

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 23.12.2024 03:35:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe67537eb15a6e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика

Б2.О.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа
Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»

| | |
|---|----------------|
| Квалификация | МАГИСТР |
| Форма обучения | Очная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Год начала подготовки по учебному плану | 2023 |

Донецк
2023

Составитель(и):
канд. психол. наук

 Э.А. Самотаева

Рецензент(ы):
канд. психол. наук, доцент

 Е.В. Головлева

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (с изменениями и дополнениями) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 26.11.2020 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 8.02.2021 г.).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.04.02 Социальная работа, профиль "Социальная работа с различными категориями граждан", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 19.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой:
канд. социол. наук Зырина Я.А.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики: подготовка магистрантов к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования, в учреждениях и организациях – субъектах социальной работы, выступающих в качестве основных работодателей; формирования у магистрантов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

изучение структуры и организации образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
изучение методических и нормативных документов по организации и планированию учебного процесса;
изучение современных образовательных и воспитательных технологий, применяемых в учебном процессе;
изучение научных, методических и рекомендательных материалов по определенным учебным дисциплинам;
формирование практических навыков учебно-методической работы (работы с научной, методической, учебной литературой; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
участия в разработке программ учебных курсов, контрольных заданий (совместно с руководителями практики);
овладение методикой анализа учебных занятий;
овладение навыками публичной и научной речи;
привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно- педагогической деятельности магистров

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.02(П)

1.3.1. "Педагогическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальной работы

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Организация психосоциальной работы в учреждениях социального обслуживания

Социальная работа с молодежью

Теория и практика управления в социальной работе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1Обладает способностью к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала

Знать:

Уровень 1 основное содержание понятия "педагогическое мастерство";

Уровень 2 структуру педагогического мастерства специалиста по социальной работе;

Уровень 3 формы и методы развития и совершенствования своего педагогического мастерства;

Уметь:

Уровень 1 анализировать уровень своего педагогического мастерства;

Уровень 2 развивать в себе профессионально-важные качества, необходимые для осуществления педагогической деятельности;

Уровень 3 выстраивать траекторию развития своего педагогического мастерства;

Владеть:

Уровень 1 навыком анализа своего педагогического мастерства;

Уровень 2 навыками развития своих профессионально-важных качеств, необходимых для осуществления педагогической деятельности;

Уровень 3 навыками выстраивания траектории развития своего педагогического мастерства;

ПК-8 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы
ПК-8.3 Анализирует и оценивает собственную профессиональную деятельность по преподаванию учебных курсов дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | схему анализа лекционного и семинарского занятия; |
| Уровень 2 | схему анализа воспитательного мероприятия; |
| Уровень 3 | проблемы организации и управления образовательным процессом на современном этапе; |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | анализировать лекционные и семинарские занятия; |
| Уровень 2 | анализировать воспитательные мероприятия; |
| Уровень 3 | анализировать эффективность организации учебно-воспитательного процесса; |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыком анализа учебных занятий, проведенных другими обучающимися магистратуры; |
| Уровень 2 | навыком анализа воспитательных мероприятий, проведенных другими обучающимися магистратуры; |
| Уровень 3 | навыками анализа эффективности организации учебно-воспитательного процесса; |

ПК-8 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

ПК-8.4. Осуществляет преподавание учебных дисциплин в области социальной работы на высоком теоретическом и методическом уровнях

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основы профессиональной научно-педагогической деятельности магистров социальной работы; |
| Уровень 2 | структуру научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях; |
| Уровень 3 | тенденции развития социально-педагогических технологий на современном этапе; |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | самостоятельно разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия; |
| Уровень 2 | самостоятельно разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия; |
| Уровень 3 | организовывать целостные элементы учебно-воспитательного процесса; |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками проведения учебного занятия; |
| Уровень 2 | навыками проведения воспитательного мероприятия; |
| Уровень 3 | навыками организации целостных элементов учебно-воспитательного процесса; |

