

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.08.2022 01:54:14  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Управления персоналом и экономики труда**



**СЕРЖДАЮ"**

Проректор

Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.02**

**"Теория рынка труда и социально-трудовых**  
**отношений"**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>2 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

  
Ю.Г. Баранник

Рецензент:  
канд. экон. наук., доцент

  
Л.С. Ляхова

Рабочая программа дисциплины "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы» утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол №1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

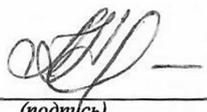
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1  
Заведующий кафедрой:  
канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1  
Председатель ПМК:  
канд. экон. наук, доцент Киселева А.А.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " 03 " мая 2023 г. № 13

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения учебной дисциплины «Теория рынка труда и социально-трудовые отношения» формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования представляющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Изучить основные законы экономики, экономические понятия и категории сферы труда. Знать нормативы правовых актов Донецкой народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений. Овладеть навыками работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.)	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление социальным развитием персонала	
Инфраструктура рынка труда	
Рынок труда и демография	
<i>1.3.2. Дисциплина "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Антикризисное управление персоналом	
Регламентация и нормирование труда	
Управление социальным развитием персонала	
ИС: Зарплата и кадры	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	умением работы в команде
<b>Уровень 2</b>	базовые принципы функционирования экономики
<b>Уровень 3</b>	направления экономического развития государства
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	понимать базовые принципы функционирования экономики
<b>Уровень 2</b>	различать формы участия государства в экономике
<b>Уровень 3</b>	определять направления экономического развития
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	знаниями базовых принципов функционирования экономики
<b>Уровень 2</b>	знаниями форм участия государства в экономике
<b>Уровень 3</b>	знаниями направления экономического развития государства
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1.2: Осуществляет сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	информацию о рынке труда
<b>Уровень 2</b>	показатели рынка труда
<b>Уровень 3</b>	содержание карты поиска кандидатов

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять сбор информации о рынке труда
<b>Уровень 2</b>	делать анализ показателей рынка труда
<b>Уровень 3</b>	осуществлять целевой сбор информации о рынке труда
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	умением собирать целевую информацию о рынке труда
<b>Уровень 2</b>	анализом показателей состояния рынка труда
<b>Уровень 3</b>	методами сбора информации о рынке труда
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1.3: Анализирует показатели статистики рынка труда, тенденции развития внутреннего и внешнего рынков труда</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	показатели статистики рынка труда
<b>Уровень 2</b>	тенденции развития внутреннего рынка труда
<b>Уровень 3</b>	тенденции развития внешнего рынка труда
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить анализ показателей статистики рынка труда
<b>Уровень 2</b>	предвидеть тенденции развития внутреннего рынка труда
<b>Уровень 3</b>	предвидеть тенденции развития внешнего рынка труда
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	показателями статистики рынка труда
<b>Уровень 2</b>	анализом показателей статистики рынка труда
<b>Уровень 3</b>	предвидением тенденции развития рынка труда
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.1: Применяет на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	экономику труда
<b>Уровень 2</b>	организацию труда и рабочего места
<b>Уровень 3</b>	трудовые показатели
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания экономики труда
<b>Уровень 2</b>	применять на практике организацию труда
<b>Уровень 3</b>	пользоваться трудовыми показателями
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	знаниями экономики труда
<b>Уровень 2</b>	знаниями организации труда
<b>Уровень 3</b>	знаниями трудовых показателей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.3: Формирует бюджет на организацию труда персонала, определяет эффективность организации и нормирования труда</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	бюджет организации на организацию труда персонала
<b>Уровень 2</b>	определение эффективности организации труда
<b>Уровень 3</b>	определение эффективности нормирования труда
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	формировать бюджет на организацию труда
<b>Уровень 2</b>	определять эффективность организации труда
<b>Уровень 3</b>	определять эффективность нормирования труда
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	умением формировать бюджет на организацию труда
<b>Уровень 2</b>	определением эффективности организации труда
<b>Уровень 3</b>	умением нормировать труд

