

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:07:12  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного  
бизнеса  
**Кафедра** Менеджмента непроеизводственной сферы



**Б1.В.09** РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Налоговое администрирование"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>


Составитель:

канд. экон. наук, доцент

  
Е.В. Тарасова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

  
О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Налоговое администрирование" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.


Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 14.04.2022 № 13

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 01.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент Ободец Я.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления в области налогового администрирования, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачами дисциплины «Налоговое администрирование» является изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущности и содержания налогового администрирования;</li> <li>– системы функционирования налоговых органов, их структуры, основных задач и функций;</li> <li>– организации работы с налогоплательщиками в налоговых органах;</li> <li>– организации учета налоговых поступлений в налоговых органах;</li> <li>– организации контрольной работы в налоговых органах;</li> <li>– видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;</li> <li>– форм и направлений взаимодействия налоговых органов с судебными, правоохранительными, финансово-контрольными и регистрирующими органами по обеспечению законности в системе налогообложения.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.09
<i>1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Современный стратегический анализ	
Управление изменениями	
<i>1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Риск-менеджмент	
Планирование и прогнозирование в управлении	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5: Способен заниматься руководством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, развитие ее имущественного комплекса</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование; законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами;
<b>Уровень 2</b>	задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;
<b>Уровень 3</b>	современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать назначение и распределение ресурсов, формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;
<b>Уровень 2</b>	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации; контролировать планирование и установление расходных нормативов;
<b>Уровень 3</b>	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом, работать в системе электронного документооборота.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;
<b>Уровень 2</b>	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;
<b>Уровень 3</b>	навыками планирования и контроля денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими.
<b><i>В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование" обучающийся должен:</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование; законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами; основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы ДНР; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования;

	права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов;
	налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования; систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса;
	экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов; применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;
	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;
	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации;
	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками анализа и интерпретировать налоговую отчетность организаций;
	основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности;
	практикой определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах;
	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;
	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;
	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения и принятия управленческих решений в данной сфере.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Налоговое администрирование" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования						

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э7 Э9	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Сем зан/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э7 Э9	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э7 Э9	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Сем зан/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э14	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Сем зан/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э14	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э14	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Лек/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1	0	

				Э1 Э12 Э14 Э19 Э21 Э22		
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Сем зан/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э12 Э14 Э19 Э21 Э22	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э12 Э14 Э19 Э21 Э22	0	
<b>Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования</b>						
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э16 Э17 Э20 Э22	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Сем зан/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э16 Э17 Э20 Э22	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э16 Э17 Э20 Э22	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э6 Э7 Э8 Э10	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Сем зан/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э6 Э7 Э8 Э10	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э6 Э7 Э8 Э10		
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Лек/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Сем зан/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10 Э13 Э17	0	
<b>Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности</b>						
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Лек/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э11 Э12 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э11 Э12 Э15 Э16 Э17 Э18 Э19	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Ср/	2	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э11 Э12 Э15 Э16	0	



				Э17 Э18 Э19		
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Лек/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э13 Э14	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Сем зан/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э13 Э14	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Ср/	2	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э13 Э14	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Сем зан/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Ср/	2	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
<b>Раздел 4. Организация продажи залоговых активов и защиты прав налогоплательщиков</b>						
Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов /Лек/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов /Сем зан/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13		
Тема 4.1. Организация продажи залаговых активов /Ср/	2	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13	0	
Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов /Лек/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов /Сем зан/	2	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13 Э17	0	
Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов /Ср/	2	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э10 Э13 Э17	0	
/Конс/	2	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Налоговое администрирование" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с

конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе.

