

Документ подписан в электронном виде.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 04:25:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Маркетинга и логистики



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.03 **"Логистика складирования"**

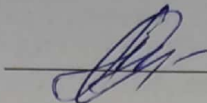
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль "Логистика"

Квалификация *академический бакалавр*
Форма обучения *очная*
Общая трудоемкость *5 ЗЕТ*
Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Донецк
2021

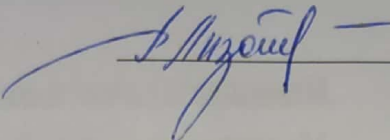
Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

 Т.А. Попова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

 Р.П. Лизогуб

Рабочая программа дисциплины "Логистика складирования" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

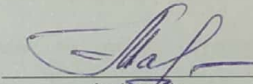
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Барышникова Л.П.

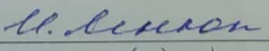

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 28.01.2021г. № 6

Председатель ПМК:

доцент, канд. экон. наук, доцент, И.М. Ягнюк


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в логистической деятельности, обеспечивающей движение материальных и связанных с ними потоков финансовых, информационных и других, а также на предприятиях и в организациях, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных закономерностей организации складирования, автоматизации складского хозяйства и обучение на практике применения различных способов складирования; - выработка умений по применению современных форм системы учета запасов на складах; - формирование навыков владения методами управления логистическим процессом на складе, оценки эффективности работы складского персонала. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Логистика складирования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Логистика снабжения	
Контроллинг логистических систем	
Логистика производства	
Логистика распределения	
Логистика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Логистика складирования" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Логистика снабжения	
Коммерческая логистика	
Управление рынком сбыта	
Защита выпускной квалификационной работы	
Контроль затрат и эффективность использования ресурсов	
Преддипломная	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы логистики складирования
Уровень 2	методы управления складскими процессами
Уровень 3	принципы и методы управления логистической системой складского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические знания в области логистики складирования
Уровень 2	применять методы управления складскими процессами
Уровень 3	применять методы и приемы управления логистической системой складского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения теории логистики складирования
Уровень 2	навыками применения различных методов управления складскими процессами
Уровень 3	навыками применения методов управления логистической системой складского хозяйства
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-15: Навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические аспекты управления материальным потоком в складском хозяйстве

Уровень 2	принципы работы с материальным потоком в логистике складирования
Уровень 3	методы и нормативы работы с материальным потоком в логистике складирования
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические аспекты управления материальным потоком в складском хозяйстве
Уровень 2	использовать принципы работы с материальным потоком в логистике складирования
Уровень 3	использовать методы и нормативы работы с материальным потоком в логистике складирования
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления материальным потоком в логистической системе
Уровень 2	навыками применения принципов работы с материальным потоком в логистике складирования
Уровень 3	методами работы с материальным потоком в логистике складирования в соответствии с требованиями законодательной базы
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-9: готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию формирования логистических цепей и место в них складской системы
Уровень 2	методы управления логистическими процессами и материальными потоками
Уровень 3	основные приемы и методы управления движением материального потока в логистической цепи
Уметь:	
Уровень 1	применять теорию формирования логистических цепей и оптимизации процессов в складской системе
Уровень 2	применять методы управления логистическими процессами и материальными потоками
Уровень 3	использовать основные приемы и методы управления движением материального потока в логистической цепи
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования логистических цепей и оптимизации процессов складской системы
Уровень 2	применения методов управления логистическими процессами и материальными потоками
Уровень 3	навыками применения приемов и методов управления движением материального потока в логистической цепи
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-8: способностью оценивать потребность и управлять материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию оценки потребности в материальных ресурсах, основные показатели работы складского хозяйства
Уровень 2	основные показатели оценки эффективности работы складского хозяйства
Уровень 3	документооборот на складе, основные показатели оценки эффективности работы складского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	оформлять нормативную документацию по материальному потоку в процессе его движения в складской системе
Уровень 2	оценивать движение материального потока и потребности в его пополнении
Уровень 3	проводить оценку материального потока в процессе его движения в складской системе
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления документации, характеризующей и сопровождающей материальный

	ПОТОК
Уровень 2	навыками оценки движения материального потока и потребности в его пополнении
Уровень 3	навыками проведения оценки движения материального потока и оформления соответствующей документации

