

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.07.2025 18:17:20
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Краеведения

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04

"Русский язык"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:
ст.препод.

_____ В. Ю. Светличная

Рецензент:
д-р филол. наук, зав.каф.

_____ М. В. Балко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Русский язык" разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Краеведения
Протокол от 25.03.2025 № 8

Заведующий кафедрой:
д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у обучающихся сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Русский язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Иностранный язык

История России

1.3.2. Дисциплина "Русский язык" выступает опорой для следующих элементов:

Иностранный язык

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Культура речи и деловое общение

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-4.1: Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке

Знать:

Уровень 1	Слабо знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения
Уровень 2	Знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения
Уровень 3	Уверенно знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения

Уметь:

Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Уровень 2	Умеет оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
Уровень 3	Умеет достаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения

Владеть:

Уровень 1	Неуверенно владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
Уровень 2	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
Уровень 3	Уверенно владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной среде на русском языке

Знать:

Уровень 1	Поверхностно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень 2	Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень 3	Уверенно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

Уровень 1	Не умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.
Уровень 2	Умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.
Уровень 3	Умеет эффективно создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.

Владеть:

Уровень 1	Неуверенно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Уровень 2	Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Уровень 3	Эффективно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

В результате освоения дисциплины "Русский язык" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	нормы современного русского литературного языка;
	характерные особенности функциональных стилей русского литературного языка;
	характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
	основные понятия и терминологию стилистики, научную, учебную и справочную литературу по дисциплине;
	правила составления и оформления деловых текстов;
	специфику письменного и устного официального и неофициального делового общения.
3.2	Уметь:
	грамотно оформлять устные и письменные высказывания;
	различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
	сочетать образность и точность, научную терминологию и доступность изложения;
	распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
	использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
	правильно толковать официально-деловой текст;
	грамотно использовать в процессе официально-деловой коммуникации языковые средства;
	правильно, в соответствии с нормами литературного языка составлять тексты документов различных типов;
	пользоваться научной, научно-методической и справочной литературой;
3.3 Владеть:	
	навыками грамотного письма и говорения;
	навыками оформления и редактирования делового и научного текста;
	навыками делового общения;
	навыками ведения дискуссии;
	навыками подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Русский язык" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Русский язык" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма.						
Тема 1.1. Современный русский литературный язык. Культура речи /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Современный русский литературный язык. Культура речи /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2	0	

				Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4		
Тема 1.1. Современный русский литературный язык. Культура речи /Ср/	1	3	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка /Ср/	1	4	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка /Ср/	1	8	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Морфологические нормы современного русского языка /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4		
Тема 1.4. Морфологические нормы современного русского языка /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Морфологические нормы современного русского языка /Ср/	1	6	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Синтаксические нормы современного русского языка /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Синтаксические нормы современного русского языка /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Синтаксические нормы современного русского языка /Ср/	1	4	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Стилистика. Культура делового общения						
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль /Ср/	1	5	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2	0	

				Э1 Э3 Э4		
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Ср/	1	4	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение /Конс/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Лек/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Сем зан/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Ср/	1	2	УК ОС-4.1, УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Русский язык" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Русский язык" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных изданий, научных статей, исследований т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального доклада, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Башиева С. К., Дохова З. Р. , Макитова Т.Т.	Русский язык и культура речи : учебное пособие / С. К. Башиева, З. Р. Дохова, Т. Т. Макитова [и др.]. — 2-е изд., доп. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378929 (180 с.)	Нальчик : КБГУ, 2022
Л1.2	Усова О. О. , Балко М. В. , Светличная В. Ю.	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 3. : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (215 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.3	Николаева О. С.	Русский язык : учебное пособие. URL: https://e.lanbook.com/book/378929 (180 с.)	Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024
Л1.4	Долгова И. В.	Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов. URL: https://e.lanbook.com/book/405551 (508 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2024
Л1.5	Коваadlo Л. Я.	Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1014771 (630 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2023

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гойхман О.Я.	Русский язык и культура речи : учебник. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186867 (240 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2025
Л2.2	Сухотинская А. В.	Русский язык : учебное пособие. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127878 (215 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
Л2.3	Авджан Ф. В.	Русский язык и культура речи : учебник и практику. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161941 (373 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2025
Л2.4	Черемина В. Б.	Культура речевого общения : учебное пособие. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214549 (82 с.)	Ростов-на-Дону : РИНХ, 2024
Л2.5	Кропта О. А.	Русский язык и культура речи : учебное пособие. URL: https://e.lanbook.com/book/442478 (96 с.)	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024
Л2.6	Христосова А. О.	Русский язык и культура речи : учебное пособие. URL: https://e.lanbook.com/book/451385 (169 с.)	Пенза : ПГАУ, 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Усова О. О., Светличная В. Ю.	Русский язык и культура речи : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (35 с.)	
ЛЗ.2	Светличная В.Ю.	Русский язык и культура речи : методические рекомендации для организации семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (39 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная библиотека		http://niv.ru/
Э2	Д.Э. Розенталь Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация		http://old-rozental.ru/orfografia.php
Э3	Справочно-информационный портал «Грамота.ру»		http://gramota.ru/
Э4	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи		http://grammar.ru/
Э5	Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка		http://www.slovari.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.elibrary.ru Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.wdl.org/ru			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания	
Вопросы к зачёту	
1.	Русский язык как живой национальный язык.
2.	Русский язык как государственный и мировой язык.
3.	Литературный язык как образцовый вариант языка.

4. Краткая история становления современного литературного русского языка.
5. Определение понятий «язык» и «речь». Виды речи.
6. Понятие о культуре речи.
7. Основные компоненты культуры речи.
8. Определение понятий «язык» и «речь».
9. Типы речевой культуры.
10. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
11. Коммуникативный, этический, нормативный и эстетический аспекты культуры речи.
12. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
13. Признаки и основные типы норм.
14. Средства кодификации языковых норм.
15. Историческая изменчивость языковой нормы.
16. Орфографические нормы русского языка.
17. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм.
18. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари.
19. Орфографическая норма. Правила написания фамилий в русском языке.
20. Орфографическая норма. Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
21. Орфографическая норма.
22. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
23. Орфографическая норма. Правописание сложных слов.
24. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.
25. Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях.
26. Пунктуация при цитатах.
27. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
28. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные нормы современного русского языка. Варианты русского литературного произношения.
29. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения.
30. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия.
31. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
32. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке. Устаревшие слова и неологизмы.
33. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
34. Грамматические нормы русского литературного языка.
35. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
36. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
37. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
38. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
39. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
40. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования.
41. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
42. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
43. Стилистические нормы русского литературного языка.
44. Научный стиль: особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки.
45. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
46. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
47. История формирования делового стиля в России.
48. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
49. Законы, правила и приемы общения.
50. Деловой этикет.
51. Документ как основа письменного делового общения.
52. Деловая переписка. Общие правила деловой переписки.

53. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке.
54. Устные виды делового общения. Типы собеседника.
55. Деловое слушание.
56. Деловое общение по телефону.
57. Переговоры.
58. Вербальная и невербальная коммуникация.
59. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе

1. Человеческая речь и современная цивилизация.
2. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
3. Современное состояние русского языка в культурном пространстве России.
4. Речевая культура делового человека.
5. Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека.
6. Иностранные слова в современной речи: за и против.
7. «Моя речь – это мое зеркало, мое достоинство!».
8. Значение общения в жизни человека.
9. Деловое общение как особый вид общения.
10. Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
11. Критика - эффективное средство делового взаимодействия?
12. Искусство спора в деловом общении.
13. Общение и этика общения в сети Интернет.
14. «Имидж делового человека создается годами, а потерять его можно мгновенно»

Темы сообщений

1. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
2. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
3. Эстетические качества речи.
4. Историческая изменчивость языковой нормы
5. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
6. Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
7. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.
8. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
9. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
10. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
11. Общественная роль журналистики.
12. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений
13. Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения.
14. Национальные особенности общения. Особенности русского общения
15. История формирования делового стиля в России.
16. Эффективное речевое воздействие
17. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке
18. Принципы и правила бесконфликтного общения

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Русский язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Русский язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств находятся в отдельном файле (прилагается)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённом технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.

2. Отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.

3. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

4. Постоянный мониторинг и оценка самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- уровень сформированности общих знаний и умений;

- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся:

- устный и комбинированный опрос;

- проверка на основе письменных и практических работ;

- тестирование;

- систематическое наблюдение за работой студентов в обучении.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

– работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование);

– подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);

– составление тестовых заданий для самоконтроля;

– подготовка докладов;

– работа со словарями, справочниками, энциклопедиями;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ (для подготовки сообщений и подготовки практических заданий)

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Среди аудиторных занятий по русскому языку и культуре речи семинарским занятиям отводится большая часть учебного времени, что требует от студента серьезной подготовки и мобилизации сил. Семинар по русскому языку – это форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении студентами отдельных вопросов темы с последующим обсуждением их в группе. Кроме того, все семинарские занятия содержат практическую часть в форме различного рода заданий или упражнений, которые обучающемуся необходимо выполнить самостоятельно как домашнее задание. Таким образом, каждый обучающийся должен принять участие в подготовке теоретических и практических заданий семинаров. Для того чтобы работа на семинаре была плодотворной, студенту следует к нему хорошо подготовиться: отобрать необходимую литературу и изучить содержащийся в ней материал, сделать выписки или опорные конспекты, продумать план ответа по каждому теоретическому вопросу, запомнить термины, настроиться на активную работу в группе. Начать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с темой и планом семинара. Сформулированные в плане вопросы являются основным предметом обсуждения на семинарском занятии. Материал к семинару по русскому языку нередко придется искать в разных книгах (учебниках, учебных пособиях, справочниках), поэтому работу с литературой следует начинать с внимательного чтения оглавления книги, что позволит отметить нужные главы или параграфы. В ходе такой работы рекомендуется делать выписки, чтобы сохранить для себя нужную информацию. Выписки можно делать на карточках или в тетрадь, они могут быть дословными, но лучше, если удастся изложить прочитанное своими словами. Если в книгах обучающемуся встретятся непонятные слова, термины, то не следует их пропускать. Значения таких слов можно найти в энциклопедии или в справочнике лингвистических терминов. Таким образом, задача, стоящая перед студентом при работе с книгой – извлечь, понять и запомнить главное. После того как материал изучен, выписки сделаны, термины усвоены, необходимо продумать, как наиболее логично, правильно расположить материал, полно ответить на теоретические вопросы, т.е. наметить план ответа. При этом следует сформулировать главные идеи и выводы по каждому вопросу. Все это эффективно работает одновременно и на понимание информации, и на ее закрепление в памяти. Также, как уже было отмечено, следует выполнить практические задания к семинару; в случае затруднения нужно воспользоваться любым

учебным пособием по русскому языку, в котором систематически изложен курс последнего.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра краеведения**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)
«Русский язык»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Русский язык» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения

Разработчик:

ст.препод. В.Ю. Светличная

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы
фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Краеведения

Протокол заседания кафедры от

25.03.2025 г.

№ 8

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

М.В. Балко

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Русский язык»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	"Налоги и налогообложение"
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Дисциплина вариативной части общеобразовательного цикла (Б1.О.04)
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, диктант, сообщение, самостоятельная работа, диспут
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	34
Лекционные занятия	16
Семинарские занятия	16
Самостоятельная работа	36
Контроль	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на государственном языке	Знать:	
		Слабо знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения	УК ОС-4.1 3-1
		Знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения	УК ОС-4.1 3-2
		Уверенно знает базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения	УК ОС-4.1 3-3
		Уметь:	
		Умеет недостаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и	УК ОС-4.1 У-1

		невербальными средствами делового общения	
		Умеет оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	УК ОС-4.1 У-2
		Умеет достаточно эффективно оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	УК ОС-4.1 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		Неуверенно владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	УК ОС-4.1 В-1
		Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	УК ОС-4.1 В-2
		Уверенно владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	УК ОС-4.1 В-3

УК ОС-4.2.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной среде на русском языке	Знать: Поверхностно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уверенно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в	УК ОС-4.2 3-1 УК ОС-4.2 3-2
------------	---	--	---

		организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: Не умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке. Умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке. Умеет эффективно создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку	УК ОС-4.2 3-3 УК ОС-4.2 У-1 УК ОС-4.2 У-2 УК ОС-4.2
--	--	---	---

		текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке. Владеть: Неуверенно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий. Эффективно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	У-3 УК ОС-4.2 В-1 УК ОС-4.2 В-2 УК ОС-4.2 УВ-3
--	--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма				
1.	Тема 1.1. Современный русский язык. Культура речи	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Вводный контроль, устный опрос, сообщение, тестирование
2.	Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестирование, диктант
3.	Тема 1.3. Орфоэпические нормы современного русского языка	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестирование, сообщение
4.	Тема 1.4. Лексические нормы современного русского языка	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, сообщение
5.	Тема 1.5. Морфологические нормы современного русского языка	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестирование
6.	Тема 1.6. Синтаксические нормы современного русского языка	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, диктант
Раздел 2. Стилистика. Культура делового общения				

7.	Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально- деловой стиль	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, сообщение
8.	Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, сообщение
9.	Тема 2.3. Устное деловое общение	1	УК ОС-4.1. 3-1 У-1 В-1 УК ОС-4.2. 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, диспут

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государствен ная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
Знает	материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации; практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Отлично	Зачено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
		Государствен ная	Баллы		
1	2	3	4	5	6
	деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				
Владеет	навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения				
Знает	материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации, не допускает существенных неточностей	Хорошо	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	в целом успешно, но при наличии отдельных пробелов, использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;				
Владеет	в целом успешно, но при наличии отдельных пробелов или в сопровождении отдельных ошибок навыками коммуникации в профессиональной области;				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания									
		Государственная		Баллы										
1	2	3	4	5	6									
	методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.													
Знает	только основной материал по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;	Удовлетворительно	Зачтено	60-75	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки									
Умеет	демонстрирует в целом успешное, но не системное умение использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации;													
Владеет	в целом успешное, но не системное владение навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.													
Знает	не знает значительной	1	В	О	З	а	ч	т	е	0	-	5	9	теоретическое содержание

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным понятиям культуры речи, нормативным, коммуникативным, этическим аспектам устной и письменной речи, функциональным стилям современного русского языка, основам ораторского искусства и особенности аргументации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;				дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	не умеет использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности, с помощью современных методов и показателей оценки грамотности и эффективности коммуникации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;				
Владеет	обучающийся не владеет навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу,				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено				

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	СЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	2	3	8	4	6	10
Р.1.Т.1.2	1	2	2	3	8			
Р.1.Т.1.3	1	2	2	3	8			
Р.1.Т.1.4	1	2	2	3	8	4		
Р.1.Т.1.5	1	2	2	3	8			
Р.2.Т.2.1	1	2	2	3	8	4		
Р.2.Т.2.2	1	2	2	3	8			
Р.2.Т.2.3	2	4	4	6	16			
Итого: 100б	9	18	18	27	72	12	6	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

СЗ – ситуационные задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося (реферат)

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведённого на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учётом индивидуальных особенностей обучающихся).

5 баллов (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

4-3 балла (хорошо) ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3 баллов», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

2-1 балл (удовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма	
Тема 1.1. Современный русский язык. Культура речи	1. Русский язык как живой национальный язык. 2. Русский язык как государственный и мировой язык. 3. Литературный язык как образцовый вариант языка. 4. Краткая история становления современного литературного русского языка. 5. Определение понятий «язык» и «речь». Виды речи. 6. Понятие о культуре речи. 7. Основные компоненты культуры речи. 8. Определение понятий «язык» и «речь». 9. Типы речевой культуры. 10. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение». 11. Коммуникативный, этический, нормативный и эстетический аспекты культуры речи.
Тема 1.2. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	1. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. 2. Признаки и основные типы норм. 3. Средства кодификации языковых норм. 4. Историческая изменчивость языковой нормы.

