

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 15.04.2026 14:33:46  
Уникальный программный идентификатор:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Донецкий филиал РАНХиГС

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА  
в составе образовательной программы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Теория бухгалтерского учёта»**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
профессиональной переподготовки**

**«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях»**

Донецк, 2026 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры учета и аудита  
Донецкого филиала РАНХиГС,  
канд. экон. наук, доцент

О.В. Бондаренко

**СОДЕРЖАНИЕ**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 4  |
| 2. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 4  |
| 3. | ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 5  |
| 4. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 6  |
|    | 4.1. Структура дисциплины .....   | 6  |
|    | 4.2. Содержание дисциплины .....  | 7  |
| 5. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                   | 7  |
| 6. | ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... | 15 |
| 7. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 20 |
|    | 7.1. Нормативно-правовые документы .....  | 21 |
|    | 7.2. Основная литература .....  | 21 |
|    | 7.3. Дополнительная литература .....  | 21 |
|    | 7.4. Интернет-ресурсы .....   | 21 |
| 8. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 22 |
| 9. | ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....   | 22 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у слушателей понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью, а также приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета в организации и систематизация информации по объектам бухгалтерского учета для принятия экономических решения в различных областях жизнедеятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций;
- усвоение основных принципов и методов ведения бухгалтерского учета имущества организации и обязательств;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации и источниках его формирования, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 1*

### Планируемые результаты обучения

| УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Код и наименование компетенции   | Практический опыт   | Знания   | Умения   |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | владение бухгалтерской терминологией; навыки осуществления процесса сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных | сущности, функций и основных принципов бухгалтерского учета; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; классификации объектов бухгалтерского учета | правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской отчетности |

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

#### Объем дисциплины

| Виды учебной работы  |       | Количество часов (ч.) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) |
|--|-------|-----------------------|---|
| Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе: |       | 8                     | 8   |
| лекционного типа (Л)                                       |       | 4                     | 4   |
| практические занятия (ПЗ)                                  |       | 4                     | 4   |
| Самостоятельная работа слушателя (СР)                      |       | 14                    | 14  |
| Промежуточная аттестация                                   | форма | зачет                 |   |
|  | час.  | 2                     |   |
| Общая трудоемкость по учебному плану (час)                 |       | 24                    | 24  |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

#### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем дисциплины                        | Общая трудоемкость, час | Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. |                                 |        |                      | Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час. | Текущий контроль успеваемости (ДОТ) | Промежуточная аттестация (ЭО/час) | Код компетенции |
|-------|--|-------------------------|---|---------------------------------|--------|----------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|       |  |                         | Всего   | В том числе                     |        |                      |   |                                     |                                   |                 |
|       |  |                         |   | В форме практической подготовки | Лекции | Практические занятия |   |                                     |                                   |                 |
| 1.    | Сущность бухгалтерского учета, его предмет и метод | 4                       | 2   |                                 | 2      |                      |   |                                     | УК-1                              |                 |
| 2.    | Приемы бухгалтерского учета                        | 12                      | 4   |                                 | 2      | 2                    | 8   | О                                   | УК-1                              |                 |
| 3.    | Обобщение учетных данных и составление отчетности  | 6                       | 2   |                                 |        | 2                    | 4   | О                                   | УК-1                              |                 |
| 4.    | <b>Форма контроля (зачет)</b>                      | 2                       |   |                                 |        |                      |   |                                     | <b>3 (ЭО)</b>                     |                 |
| 5.    | <b>Итого</b>                                       | 24                      | 8   |                                 | 4      | 4                    | 14  |                                     | <b>2</b>                          |                 |

З – зачет, О – опрос; ДОТ – с применением дистанционных образовательных технологий, ЭО – с применением электронного обучения.

