

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 01:09:43
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15ac

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Государственной службы и управления
Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.05

"История управленческой мысли"

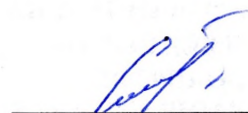
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом"

Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

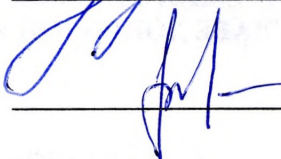
Донецк
2021

Составитель(и):
, ст.препод.



Е.С. Леонтович

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент



Л.А. Воробьева

Рабочая программа дисциплины "История управленческой мысли" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - академический бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.09.2016 г. № 941)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

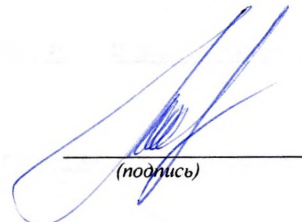
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

ст.преподаватель Качан С.М.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения учебной дисциплины «История управленческой мысли» является формирование представлений об эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; выработка умения применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение усвоения обучающимися основных этапов эволюции управленческой мысли;
- формирование у обучающихся понимания сущности отдельных управленческих идей, школ, подходов и концепций менеджмента;
- формирование у обучающихся навыков исследования экономических, политических и социокультурных оснований развития теорий и различных социальных моделей менеджмента.

1.3.2. Дисциплина "История управленческой мысли" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-21: способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;
Уровень 2	нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа;
Уровень 3	общие функции управления и связующие управленческие процессы; – основы организации личного труда

Уметь:

Уровень 1	анализировать, обобщать и воспринимать информацию;
Уровень 2	ставить цель и формулировать задачи по её достижению; уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
Уровень 3	умение самостоятельно расставлять приоритеты и ставить задачи, а также распределять свои силы и время на их выполнение.

Владеть:

Уровень 1	навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления;
Уровень 2	навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
Уровень 3	методами реализации основных управленческих функций.

В результате освоения дисциплины "История управленческой мысли" обучающийся

3.1	Знать:
	основные цели менеджмента;
	сущность и роль, проблемы управленческой практики в ранних цивилизациях;
	пути развития экономических отношений в средневековой Европе;
	основание и развитие школ менеджмента;
	влияние исследований античных деятелей и промышленной революции на развитие современного менеджмента.
3.2	Уметь:
	раскрывать суть управленческих идей разных философов и исследователей;
	создавать прозрачные системы управления;
	проводить классификацию принципов управления;
	выражать собственную точку зрения относительно различных концепций управления;
	оперировать понятием «менеджмент».
3.3	Владеть:
	практикой отечественного и зарубежного опыта в области управления;
	методами реализации основных управленческих функций;

способностью применять исторически накопленный опыт управления в
практической деятельности менеджера.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "История управленческой мысли" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "История управленческой мысли" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и Европейской цивилизации.						
Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Предмет и структура дисциплины. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли /Лек/	1	0	ПК-21		0	
Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Предмет и структура дисциплины. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли /Сем зан/	1	2	ПК-21		0	
Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Предмет и структура дисциплины. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли /Ср/	1	14	ПК-21		0	
Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока /Лек/	1	0	ПК-21		0	
Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока /Сем зан/	1	0	ПК-21		0	
Особенности управленческих воззрений в	1	14	ПК-21		0	

традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока /Ср/						
Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации /Лек/	1	0	ПК-21		0	
Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации /Сем зан/	1	0	ПК-21		0	
Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации /Ср/	1	14	ПК-21		0	
Раздел 2. Становление и развитие управленческой мысли в Западной Европе и России						
Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента /Лек/	1	2	ПК-21		0	
Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента /Сем зан/	1	2	ПК-21		0	
Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента /Ср/	1	13	ПК-21		0	
Становление и развитие государственного управления России до XX века /Лек/	1	2	ПК-21		0	
Становление и развитие государственного управления России до XX века /Сем зан/	1	2	ПК-21		0	
Становление и развитие государственного управления России до XX века /Ср/	1	14	ПК-21		0	
Развитие теории и практики управления СССР и России /Лек/	1	0	ПК-21		0	
	1	0	ПК-21		0	