	5. Орфографические нормы русского языка. 6. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм. 7. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари. 8. Правила написания фамилий в русском языке. 9. Употребление ь (ер) и ъ (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. 10. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. 11. Правописание сложных слов. 12. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных. 13. Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях. 14. Пунктуация при цитатах. 15. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
Тема 1.3. Орфоэпические нормы современного русского языка	1. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные нормы современного русского языка. Варианты русского литературного произношения. 2. Произношение сочетаний <i>чн, чт</i>. 3. Произношение заимствованных слов. 4. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. 5. Особенности ударения существительных. 6. Особенности ударения прилагательных и причастий. 7. Особенности ударения глаголов и деепричастий.
Тема 1.4. Лексические нормы современного русского языка	1. Лексические нормы русского языка. 2. Значение слова и лексическая сочетаемость. 3. Многозначность и омонимия. 4. Паронимы. Синонимы. Антонимы. 5. Заимствованные слова в русском языке. 6. Устаревшие слова и неологизмы. 7. Фразеологические обороты.
Тема 1.5. Морфологические нормы современного русского языка	1. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных. 2. Окончания существительных родительного падежа множественного числа. 3. Колебания в роде имен существительных. 4. Употребление имен числительных. 5. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
Тема 1.6. Синтаксические нормы современного русского языка	1. Синтаксические нормы русского литературного языка. 2. Нормы согласования подлежащего и сказуемого 3. Нормы согласования однородных членов предложения и определяемого слова 4. Нормы управления. 5. Употребление деепричастного оборота.
Раздел 2. Стилистика. Культура делового общения	
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль	1. Стилистические нормы русского литературного языка. 2. Научный стиль: особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки. 3. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. 4. История формирования делового стиля в России. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения.

	Языковые особенности официально-делового стиля. 5. Подстили официально-делового стиля.
Тема 2.2. Понятие, виды, приёмы делового общения. Письменное деловое общение.	1. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение». 2. Законы, правила и приемы общения. 3. Документ как основа письменного делового общения. 4. Деловая переписка. Общие правила деловой переписки. 5. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке.
Тема 2.3. Устное деловое общение	1. Деловой этикет. 2. Устные виды делового общения. Типы собеседника. 3. Деловое слушание. 4. Деловое общение по телефону. 5. Переговоры. 6. Вербальная и невербальная коммуникация. 7. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.

2.1. Оценивание вводного контроля обучающихся.

Максимальное количество баллов	Критерии
4 балла	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание изученного ранее программного материала. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и лингвистической терминологией, логически корректное и убедительное изложение ответа. Правильно выполняет практические задания.
3 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы, умение пользоваться понятийным аппаратом. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания изученных разделов программы, затруднения в использовании понятийного аппарата и терминологии. Он испытывает частичные затруднения при выполнении практических заданий.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание либо отрывочное представление об изученном программном материале, неумение использовать понятийный аппарат, отсутствие логической связи в ответе. Выполнение практических заданий содержит

	значительное количество существенных ошибок
--	---

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ВВОДНОГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Прочитайте текст и выполните задания.

Как проявить любовь и доброту?

(1) Любовь – это одна из величайших тайн человечества. (2) Ей посвящают великое множество произведений. (3) Каждому хочется понять магическую природу любви. (4) И большинство желают ощутить вкус этой прекрасной чаровницы.

(5) Каков самый ценный подарок для любого человека? (6) Конечно, это любовь и доброта. (7) Они всегда идут рядом, они словно одно целое. (8) Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.

(9) Как это сделать? (10) Легко и просто. (11) Особых усилий не потребуется. (12) Мелочи, на которые мы порой не обращаем внимания, могут поднять настроение до небес. (13) И именно в наших силах сделать день радостным и счастливым для других. (14) А значит, и для себя. (15) Простая отзывчивость к людям уже означает добро.

(16) Вы можете улыбнуться, и вам обязательно будет гарантирована улыбка в ответ! (17) Попробуйте сделать это в общественном транспорте. (18) Можете начать с малыша. (19) Это самый благодарный человечек. (20) Он не подумает ни о чём плохом, он просто улыбнётся в ответ, показывая пару своих зубиков. (21) Поддержите своего коллегу. (22) Помогите ему выполнить сложную работу или сделайте искренний комплимент.

(23) Мужчины могут подать руку молодой маме с ребёнком или пожилой старушке (старик), выходящим из автобуса. (24) Быть может, ждёт внимания больной друг или родственник. (25) Если нет возможности навестить лично, можно отправить открытку, подписанную собственноручно, или букетик цветов с коробочкой вкусных конфет.

(26) Возможно, соседка-старушка ждёт, чтобы кто-то купил ей свежего хлеба. (27) И не важно, что у неё есть дети, которые очень любят её. (28) Возможно, именно сейчас они не могут быть рядом. (29) А вы можете доставить радость пожилому человеку.

(30) А главное, не забывайте о самых близких – родителях! (31) Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте. (32) Именно им достанется меньше всего приятных слов от нас. (33) Потому что чаще всего наша любовь существует как факт, как что-то, само собой разумеющееся. (34) Однако родители тоже имеют право на нашу любовь и благодарность. (35) Позвоните, скажите им об этом! (36) Или напишите.

(37) А может, кого-то просто надо выслушать. (38) Даже если это совсем чужой человек.

(39) Возможно, именно сейчас ему это очень необходимо. (40) Подарить любовь и доброту легко. (41) Надо просто начать. (42) Пройдёт немного времени, и вы не заметите, как добрые дела охватят всю вашу жизнь.

1. В каком варианте ответа содержится информация, необходимая для обоснования ответа на вопрос: «Как проявить любовь и доброту?».

А) Родителям необязательно говорить о своей любви, они и так об этом знают.

Б) Соседке-старушке необходимо помочь, если у неё рядом нет близких людей.
В) Принято улыбаться только знакомым людям. Г) Можно подарить цветы.

2. Укажите предложение, в котором средством выразительности речи является эпитет.

- А) Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте.
Б) Попробуйте сделать это в общественном транспорте.
В) Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.
Г) А главное, не забывайте о самых близких – родителях!

3. Из предложений 5 – 12 выпишите слово, правописание приставки в котором определяется правилом «На конце приставки пишется С, если после неё следует глухой согласный».

4. Из предложений 1 – 8 выпишите слово, в котором правописание -Н- (- НН-) подчиняется правилу «В прилагательном, образованном с помощью суффикса -Н- от существительного с основой на -Н-, пишется -НН-».

5. Замените книжное слово *чаровница* в предложении 4 стилистически нейтральным синонимом.

6. Замените в предложении 22 словосочетание *искренний комплимент*, построенное на основе согласования, синонимичным словосочетанием со связью управление.

7. Выпишите грамматическую основу предложения 35.

8. Среди предложений 15 – 22 найдите предложение с обособленным обстоятельством. Напишите номер этого предложения.

9. В приведённых ниже предложениях из прочитанного текста пронумерованы все запятые. Выпишите цифру, обозначающую запятую при вводном слове.

Мелочи, (1) на которые мы порой не обращаем внимания, (2) могут поднять настроение до небес. Возможно, (3) именно сейчас они не могут быть рядом.

10. Укажите количество грамматических основ в предложении 12.

11. Укажите тип речи данного отрывка (описание, повествование или рассуждение).

12. Укажите слово с чередующейся гласной в корне: 1) непримиримые, 2) потерять, 3) забирала, 4) вылепила.

13. Укажите количество простых предложений в предложении 42.

14. Из предложений 25-28 выпишите приложение.

15. Выполните синтаксический разбор предложения *Каждому хочется понять магическую природу любви.*

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 2 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов
5	75-100
3-4	51-75

1-2	25-50
0	менее 25

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма

Тема 1.2. Современный русский литературный язык. Культура речи

1. Функция означающая, что язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная;
 - г. аккумулятивная.
2. Функция, призванная не только выражать отношение автора речи к ее содержанию, но и оказывать воздействие на слушателя, читателя, собеседника:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
3. Функция хранения и передачи знаний о действительности:
 - а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
4. Функция создания и поддержания контакта между собеседниками:
 - а. когнитивная;
 - б. фатическая;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
5. Функция призыва, побуждения к тем или иным действиям:
 - а. аппеллятивная;
 - б. фатическая;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
6. Русский язык – это представитель..
 - а. восточнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - б. южнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - в. западнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - г. германской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
7. Разновидность языка, не подчиняющаяся общим правилам и территориально не ограниченная:

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

8. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

9. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

10. Общепонятная форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

11. Знание литературных норм и умение применять их в речи предполагает:

- а. нормативный аспект;
- б. коммуникативный аспект;
- в. эстетический аспект;
- г. этический аспект.