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

### Содержание дисциплины

| Номер темы | Содержание раздела (темы)                          |   |
|------------|--|---|
|            | Темы лекций  | Темы практических занятий                         |
| 1.         | Сущность бухгалтерского учета, его предмет и метод |   |
| 2.         | Приемы бухгалтерского учета                        | Приемы бухгалтерского учета                       |
| 3.         |  | Обобщение учетных данных и составление отчетности |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках самостоятельной работы слушатель осуществляет подготовку к занятиям лекционного, практического типов, приведенных в Таблице 4.

Освоение дисциплины предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Практические занятия по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с конспектом и литературой при подготовке к практическим занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

5) ответы на вопросы для самоконтроля освоения дисциплины.

*Таблица 5*

### **Вопросы для самоконтроля освоения дисциплины**

| <b>Тема</b>  | <b>Вопросы</b>  |
|--|---|
| Сущность бухгалтерского учета, его предмет и метод | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформулируйте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.</li> <li>– Дайте определение понятию хозяйственный учет. На какие виды он разделяется? Охарактеризуйте каждый из видов учета.</li> <li>– Сделайте сравнительную характеристику управленческого и финансового учета.</li> <li>– Дайте классификационную характеристику пользователей учетной информации.</li> <li>– Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?</li> <li>– Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?</li> <li>– Что представляют собой виды деятельности организации?</li> <li>– Дайте определение понятию «Предмет бухгалтерского учета» и раскройте его суть.</li> <li>– Дайте определение понятию «хозяйственные средства», какие элементы входят в их состав?</li> <li>– Что является объектом бухгалтерского учета?</li> <li>– Что такое хозяйственный процесс и чем он отличается от хозяйственной операции?</li> <li>– Классифицируйте активы организации по форме функционирования.</li> <li>– Как классифицируются источники образования хозяйственных средств организации (пассивы)?</li> <li>– Дайте определение понятию «Метод бухгалтерского учета» и раскройте его суть.</li> </ul> |

| Тема  | Вопросы  |
|---|--|
| Приемы бухгалтерского учета                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Какие способы и приемы используются для объективно отражения объектов в учете? Охарактеризуйте их.</li> <li>– Что такое бухгалтерский баланс?</li> <li>– Какие данные отображены в бухгалтерском балансе?</li> <li>– Как построен бухгалтерский баланс?</li> <li>– Что значит: «сложное построение статьи в бухгалтерском балансе»?</li> <li>– Какие особенности определения статей баланса Вам известны?</li> <li>– На какие типы разделяются хозяйственные операции по своему влиянию на бухгалтерский баланс? Приведите примеры.</li> <li>– Дайте определение бухгалтерскому счету.</li> <li>– Охарактеризуйте структурные особенности бухгалтерского счета.</li> <li>– Дайте определение двойной записи и охарактеризуйте требования к ней.</li> <li>– В чем сущность корреспонденции счетов и ее отличие от двойной записи?</li> <li>– Раскройте порядок составления корреспонденции счетов.</li> <li>– На основании каких данных строится баланс?</li> <li>– В чем состоит взаимосвязь синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета?</li> <li>– Субсчета бухгалтерского учета: сущность, назначение, взаимосвязь.</li> <li>– Что такое оборотная ведомость и какие разновидности оборотных ведомостей общеизвестны?</li> <li>– Дайте определение Плану счетов и охарактеризуйте его предназначение и структуру.</li> </ul> |
| Обобщение учетных данных и составление отчетности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?</li> <li>– По каким признакам классифицируют учетные регистры?</li> <li>– Какая существует техника учетной регистрации?</li> <li>– Какие существуют виды записей в учетных регистрах?</li> <li>– Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?</li> <li>– Что понимают под формой бухгалтерского учета?</li> <li>– В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?</li> <li>– В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?</li> </ul>  |

| Тема | Вопросы   |
|------|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?</li> <li>– В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?</li> <li>– По каким критериям классифицируется бухгалтерская отчетность?</li> <li>– Раскройте принципы подготовки финансовой отчетности.</li> <li>– Каковы элементы и состав финансовой отчетности?</li> <li>– Назовите сроки представления квартальной, годовой финансовой и консолидированной финансовой отчетности органам государственной статистики.</li> <li>– Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Бухгалтерском балансе.</li> <li>– Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Отчете о финансовых результатах.</li> <li>– Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Отчете об изменениях в капитале.</li> <li>– Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Отчете о движении денежных средств.</li> <li>– Для чего необходимы Пояснения к финансовой отчетности, что отражается.</li> </ul> |