В результате освоения дисциплины "Логистика складирования" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	организационно-управленческие особенности функционирования складского хозяйства; основные виды складов, грузов, тары и упаковки, оборудования; санитарно-технические требования
3.2	Уметь:
	определять виды складов, грузов, тары и упаковки, оборудования; вести документооборот на складе; рассчитывать экономическую эффективность работы складского хозяйства
3.3	Владеть:
	навыками ведения документооборота на складе; расчета основного складского оборудования, персонала, площадей

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Логистика складирования" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Логистика складирования" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Склад как элемент логистической системы						
Тема 1.1. Логистика складирования: цели, задачи, функции /Лек/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Логистика складирования: цели, задачи, функции /Сем зан/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Логистика складирования: цели, задачи, функции /Ср/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

			ДПК-9			
Тема 1.2. Склад как элемент логистической системы /Лек/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Склад как элемент логистической системы /Сем зан/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Склад как элемент логистической системы /Ср/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Логистическая система предприятия						
Тема 2.1. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства /Лек/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства /Сем зан/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства /Ср/	6	8	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования /Лек/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования /Сем зан/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования /Ср/	6	8	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Формирование складской сети предприятия /Лек/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Формирование складской сети предприятия /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

			ДПК-9			
Тема 2.3. Формирование складской сети предприятия /Ср/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Логистический подход к проектированию склада /Лек/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Логистический подход к проектированию склада /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Логистический подход к проектированию склада /Ср/	6	8	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Складские процессы						
Тема 3.1. Логистическая система, складское и подъемно-транспортное оборудование /Лек/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Логистическая система, складское и подъемно-транспортное оборудование /Сем зан/	6	8	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Логистическая система, складское и подъемно-транспортное оборудование /Ср/	6	8	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Логистическая организация складских процессов /Лек/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Логистическая организация складских процессов /Сем зан/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Логистическая организация складских процессов /Ср/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Складская технология, документооборот на складе /Лек/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

			ДПК-9			
Тема 3.3. Складская технология, документооборот на складе /Сем зан/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Складская технология, документооборот на складе /Ср/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Эффективность работы складского хозяйства и развитие рынка логистических услуг						
Тема 4.1. Экономическая эффективность функционирования складского хозяйства /Лек/	6	2	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Экономическая эффективность функционирования складского хозяйства /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Экономическая эффективность функционирования складского хозяйства /Ср/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Развитие рынка логистических компаний /Лек/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Развитие рынка логистических компаний /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Развитие рынка логистических компаний /Ср/	6	6	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Курсовая работа /Конс/	6	3	ОПК-2 ДПК-15 ДПК-8 ДПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований, справочных материалов, научных статей, нормативно-законодательной базы и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Дыбская, В. В.	Логистика складирования: учебник (796 с.)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Журнал «Логистика и управление цепями поставок»		http://www.lscm.ru/index.php/ru/
Э2	Журнал «Логистика сегодня»		https://grebennikon.ru/journal-17.html
Э3	Попова, Т. А. Оптимизация затрат на содержание склада: теоретические аспекты, практические предпосылки / Т. А. Попова, А. Ю. Лосева // Сборник научных работ серии "Экономика". – 2019. – № 14. – С. 132-142.		https://elibrary.ru/item.asp?id=42328308
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.			
Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.			
Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/			
Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/			
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/			
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) –			

<http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №406 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Логистика складирования: объект, предмет, цель.
2. Функции логистики складирования.
3. Материальный поток и его свойства.
4. Классификация материальных потоков.
5. Логистическая система.
6. Логистический процесс.
7. Логистическая операция.
8. Характеристика логистических операций, осуществляемых в процессе грузопереработки на складах.
9. Функциональные области логистики. Характеристика данных областей.
10. Классификация складов.
11. Основные характеристики типов складов.
12. Выбор вида склада.
13. Факторы, влияющие на выбор вида склада.
14. Функции склада в логистической системе предприятия.
15. Основные виды компоновки склада.
16. Планировка склада.
17. Основные проблемы логистики складирования.
18. Выбор собственности склада.
19. Факторы, влияющие на выбор собственности склада.
20. Размещение складской сети.
21. Факторы, влияющие на выбор региона и конкретного места расположения складской сети.
22. Разработка складского хозяйства.
23. Характеристика основных групп подъемно-транспортного оборудования.
24. Контейнерные и пакетные перевозки. Преимущества и недостатки данных видов перевозки.
25. Виды и характеристика контейнеров.
26. Информационное обслуживание на складах, его значение и уровень.