12. Выбор языковых средств, которые с максимальной эффективностью выполняют поставленные задачи общения предполагает:

- а. нормативный аспект;
- б. коммуникативный аспект;
- в. эстетический аспект;
- г. этический аспект.

13. Мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками коммуникации это:

- а. речевое общение;
- б. диалог;
- в. общение;
- г. монолог.

14. Общение, содержание и средства которого регламентированы социальными ролями это - :

- а. "контакт масок";
- б. примитивное общение;
- в. формально-ролевое;

г. светское.

15. Общение, которое устанавливается в зависимости от практической необходимости:

- а. "контакт масок";
- б. примитивное общение;
- в. формально-ролевое;
- г. светское.

16. Первые русские и общедоступные руководства по красноречию были написаны:

- а. С. И. Ожеговым;
- б. М. В. Ломоносовым;
- в. Л. С. Выготским;
- г. А.С. Пушкиным.

17. К настоящему времени в науке установлено, что культура речи состоит из следующих компонентов:

- а. номинативного, коммуникативного, эстетического;
- б. внутреннего, внешнего;
- в. вербального, невербального;
- г. номинативного, коммуникативного, этического, эстетического.

18. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как чистота, богатство, логичность, уместность, доступность:

- а. нормативный;
- б. коммуникативный;
- в. этический;
- г. эстетический.

19. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как эмоциональность, образность, выразительность, интуитивность, ассоциативность:

- а. нормативный;
- б коммуникативный;
- в. этический;
- г. эстетический.

20. Основная функция языка, которая означает, что язык является важнейшим средством человеческого общения или передачи от одного лица другому какого-либо сообщения с той или иной целью.

- а. конативная функция;
- б. аккумулятивная;
- в. коммуникативная;
- г. фатическая.

Тема 1.2. Нормы современного литературного языка.

1. Нормы литературного языка...

- а. подвергаются реформе каждые 50 лет;
- б. динамичны и подвижны;
- в. категоричны, не знают исключений;
- г. статичны, неизменны.

2. Кодификация норм литературного языка – это...
 - а. следование им всех образованных людей;
 - б. закрепление их в специальных словарях, грамматиках и пособиях;
 - в. обучение им в специальных учебных заведениях;
 - г. изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных.
3. Императивные нормы...
 - а. допускают нарушение в определенных ситуациях;
 - б. действуют только в книжных стилях;
 - в. строго обязательны к исполнению;
 - г. предполагают возможность выбора одного из вариантов.
4. Диспозитивные нормы...
 - а. предполагают возможность выбора одного из вариантов;
 - б. строго обязательны к исполнению;
 - в. действуют только на лексическом уровне языка;
 - г. допускают нарушение в определенных ситуациях.
5. Диалекты – это...
 - а. употребление слов языка с неправильным ударением;
 - б. местные разновидности русского языка;
 - в. речь малообразованных людей;
 - г. речь, используемая различными социальными группами людей.
6. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...
 - а. разговорная речь;
 - б. язык научного стиля;
 - в. язык художественной литературы;
 - г. литературная норма.
7. Просторечие – это...
 - а. устная речь;
 - б. устная речь необразованных людей;
 - в. условный язык обособленной группы;
 - г. местный народный говор.
8. Высшей формой национального языка является...
 - а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. общенародный язык;
 - г. социальный диалект.
9. Общепринятая форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:
 - а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. жаргон;
 - г. просторечие.
10. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами:
 - а. территориальный диалект;

- б. литературный язык;
- в. жаргон;
- г. просторечие.

11. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:

- а. территориальный диалект;
- б. литературный язык;
- в. жаргон;
- г. просторечие.

12. Нормы, связанные с правилами словоупотребления, отбора и использования наиболее целесообразных лексических единиц, называются:

- а. орфографические и пунктуационные;
- б. орфоэпические;
- в. лексические;
- г. грамматические.

13. Нормы, которые подразделяются на морфологические, связанные с правилами образования грамматических форм слова, и синтаксические, связанные с правилами употребления словосочетаний и синтаксических конструкций, называются:

- а. орфографические и пунктуационные;
- б. орфоэпические;
- в. лексические;
- г. грамматические.

14. Нормы, связанные с правописанием, называются:

- а. орфографические и пунктуационные;
- б. орфоэпические;
- в. лексические;
- г. грамматические.

15. Найдите утверждение, соответствующие действительности. Правильность речи означает:

- а. её соответствие общепринятым нормам поведения;
- б. её соответствие общепринятому употреблению языковых единиц;
- в. её соответствие нормам литературного языка;
- г. её соответствие диалектным нормам.

16. Найдите утверждение, не соответствующее действительности.

- а. Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.
- б. Языковые нормы выдумываются учеными и писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.
- в. Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.
- г. Нормы помогают литературному языку сохранить общепонятность.

17. Отметьте неверное определение: Динамический характер нормы связан...

- а. с развитием языка;
- б. с развитием с развитием литературы общества;
- в. с развитием мышления.

18. Что не является источником изменения норм?

- а. неологизмы;
- б. разговорная речь;
- в. диалекты;
- г. заимствование.

19. Найдите ряд, в котором речь идет о диспозитивных нормах.

- а. кузен [зэ];
- б. амнезия [нэ];
- в. антенна [тэ];
- г. д'эпо [допуст. дэ].

Орфографические нормы современного русского языка

1. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?

- а препод..вать, пол..гается, упр..щать;
- б предст..влять, предназн..чение, дек..рация;
- в д..роженька, ф..нтазия, л..боратория;
- г пригл..шать, уг..сать, выр..сти.

2. В каком ряду во всех словах пропущено И?

- а проб..раться, соед..нение, от..гощать;
- б забл..стел, разв..вать ум, приор..тет;
- в прив..легированный, пост..лать, изв..нился;
- г прост..рается, пал..садник, пренебр..жительно.

3. В каком ряду во всех словах пишется буква О?

- а обл..котиться, изл..гаю, к..нцелярия;
- б з..ря, г..лантерея, пок..яние;
- в выр..зительный, р..сток, к..лейдоскоп;
- г укр..щать, предл..жение, зап..нки.

4. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?

- а б..режливый, выб..рем, выб..раем;
- б соб..рут, в красном б..рете, разб..раться;
- в т..рраса, ст..реть с доски, пот..рять;
- г раст..ряться, т..рмометр, раст..рание.

5. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только непроверяемые безударные гласные корни?

- а несг..раемый, впеч..тление, вел..сипед;
- б к..сающийся, изл..жение, п..стух;
- в выр..сла, декл..рировать, опр..вдать;
- г медик..менты, к..нтинент, мини..тюра.

6. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только проверяемые безударные гласные корни?

- а благосл..вить, сокр..щать, р..скошный;
- б предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания;
- в безотл..гательный, отр..сль, ди..гональ;

г предпол..жительно, прор..стать, п..норама.

7. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемая гласный корня?

- а прив..заться, поскр..пывающий, ог..рчение;
- б ок..менеть, исст..ри, приг..ревшая;
- в ок..лдовать, кр..стьянин, зап..тевать;
- г обж..гаться, пок..сившийся, ок..нчание.

8. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а ст..рательно, прик..снуться, кв..танция;
- б эп..демия, пласт..линовый, пре..бразовать;
- в пре..бладать, п..чать, тор..пясь;
- г осл..женный, м..лькают, м..тодика.

9. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а выцв..сти, л..тучий, обж..гание;
- б в..ршина, подд..ржать, сож..лея;
- в нар..стание, загр..мождать, обн..женный;
- г дел..гат, перег..реть, об..зательный.

10. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только непроверяемые безударные гласные корня?

- а пригл..шать, уг..сать, выр..сти;
- б предст..влять, предназн..чение, дек..рация;
- в д..роженька, ф..нтазия, л..боратория;
- г препод..вать, пол..гаются, упр..щать.

11. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только проверяемые безударные гласные корня?

- а с..мейный, ч..ловечество, оз..рять;
- б м..лчаливый, бл..годушие, зан..маться;
- в возвр..щение, согр..вать, л..рический;
- г гл..внейший, преод..ление, д..намичный.

12. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а умн..жать, напр..вление, фин..нсист;
- б р..альный, ск..зание, м..тинговать;
- в м..ридиан, прогр..ссивный, сп..саться;
- г мин..ральный, зап..саться, повт..рение.

13. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а нагр..вать, стр..мление, подж..гатель;
- б под..рить, хв..стун, просл..вляя;
- в переб..решь, к..варный, ст..рона;

г об..яние, прик..снуться, л..скающий.

14. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а в..зти, к..пучий, взр..стить;
- б выт..рать, р..гламент, огр..жденный;
- в ед..ница, приз..мляясь, оп..здать;
- г пр..зидиум, пож..мать, см..гченный.

15. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?

- а отр..сль, сокр..щать, р..скошный;
- б предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания;
- в благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ;
- г предпол..жительно, прор..стать, п..норама;

16. В каком ряду во всех словах пропущена буква И?

- а д..монстрация, зам..реть, ж..лтизна;
- б выч..тать, д..сант, ч..рствовать;
- в д..алог, зап..рать, выл..ли;
- г бл..снуть, д..серт, нагр..вающий.

18. В каком ряду во всех словах пропущена буква О?

- а инт..нация, м..ссажер, предл..жение;
- б б..гаж, к..мбинат, накл..ниться;
- в г..лодание, соприк..сновение, ох..рактизовать;
- г погл..тить, в..лейбол, прил..жение.

18. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?

- а неприм..римый, кам..ра, ном..р;
- б прим..рять туфли, отм..рать, комм..рсант;
- в нам..реваться, изм..рять, м..рцание;
- г зам..рли, зам..рающий, сум..рки.

19. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только чередующиеся безударные гласные корня?

- а к..лонна, водор..сли, б..каля;
- б раздр..жать, нагр..дной, ав..нгард;
- в сл..гаемое, оз..рять, дор..сти;
- г усл..жнять, в..робьиный, прил..скать.

20. В каком ряду приведены равноправные варианты:

- а инАче и Иначе;
- б звонИт и звОнит;
- в бюрокрАтия и бюрократИя;
- г жАлюзи и жалюзИ.

1. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Римский- Корсаков сумел передать основную идею произведения так, как он её понимает: в народном представлении искусство – могучая богатырская сила.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

В Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

Г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

2. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Душевное состояние И.И. Левитана сказывалось и при описании природы: он показал русскую природу от сумрачного минора до безоблачного настроения.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

В Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чём говорится в первой части.

Г Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

3. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я прислушался: откуда-то доносились прекрасные и печальные звуки музыки.

А Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

Б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

В Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

Г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

4. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

С 40-х годов XX века для изучения интонации стали использовать звукоанализирующую аппаратуру – появилась возможность применять и более точную форму записи, показывающую особенности мелодики.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

В Вторая часть БСП указывает на результат того, о чём говорится в первой части.

Г Вторая часть БСП противопоставляется содержанию первой части.

5. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

И вот душа опять воспрянула: со мной моя звезда.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

В Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

Г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

6. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я пишу, и меня беспокоит весьма странное обстоятельство: я забываю некоторые буквы и припомнить их мне стоит большого труда.

А Первая часть БСП указывает на условие того, о чём говорится во второй части.

Б Первая часть предложения противопоставлена по содержанию второй части.

В Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание первой части.

Г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

7. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении? *Воспитательное значение русской классики огромно: в ней практически нет безыдейных произведений.*

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП противопоставлена по содержанию первой части.

В Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

Г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

8. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Лейтенант быстро взял штурвал на себя – самолёт резко взмыл вверх.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП указывает на быструю смену событий.

В Вторая часть БСП содержит сравнение с тем, о чём говорится в первой части.

Г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание первой части.

9. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я не ошибся: старик не отказался от предлагаемого мной вознаграждения.

А Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

Б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

В Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.

Г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

10. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Мы проехали мимо пруда: на грязных и отлогих берегах ещё виднелись ледяные закрайки.

А Вторая часть БСП распространяет и конкретизирует содержание первой части.

Б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

В Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

Г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

11. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Поднявшись на холм, мы увидели неожиданную картину: на опушке стояли два лося.

А Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.

Б Вторая часть БСП поясняет первую, раскрывает ее содержание.

В Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Г Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.

12. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Правды бояться - на земле не жить.

А Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

Б Первая часть БСП содержит условие того, о чём говорится во второй части.

В Вторая часть БСП содержит причину того, о чём говорится в первой части.

Г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в

первой части.

13. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Мальчики долго не спали: всех взволновал рассказ старика.

А Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

В Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

Г Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

14. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Погода была ужасная: мокрый снег падал хлопьями.

А Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

Б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

В Вторая часть БСП распространяет и поясняет содержание первой части.

Г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

15. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Душевное состояние И.И. Левитана сказывалось и при описании природы: он показал русскую природу от сумрачного минора до безоблачного настроения.

А Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

Б Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

В Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Г Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.

16. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Дневные звёзды никогда не видны в небе: их затмевает солнце.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

В Вторая часть БСП дополняет содержание того, о чём говорится в первой части.

Г Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

17. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Всё кругом выглядело несказанно радостным и привлекательным: зелёная трава на улице, шумящая листва на деревьях, солнце над головой.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.

В Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

Г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

18. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Речевое поведение – зеркало, которое отражает уровень воспитанности, внутренней культуры человека.

А Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

Б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

В Тире ставится между подлежащим и сказуемым, выраженными одной частью речи, при отсутствии глагола-связки.

Г Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

19. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Науку надо любить: у людей нет силы более мощной и победоносной.

А Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чем говорится в первой части.

В Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.

Г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

20. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Дневные звёзды не видны в небе: их затмевает солнце.

А Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

Б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чем говорится в первой части.

В Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чем говорится во второй части.

Г Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.

Тема 1.3. Орфоэпические нормы русского литературного языка

1. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

а. Эксперт;

б. кухОнный;

в. ходатАйство;

г. закУпорить.

2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

а. Посадить ирИс;

б. знамЕние;

в. балОванный;

г. звОнит.

3. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

а. КвАртал;

б. катАлог;

в. укрАинский;

г. премировАть.

4. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

а. ОблЕгчить;

б. кухОнный;

в. икОнопись;

г. кладовАя.

5. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?

а. ХристианИн;

б. апОстроф;

в. генЕзис;

г. танцовщИк.

6. Выберите правильный вариант произношения слова:

а. Фонетика [н'];

б. кортеж [тэ];

в. randevу [д'];

г. интервью [т'].

7. Выберите правильный вариант произношения слова:

а. Дезинфекция [дэ];

б. свитер [т'];

в. кашне [н'];

8. Соответствует действительности утверждение: Правильность речи означает её соответствие:

А общепринятым нормам поведения;

Б распространенному употреблению языковых единиц;

В нормам литературного языка;

Г коммуникативным качествам.

9. Не соответствует действительности утверждение:

А Норма—это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.

Б Языковые нормы выдумываются писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.

В Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.

Г Нормы защищают язык от просторечия, жаргона, диалектов.

10. Динамический характер нормы не связан с развитием

а. языка;

б. общества;

в. литературы;

г. мышления.

11. Не относится (яется) к источникам изменения норм:

А неологизмы;

Б разговорная речь;

В диалекты;

Г заимствование.

12. Речь идет о диспозитивных нормах в ряду:

А кузен [зэ];

Б амнезия [нэ];

В антенна [тэ];

Г д'эпо [допуст. дэ].

13. Речь идет об императивных нормах в ряду:

А маркетинг (допуст. маркетинг);

Б лорн'ет [допуст. нэ];

В де-факто [дэ];

Г лот'ерея [допуст. тэ].

14. Равноправные акцентологические варианты представлены в ряду

А издрЕвле – Издревле

Б издалекА – издалЁка в издЁвка – издЕвка

Г изнутриИ – Изнутри

15. Не являются вариантами формы

А плЕсневелый - плесневЕлый

Б мИзерный - мизЕрный

В овсянОй – овсЯный

Г одноврЕменный – одноврЕмный

16. Оба варианта являются литературной нормой в ряду:

А жАлюзи – жалюзИ;

Б лОсось – лосОсь;

В кУхонный – кухОнный;

Г ходАтайство – ходатАйство.

17. Является верным при анализе ударения в словах кОмпас и компАс
рассуждение:

А оба ударения соответствуют литературной норме;

Б одно ударение – кОмпас – является нормой, а компАс – просторечное;

В одно ударение – компАс – присуще профессиональной речи;

Г одно ударение – компАс – устаревшее.