***В результате освоения дисциплины "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	формы участия государства в экономике
	информацию о состоянии рынка труда
	показатели статистики рынка труда
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	сочетать принципы развития организации и государства
	проводить анализ показателей состояния рынка труда
	использовать тенденции развития внутреннего и внешнего рынков труда
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	знанием базовых принципов развития экономики
	методами сбора информации о рынке труда
	анализом показателей состояния рынка труда

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений" видом промежуточной аттестации является Зачет

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Особенности формирования рынка труда в современных условиях						

1.1. Рынок труда. /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.1. Рынок труда. /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.1. Рынок труда. /Ср/	5	4	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
.2. Функционирование рынка труда /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
.2. Функционирование рынка труда /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
.2. Функционирование рынка труда /Ср/	5	4	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3Характеристика рабочей силы /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3Характеристика рабочей силы /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3 Характеристика рабочей силы /Ср/	5	6	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4. Регулирование социально-трудовых отношений /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4. Регулирование социально-трудовых отношений /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4. Регулирование социально-трудовых отношений /Ср/	5	4	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. 2. Заработная плата и занятость на рынке труда.</b>						
2.1.Заработная плата /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.1.Заработная плата /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.1.Заработная плата /Ср/	5	6	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2. Занятость населения и ее регулирование /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
2.2. Занятость населения и ее регулирование /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2. Занятость населения и ее регулирование /Ср/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3. Безработица /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3. Безработица /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3. Безработица /Ср/	5	4	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Социальная защита безработных /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Социальная защита безработных /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Социальная защита безработных /Ср/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.5. Профсоюзы и социальное партнерство /Лек/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5. Профсоюзы и социальное партнерство /Сем зан/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5. Профсоюзы и социальное партнерство /Ср/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	5	2	УК-10.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 6.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. С. Ляхова, Е. Н.	Рынок труда и управление занятостью: Конспект лекций (89 с.)	,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Лошинская		
Л1.2	Л. С. Ляхова, Е. Н. Лошинская	Рынок труда и управление занятостью: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной формы обучения (95 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.3	Поварич И. П., Поварич М. Д., Кузнецова Т. А.	Рынок труда : учебное пособие (291 с)	Кемерово : КемГУ, 2019

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Меньшикова, О. И.	Рынок труда и занятость населения : учебное пособие (180 с.)	Москва : Московский гуманитарный университет, 2015
Л2.2	Бажутин, И. С.	Рынок труда : учебное пособие (172 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017
Л2.3	Калошина, Т. Б., Черепанов, А.В.	Рынок труда : учебно-практическое пособие (265 с.)	Новосибирск : Золотой колос, 2019

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Рынок труда и управление занятостью: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий	, 2021
Л3.2	Е. Н. Лошинская	Рынок труда и управление занятостью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной формы обучения (16 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

## 4.2. Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э2	книги по управлению персоналом Международный центр социально-экономических исследований. [Электронный ресурс].	<a href="http://www.smartcat.ru/Personnel/">http://www.smartcat.ru/Personnel/</a>
Э3	Научный журнал «Экономика и управление» [Электронный ресурс]	<a href="http://emj.spbume.ru/">http://emj.spbume.ru/</a>
Э4	Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]	Режим доступа: <a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a>

## 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения,

контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского»

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://da.info-pro/documents/nalogi-i-bozistvennaya-deyatnost>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челоскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений (1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SeeS, GNU Affero General Public License 2)

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Количественные и качественные характеристики населения.
2. Трудовые ресурсы.
3. Экономически активное население.
4. Занятое население.
5. Безработное население.
6. Виды и формы занятости.
7. Экономически неактивное население.
8. Воспроизводство населения и ресурсов для труда.
9. Миграция населения.
10. Социально-экономические последствия миграции населения.