### **Задания для самостоятельной работы**

В завершении изучения ряда тем дисциплины «Теория бухгалтерского учета» решите тестовые задания.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде.

Типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

*Выбрать один правильный и полный ответ.*

#### **Тема 2. Приемы бухгалтерского учета**

##### **1. Основой для составления баланса является формула:**

- а) Активы = Собственный капитал;
- б) Активы = Собственный капитал + Обеспечения;
- в) Активы = Обязательства;
- г) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

##### **2. Какие произойдут изменения в балансе в результате такой операции: «начислена зарплата рабочим основного производства»:**

- а) изменения произойдут лишь в пассиве;

- б) изменения произойдут лишь в активе;
- в) вырастет итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса.

**3. Актив отображается в балансе, если выполняется такое условие (условия):**

- а) ожидается получение будущих экономических выгод от его использования;
- б) оценка его может быть достоверно определена;
- в) выполняются оба отмеченных выше условия;
- г) его текущая оценка не меньше себестоимости.

**4. Эмиссионный доход – это:**

- а) номинальная стоимость выпущенных акций предприятия-эмитента;
- б) сумма, на которую стоимость реализации выпущенных акций превышает их номинальную стоимость;
- в) сумма, на которую стоимость реализации выпущенных акций меньше их номинальной стоимости;
- г) размер зарегистрированного капитала.

**5. Задолженность владельцев по взносам в зарегистрированный капитал отображается в составе:**

- а) обеспечения последующих расходов и платежей;
- б) долгосрочных обязательств;
- в) текущих обязательств;
- г) собственного капитала.

**6. Какие изменения в балансе состоятся в результате такой операции: «Полученные материалы от поставщиков, которые будут оплачены позже»:**

- а) изменения состоятся лишь в активе;
- б) изменения состоятся лишь в пассиве;
- в) вырастет итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса?

**7. Начисление дивидендов акционерам приведет к таким изменениям в балансе:**

- а) состоятся противоположные изменения двух статей в активе;
- б) состоятся противоположные изменения двух статей в пассиве;
- в) вырастет итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса.

**8. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:**

- а) осуществлен взнос в уставный капитал наличностью;
- б) отпущены в производство материалы;
- в) осуществлено отчисление в резервный капитал;
- г) получены материалы, которые были ранее оплачены:

**9. Форма баланса:**

- а) определяется предприятием самостоятельно;
- б) является унифицированной формой отчетности;
- в) разная для каждого вида деятельности;
- г) зависит от формы собственности предприятия, которое его составляет.

**10. Целью составления баланса является:**

- а) предоставление информации о финансовых результатах;
- б) предоставление информации о финансовом состоянии;

в) предоставление информации об изменениях в финансовом состоянии предприятия за период;

г) предоставления информации обо всех вышеприведенных аспектах.

**11. Сумма пятилетней ссуды, которая должна быть погашена через 10 месяцев с даты баланса, отображается в составе:**

а) обеспечения будущих расходов и платежей;

б) долгосрочных обязательств;

в) текущих обязательств;

г) собственного капитала.

**12. Взаимосвязь между двумя определенными счетами активов, капитала, обязательств или хозяйственных операций называется:**

а) двойной записью;

б) корреспонденцией счетов;

в) оборотом;

г) сальдо.

