

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:32:55
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы
по дисциплине

Управление социально-экономическим развитием региона

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

очная форма обучения
(форма обучения)

Донецк
2025

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	Общие положения	4
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	6
3.	Примерная тематика курсовых работ и руководство	7
4.	Порядок подготовки и защиты курсовой работы	8
5.	Структура курсовой работы	10
6.	Оформление курсовой работы	13
7.	Критерии оценивания защиты курсовой работы	17
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	19
	СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	21
	ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ВВЕДЕНИЕ

При решении вопросов развития городов и регионов в целом возрастает потребность в совершенствовании теории и методологии муниципального социально-экономического прогнозирования, прежде всего потому, что особая роль в формировании новой системы отношений экономической, социальной и политической жизни страны принадлежит городам, как наиболее приближенной к населению уровня власти.

В этих условиях возникает необходимость определения различных сценариев дальнейшего социально-экономического развития городов в долгосрочном периоде, и построения на их основе научно-обоснованного прогноза с выявлением перспектив города и способов нейтрализации негативных последствий развития в рамках полномочий, как органов местного самоуправления, так и государственной власти. Без такого прогноза вероятность ошибочных действий увеличивается, а цена этих ошибок может быть слишком высокой.

Факторами, активизировавшими развитие городов, стали исторически сложившаяся ориентация экономики страны на расширение экстенсивной эксплуатации природных ресурсов и широкое использование функционального подхода в период планового хозяйства как средства «оптимизации» территориальных пропорций национального экономического пространства. В результате сформировались различные типы городов, социально-экономическое положение которого практически полностью зависит от функционирования мало эластичного к структурным преобразованиям градообразующих предприятий, чей жизненный цикл, в свою очередь, жестко ограничен из-за ресурсов. При этом возникают социально-экономические проблемы: рост безработицы, преступность, потеря накопленного «человеческого» и «социального» капитала, омертвление материальных и финансовых активов.

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся в качестве руководства для выполнения курсовой работы по дисциплине

«Управление социально-экономическим развитием региона», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»). Рекомендации освещают структуру, объем, содержание и оформление работ.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации о подготовке курсовой работы по дисциплине «Управление социально-экономическим развитием региона» в Донецком филиале РАНХиГС устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ обучающимися, осваивающими в Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы высшего образования – программу магистратуры н. п. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Под курсовой работой понимается законченное самостоятельное исследование, направленное на углублённое изучение, анализ и теоретическое осмысление конкретной проблемы или темы в рамках образовательной программы.

Оценивание результатов курсовой работы осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – защита курсовой работы).

Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися обеспечивается кафедрой.

На основе изучения учебной и научной литературы обучающийся должен самостоятельно проанализировать, систематизировать и изложить материал избранной им темы, высказать свое мнение по тем или иным рассматриваемым проблемам, продемонстрировать навыки исследовательской деятельности.

Курсовая работа представляет собой результат самостоятельной творческой деятельности обучающегося, которая проявляется в умении находить в используемых при написании работы источниках различные мнения ученых по исследуемой тематике, разбираться в имеющихся спорных мнениях, в способности приводить аргументы в подкрепление тех или иных позиций.

Целями написания курсовой работы являются:

- расширение, систематизирование и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний по дисциплине «Управление социально-экономическим развитием региона»;

- закрепление навыков самостоятельной научной работы с первоисточниками;

- развитие умения собрать, систематизировать и обобщить имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

Задачами написания и защиты курсовой работы являются:

- обобщение и систематизация результатов исследований, содержащихся в научной литературе по рассматриваемым в работе вопросам;

- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой темы и формулирование собственного подхода к решению теоретических и практических проблем профессионального характера;

- приобретение умений компетентного представления профессиональной информации о процессах, происходящих в сфере муниципального управления.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. освещать проблему, исследованную в литературе не в полной мере;

2. содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;

3. иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;

4. содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;

5. завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление социально-экономическим развитием региона» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
–	ПК-2	Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления по обеспечению реализации полномочий в различных сферах ведения (экономика, бюджет, имущество, образование, социальная защита, трудовые отношения), включая нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную	ПК-2.1	Применяет методы государственного регулирования экономики для обоснования мер поддержки бизнеса, разрабатывает обоснования бюджетных расходов и осуществляет контроль за использованием государственного (муниципального) имущества	ПК-2.1. 3-1. Знает: теоретические основы и методы государственного регулирования экономики, принципы разработки и обоснования бюджетных расходов, формы и методы контроля за использованием государственного и муниципального имущества.

