

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:44:26
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01 (У) ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор-составитель ФОС:

Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения об ознакомительной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1
Основные сведения о практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы»
Формы контроля	Самоконтроль, собеседование с руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Выступление на семинаре. Реферат по практике.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3 ЗЕТ
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы и индикаторы компетенции	Индекс элемента
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.8 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; находит и осуществляет систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач направления подготовки□</p>	<p>Знать Уровень 1 методы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уровень 2 методы интерпретирования информации, требуемой для решения поставленной. Уровень 3 методы интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>Уметь Уровень 1 осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию. Уровень 2 анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие. Уровень 3 анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию.</p> <p>Владеть Уровень 1 навыками ранжирования информации. Уровень 2 навыками осуществления декомпозиции задач. Уровень 3 навыками осуществления декомпозиции задач и ранжирования информации.</p>	УК-1.8 3-1 УК-1.8 3-2 УК-1.8 3-3 УК-1.8 У-1 УК-1.8 У-2 УК-1.8 У-3 УК-1.8 В-1 УК-1.8 В-2 УК-1.8 В-3
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.6 Владеет навыками составления плана-графика реализации задач в целом и плана-контроля их выполнения</p>	<p>Знать Уровень 1 основные методы критического анализа. Уровень 2 принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Уметь Уровень 1 предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата. Уровень 2 прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Уровень 3 разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи,</p>	УК-2.6 3-1 УК-2.6 3-2 УК-2.6-3-3 УК-2.6 У-1 УК-2.6 У-2 УК-2.6 У-3

	<p>актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Владеть</p> <p>Уровень 1 навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p> <p>Уровень 2 технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.</p> <p>Уровень 3 навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>	УК-2.6 В-1 УК-2.6. В-2 УК-2.6 В-3
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.8 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 основы планирования деятельности по достижению задач</p> <p>Уровень 2 основные методы контроля выполнения задач</p> <p>Уровень 3 основы планирования деятельности по достижению задач и основные методы контроля выполнения задач</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 соотносить ресурсы и ограничения в решении задач</p> <p>Уровень 2 контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Уровень 3 соотносить ресурсы и ограничения в решении задач и контролировать, и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть</p> <p>Уровень 1 способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности</p> <p>Уровень 2 способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p> <p>Уровень 3 способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учётом действующих правовых норм</p>	<p>УК-2.8 3-1 УК-2.8 3-2 УК-2.8-3-3</p> <p>УК-2.8 У-1 УК-2.8 У-2 УК-2.8 У-3</p> <p>УК-2.8 В-1 УК-2.8. В-2 УК-2.8 В-3</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.5 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных</p>	<p>Знать</p> <p>Уровень 1 общие принципы работы разных операционных систем</p> <p>Уровень 2 правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов</p> <p>Уровень 3 общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном</p>	УК-4.5 3-1

<p><i>коммуникативных задач</i></p>	<p>и графическом виде</p> <p>Уметь</p> <p>Уровень 1 планировать деятельность с использованием гис-технологий</p> <p>Уровень 2 применять современные программные средства для представления результатов своей работы</p> <p>Уровень 3 применять современные технические средства для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть</p> <p>Уровень 1 методикой работы с базами данных</p> <p>Уровень 2 способностью применять современный математический инструментарий</p> <p>Уровень 3 навыками поиска и решения задач, методиками принятия важных решений</p>	<p>УК-4.5 З-2 УК-4.5 З-3</p> <p>УК-4.5 У-1 УК-4.5 У-2 УК-4.5 У-3</p> <p>УК-4.5 В-1 УК-4.5 В-2 УК-4.5 В-3</p>
<p><i>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p> <p><i>УК-7.5 Организовывает рациональное рабочее место и эффективное распределение рабочего времени, отвечающее современным требованиям информационной обеспеченности</i></p>	<p>Знать</p> <p>Уровень 1 методы планирования своего рабочего и свободного времени.</p> <p>Уровень 2 анализировать эффективность использования рабочего и свободного времени.</p> <p>Уровень 3 находить резервы времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>Уметь</p> <p>Уровень 1 планировать своё рабочее и свободное время.</p> <p>Уровень 2 анализировать эффективность использования рабочего и свободного времени</p> <p>Уровень 3 находить резервы времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть</p> <p>Уровень 1 методами планирования рабочего и свободного времени.</p> <p>Уровень 2 методами эффективного использования рабочего и свободного времени</p> <p>Уровень 3 методами решения проблем дефицита времени</p>	<p>УК-7.5 З-1 УК-7.5 З-2 УК-7.5 З-3</p> <p>УК-7.5 У-1 УК-7.5 У-2 УК-7.5 У-3</p> <p>УК-7.5 В-1 УК-7.5 В-2 УК-7.5 В-3</p>