**13. Способ одновременного и взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на двух счетах (в дебет одного и кредите другого) на одну и ту же сумму — это:**

а) двойная запись;

б) корреспонденция счетов;

в) оборот;

г) сальдо.

**14. Счета, которые предназначены для детального учета капитала предприятия, его обязательств, называют:**

а) активными;

б) пассивными;

в) синтетическими;

г) аналитическими.

**15. Счета, на которых ведется обобщенный учет запасов, денежных средств и других ресурсов предприятия называют:**

а) активными;

б) пассивными;

в) синтетическими»

г) аналитическими.

**16. Сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счета за определенный период называется:**

а) двойной записью;

б) корреспонденцией счетов;

в) оборотом;

г) сальдо.

**17. Сальдо на конец отчетного периода на активном счете рассчитывается как:**

а) Сальдо на начало (Д) - Оборот (К) за период + Оборот (Д) за период;

б) Сальдо на начало (Д) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период;

в) Сальдо на начало (К) + Оборот (Д) за период - Оборот (К) за период;

г) Сальдо на начало (К) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период.

**18. К активным счетам относятся:**

- а) «Основные средства»; «Резерв сомнительных долгов»;
- б) «Расчеты по оплате труда»; «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) «Наличность»; «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Производственные запасы»;
- г) «Нематериальные активы»; «Износ необоротных активов», «Производство».

**19. К пассивным счетам относятся:**

- а) «Уставный капитал»; «Резерв сомнительных долгов»;
- б) «Основные средства», «Обеспечение будущих расходов и платежей»;
- в) «Наличность»; «Нераспределенная прибыль»; «Производственные запасы»;
- г) «Долгосрочные займы»; «Товары на складе».

**20. Регистрация хозяйственных операций на счетах производится на основании:**

- а) решение руководителя;
- б) решение бухгалтера;
- в) первичных документов;
- г) устного распоряжения руководителя.

**21. Выберите правильную проводку, отражающую процесс заготовления материалов:**

- а) Дсч 10 «Материалы» К сч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) ) Дсч 08 «Вложения во внеоборотные активы» К сч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дсч 20 «Основное производство» К сч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Дсч 10 «Материалы» К сч 20 «Основное производство».

**Тема 3. Обобщение учетных данных и составление отчетности****1. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета — это:**

- а) учетный регистр;
- б) план счетов;
- в) баланс;
- г) отчет о финансовых результатах.

**2. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:**

- а) название;
- б) период регистрации хозяйственных операций;
- в) фамилии и подписи;
- г) все вышеизложенное.

**3. Учетные регистры подразделяются на книги, карточки и отдельные листы по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;
- г) строению.

**4. Учетные регистры подразделяются на регистры синтетического и аналитического учета по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;

г) строению.

**5. Учетные регистры подразделяются на хронологические, систематические и комбинированные по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;
- г) строению.

**6. Учетные регистры делятся на односторонние, двусторонние, многографные и шахматные по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;
- г) строению.

**7. Искажение информации только в одном учетном регистре называется:**

- а) локальной ошибкой;
- б) случайной ошибкой;
- в) транзитной ошибкой;
- г) временной ошибкой.

**8. С помощью какого способа неправильная запись зачеркивают одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму или текст:**

- а) «красного сторно»;
- б) дополнительных записей;
- в) корректурного;
- г) нет правильного ответа.

**9. Какая форма бухгалтерского учета считается наиболее прогрессивной:**

- а) упрощенная;
- б) мемориально-ордерная;
- в) журнальная;
- г) накопительная.

**10. По упрощенной форме организуют свой учет:**

- а) банки;
- б) университеты;
- в) малые предприятия;
- г) физические лица – предприниматели.