ПК-8 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

ПК-8.5. Осуществляет проектирование и осуществление отдельных направлений организационно-воспитательной работы с обучающимися по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основные области применения педагогических знаний в социально-практической деятельности; |
| Уровень 2 | основные формы, методы организации и осуществления научно-педагогической деятельности в современном вузе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа; |
| Уровень 3 | современные, в том числе инновационные формы, методы организации и осуществления научно-педагогической деятельности в современном вузе; |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | применять научно-педагогические знания в практике социальной работы; |
| Уровень 2 | применять полученные знания по организации и управлению образовательным процессом в практике социальной работы; |
| Уровень 3 | проводить самостоятельное консультирование по педагогическим аспектам (в области социальной работы); |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основными педагогическими технологиями; |
|-----------|---|

| | |
|--|--|
| Уровень 2 | современными педагогическим технологиями; |
| Уровень 3 | техниками консультирование по педагогическим аспектам (в области социальной работы); |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы организации и управления образовательным процессом; |
| Уровень 2 | особенности организации и управления образовательным процессом в государственных образовательных и социальных учреждениях, общественных организациях – субъектах социальной политики, являющихся полем деятельности социальных работников; |
| Уровень 3 | систему организации и управления образовательным процессом в государственных образовательных и социальных учреждениях, общественных организациях – субъектах социальной политики, являющихся полем деятельности социальных работников; |
| <i>ПК-8 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы</i> | |
| <i>ПК-8.6. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, способствующими их профессиональному и личностному развитию</i> | |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять педагогические технологии для активизации внимания обучающихся; |
| Уровень 2 | решать педагогические ситуации; |
| Уровень 3 | управлять целостным педагогическим процессом; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками решения педагогических ситуаций; |
| Уровень 2 | навыками выявления и решения педагогических проблем; |
| Уровень 3 | способностью творчески подходить к решению педагогических проблем. |

В результате прохождения "Педагогическая практика " обучающийся должен:

| | |
|----------|---|
| 1 | Знать: |
| | основное содержание понятия "педагогическое мастерство", структуру педагогического мастерства специалиста по социальной работе, формы и методы развития и совершенствования своего педагогического мастерства; |
| | схему анализа лекционного и семинарского занятия; схему анализа воспитательного мероприятия; проблемы организации и управления образовательным процессом на современном этапе; |
| | основы профессиональной научно-педагогической деятельности магистров социальной работы; структуру научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях; тенденции развития социально-педагогических технологий на современном этапе; |
| | основные области применения педагогических знаний в социально-практической деятельности; основные формы, методы организации и осуществления научно-педагогической деятельности в современном вузе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа; современные, в том числе инновационные формы, методы организации и осуществления научно-педагогической деятельности в современном вузе; |
| | основы организации и управления образовательным процессом; систему и особенности организации и управления образовательным процессом в государственных образовательных и социальных учреждениях, общественных организациях – субъектах социальной политики, являющихся полем деятельности социальных работников. |
| 2 | Уметь: |
| | анализировать уровень своего педагогического мастерства; развивать в себе профессионально-важные качества, необходимые для осуществления педагогической деятельности; выстраивать траекторию развития своего педагогического мастерства; |
| | анализировать лекционные и семинарские занятия, анализировать воспитательные мероприятия, анализировать эффективность организации учебно-воспитательного процесса; |
| | самостоятельно разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия; самостоятельно разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия; организовывать целостные элементы учебно-воспитательного процесса; |
| | применять научно-педагогические знания в практике социальной работы; применять полученные знания по организации и управлению образовательным процессом в практике социальной работы; проводить самостоятельное консультирование по педагогическим аспектам (в области социальной работы); |
| | применять педагогические технологии для активизации внимания обучающихся; решать педагогические ситуации; управлять целостным педагогическим процессом. |
| 3 | Владеть: |
| | развития своего педагогического мастерства; развития своих профессионально-важных качеств, необходимых для осуществления педагогической деятельности; выстраивания траектории развития своего педагогического мастерства; |
| | анализа учебных занятий, проведенных другими обучающимися магистратуры; навыком анализа воспитательных мероприятий, проведенных другими обучающимися магистратуры; анализа эффективности организации учебно-воспитательного процесса; |