27. Автоматизация складского процесса.
28. Как правильно расположить груз на складе?
29. Информационные системы, используемые на складах.
30. Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах.
31. Пакетная и контейнерная перевозки. Характеристика данных видов перевозки.
32. Комиссионирование. Расчет ошибок при комиссионировании.
33. Управление грузопереработкой.
34. Операции грузопереработки, осуществляемые на складе, изменяющие состояние материального потока.
35. Адресная система хранения товара на складах. Характеристика. Преимущества данной системы для предприятия.
36. Складские затраты на разгрузку и первичную приемку груза. Приемка груза по количеству и качеству.
37. Складские затраты на внутрискладскую транспортировку. Основные принципы рациональной транспортировки внутри склада, обеспечивающие эффективную грузопереработку.
38. Складские затраты на транспортировку и экспедицию заказов.
39. Складские затраты на систему хранения товара на складах.
40. Основные виды компановки склада.
41. Планировка склада. Влияние расположения зон на процесс грузопереработки.
42. Адресная система хранения товара на складах. Характеристика. Преимущества данной системы для предприятия.
43. Какие показатели характеризуют эффективность логистического процесса на складе?
44. Как разрабатывается система показателей оценки эффективной работы склада?
45. Как используется система показателей для стимулирования деятельности складского персонала?
46. Анализ факторов при принятии решения о пользовании услугами наемного склада.
47. Определение места расположения распределительного склада.
48. Проанализируйте основные характеристики типов складов.
49. Проанализируйте функции склада в логистической системе конкретного предприятия.
50. Составьте планировку склада (конкретного предприятия).
51. Изучите, как рассчитывается количество транспортных средств.
52. Изучите расчет себестоимости переработки 1 т груза на складе.
53. Проанализируйте основные характеристики грузовых терминалов в морских портах России.
54. Проанализируйте основные характеристики терминалов а аэропорту (на конкретных примерах).
55. Проанализируйте программы, используемые на складах для обеспечения процессов грузопереработки.
56. Информационные технологии штрихового кодирования, используемые на складах.
57. Проанализируйте маршруты движения комплектовщиков при сборке товаров.

Вопросы к экзамену

Раздел 1. Тема 1.

- 1 Логистика складирования: объект, предмет, цель, функции и задачи.
- 2 Материальный поток: сущность, свойства, классификация.
- 3 Логистическая система: сущность и виды. Логистический процесс на складе.
- 4 Логистическая операция. Характеристика логистических операций, осуществляемых в процессе грузопереработки на складах.

Раздел 1. Тема 2.

- 6 Склад: сущность, классификация складов, основные характеристики типов складов.
- 7 Выбор вида склада. Факторы, влияющие на выбор вида склада.
- 8 Функции склада в логистической системе предприятия.
- 9 Основные виды компановки склада. Особенности планировки складской системы предприятия.

Раздел 1. Тема 3.

- 10 Логистика складирования: понятие, основные проблемы.
- 11 Выбор вида собственности склада. Факторы, влияющие на выбор собственности склада.
- 12 Размещение складской сети: особенности и факторы.
- 13 Складская сеть. Факторы, влияющие на выбор региона и конкретного места расположения складской сети.

- 14 Складское хозяйство: сущность, особенности разработки системы складского хозяйства.

Раздел 1. Тема 4

- 15 Группы подъемно-транспортного оборудования.
- 16 Виды и характеристика контейнеров.
- 17 Преимущества и недостатки контейнерных перевозок.
- 18 Преимущества и недостатки пакетных перевозок.

Раздел 2. Тема 5

- 19 Информационное обслуживание на складах: сущность, значение и уровень.
- 20 Автоматизация складского процесса: сущность и виды.
- 21 Расположение груза на складе: особенности и факторы.
- 22 Информационные системы, используемые на складах.
- 23 Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах: коробочные WMS системы
- 24 Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах: заказные WMS системы
- 25 Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах: адаптируемые WMS системы
- Раздел 2. Тема 6
- 26 Пакетные перевозки: сущность, преимущества и недостатки.
- 27 Контейнерные перевозки: сущность, преимущества и недостатки.
Комиссионирование: сущность, ошибки.
- 28 Адресная система хранения товара на складах: сущность, преимущества и недостатки.
- 29 Складские затраты на разгрузку и первичную приемку груза.
- 30 Основные принципы рациональной транспортировки внутри склада.
- 31 Складские затраты на транспортировку и экспедицию заказов.
- 32 Складские затраты на систему хранения товара на складах? Сущность и виды.
- Раздел 2. Тема 7
- 33 Тупиковый вариант компоновки склада.
- 34 Проходной вариант компоновки склада.
- 35 Компоновка склада: сущность, схемы.
- 36 Основные параметры склада.
- 37 Зонирование на складе: сущность, виды зон.
- 38 Планировка склада: сущность и особенности.
- 39 Факторы, влияющие на расположения зон в процессе грузопереработки.
- 40 Адресная система хранения товара на складах, сущность, преимущества и недостатки.
- Раздел 2. Тема 8
- 41 Показатели характеризующие эффективность логистического процесса на складе.
- 42 Система показателей оценки эффективной работы склада.
- 43 Система показателей для стимулирования деятельности складского персонала.
- 44 Складской персонал: сущность, квалификационные требования.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов/докладов по дисциплине