СССР и России /Сем зан/						
Раз и ие еории и пра и и пра ления СССР и России /Ср/	1	14	ПК-21		0	
Раздел 3. Классические школы управления. Проблемы и перспективы развития менеджмента						
Зарождение и формирование классических школ управления /Лек/	1	0	ПК-21		0	
Зарождение и формирование классических школ управления /Сем зан/	1	0	ПК-21		0	
Зарождение и формирование классических школ управления /Ср/	1	14	ПК-21		0	
Новейшая история управленческой. мысли /Лек/	1	0	ПК-21		0	
Новейшая история управленческой. мысли /Сем зан/	1	0	ПК-21		0	
Новейшая история управленческой. мысли /Ср/	1	14	ПК-21		0	
Проблемы и перспективы развития менеджмента /Лек/	1	0	ПК-21		0	
Проблемы и перспективы развития менеджмента /Сем зан/	1	0	ПК-21		0	
Проблемы и перспективы развития менеджмента /Ср/	1	14	ПК-21		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «История управленческой мысли» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «История управленческой мысли» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, виртуальных лабораторий или практикумов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи с применением программы Zoome.

«Информационные справочные системы не используются».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Фонд общественное мнение - fom.ru

«Интернет-библиотека СМИ: Public.r».

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения качественного современного учебного процесса аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы следующими техническими средствами обучения:

1. Персональный компьютер (ноутбук)
2. Мультимедийный проектор

Используются коллекции слайдов и видеофильмов по отдельным разделам дисциплины.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ МЫСЛЬ И ПРАКТИКА В РАННИХ ЦИВИЛИЗАЦИЯХ ВОСТОКА И ЕВРОПЕЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ ВАРИАНТ 1

1 Какую роль сыграло появление письменности в государстве Шумер?

2. Какова роль деятельности Конфуция в развитии научной мысли Древнего Китая?

Тест:

1. Первые разработки в области ИУМ появились в:

- А) X–XV вв.;
- Б) XVIII–XIX вв.;
- В) XX в.;
- Г) XI–XIV вв.

2. Известные зарубежные историографы XVIII–XIX вв. в управленческой мысли – это:

- А) У. Д. Де ла Мар;

- Б) В.Н. Лешков;
- В) И. Зонненфельс;
- Г) Э.Н. Берендтс;
- Д) Ф. Тейлор.

3. Авторами работ, содержащих оценки научного менеджмента, были:

- А) А.К. Гастев;
- Б) Н.А. Витке;
- В) О.А. Ерманский;
- Г) В.А. Гольцев.

4. Основные предметные уровни историко-научных исследований – это:

- А) история научных знаний и методов;
- Б) история научных исследований;
- В) история научного сообщества и социального института наук;
- Г) история взаимосвязи наук.

РАЗДЕЛ 2. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ В ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЕ И РОССИИ.

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте суть основных идей Ф. Тейлора.

2. Какая роль в преобразовании России отводилась императором Александром I Негласному комитету?

Тест:

1. Документ, содержащий перечень штрафов, санкций за все возможные нарушения в сельском, ремесленном и др. хозяйствах, – это:

- А) «Свод законов о ведении хозяйств»;
- Б) «Варварская правда»;
- В) «Законы об управлении хозяйством»;
- Г) «Учение об управлении»

2. Своеобразная феодальная организация городского ремесла – это:

- А) Цеховой строй;
- Б) Ремесленный строй;
- В) Строительный двор;
- Г) Ремесленный двор.

3. Инструкция Карла Великого о хозяйственной организации королевских поместий – это:

- А) «Ведение хозяйства поместья»;
- Б) «Капитулярий о поместьях»;
- В) «Капитулярий о ведении хозяйства поместий»;
- Г) «Домострой».