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
		ю (противодействие коррупции) и организационно-регулятивную функции на региональном и муниципальном уровне			
–	ПК-3	. Способен осуществлять стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивать эффективное управление муниципальными ресурсами и реализовывать механизмы взаимодействия с институтами гражданского общества и населением.	ПК-3.1.	Разрабатывает и реализует документы стратегического планирования муниципального образования, включая анализ социально-экономической ситуации, прогнозирование и контроль за выполнением муниципальных программ, оценку эффективности функционирования органов публичной власти	ПК-3.1. 3-1. Знает: теорию и методологию стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, виды документов стратегического планирования и требования к их содержанию.

3. Примерная тематика курсовых работ и руководство

Примерная тематика курсовых работ определяется кафедрой и указывается в рабочей программе дисциплин модуля. Так же приведена в приложении № 7 к настоящим методическим рекомендациям

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление (приложение №1 к настоящим рекомендациям) на имя заведующего кафедрой.

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя утверждается приказом заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы.

Сроки выбора тем, их закрепления за обучающимися, а также назначения руководителей утверждаются кафедрой не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп).

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования исследования, подбора литературы и методики, а также осуществляет систематический контроль за этапами выполнения работы, даёт рекомендации по её содержанию, оценивает качество в соответствии с установленными требованиями и готовит письменный отзыв (приложение № 2 к Положению) на курсовую работу (проект).

4. Порядок подготовки и защиты курсовой работы

Необходимость проверки работы на наличие плагиата определяется руководителем курсовой работы.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Руководитель курсовой работы, принявший решение проверить работу самостоятельно организует и контролирует данный процесс.

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку курсовой работы через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста курсовой работы несет обучающийся. В систему загружается полный текст курсовой работы.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Перед оценкой работы руководитель курсовой работы осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки.

Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

Порядок подготовки обучающимся курсовой работы (проекта) включает в себя основные этапы:

- выбор темы;
- составление плана;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление курсовой работы (проекта) руководителю;
- защита.

Курсовая работа представляется обучающимся руководителю для ее оценки и подготовки отзыва.

Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп). Процедура сдачи курсовых работ сопровождается обязательной фиксацией факта их приема в «Журнале учета сдачи курсовых работ».

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (5-7 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей). Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования. Выступление может сопровождаться презентацией.

Состав комиссии по защите утверждается кафедрой и включает руководителя образовательной программы, а также преподавателя, ведущего данную дисциплину. В отдельных случаях, по решению заведующего кафедрой, в состав комиссии могут быть включены иные профильные специалисты.

Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или не прохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть (состоит из двух глав и параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения(при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (приложение№3).

В содержании (приложение № 4) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 главы и параграфы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы

В первой главе излагаются теоретические основы проблемы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, дается обзор литературы по теме исследования с приведением различных точек зрения на проблему, описывается имеющийся зарубежный и отечественный опыт.

Во второй главе основное внимание уделяется характеристике объекта исследования, анализу его состояния в современных условиях, проводится анализ предмета исследования, определяются его результаты. На основе проведенного анализа формулируются выводы, обобщения, результаты и практические рекомендации по совершенствованию (оптимизации) исследуемого процесса (приводятся, как правило, в п.2.3., т.е. в третьем параграфе второй главы). Для написания практической части работы необходим сбор фактического материала, объем и содержание которого согласовываются с научным руководителем в соответствии с выбранной темой курсовой работы. Желательно, чтобы магистр предлагал несколько вариантов для решения выявленной проблемы, анализировал их «плюсы» и «минусы», выбирал оптимальный вариант.