1. Управление складом в логистической системе.
2. Управление складским хозяйством (на примере предприятия).
3. Организационная структура управления складскими операциями в торговой компании (на примере предприятия).
4. Организационная структура управления складскими операциями в производственной компании (на примере предприятия).
5. Основные виды складирования (на примере предприятия).
6. Оптимизация складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования (на примере предприятия).
7. Виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе (на примере предприятия).
8. Вспомогательное оборудование, применяемое на складе (на примере предприятия).
9. Бизнес-процессы на складе.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.
2. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
3. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий.
4. Информационные потоки в планировании объема запасов материально-технических ресурсов.
5. Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов.
6. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.
7. Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.
8. Организация комплексного материально-технического обеспечения и его экономическая эффективность.
9. Использование экономико-математических методов в определении норм расхода материальных ресурсов.

10. Анализ норм расхода важнейших видов материальных ресурсов (по отраслям производства).
11. Совершенствование системы материально-технического обеспечения как фактор относительного уменьшения потребностей в материальных ресурсах.
12. Система показателей использования материальных ресурсов на предприятиях и в отраслях производства.
13. Показатели использования отдельных видов продукции и их влияние на размер потребностей в материальных ресурсах.
14. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования.
15. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
16. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».
17. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов.
18. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.
19. Прямые длительные хозяйственные связи и их экономическая эффективность.
20. Основные пути снижения логистических затрат при осуществлении производственного процесса.
21. Кооперированные поставки материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность.
22. Оптимизация объема текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на производственных предприятиях.
23. Организация контроля процесса материально-технического обеспечения на предприятиях.
24. Порядок и методика определения потребностей предприятия в материальных ресурсах для производства готовой продукции.
25. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.
26. Планирование, учет и анализ реализации продукции торгово-посреднической организацией.
27. Основные пути снижения логистических издержек в процессе сбыта материально-технических ресурсов.
28. Организация контроля сбытового процесса на производственных предприятиях.
29. Организация контроля сбытового процесса в посреднических фирмах.
30. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности.
31. Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров производственного назначения.
32. Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров потребительского назначения.
33. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.
34. Методы оценки эффективности сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.
35. Основные пути снижения логистических затрат при осуществлении процесса хранения продукции.
36. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации материально-технических ресурсов.
37. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.
38. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
39. Основные пути снижения логистических затрат при осуществлении операций по складированию продукции.
40. Логистическая организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.
41. Организация контроля над складскими операциями на производственных предприятиях.
42. Организация контроля над складскими операциями в посреднических фирмах.
43. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.
44. Экономические методы управления складским хозяйством на базах и складах.
45. Обоснование потребностей складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.
46. Планирование и анализ основных технико-экономических показателей работы баз и складов.
47. Эффективность использования рациональных видов тары в складских комплексах.
48. Современное положение складского и тарного хозяйства (в промышленности, строительстве, на транспорте).
49. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях на основе логистики.
50. Методы оценки эффективности функционирования складского и тарного хозяйства.
51. Техничко-экономические характеристики магистральных видов транспорта общего пользования.
52. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.
53. Анализ доходов, прибыли и рентабельности на транспорте общего пользования.
54. Основные пути снижения логистических издержек в процессе транспортировки материально-технических ресурсов.
55. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).
56. Организация контроля над транспортными операциями в товаропроводящей сети.

57. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
 58. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
 59. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
 60. Ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителями транспортных услуг.
 61. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.
 62. Методы оценки эффективности функционирования транспорта общего пользования.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика складирования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика складирования" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03.03 «Логистика складирования»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Логистика»

Разработчик: канд.экон.наук, доцент Попова Т.А.
Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Логистика складирования» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, ДПК-8, ДПК-9, ДПК-15), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины «Логистика складирования» имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Логистика складирования» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд.экон.наук, доцент,
доцент кафедры маркетинга и логистики

Р.П. Лизогуб