**11. Информация в системе бухгалтерского учета формируется на основании правильно оформленных первичных документов. Какой реквизит является обязательным для первичного учетного документа?**

- а) номер документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование структурного подразделения экономического субъекта, составившего документ;
- г) печать экономического субъекта, составившего документ.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Расчетные задания закрепления полученных знаний в рамках проведения практических занятий для проверки уровня сформированности компетенции

### Задание 1.

Вы работаете бухгалтером предприятия «Ромашка», которое занимается выпечкой кондитерских изделий. Вам, как бухгалтеру, необходимо провести классификацию хозяйственных средств (активов) вашего предприятия по характеру участия в процессе обращения. «Ромашка» имеет текущий счет в национальной и иностранной валюте. Производит готовую продукцию: печенье, пряники, торты.

Необходимо классифицировать активы по характеру участия в процессе обращения.

Активы предприятия ООО «Ромашка» на начало текущего года

| №   | Наименование средства   | Сумма, руб. |
|-----|---|-------------|
| 1.  | Здание офиса  | 200000      |
| 2.  | Мука на складе  | 560         |
| 3.  | Стулья в офисе  | 2400        |
| 4.  | Печь для выпечки кондитерских изделий   | 8250        |
| 5.  | Масло сливочное   | 35          |
| 6.  | Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию   | 840         |
| 7.  | Незавершенное строительство здания склада   | 35000       |
| 8.  | Наличность в кассе (в национальной валюте)  | 1300        |
| 9.  | Пряники на складе   | 1200        |
| 10. | Торты в кондитерском (производственном) цехе  | 3450        |
| 11. | Денежные средства на текущем счете предприятия (в национальной валюте)                          | 12500       |
| 12. | Грузовой автомобиль   | 45000       |
| 13. | Сахар на складе   | 60          |
| 14. | Право пользования компьютерной программой «1С: Предприятие» для ведения бухгалтерского учета    | 2000        |
| 15. | Дебиторская задолженность со сроком погашения 19 месяцев  | 10000       |
| 16. | Многолетние деревья, которые находятся на балансе предприятия                                   | 15000       |
| 17. | Финансовые инвестиции предприятия в совместную деятельность с созданием предприятия ООО «Сокол» | 12000       |
| 18. | Автомобиль директора предприятия  | 50000       |
| 19. | Печенье на складе   | 1000        |

**Задание 2.**

Прочитайте текст, сделайте соответствующие расчеты и запишите развернутый обоснованный ответ.

В организации по состоянию на 01.04. текущего года имеются определенные ресурсы, тыс. руб.:

- Здания, сооружения – 500
- Уставный капитал – 200
- Задолженность покупателей – 30
- Исключительное право на товарный знак – 25
- Задолженность поставщикам – 100
- Добавочный капитал – 50
- Задолженность работникам по зарплате – 110
- Сырье и материалы – 35
- Задолженность по социальному страхованию – 40
- Износ зданий и сооружений – 100
- Расчетный счет – 10.

В апреле текущего года в организации произошли следующие операции:

- на склад предприятия от поставщиков получены материалы – 10 тыс. руб.;
- с расчетного счета оплачено поставщикам – 6 тыс. руб.;
- материалы отпущены со склада в основное производство – 7 тыс. руб.;
- на расчетный счет зачислен кредит банка сроком на 6 мес. – 200 тыс. руб.

Необходимо: 1). На основании имеющихся данных составить бухгалтерский баланс организации на 01.04. текущего года; 2). Определить характер изменений статей бухгалтерского баланса (увеличение (+), уменьшение (-) под влиянием хозяйственных операций, которые произошли в апреле; 3). Определить общую сумму ресурсов организации на 30.04 текущего года.