4. Ученик и последователь Григория Паламы – это:

- А) Фома Аквинский;
- Б) Николай Кавасила;
- В) Феодор Метохин;
- Г) Аристотель.

РАЗДЕЛ 3. КЛАССИЧЕСКИЕ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

ВАРИАНТ 1

1. Какой вклад в науку управления внесли супруги Ф. и Л. Гилбрет?

2. Сопоставьте японскую и американскую модели менеджмента, назовите их отличие?

Тест:

1. Подход, за который выступал Тейлор в решении проблемы производительности – это:

- А) Научный;
- Б) Теоретический;
- В) Практический;
- Г) Хозяйственный.

2. Один из главных принципов школы человеческих отношений – это:

- А) Отсутствие иерархии подчиненности;
- Б) Мотивация работников;
- В) Жесткая иерархия подчиненности;

- Г) Вознаграждение за эффективный труд.
3. Школа человеческих отношений была создана в:
- А) 1900–1910 гг.;
- Б) 20-е гг. XX в.;
- В) 30-е гг. XX в.;
- Г) 1941 г.
4. Школа менеджмента, появившаяся на основании достижений электронно-вычислительной техники, – это:
- А) Научная;
- Б) Эмпирическая;
- В) Новая школа науки управления;

5.2. Темы письменных работ

1. История зарождения профессионального менеджмента
2. Особенности менеджмента в цивилизациях Востока
3. Влияние культурной среды на развитие теории и практики менеджмента
4. Эволюция управленческой мысли: от макроуправления к микроуправлению, менеджменту
5. Структура и периодизация истории управленческой мысли
6. Анализ совокупности исторических, экономических и социальных факторов предопределяющих новые вехи в содержании истории управленческой мысли
7. Организация управления в Древней Месопотамии
8. Организация управления в Египте.
9. Организация управления в Китае.
10. Организация управления в Индии.
11. Организация управления в Греции.
12. Организация управления в Риме.
13. Греция. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией.
14. Рим. Реформы Октавиана.
15. Николло Макиавелли и его теория лидерства и власти: - идея лидерства; - идея относительности; - идея круговорота форм управления.
16. Проблема взаимоотношений предпринимателей и профсоюзов в трудах классиков менеджмента.
17. Развитие принципов менеджмента теоретиками и практиками управления.
18. Марксистская школа. В.И. Ленин и его основные работы (до и после Октябрьской революции 1917 г.)
19. Директивное управление: роль И.В. Сталина в принятии решений партии и правительства.
20. Управленческие идеи в трудах М. Вебера
21. М. Кук и использование научного менеджмента в промышленных организациях.
22. Хоторнские исследования и становление школы человеческих отношений.
23. Философия управления в работах М.П. Фоллет.
24. Западный и Восточный центры управленческой мысли.
25. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.
26. А.А. Богданов и его главный труд «Тектология».
27. Питер Фердинанд Друкер (1909-2005 гг.) – один из самых влиятельных теоретиков менеджмента XX века.
28. Научная организация труда в работах А.К. Гостефа и его последователей.
29. Формирование управленческой мысли на Западе в рамках «школы науки управления». Этапы, направления, представители.
30. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».
31. Модели экономической реформы второй половины XX века-1980-1990 гг.. 32. Проблемы и перспективы развития менеджмента.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "История управленческой мысли" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "История управленческой мысли" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад, устный опрос, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

(по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

1. Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

2. Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, дополнений, ситуационных задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы.

Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется с помощью рубежного контроля, который

осуществляется в форме выполнения ситуационных заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Основы менеджмента» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка докладов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к контролю знаний раздела учебной дисциплины;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание докладов и презентаций;
- контроль знаний раздела учебной дисциплины.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.05 «История управленческой мысли»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

код, наименование

Разработчики: Е.С. Леонтович, ст.преподаватель кафедры

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «История управленческой мысли» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.09.2016 г. № 941, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавром по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-21), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «История управленческой мысли» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры ТУиГА,
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)



Воробьева Л.А.
ФИО

26.08.2021 г.