<p><i>ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p> <p><i>ОПК-3.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи</i></p>	<p>Знать</p> <p>Уровень 1 основные задачи и их составляющие Уровень 2 большинство задач и их составляющие Уровень 3 основные задачи и их составляющие, большинство задач и их составляющие</p> <p>Уметь</p> <p>Уровень 1 выделять базовые составляющие задачи; Уровень 2 анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Уровень 3 осуществлять декомпозицию задачи.</p> <p>Владеть</p> <p>Уровень 1 навыками декомпозиции задачи Уровень 2 навыками анализа задач, выделяя их базовые составляющие Уровень 3 навыками осуществлять декомпозицию задачи.</p>	<p>ОПК-3.2 3-1 ОПК-3.2 3-2 ОПК-3.2 3-3</p> <p>ОПК-3.2 У-1 ОПК-3.2 У-2 ОПК-3.2 У-3</p> <p>ОПК-3.2 В-1 ОПК-3.2 В-2 ОПК-3.2 В-3</p>
<p><i>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i></p> <p><i>ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i></p>	<p>Знать</p> <p>Уровень 1 теоретические знания о типах, функционале и сферах применения современных информационных технологий и программных средств, Уровень 2 как использовать современные информационные технологии и программные средства Уровень 3 инструментов решения профессиональных задач на основе применения современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь</p> <p>Уровень 1 использовать средства информационной безопасности Уровень 2 осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях Уровень 3 выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть</p> <p>Уровень 1 основами обработки информации и деловой графики с учётом основных требований информационной безопасности. Уровень 2 навыками применения современных информационных</p>	<p>ОПК-5.1 3-1 ОПК-5.1 3-2 ОПК-5.1 3-3</p> <p>ОПК-5.1 У-1 ОПК-5.1 У-2 ОПК-5.1 У-3</p> <p>ОПК-5.1 В-1 ОПК-5.1 В-2 ОПК-5.1 В-3</p>

	технологий и программных средств Уровень 3 навыками составления плановой и отчётной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	
--	---	--

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.5; УК-7.5; ОПК-3.2; ОПК-5.1	Подготовительный этап	Т.1.1.Инструктаж по технике безопасности. Т.1.2.Участие в работе установочного семинара. Т.1.3. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры. Т.1.4. Согласование сформулированной обучения гипотезы. Т.1.5. Постановка цели практики в зависимости от тематики исследования. Т.1.6. Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования.	Самоконтроль, собеседование с руководителем,

2.	УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.5; УК-7.5; ОПК-3.2; ОПК-5.1	Аналитический этап	<p>Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части.</p> <p>Т.2.2. Изучение источников по теме исследования</p> <p>Т.2.3.Систематизация эмпирических данных</p> <p>Т.2.4.Сбор необходимых данных</p> <p>Т.2.5.Экстраполяция данных исследования</p> <p>Т.2.5.Экстраполяция данных исследования</p> <p>Т.2.6. Анализ полученной информации.</p>	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
3.	УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.5; УК-7.5; ОПК-3.2; ОПК-5.1	Заключительный этап	<p>Т.3.1.Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований</p> <p>Т.3.2.Разработка практических рекомендаций</p> <p>Т.3.3.Разработка практических рекомендаций</p> <p>Т.3.4.Подготовка отчета по практике</p> <p>Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований</p> <p>Т.3.6.Участие в итоговом семинаре.</p> <p>Т.3.7.Защита отчета по практике</p>	Выступление на семинаре Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT8		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко
Обучающийся самостоятельно способе воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

