правового регулирования |
| Уровень 3 | анализировать особенности функционирования механизма правового регулирования финансовых и налоговых отношений |

Владеть:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | навыками работы с законодательством РФ в сфере регулирования финансовых и налоговых отношений |
| Уровень 2 | особенностями организации механизма правового регулирования финансовых и налоговых отношений |
| Уровень 3 | методами построения и функционирования механизма правового регулирования |

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:*ПК-2.2: Умеет разрешать конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах*

Знать:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | особенности разрешения конфликтных ситуаций в финансовых и налоговых сферах |
| Уровень 2 | налоговое и финансовое законодательство |
| Уровень 3 | механизмы разрешения конфликтных ситуаций |

Уметь:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | использовать законодательство, регулирующее финансовую и экономические сферы |
| Уровень 2 | использовать механизмы разрешения конфликтных ситуаций |
| Уровень 3 | находить альтернативные решения в процессе разрешения конфликтных ситуаций |

Владеть:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | навыками работы с нормативно-правовыми актами в финансовой и налоговых сферах |
| Уровень 2 | особенностями механизмов разрешения конфликтных ситуаций |
| Уровень 3 | способами и приемами разрешения конфликтных ситуаций в финансовой и налоговых сферах |

В результате освоения дисциплины "Право" обучающийся должен:

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| | -обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом |
| | -обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | -основы правоприменения способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 3.2 Уметь: | |
| | -применять знания о понятии правового мышления и правовой культуры |
| | -принимать решения в точном соответствии с законом |
| | -совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | -использовать знания основ правоприменения реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 3.3 Владеть: | |
| | способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | обладает знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом |
| | готов к осуществлению правоприменения |
| | способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| | навыками осуществления правового воспитания |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Право" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|--------------------------|------------|------------|
| Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право. | | | | | | |
| Понятие государства его признаки и функции. /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.3Л2.1 | 0 | |
| Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/ | 5 | 2 | | | 0 | |
| Понятие государства его признаки и функции. /Ср/ | 5 | 12 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| Основные понятия о праве /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| Основные понятия о праве /Сем зан/ | 5 | 0 | | | 0 | |
| Основные понятия о праве /Ср/ | 5 | 12 | | | 0 | |
| Основы конституционного права. /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.3 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|----|--|------|---|--|
| | | | | | | |
| Основы конституционного права. /Сем зан/ | 5 | 2 | | | 0 | |
| Основы конституционного права. /Ср/ | 5 | 12 | | | 0 | |
| Общие положения теории государства и права /Конс/ | 5 | 2 | | | 0 | |
| Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права. | | | | | | |
| Основы административного права. /Лек/ | 5 | 0 | | Л1.3 | 0 | |
| Основы административного права. /Сем зан/ | 5 | 0 | | | 0 | |
| Основы административного права. /Ср/ | 5 | 12 | | | 0 | |
| Основы уголовного права. /Лек/ | 5 | 0 | | Л1.3 | 0 | |
| Основы уголовного права. /Сем зан/ | 5 | 0 | | Л2.3 | 0 | |
| Основы уголовного права. /Ср/ | 5 | 16 | | | 0 | |
| Основы гражданского права. /Лек/ | 5 | 0 | | Л1.3 | 0 | |
| Основы гражданского права. /Сем зан/ | 5 | 0 | | | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|------|---|--|
| | | | | | | |
| Основы гражданского права. /Ср/ | 5 | 18 | | | 0 | |
| Основы трудового права. /Лек/ | 5 | 0 | | Л1.3 | 0 | |
| Основы трудового права. /Сем зан/ | 5 | 0 | | | 0 | |
| Основы трудового права. /Ср/ | 5 | 12 | | | 0 | |
| Основы семейного права. /Лек/ | 5 | 0 | | Л1.3 | 0 | |
| Основы семейного права. /Сем зан/ | 5 | 0 | | Л1.2 | 0 | |
| Основы семейного права. /Ср/ | 5 | 16 | | Л1.2 | 0 | |
| Основы международного права. /Лек/ | 5 | 0 | | Л1.3 | 0 | |
| Основы международного права. /Сем зан/ | 5 | 0 | | | 0 | |
| Основы международного права. /Ср/ | 5 | 16 | | | 0 | |
| Основные положения ведущих отраслей права /Конс/ | 5 | 2 | | | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правоведение" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | И. И. Голос | Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (251 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020 |
| Л1.2 | | Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019 |
| Л1.3 | Емельяненко, К. С. | Правоведение: конспект лекций (95 с) | Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | В. П. Ворушило, И. В. Калашникова. | Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (174 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018 |
| Л2.2 | В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина | Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019 |
| Л2.3 | | Донецкая Народная Республика. Уголовный кодекс : утверждено Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от "17" | Донецк, 2015 |

| Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|--|--|---|
| | августа 2014 года (179 с.) | |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | |
| Э1 | Конституция Донецкой Народной Республики | http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/konstitutsiya/ |
| Э2 | Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики | http://dnrsovet.su/ru/ |
| Э3 | Законодательная деятельность Народного Совета ДНР | http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/ |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | | |
| Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет». | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe | | |
| http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki | | |
| https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/ | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | |
| При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС». | | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус 6): | | |
| -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор,экран; | | |
| -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; | | |
| - демонстрационные плакаты. | | |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. | | |
| Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС). | | |
| Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств | | |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| 5.1. Контрольные вопросы и задания |
|--|
| 1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства. |
| 2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима. |
| 3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства. |
| 4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства. |
| 5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений. |
| 6. Принципы и функции права. |
| 7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи. |
| 8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм. |
| 9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений. |
| 10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений. |
| 11. Правонарушения, понятие, состав, виды. |
| 12. Предмет и метод конституционного права. |
| 13. Конституция - Основной закон государства. |
| 14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика. |
| 15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права. |
| 16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов. |

17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Правительство ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

5.2. Темы письменных работ

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов

17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Правительство ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.

2. Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.

3. Фонда оценочных средств.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Право»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: «Экономика предприятия»

Разработчики: старший преподаватель кафедры административного права
Абашина Я.В.

Кафедра: административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 июня 2022 г. № 52-НП).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-11.3; ПК-2.1; ПК-2.2), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Право» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
заведующий кафедры административного
права, канд.юрид.наук, доцент
(должность, регалии)



В.П. Ворушило
ФИО

МП
26.08.2022
Дата