**Задание 3.**

Составьте бухгалтерский баланс на основе приведенных в таблице данных.

| Наименование статьи баланса                       | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| 1   | 2           |
| Зарегистрированный капитал                        | 105 000     |
| Денежные средства в кассе                         | 100         |
| Задолженность подотчетного лица                   | 100         |
| Основные средства                                 | 20 000      |
| Материалы на складе                               | 5 000       |
| Задолженность рабочим по оплате труда             | 34 000      |
| Краткосрочный кредит                              | 30 000      |
| Задолженность поставщиков по авансам выданным     | 18000       |
| Износ необоротных активов                         | 800         |
| Прибыль отчетного периода                         | 12 000      |
| Задолженность поставщикам за полученные материалы | 10 000      |
| Денежные средства на текущем счете в банке        | 186600      |

|   |        |
|---|--------|
| Задолженность предприятия за электроэнергию | 21 000 |
| Незавершенное производство                  | 3000   |
| Бесплатно получены основные средства        | 20 000 |

*Задание 4.*

Пользуясь методологией составления корреспонденции счетов необходимо ее составить по следующим хозяйственным операциям:

| №   | Хозяйственные операции   | Сумма  |
|-----|--|--------|
| 1.  | Получено в кассу наличные с текущего счета для выдачи заработной платы                 | 35 000 |
| 2.  | Выплачена из кассы заработная плата  | 33300  |
| 3.  | Перечислено с текущего счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка | 1 500  |
| 4.  | Получены от поставщиков и оприходованы на склад материалы. Расчет за них не произведен | 2 500  |
| 5.  | Отпущены материалы в производство для изготовления продукции                           | 1 500  |
| 6.  | Получен безвозмездно компьютер   | 2 200  |
| 7.  | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции                           | 15 500 |
| 8.  | Выдана из кассы работнику сумма в подотчет на хозяйственные расходы                    | 50     |
| 9.  | Сданы из кассы наличные деньги на текущий счет   | 1 700  |
| 10. | Присоединена к уставному капиталу часть нераспределенной прибыли                       | 15 000 |

*Задание 5.*

1. Открыть необходимые бухгалтерские счета организации «Варус» по состоянию на 1 июня в регистре бухгалтерского учета по форме «Журнал-главная», на основании данных упрощенного баланса табл.1.
2. Определить корреспондирующие счета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 2) и занести всю информацию по каждой операции в регистр «Журнал учета хозяйственных операций» (см. табл. 3).
3. Подсчитать обороты по дебету и кредиту каждого счета, определить сальдо на 30.06.
4. Сверить наличие равенства общей суммы оборотов по счетам и суммы хозяйственных операций за месяц, сальдо по дебету и кредиту.
5. Составить упрощенный баланс организации «Варус» по состоянию на 30.06.

Таблица 1

## Баланс «Варус» на 1 июня

| Актив               |                                      |                  | Пассив              |   |                  |
|---------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|---|------------------|
| Наименование статей |                                      | Сумма, тыс. руб. | Наименование статей |   | Сумма, тыс. руб. |
| 1.                  | Материалы                            | 6 000            | 1                   | Уставной капитал  | 20 000           |
| 2.                  | Незавершенное производство           | 5 000            | 2                   | Кредиторская задолженность за товары, роботы, услуги        | 8 200            |
| 3.                  | Готова продукция                     | 3 000            | 3                   | Расчеты с кредиторами:<br>- по оплате труда<br>- по налогам | 100<br>800       |
| 4.                  | Наличность                           | 250              |                     |   |                  |
| 5.                  | Счет в банке                         | 13 150           |                     |   |                  |
| 6.                  | Дебиторская задолженность покупателя | 1 700            |                     |   |                  |
| Баланс              |                                      | 29 100           | Баланс              |   | 29 100           |