Перечень вопросов

- 1 От карты города к модели жизнедеятельности региона.
- 2 Вехи истории менеджмента.
- 3 Компания как живой организм.
- 4 Управленческий труд и менеджеры.
- 5 Конфликтология в деятельности менеджера.
- 6 Адаптивный менеджмент.
- 7 Управленческий контроль.
- 8 Мотивация сотрудников.
- 9 Менеджер - прирожденный рационализатор.
- 10 Стили руководства и авторитет менеджера.
- 11 Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
- 12 Эффективный руководитель.
- 13 Самоменеджмент руководителя.
- 14 Планирование рабочего времени.
- 15 Делегирование полномочий.
- 16 Деловое общение.
- 17 Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
- 18 Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
- 19 Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
- 20 Как пройти собеседование с работодателем.
- 21 Адаптация - начало пути к деловому успеху.
- 22 Если вы стали руководителем.
- 23 Условия и этапы организации собственного бизнеса.
- 24 Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
- 25 Библиотека ФГБОУ «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
- 26 Личная стратегия получения образования в ФГБОУ «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
- 27 Ли Якокка: Карьера менеджера.
- 28 Мой город/регион: состояние и перспективы развития.
- 29 Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
- 30 Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
- 31 Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
- 32 Понятие и природа управления.
- 33 Виды и функции управления.
- 34 Экономическая психология и экономическое мышление.
- 35 Социальная сфера и ее место в экономике.
- 36 Отрасли социально-культурной сферы.
- 37 Уровень жизни и критерии оценки его качества.
- 38 Социальные потребности человека и общества.
- 39 Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
- 40 Социальное обеспечение и социальная помощь.
- 41 Благотворительность в экономических отношениях.
- 42 Охрана окружающей сред как социальный процесс.
- 43 Трудовая занятость и безработица.
- 44 Выдающиеся деятели Донбасса.
- 45 Промышленный потенциал Донбасса.
- 46 Обучение как услуга образования.
- 48 Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.
- 49 Непроизводственная сфера - область нашей жизни.

Перечень примерных **вопросов при защите реферата по практике**

Перечень вопросов

1. Методология и методика научного исследования.
2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты.
4. Исторические этапы развития науки.
5. Технология научных исследований.
6. Виды экспериментов в научных исследованиях.
7. Особенности социально-экономических экспериментов.
8. Критерии эффективности научных исследований.
9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
10. Уровни внедрения научных исследований.
11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
12. Открытия в научных исследованиях.
13. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
14. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

по ознакомительной практике

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
3. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Формулирование цели и задач исследования.
6. Разработка инструментария планируемого исследования.
7. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
8. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.

Раздел 2. Аналитический этап

9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.
14. Формулирование цели и задач исследования.
15. Виды экспериментов в научных исследованиях.
16. Особенности социально-экономических экспериментов.

Раздел 3. Заключительный этап

17. Этапы написания отчета
 1. Технология научных исследований.
 2. Виды экспериментов в научных исследованиях.
 3. Особенности социально-экономических экспериментов.
 4. Критерии эффективности научных исследований.

5. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
6. Уровни внедрения научных исследований.
7. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
8. Открытия в научных исследованиях.
9. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.
14. Формулирование цели и задач исследования.
15. Виды экспериментов в научных исследованиях.
16. Особенности социально-экономических экспериментов.
17. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.
18. Этапы развития исследования
19. Технология научных исследований.
20. Виды экспериментов в научных исследованиях.
21. Особенности социально-экономических экспериментов.
22. Критерии эффективности научных исследований.
23. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.

24. Уровни внедрения научных исследований.
25. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
26. Открытия в научных исследованиях.