11. Понятие и основные элементы рынка труда.
12. Конъюнктура рынка труда.
13. Функции рынка труда и политика занятости.
14. Особенности рынка труда.
15. Модели рынка труда в зависимости от характера формирования ставок заработной платы.
16. Модели рынка труда в зависимости от степени вмешательства государства.
17. Особенности японской, американской и шведской моделей рынка труда.
18. Сегментация рынка труда.
19. Типы, формы и разновидности рынка труда.
20. Внешний и внутренний рынок труда.
21. Открытый и скрытый рынок труда.
22. Формальный и неформальный рынок труда.
23. Причины и последствия безработицы.
24. Виды и формы безработицы.
25. Порядок и условия признания граждан безработными.
26. Государственная социальная поддержка лиц, оставшихся без работы.
27. Активная и пассивная государственная политика занятости.
28. Основные направления регулирования занятости в России.
29. Гибкие формы занятости.
30. Особенности российской модели рынка труда.
31. Тенденции занятости населения в Российской Федерации.
32. Федеральные и региональные программы обеспечения занятости населения.
33. Проблемы согласования интересов субъектов регионального рынка труда.
34. Этапы разработки региональных программ занятости населения
35. Структура типовой программы занятости населения.
36. Инфраструктура рынка труда.
37. Государственная служба занятости.

## 5.2. Темы письменных работ

- Темы докладов и рефератов 1. Рынок труда и его роль в функционировании экономики.
2. Особенности формирования и функционирования российского рынка труда.
  3. Методы оценки и анализа конъюнктуры рынка труда.
  4. Влияние демографических процессов на функционирование рынка труда.
  5. Современная демографическая ситуация в России и ее влияние на перспективное формирование рынка труда.
  6. Современные особенности миграционных связей России.
  7. Участие России в международном рынке труда.
  8. Структура занятости в народном хозяйстве России и перспективы ее изменения.
  9. Особенности регулирования занятости в условиях различных экономических систем.
  10. Безработица, ее роль в экономическом механизме рынка труда.
  11. Виды безработицы и особенности их социально-экономических последствий.
  12. Социальная поддержка безработных и ее основные методы.
  13. Государственная политика занятости в России.
  14. Опыт зарубежных стран в области разработки и реализации государственной политики занятости.
  15. Система социальной защиты и ее основные элементы.
  16. Особенности решения проблем занятости населения на федеральном и местном уровнях.
  17. Работодатель в сфере экономической политики цивилизованного рынка.
  18. Работник и его инициатива на рынке труда.
  19. Государственная служба занятости населения России, ее структура и функции.
  20. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по обеспечению занятости населения.
  21. Основные направления и формы взаимодействия служб управления персоналом и подразделений государственной службы занятости.
  22. Биржа труда как основной элемент инфраструктуры рынка труда.
  23. Взаимосвязь миграции населения, формирования и использования трудового потенциала общества.
  24. Виды и формы занятости населения.
  25. Государственная политика занятости, ее элементы и виды.
  26. Движение населения и его виды.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория рынка труда и социально-трудовых отношений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Выступление на семинарском занятии

Выступление с докладом

Выступление с рефератом

Участие в обсуждении вопросов

Ответы на контрольное задание

Ответы на тестовые вопросы

**РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины.

Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Контрольное задание
2. Доклад сообщение
3. Устный ответ

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен кратко вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Тесты - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках. Проводится по определенной теме или по итогу изучения раздела.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем; изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе; выполнение индивидуальных заданий (письменно); подготовка к контрольным работам и тестированию; подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и

НИРС.

4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждениях. Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация). Зачет проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы зачета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам сдачи зачета.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.02 «Теория рынка труда и социально-трудовых отношений»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»  
Составитель: Баранник Ю.Г., канд. экон. наук, доцент  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория рынка труда и социально-трудовых отношений» разработаны в соответствии с Государственным образовательным высшему образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория рынка труда и социально-трудовых отношений» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Доцент кафедры управления персоналом и экономики труда,  
канд. экон. наук, доцент



Л.С. Ляхова