Кроме того, необходимо, чтобы в работе были предложены конкретные мероприятия по разрешению исследуемой проблемы, что отражает личный вклад обучающегося. Курсовая работа магистров, в которой отсутствуют анализ фактического материала и (или) практические рекомендации, не может быть оценена выше оценки «удовлетворительно». Необходимо обратить внимание на то, что в конце каждого параграфа и главы обязательно делаются выводы. В конце параграфа - в последнем абзаце. В конце главы – можно выделить отдельно: **Выводы по главе 1.**

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Формирование списка предполагает систематизацию и критический отбор публикаций, демонстрирующий аналитические способности обучающегося. Приоритет следует отдавать актуальным научным трудам, опубликованным преимущественно в течение последних 5 лет, что отражает знакомство с современным уровнем разработки исследуемой проблемы. Источники более ранних периодов (нормативные правовые акты, фундаментальные монографии, классические труды) включаются в список при их непосредственной значимости для раскрытия темы. Библиографический список, оформленный в соответствии с установленными стандартами (пример оформления приведен в приложение № 5 к Положению), свидетельствует о степени изученности проблемы, глубине проработки материала и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Рекомендуемый объем курсовой работы – минимум 35 - максимум 45 страниц.

6. Оформление курсовой работы

Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны; шрифт – TimesNewRoman; кегль –14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20мм,слева – 30мм,справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера разделов, параграфов, пунктов, подпунктов, перечислений,

графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать:

«...в соответствии с разделом2»,

«...в соответствии с рис.2»,«(рис.2)»,

«в соответствии с табл.1»,«табл.4»,

«...в соответствии с приложением А» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы ,например:

Например:

Таблица 1.1

Динамика показателей в 20__-20__ гг.

Показатели	Формула расчета	Годы			Рекомендуемое значение, %	Абс. отклонение 20_ г. к 20_ г.
		20_	20_	20_		
1	2	3	4	5	6	7

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью – «Продолжение табл. 1.1». Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы цифрами, или повторит их наименование. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

Например:

Продолжение табл. 1.1

Показатели	Формула расчета	Годы	Рекомендуемое значение, %	Абс. отклонение 20 г. к 20 г.

Или

Продолжение табл. 1.1

1	2	3	4	5	6	7

Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами, например (1.3) (третья формула первой главы). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (*) и деления (:).

Например:

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P_1, P_0 – фактические и плановые расходы.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (1.3)».

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы (проекта). Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы. Над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово

«Приложение...» и рядом – большая буква, обозначающая приложение. При оформлении приложений на отдельном первом листе печатается в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

7. Критерии оценивания защиты курсовой работы

Таблица 1

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Критерии основные требования выполнению	и к	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы		40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки		10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки критическое мышление	и	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов рекомендаций	и	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований оформлению	к	5	5-4	4-3
Защита работы		10-9	8	7
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;

2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 баллов.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся в 4-х балльную государственную шкалу и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Решение об оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курсовая работа является обязательным элементом учебного процесса всех форм обучения, это один из видов отчетов обучающегося о проделанной работе перед кафедрой.

Приобретенные навыки пригодятся для написания магистерской диссертации, поскольку уже не будет возникать вопросов, о том, как правильно написать введение, определить цели выполнения работы, установить, что является объектом и предметом исследования – все пункты будут выполняться автоматически, потому, как уже есть опыт написания пробной работы, курсовой. Выполнение работы позволяет студенту открыто излагать свою точку зрения на конкретную проблему, приобрести навыки научного представления материала с использованием исследовательского подхода к изучению вопроса.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Агарков, С. А. Основы экономики и экономического анализа социально-экономических систем : учебное пособие / С. А. Агарков. – Мурманск : МАУ, 2020. – 272 с. – ISBN 978-5-86185-994-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176297> (дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Щетинина, И. С. Территориальный маркетинг : учебное пособие / И. С. Щетинина. – Москва : МУИВ, 2023. – 119 с. – ISBN 978–5–9580–0696–0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/433781> (дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малые города в социально-экономической системе России : проблемы и перспективы развития : науч. изд. : монография / под общей редакцией Е. Е. Николаевой. – Иваново : ИвГУ, 2024. – 488 с. – ISBN 978–5–7807–1454–5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/427643> (дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Адамская, Л. В. Муниципальная экономика : учебное пособие / Л. В. Адамская, В. Э. Комов, Н. С. Сергиенко. – Москва : Прометей, 2022. – 296 с. – ISBN 978–5–00172–355–4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/354548> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства : учебное пособие / Ю. В. Филиппов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Логос, 2020. – 276 с. – ISBN 978–5–98704–577–0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/163100> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Савельев, И. И. Стратегическое планирование и маркетинг территорий: муниципальный аспект : монография / И. И. Савельев. – Москва : Дело РАНХиГС, 2020. – 124 с. – ISBN 978–5–907140–81–3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/469277> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лесных, Ю. Г. Программирование и планирование развития территории : учебное пособие / Ю. Г. Лесных. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/422018> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 04.03.2025).