17. Ударение служит для разграничения значения слов в ряду:

А твОрог – творОг;

Б щАвель – щавЕль;

В мЫшление – мышлЕние;

Г вЯзанка – вязАнка.

18. Чаще всего допускаются акцентологические ошибки в словах:

А квартал, договор, туфля, средства, ходатайство; +

Б лектор, стипендия, аппендицит, гусеница;

В очевидный, невероятный, отчаянный, доходный;

Г играть, звонить, сидеть, висеть.

19. Равноправные варианты представлены в ряду

А алкАть – Алкать;

Б закУпорить – закупОрить;

В кАшлянуть – кашлянУть;

Г мИнуть – минУть.

Тема 1.5. Морфологические нормы русского литературного языка

1. Отметьте неверные высказывания.

А Морфологическая норма регламентирует употребление слов и словосочетаний.

Б Родовые варианты имен существительных могут различаться стилистически.

В Морфологическая норма регламентирует использование форм слова.

Г Собирательные числительные не сочетаются с неодушевленными существительными.

5) У составных порядковых числительных изменяется каждое слово.

2. Отметьте существительные женского рода.

А невежа;

Б псалтырь;

В секретарь;

Г аэрозоль.

3. Отметьте существительные среднего рода.

А письмишко;

Б рантье;

В фойе;

Г хлебушко.

4. Отметьте существительные мужского рода.

А портье;

Б галифе;

В учитель;

Г носишко.

5. Отметьте существительные среднего рода.

А пожарище — увеличительное к «пожар»;

Б топорище — увеличительное к «топор»;

В топорище — рукоятка топора;

Г городище — увеличительное к «город».

6. Отметьте существительные общего рода.

А недотрога;

Б конференсье;

В врач;

Г директор.

7. Отметьте существительные мужского рода.

А НИИ;

Б МИД;

В ГИБДД;

Г РАО ЕЭС.

8. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.

А эффективная шампунь;

Б болезненный мозоль;

В яблочное повидло;

Г фирменный кроссовок.

9. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.

А известный роман-эпопея;

Б зеленая иван-да-марья;

В химическая завод-лаборатория;

Г махровый платье-халат.

10. Отметьте ошибки в употреблении наименований профессий и должностей.

А Кондукторша потребовала предъявить билет.

Б Художник Г.Яблонская удостоена специального приза.

В Редакторша сделала мне много замечаний.

Г Почетный житель Нижневартовска Л.А.Додонова отпраздновала юбилей.

11. Отметьте существительные, не имеющие формы единственного числа.

А штиблеты;

Б гетры;

В цветы;

Г недра.

12. Отметьте ошибки в употреблении форм числа.

А К концу жизни мировоззрения поэта изменились.

Б Январские холода в России не редкость.

В То, что начались сильные боли, — плохой признак.

Г Продажа елочной игрушки приносит ощутимые доходы.

13. Отметьте словосочетания, в которых допущена ошибка в форме винительного падежа существительных.

А выпускать роботов;

Б видеть звезды экрана;

В дергать за ниточки марионеток;

Г изучать распространители болезни.

14. Укажите словосочетания, в которых существительное в родительном падеже может иметь только окончание -а.

А история народ...;

Б много народ...;

В ложка мед...;

Г продажа мед....

15. Укажите словосочетания, в которых существительное в предложном падеже может иметь только окончание -у.

А яблони в цвет...;

Б уйти из жизни во цвет... лет;

В номер на дом...;

Г играть роль в «Вишневом сад...» А.П.Чехова.

16. Отметьте существительные, которые в форме именительного падежа множественного числа имеют только нормативное окончание -ы(-и).

А бухгалтер;

Б корпус;

В инспектор;

Г катер.

17. Отметьте существительные, у которых вариантные формы именительного падежа множественного числа различаются по значению.

А адрес;

- Б муж;
- В слесарь;
- Г орден.

18. Отметьте существительные, у которых вариантные формы именительного падежа множественного числа различаются стилистически.

- А договор;
- Б хлеб;
- В бухгалтер;
- Г род.

19. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют окончание -ов.

- А лезгины;
- Б румыны;
- В таджики;
- Г киргизы.

20. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.

- А вафли;
- Б джинсы;
- В чипсы;
- Г носки.

2.3. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты).

Оценивание дискуссионных тем для диспута

Максимальное количество баллов	Критерии
3 баллов	- полное раскрытие темы;
	- указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы;
	- правильная формулировка понятий и категорий;
	- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
	- использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.

2 балла	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений; - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
1 балл	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы.
0 баллов	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДИСПУТА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 2. Стилистика. Культура делового общения

Тема 2.3. Устное деловое общение

1. Требования к речевому поведению делового человека.
2. Причины коммуникативных неудач в процессе делового общения
3. Деловой этикет как основная часть культуры общения

2.4. Оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Оценивание эссе, сообщений.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4 балла	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3 – 2 балла	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

1балл	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
-------	--

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи
2. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
3. Эстетические качества речи.
4. Историческая изменчивость языковой нормы
5. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
6. Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
7. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.
8. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
9. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
10. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
11. Общественная роль журналистики.
12. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений
13. Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения.
14. Национальные особенности общения. Особенности русского общения
15. История формирования делового стиля в России.
16. Эффективное речевое воздействие
17. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке

Темы эссе

1. Человеческая речь и современная цивилизация.
2. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
3. Современное состояние русского языка в культурном пространстве России.
4. Речевая культура делового человека.
5. Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта

культурного человека.

6. Иностранные слова в современной речи: за и против.
7. «Моя речь – это мое зеркало, мое достоинство!».
8. Значение общения в жизни человека.
9. Деловое общение как особый вид общения.
10. Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
11. Критика - эффективное средство делового взаимодействия?
12. Искусство спора в деловом общении.
13. Общение и этика общения в сети Интернет.
14. «Имидж делового человека создается годами, а потерять его можно мгновенно»

2.5. Оценивание диктантов.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.
4-3 балла	Выставляется обучающемуся при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся за диктант, в котором допущены 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибок или при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.
0 баллов	Выставляется обучающемуся за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

ТЕКСТЫ ДЛЯ ДИКТАНТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма

Тема 1.2. Орфографические нормы русского языка.

Отл_жить, пол_жить, прил_жить, предпол_гать, изл_гать, распол_житься, вл_дение, сл_гаемые, пол_г, предпол_жить; выр_сли, зар_стать, зар_сло, р_сток, недор_сль, подр_сти, возр_ст, подр_стать, р_стения, р_стущий, выр_щенный, отр_сль, Р_стов, водор_сли; зап_рать, зам_реть, соб_рать, расст_латься, выт_реть, бл_снуть, прид_раться, выж_гать, бл_стательный, зан_мать, пон_мать, нач_нать, выж_чь, взб_раться, проб_раться, пост_лить, отб_рать, заж_гать, соч_тать, соч_тание, ч_та, выч_тать, выч_сть; к_саться, прик_снуться, прик_сание, к_снуться, прик_сновение, прик_саться, к_сательная, неприк_сновенный; г_реть, заг_релый, заг_р, г_релый, уг_реть, разг_раться, подг_рать, дог_реть, уг_рный газ, заг_реть, выг_реть, перег_реть, наг_р; м_кать в сметану, непром_каемый плащ, вым_кнуть под дождем, обм_кнуть кисть, обувь пром_кает; ср_внить числа, р_вносторонний, все р_вно, р_вняйтесь, р_внина, р_внять грядки, ур_вень, р_весник, пор_вну, подр_внять волосы, ур_внять условия, ср_внение; ск_кать, подск_чить, ск_чок, ск_чу, выск_чка; попл_вок, пл_вчиха, пл_вещ, пл_вучесть, пл_вун, жук-пл_вунец; скл_нить, скл_нение, накл_нить, кл_няться, тв_рец, утв_рь, покл_ниться; з_ря, з_рька, з_рево, оз_рение, з_рянка, з_ревать.

Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание приставок.