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие (224 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2017
Л1.2	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костровец, Л. Б., Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие (288 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2017
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Большухина, Ирина Сергеевна	Налоговое планирование : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.5	М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина, Т. Н. Рогова, Г. Х. Федюкова, С. А. Глухова, А. К. Дементьева, И. Л. Афанасьева, Л. И. Герасимова	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения: учебно-практическое пособие (492 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование: конспект лекций для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (232 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2022
Л3.2	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (64 с.)	
Л3.3	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (62 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-ИНС	<a href="http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty">http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty</a>	
Э2	ДНР-Консалтинг	<a href="http://dnr-consulting.com/">http://dnr-consulting.com/</a>	
Э3	Закон «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» № 116-ИНС от 25.03.2016	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/">http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/</a>	
Э4	Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» № 37-ИНС от 30.04.2015	<a href="http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/">http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/</a>	
Э5	Закон Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 года «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей» № 220-ИНС от 18.12.2020	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-23-7-20210414/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-23-7-20210414/</a>	
Э6	Закон «Арбитражный процессуальный кодекс Донецкой Народной Республики» №277-ИНС от 30.04.2021г.	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-277-iihc-20210430/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-277-iihc-20210430/</a>	
Э7	Закон «Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики» №81-ИНС от 13.12.2019	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-81-iihc-20191213-k1/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-81-iihc-20191213-k1/</a>	
Э8	Закон «Кодекс административного судопроизводства Донецкой Народной Республики» №296-ИНС от 30.06.2021	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-296-iins-20210630/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-296-iins-20210630/</a>	
Э9	Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г.	<a href="http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г..doc">http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г..doc</a>	
Э10	Постановление «Об утверждении Порядка списания безнадежной задолженности налогоплательщиков» №7-55 от 31.05.2016	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-55-20160531/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-55-20160531/</a>	
Э11	Постановление «Об утверждении Порядка лицензирования импорта алкогольной продукции и табачных изделий на территорию Донецкой Народной Республики» №3-47 от 10.03.2017	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-3-47-20170310/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-3-47-20170310/</a>	
Э12	Приказ «Об утверждении Инструкции постановки на учет и снятия с учета плательщиков сельскохозяйственного налога» №86 от 31.03.2016	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-86-20160331/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-86-20160331/</a>	
Э13	Постановление «Об утверждении Порядка проведения проверки сохранности активов, которые находятся в налоговом залоге» №7-51 от 31.05.2016	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-51-20160531/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-51-20160531/</a>	
Э14	Об утверждении Временного Положения о порядке аккредитации субъектов внешнеэкономической деятельности и регистрации внешнеэкономических договоров (контрактов) субъектов внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республики №154 от 14.05.2015	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-154-20150514/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-154-20150514/</a>	
Э15	Об установлении граничных сроков подачи	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-213-20150629/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-213-20150629/</a>	

	страхователями отчета о суммах начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование №213 от 29.0.2015	
Э16	Приказ «Об утверждении Положения об изготовлении, хранении, продаже марок акцизного налога и маркировке алкогольной продукции и табачных изделий» №184 от 30.06.2016	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-184-20160630/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-184-20160630/</a>
Э17	Приказ «Об утверждении Порядка таможенного контроля и таможенного оформления транспортных средств, перемещаемых гражданами через таможенную границу ДНР» №287 от 14.08.2015	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-281-20150814/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-281-20150814/</a>
Э18	Приказ «Об утверждении Порядка прохождения аккредитации производителями регистраторов расчетных операций, центрами сервисного обслуживания для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций, приобретения средств контроля» №23 от 22.01.2021	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-23-20210122/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-23-20210122/</a>
Э19	Приказ «Об утверждении Порядка учета налогоплательщиков в органах доходов и сборов» от 02.04.2018г. № 127	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-127-20180402/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0013-127-20180402/</a>
Э20	Постановление «Об утверждении Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики» №27-2 от 17.08.2014	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0009-27-2-20140817/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0009-27-2-20140817/</a>
Э21	Постановление «Об утверждении Порядка назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего» №7-49 от 31.05.2016	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-49-20160531/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-7-49-20160531/</a>
Э22	Постановление «О регистрационном сборе за проведение государственной регистрации юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и о размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей сведений и документов» №23-7 от 14.04.2021	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-23-7-20210414/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-23-7-20210414/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Налоговое администрирование» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре.
2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
4. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?
8. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
9. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
10. Раскройте принципы налогового администрирования.
11. Какие существуют формы налогового администрирования?
12. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
13. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
14. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
15. Что относится к специальным налоговым режимам?
16. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
17. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики?
18. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?
19. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
20. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
21. Кто является законными представителями налогоплательщика?
22. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
23. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
24. Какими правами наделены налогоплательщики в Донецкой Народной Республики?
25. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
26. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
27. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?
28. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?
29. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
30. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
31. Какие виды деятельности запрещены на территории ДНР?
32. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством ДНР?
33. Какие налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет ДНР?
34. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет ДНР?
35. Какими правами наделены налогоплательщики в ДНР?
36. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
37. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
38. Определите основные составляющие налогового контроля.
39. Что является основанием для проведения выездной проверки?
40. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
41. Как происходит согласование результатов проверки?
42. Что указывается в акте (справке) проверки?
43. Опишите порядок оформления результатов проверки.
44. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
45. Что относится к бесхозному имуществу?
46. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?

47. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
48. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
49. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?
50. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
51. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
52. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
53. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
54. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
55. Какие активы включаются в акт описи?
56. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
57. За какие нарушения порядка получения и использования патента предусмотрены штрафные (финансовые) санкции?
58. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?
59. Когда заканчивается срок начисления пени?
60. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
61. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
62. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
63. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
64. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.
65. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях
66. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?
67. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.
68. Что может быть использовано в качестве налогового залога?
69. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?
70. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?
71. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
72. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
73. Раскройте порядок оформления аукционных документов и проведения

## 5.2. Темы письменных работ

### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

##### Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

1. Налоговые органы Донецкой Народной Республики в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Донецкой Народной Республики.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в Донецкой Народной Республике и зарубежных государствах.

##### Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.

##### Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Недоимки по налогам и сборам.

##### Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Учет налогоплательщиков.

#### РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

##### Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

1. Контроль по упрощенной системе налогообложения.
  2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
  3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
- Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
  2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
  3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
2. Порядок выявления, учета и хранения имущества
3. Основные положения по распоряжению имуществом

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

1. Платежное требование
2. Налоговое требование
3. Налоговые споры, их классификация.

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
2. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
3. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Отчуждение активов
2. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств
3. Отсрочка и рассрочка задолженности

### Раздел 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов

1. Порядок принятия решения о продаже и опись залоговых активов
  2. Организация продажи активов налогоплательщика на публичных торгах
  3. Особенности порядка подготовки и проведения продажи активов на аукционах
- 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов
1. Взаимоотношения органов доходов и сборов с судебными органами.
  2. Защита прав налогоплательщиков в суде.
  3. Биржевые торги и аукционы

Темы рефератов по разделам

### Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
2. Правовое положение постоянных представительств.
3. Налоговые агенты, их права и обязанности.
4. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
5. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
6. Принципы налогового администрирования.
7. Правовое обеспечение налогового администрирование.
8. Контролирующие органы: права и обязанности.
9. Состав плательщиков налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов
12. Налоговая декларация: форма, назначение и содержание.



13. Особенности предоставления налоговой декларации в органы доходов и сборов.
14. Общие положения об учете налогоплательщиков
15. Порядок регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц – налогоплательщиков
16. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц – предпринимателей

## РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
2. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
3. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
4. Проверка: сущность, виды и основания
5. Организация проведения выездной, невыездной и камеральной проверки
6. Порядок предоставления плательщиками налогов документов для проведения проверки
7. Порядок оформления и согласование результатов проверки
8. Налоговые правонарушения и виды ответственности
9. Штрафные (финансовые) санкции за налоговые правонарушения
10. Пеня за нарушение налогового законодательства.
11. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
12. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
13. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
14. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
15. Порядок выявления, учета и хранения имущества
16. Основные положения по распоряжению имуществом
17. Порядок оценки, уценки и реализации имущества

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
2. Административный порядок обжалования действий налоговых органов.
3. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
4. Порядок продажи активов на биржевых торгах.
5. Субъект оценочной деятельности.
6. Продажа активов налогоплательщика на публичных торгах

## Раздел 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ ЗАЛОГОВЫХ АКТИВОВ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Тема 4.1. Организация продажи залоговых активов

Тема 4.2. Защита прав налогоплательщиков путем обжалования решений органов доходов и сборов

1. Взаимоотношения органов доходов и сборов с судебными органами.
2. Защита прав налогоплательщиков в суде.
3. Биржевые торги и аукционы
4. Экспертная оценка стоимости активов.
5. Источники погашения задолженности.
6. Обжалование решений органов доходов и сборов.
7. Налогоплательщики и судебные иски.
8. Административное обжалование в различных странах.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты, эссе

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из четырех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.09 «Налоговое администрирование»**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа "Менеджмент организаций"**  
**Разработчик: доцент, канд.экон.наук, доцент Е.В. Тарасова**  
**Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Налоговое администрирование» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических

материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, регалии)

МП



  
(подпись)

О.Э. Кириенко