Таблица 2

## Хозяйственные операции за июнь

| №   | Дата и № документа | Содержание хозяйственной операции  | Сумма, руб. |
|-----|--------------------|--|-------------|
| 1.  | 01.06. № 6         | Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции                    | 85 500      |
| 2.  | 05.06. № 48        | Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы | 79 700      |
| 3.  | 07.06. № 50        | Выдана з кассы заработная плата работникам   | 79 700      |
| 4.  | 10.06. № 35        | Поступили на склад от поставщика материалы   | 30 000      |
| 5.  | 12.06. № 24        | Отпущены со склада материалы, в производство для изготовления продукции            | 45 500      |
| 6.  | 20.06. № 15        | Подписан акт предоставления услуг по аренде производственного помещения            | 11 800      |
| 7.  | 23.06. № 26        | Подотчетным лицом приобретены запасные части                                       | 15 000      |
| 8.  | 26.06. № 54        | Оприходована на склад по фактической себестоимости готовая продукция               | 100 000     |
| 9.  | 28.06. № 41        | Возвращены на склад из производственного цеха неиспользованные материалы           | 1 300       |
| 10. | 30.06. № 58        | Перечислено с текущего счета в погашение задолженности поставщикам                 | 94 200      |

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации  
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

1. Раскройте сущность хозяйственного учета, охарактеризуйте его виды.
2. Назовите и охарактеризуйте периоды развития бухгалтерского учета.
3. Раскройте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Назовите цель и задачи финансового учета, раскройте его роль в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Дайте характеристику классификации активов и пассивов предприятия.
6. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы, из которых он состоит.
7. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
8. Охарактеризуйте активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
9. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
10. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
13. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
14. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
15. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
16. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
17. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
18. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
19. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
20. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
21. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
22. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
23. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.

*Оценочные средства промежуточной аттестации*

В системе дистанционного обучения сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 40 тестовых заданий и несколько вариантов ответов с выбором одного или нескольких правильных. На тест отводится 2

академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных умениях и навыках.

### *Критерии оценивания*

При проведении зачета (в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных заданий, шкала оценивания промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

*Таблица 6*

### **Шкала оценивания промежуточной аттестации**

| <b>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</b> | <b>Оценка по государственной шкале</b> | <b>Оценка по шкале ECTS</b> |
|--|--|-----------------------------|
| 90 – 100   | «зачтено»                              | A                           |
| 80 – 89  |  | B                           |
| 75 – 79  |  | C                           |
| 70 – 74  |  | D                           |
| 60 – 69  |  | E                           |
| 35 – 59  | «не зачтено»                           | FX                          |
| 0 – 34   |  | F                           |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Слушателям рекомендуется при изучении лекционных материалов обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Целесообразно в рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

В ходе изучения практических вопросов в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, решение задач.

При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен освоить актуальный тезаурус, повторить материал лекционных и практических занятий.

### 7.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями, действующими по состоянию на 15.12.2025). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) (дата обращения: 20.02.2026).

### 7.2. Основная литература

1. Алимов, С. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Алимов. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. – 93 с. – ISBN 978-5-9929-1746-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/510762> (дата обращения: 03.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). – DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-019392-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110942> (дата обращения: 23.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

### 7.3. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200023> (дата обращения: 23.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. База данных «Бухгалтерский учёт и отчётность» Минфина России: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

2. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»: [https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_medium=button](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button)

3. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант»: <https://ivo.garant.ru/#/startpage>:

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Организация учебного процесса с применением системы электронного обучения АСУО осуществляется по ссылке <https://donetsk.gosedu.ru/programs>, где размещены материалы дисциплины.

Доступ к средствам дистанционного обучения предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие стандартного пакета Windows, интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также стандартный пакет Microsoft Office (Excel, Word, Power Point).

## **9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины, у слушателя должны быть сформированы компетенции:

| <b>Компетенции (код, содержание)</b>   | <b>Индикаторы</b>  |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Способен самостоятельно находить необходимую литературу, нормативно-правовые акты и методические рекомендации по бухгалтерскому учету, используя разнообразные источники информации.<br>Владеет основными понятиями и принципами организации бухгалтерского учета согласно российским стандартам и международным |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>нормам.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Применяет теоретические знания для разработки практических решений по ведению бухучета конкретных хозяйственных операций.</li><li>- Умеет оценить полноту и правильность оформления первичной документации.</li></ul> |
|--|--|