А Пр...зумпция невиновности, пр...нцип...альный вопрос, сыграть в пр...ф...ранс, (не)пр...емл...мое решение, правопр...емник, непр...р...каемый автор...тет, непр...хотливое растение, пр...т...ндент на призовое место, пр...людия, пр...в...т...зация, пр...мудрый пескарь, картина без пр...крас, пр...ост...новле(н,нн)ое движение, пр...противный разговор, явное пр...увеличение, пр...возмочь боль, пр...в...редливый пр...ятель, воспр...имч...вость, пр...входящее обстоятельство, пр...поручить дело, пр...клониться к земле, пр...вздернутый нос, (в)миг пр...образиться, пр...да(н,нн)ое невесты, пр...нять пр...сягу.

Б Необ...ятный, нян...чить, печ...ник, медал...он, замуж..., клян...чить, пахуч..., плащ..., обреж...те, ткач..., неот...емлемый, сем...надцать, сем...едесят..., глав...юрист, лис...ий, лис...его, мыш..., пан...европейский, р...яный, от...экзаменовать, раз...ярённый, ил...люминатор, фонар...щик, казан...ский, добав...те, сверх...естественный, без...ядерный, брит...ся, отреж...те, поеш..., сем...я, бул...он, ад...ютант, из...ян, туш..., мощ..., суш..., пис...мо, суд...ба, береч..., обжеч...ся, печалит...ся, верит..., июл..., д...якон, в...юга, сел...д... .

Правописание НЕ с разными частями речи.

(Не)безвредный метод; (во)что(бы)то(не,ни)стало; работа (не)зачте(н,нн)а; показался (не)(в)далеке; получил (не)зачет; (не,ни)раз опаздывал на свидание; (не,ни)разу (не,ни) опаздывал; такое и (не,ни)вида(н,нн)о и (не,ни)слыха(н,нн)о; (не,ни)кем (не,ни)победимый; всё (не)йдет на ум; сообщил (не,ни)кому другому, как завучу; (не,ни)чем иным ошибку (не,ни) мот...вировал; говорил, (не)смотря (не,ни)(на)кого; (не)мудре(н,нн)о заметить; уйти (не)солоно хлебавши; теорию (не)допонял; дел (не)(в)проворот; стоял (не,ни)жив (не,ни)мертв; (не,ни)(за)что благодарить; (не,ни)(за)что (не,ни) благодарил; куда (не,ни) кинь, всюду разруха; пришел (не)кстати; (не,ни)раз спрашивали – (не,ни)разу (не,ни) ответили; (не)допитый стакан чаю; уйти в (не)бытие; (не,ни)где (не,ни)огонька; сколько (не,ни) звал, она (не,ни) огл...нулась.

Пунктуационные нормы современного русского языка

1. Лопатин взял газету и увидел на четвертой полосе напечатанную подвалом корреспонденцию. (Сим.). 2. – Давайте работать, – повторил Лопатин. (Сим.). 3. У Мишки глаза разбежались. Растерянно закружился на одном месте, потом рванулся и побежал к музыкантам. (Шол.). 4. Мишка строго взглянул на комбата: «Ты гляди, не обмани меня!» – «Ну что ты? Как можно!» (Шол.). 5. – Пойдем, внучек, во двор. (Шол.). 6. – Настя не приходила? – спрашивал Олексий. (Пан.). 7. Листопад смотрел на мать и думал: откуда у нее эта энергия, этот новый живой огонь? (Пан.). 8. К истории сына Порфирий Владимирыч отнесся довольно загадочно. (С.-Щ.). 9. Сорок лет назад пароходы плавали медленно. (М. Г.). 10. – Весь пожар видел, сначала? Бабушка-то как, а? (М. Г.). 11. Все на восток, все на восток. Хоть бы одна машина на запад! (Горб.). 12. В эти часы дотла сгорела жизнь Федора Воганова. Но немецкие танки не прошли! (Горб.). 13. Чудесны облака в арктическом небе. (Горб.). 14. Радист включил репродуктор, оттуда рванулась веселая буря оркестра. Москва? Хабаровск? Новосибирск? Все равно – родина. (Горб.).

Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами

1. Мы шли утопая в песке... 2. Мальчишка думая поймать угря схватил змею. 3. Чертопханов не останавливаясь и не оглядываясь шёл большими шагами. 4. Ласка вздрогнув стала прислушиваться. 5. Я остановился запыхавшись на краю... 6. Она говорила вздрагивая и всхлипывая. 7. Михаил шёл домой не торопясь. 8. Из-под ног вырвался и поднимаясь в небо радостно запел жаворонок. 9. Казак мой был очень удивлен когда проснувшись увидел меня совсем одетого. 10. Смеялась Лида осторожно а посмеявшись немного оглядывалась. 11. Он не оправдываясь а подумав признал свою вину. 12. Медведи продолжали идти гуськом не прибавляя шагу и не изменяя направления пути. 13. Ходил Никонов согнув спину. 14. Жили Артамоновы ни с кем не знакомясь. 15. Можно прожить и не хвастая умом... 16. Сергей молча кивнул головою. 17. Он ушёл посвистывая. 18. Она ответила не думая.

19. Зевая она ответила. 20. Женя бежала на встречу с ним сломя голову. 21. Спасся благодаря друзьям. 22. Расписание составлено включая воскресенье. 23. Планировать исходя из реальных возможностей. 24. Пришли все начиная с детей и кончая стариками. 25. Критиковал невзирая на лица. 26. За кончил работу несмотря на усталость. 27. Прийти через пять дней не считая выходных. 28. Приехал спустя год.

Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением

1. Я вспомнил о старушке о невесте бывало тут сидевших под окном, о той поре, когда я был моложе. 2. Во время этого разговора он оставался на месте, закрыв голову одеялом по-видимому такой же равнодушный к окружающему, как и другие. 3. «Вон нора должно быть бобра!» – заметил кто-то. 4. По-видимому удовлетворенный этими предосторожностями, он вернулся к берегу, спустил челнок на воду и отплыл на озеро. 5. Пишущий например Вы поймет меня, читатель же соскучится и плюнет. 6. Мне многие петербуржцы еще до Вас советовали не портить книги псевдонимом, но я не послушал вероятно из самолюбия. 7. – Зачем ты одеваешься? – сказал Нехлюдов, садясь на лавку и видимо стараясь как можно строже смотреть на Елифанова. 8. Но Калугин был не штабс-капитан Михайлов, он был самолюбив и одарен деревянными нервами, то, что называют храбр одним словом. 9. Мать его была дворянка, из институток очень доброе и очень восторженное существо не без характера однако. 10. На острие этого клина мы разумеется без всякой пользы для своих редакций пробыли довольно долго. 11. Алексей Петрович С. знал Марью Александровну Б. давно кажется с детства. 12. Я горячо может через край горячо благодарил ее, тайное делание портрета не принял, но тем не менее эти две записки сблизили нас много. 13. Степан Ильич увидел, что тут стоят еще два блюда с какими-то заливными, да еще две формы с бланманже очевидно. 14. Пробили внизу часы, приснился дождь на Волге, и опять кто-то вошел в спальню кажется посторонний. 15. Старый видимо немало повидавший на своем веку танкист задумчиво глядел на притихшую рощу. 16. И этот посредник несмотря на резкие вызовы очевидно сдерживался боясь не опасности конечно, а тоже скандальной сцены. 17. Но было в ней что-то хорошее может быть ее прямота и незлобивость. 18. Изредка только нянька одевалась в новую шаль принимала торжественно-суровое выражение и уходила куда-то часа на два очевидно для переговоров.

Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях

1. Чтобы вообразить Верину жизнь он должен был перенестись на четверть века назад в то время когда он был студентом худым подвижным (Нагибин). 2. Если он [Паустовский] напишет что от далёкого ледника смутно тянуло фиалками то это ещё не значит что запах фиалок действительно был слышен на расстоянии нескольких километров (Солоухин). 3. Когда все вышли обедать и она осталась одна с Ульяшей Женя вспомнила как рассмеялись все тогда на кухне её глупому вопросу (Пастернак). 4. Они сидели у одного из окон которые были так пыльны чопорны и огромны что казались какими-то учреждениями из бутылочного стекла где нельзя оставаться в шапке

(Пастернак). 5. А наутро она стала задавать вопросы о том что такое Мотовилиха и что там делали ночью и узнала что Мотовилиха казённый завод и что делают там чугун (Пастернак). 6. Прежде чем рассказывать о своём путешествии в «край непуганых птиц» мне хочется объяснить почему мне вздумалось из центра умственной жизни нашей родины отправиться в такие дебри где люди занимаются охотой рыбной ловлей верят в колдунов словом живут почти что первобытной жизнью (Пришвин). 7. Когда впоследствии Женья припомнила тот день на Осинской улице где они тогда жили он представлялся ей всегда таким каким она его увидела в тот второй долгий день на исходе (Пастернак). 8. В корпусе говорили что сам по себе генерал был бы ещё более зол что неодолимую его лютость укрощала тихая как ангел генеральша которой ни один из кадет не видел потому что она была постоянно больна но которую все считали добрым гением охранявшим кадетов от конечной лютости генерала (Лесков). 9. Пьер на которого смотрели снисходительно когда он был незаконным сыном которого ласкали и прославляли когда он был лучшим женихом Российской империи после своей женитьбы когда невестам и матерям нечего было ожидать от него сильно потерял во мнении общества (Л. Толстой). 10. Кутузов приказал готовиться на новый бой чтобы добить неприятеля не потому чтобы он хотел кого-нибудь обманывать но потому что знал что враг побеждён (Л. Толстой). 11. В тихий августовский полдень когда всё в природе сверкало и лоснилось но по каким- то ещё незаметным признакам уже чувствовалась в горячем воздухе тихая грусть увядания на берегу крохотной речонки извивающейся с мягким журчанием между кустами на маленьком песчаном пляже загорало несколько лётчиков (Полевой).

2.6. Оценивание самостоятельной работы

Максимальное количество баллов	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретного вопроса. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и лингвистической терминологией, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой, логически корректное и убедительное изложение ответа. Правильно выполняет практические задания.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса, умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа

	основных проблем в рамках изучаемой темы, знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса, умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках изучаемой темы, знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, затруднения в использовании понятийного аппарата и терминологии, неполное знание рекомендованной литературы. Он испытывает частичные затруднения при выполнении практических заданий.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание либо отрывочное представление о проблеме в рамках программного материала, неумение использовать понятийный аппарат, отсутствие логической связи в ответе. Выполнение практических заданий содержит значительное количество существенных ошибок.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 2. Стилистика. Культура делового общения

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль

Исправьте ошибки в предложенных фрагментах научных текстов:

1. Из-за несовместимости отечественного бухгалтерского учёта зарубежному в нашей стране используются почти исключительно отечественные бухгалтерские программы.
2. Согласно этого мы уделим больше внимания второй точке зрения, чтобы быть способным рассмотреть по возможности больше число реакций.
3. Она ответственна взаимодействием подсистем всех уровней в процессе работы, строит план вычислений, управляет решением задач и обеспечивает сопряжение данных.
4. Благодаря импорта и экспорта файлов в разных форматах «Монтажный стол» можно использовать тогда, где необходимо подготовить какие-либо файлы в формате RTF для Windows.
5. В России в данный исторический период с быстрыми темпами стали развиваться города.
6. Главная идея концепции, по мнениям авторов, состоит в формировании у будущих инженеров мышления, основанного на органической взаимосвязи инженерного и коммерческого подходов в решении профессиональных задач.
7. В этих работах отсутствуют какие-либо практические рекомендации по алгоритмам упорядочения заданий, представляющим некоторые гарантии в случае возникновения перегрузок в системах реального времени.
8. Современное состояние экономики, энергетики и экологии выдвигает необходимость проведения междисциплинарных исследований.
9. Это приводит к необходимости изыскания и выделения огромных усилий общества, чтобы противостоять результатам экологически опасных действий.
10. В настоящее время сетевые технологии претерпевают бурное развитие.
11. Требуется разработать типы интерактивных пользовательских интерфейсов для широкого круга экспертных систем. Это одна часть постановки вопроса.
12. Экологические проблемы носят уже столь глобальный характер, что могут решаться только во всемирном масштабе и рассматривая Землю как целостную открытую систему.
13. Главным занятием этого племени было выращивание батата (сладкого картофеля) и изготавливать из плодов саговой пальмы муку – вещество, подобное крахмалу.
14. Античное общество по сравнению с древневосточным было более открытым и несравненно более демократично.
15. Весьма важны такие факторы, как осознание фундаментальной базы сегодняшних и будущих научных исследований, точная классификация использованных типов фундаментов научных исследований, позволяющие естественным образом создавать новые объекты техники и технологии.
16. Для повышения живучести крупных ГЭС необходим комплекс

мероприятий, снижающий вероятность появления техногенных возмущений, вызывающих сильные сотрясения сооружений и оборудования. 17. Автором был разработан и успешно применён общий подход, позволяющий осуществлять интеллектуальную навигацию объектов, контролируемых компьютерным алгоритмом, подходящим для систем реального времени.

18. Суть обвинения, предъявленного банку, заключалась в том, что вместо обычной операции по обмену валюты банк проводит безналичную конвертацию, открывая клиенту рублевый и валютный счета, которые впоследствии закрываются, не уплачивая налог на покупку валюты.

Раздел 2. Культура делового общения

Тема 2.2. Понятие, виды и приемы делового общения. Письменное деловое общение.

1. *Подберите синонимы к словам и словосочетанию. С полученными вариантами составьте и запишите предложения официально-делового стиля.*

Получатель, послание, человек, отправитель, деловая бумага, название, проверка, сообщение, ходатайство.

2. *Вместо пропусков подставьте соответствующие глаголы. Мотивируйте свой выбор.*

1. Стороны берут на себя обязательство _____ в срок все поставки оборудования и строительных материалов. 2. Торговый депозит – это сумма, которую необходимо _____ в качестве особого залога на счёт организации.

3. Особым распоряжением генерального директора необходимо _____ в штат сотрудников ещё одного консультанта.

3. *Прочитайте заявление, написанное Кондратом Майданниковым при вступлении в колхоз (из книги М. А. Шолохова «Поднятая целина»). Определите, всё ли в нем написано по форме. Подумайте, приемлема ли такая форма заявления. Какие элементы официально-делового стиля встречаются в данном отрывке? Напишите текст этого заявления с соблюдением всех норм.*

Товарищу Макару Нагульнову
в ячейку коммунистической гремяченской партии.

Заявление

Я, Кондрат Христофоров Майданников, прошу принять меня в колхоз с моей супругой и детьми, и имуществом, и со всей живностью.

Прошу допустить меня до новой жизни, так как я с ней вполне согласный.

К. Майданников.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Русский язык как живой национальный язык.
2. Русский язык как государственный и мировой язык.
3. Литературный язык как образцовый вариант языка.
4. Краткая история становления современного литературного русского языка.
5. Определение понятий «язык» и «речь». Виды речи.
6. Понятие о культуре речи.
7. Основные компоненты культуры речи.
8. Определение понятий «язык» и «речь».
9. Типы речевой культуры.
10. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
11. Коммуникативный, этический, нормативный и эстетический аспекты культуры речи.
12. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
13. Признаки и основные типы норм.
14. Средства кодификации языковых норм.
15. Историческая изменчивость языковой нормы.
16. Орфографические нормы русского языка.
17. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм.
18. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари.
19. Орфографическая норма. Правила написания фамилий в русском языке.
20. Орфографическая норма. Употребление **ъ** (ер) и **ь** (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
21. Орфографическая норма.
22. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
23. Орфографическая норма. Правописание сложных слов.
24. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.
25. Пунктуация в сложносочинённом, сложноподчинённом и бессоюзном предложениях.
26. Пунктуация при цитатах.
27. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
28. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные нормы современного русского языка. Варианты русского литературного произношения.

29. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения.
30. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия.
31. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
32. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке. Устаревшие слова и неологизмы.
33. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
34. Грамматические нормы русского литературного языка.
35. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
36. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
37. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
38. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
39. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
40. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования.
41. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
42. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
43. Стилистические нормы русского литературного языка.
44. Научный стиль: особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки.
45. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
46. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
47. История формирования делового стиля в России.
48. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
49. Законы, правила и приемы общения.
50. Деловой этикет.
51. Документ как основа письменного делового общения.
52. Деловая переписка. Общие правила деловой переписки.
53. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке.

- 54. Устные виды делового общения. Типы собеседника.
- 55. Деловое слушание.
- 56. Деловое общение по телефону.
- 57. Переговоры.
- 58. Вербальная и невербальная коммуникация.
- 59. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.