2. Президент Российской Федерации. – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения: 04.03.2025).

3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. – URL: <http://www.duma.gov.ru> (дата обращения: 04.03.2025).

4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. – URL: <http://www.council.gov.ru> (дата обращения: 04.03.2025).

5. Министерство юстиции Российской Федерации. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/federalnyj-registr-municipalnyh-normativnyh-pravovyh-aktov/> (дата обращения: 04.03.2025).

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации. – URL: <http://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 04.03.2025).

7. Портал государственных услуг Российской Федерации. – URL: <http://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 04.03.2025).

8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной

библиотеки. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.03.2025).

9. Научная электронная библиотека [https:// eLIBRARY.RU](https://eLIBRARY.RU). – URL: elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2025).

10. Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 04.03.2025).

11. Электронно-библиотечная система [https:// BOOK.RU](https://BOOK.RU). – URL: www.book.ru/ (дата обращения: 04.03.2025).

12. Электронно-библиотечная система Znanium. – URL: <https://znanium.ru/> (дата обращения: 04.03.2025).

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [http://](http://www.consultant.ru/) – URL: www.consultant.ru/ (дата обращения: 04.03.2025).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой теории управления и
государственного администрирования

Ф.И.О. _____

(руководителя структурного подразделения)

обучающегося ___ курса, _____ формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме «_

_____»

Если тема, не включена в тематику необходимо привести обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на самостоятельную тему.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв руководителя на курсовую работу

Обучающегося _____ образовательной программы магистратуры на тему: «_____»

№ п/п	Критерий оценки	Оценка руководителя
1	Актуальность темы	<i>Четкость формулировки проблемы, обоснование её научной или практической значимости.</i>
2	Работа с источниками и данными	<i>Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).</i>
3	Методологическая грамотность	<i>Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.</i>
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	<i>Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.</i>
5	Структурная логичность и ясность изложения	<i>Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.</i>
6	Практическая / прикладная ценность	<i>Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.</i>
7	Оформление и техническое соответствие	<i>Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.</i>
8	Оригинальность подхода	<i>Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.</i>
9	Умение видеть ограничения и перспективы	<i>Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.</i>
10	Качество презентации результатов	<i>Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.</i>
11	Рекомендуемая оценка руководителя	<i>Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.</i>

Комментарии к оценке: _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

При ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет государственной службы и управления

Кафедра теории управления и государственного администрирования

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине «Управление социально-экономическим развитием региона»

на тему «_____»

Автор работы:

обучающийся 2 курса, (за)очной формы
обучения группы _____

Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой работы:

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

Защищено с оценкой _____

(подпись преподавателя)

«_____» _____ 20__ г.

Донецк

20__

Примерный план курсовой работы

Тема: Управление финансовым состоянием коммунального предприятия (на конкретном примере коммунального предприятия)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Теоретические подходы к определению финансового состояния коммунального предприятия

1.2. Информационное обеспечение оценки финансового состояния коммунального предприятия

1.3. Виды и методы анализа финансового состояния коммунального предприятия

Выводы по главе 1

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ НА КОММУНАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-экономическая характеристика коммунального предприятия

2.2. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.3. Предложения по разработке и обоснованию стратегии управления финансовым состоянием коммунального предприятия

2.4. Оценка влияния предложенных мероприятий на эффективность решения социально-экономических вопросов

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