| | |
|--|---|
| | проведения учебного занятия; проведения воспитательного мероприятия; организации целостных элементов учебно-воспитательного процесса; |
| | применения основных педагогических технологий; современными педагогическими технологиями; техниками консультирования по педагогическим аспектам |
| | (в области социальной работы); |
| | решения педагогических ситуаций; выявления и решения педагогических проблем; творческого подхода к решению педагогических проблем. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Педагогическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|---|---------|-------|---------------|--------------------------|----------|------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Сем зан/ | 2 | 2 | ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Ср/ | 2 | 6 | ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.2. Определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Ср/ | 2 | 8 | ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.3. Составление индивидуальной программы на время прохождения практики /Конс/ | 2 | 2 | УК-6.1,ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 1.3. Составление индивидуальной работы на время прохождения практики /Ср/ | 2 | 8 | УК-6.1,ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Раздел 2. Проектный этап | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении, изучение методических материалов по планированию учебного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации /Ср/ | 2 | 8 | ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Ср/ | 2 | 8 | ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной практике в рамках которой | 2 | 8 | ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/ | 2 | 8 | ПК-8.4,ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 2.5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/ | 2 | 8 | ПК-8.4,ПК-8.5 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Раздел 3. Организационно-содержательный этап | | | | | | |
| Тема 3.1. Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием современных педагогических технологи /Ср/ | 2 | 4 | УК-6.1,ПК-8.3,ПК-8.4,ПК-8.6 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1 | | |
| Тема 3.2. Тема 3.2. Посещение занятий, проводимых другими магистрантами. /Ср/ | 2 | 8 | ПК-8.3 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 3.3. Составление письменного анализа посещенных занятий. /Ср/ | 2 | 8 | УК-6.1,ПК-8.3 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1 | | |
| Тема 3.4. Проведение консультаций для обучающихся. /Ср/ | 2 | 6 | ПК-8.6 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1 | | |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | | | |
| Тема 4.1. Подготовка отчета по практике /Ср/ | 2 | 8 | УК-6.1,ПК-8.3 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1 | | |
| Тема 4.2. Написание тезисов и выступление с сообщением по избранной теме на итоговой конференции /Ср/ | 2 | 8 | ПК-8.3 | Л1.1,Л1.2,Л3.1 | | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются традиционные и инновационные педагогические технологии с целью подготовки и проведения магистрантом лекционного и семинарского занятия. В процессе подготовки магистрантом учебных занятий используются научно-исследовательские технологии: систематизация и анализ материалов, их системное изложение. В процессе проведения магистрантом учебных занятий используются технологии объяснительно-иллюстративного изложения, технология проблемного обучения, технологии активизации слушателей при проведении лекционных занятий, технологии управления аудиторией.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| ЛП.2 | Шестакова, Л. Г., Безусова, Т. А. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86556.html (дата обращения: 24.10.2021) |
| ЛП.1 | Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html (дата обращения: 12.10.2021) |

Дополнительная литература

| | |
|------|---|
| ЛП.3 | Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы : избранные работы :учебное пособие . - М. : Дашков и К, 2012. - 592 с |
| ЛП.2 | Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 152 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66524.html (дата обращения: 08.11.2021) |
| ЛП.1 | Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html (дата обращения: 20.10.2021) |

Дополнительная литература

| | |
|------|---|
| ЛП.1 | Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению педагогической практики для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 Социальная работа (магистерская программа «Социальная работа с различными категориями граждан») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2020. - 23 с. |
|------|---|

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Гугл-мит, Яндекс-телемост - для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle используется для проведения дистанционных конференций и консультаций, электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС": <http://vk.com/lib4060>

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска. Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium),

LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какое место занимает кафедра социологии управления в структуре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»?
2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность кафедры?
3. Назовите основные права и обязанности ассистента кафедры социологии управления.
4. Перечислите основные правила планирования учебного процесса и ведения ассистентом отчетной документации.
5. Какое лекционное занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении лекционного занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?
6. Какое семинарское занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении лекционного занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?
7. Какие основные ошибки заметили при посещении занятий других магистрантов? Чему у них следует поучиться?
8. Какие учебно-методические материалы были изучены и проанализированы? Какие учебно-методические материалы были разработаны непосредственно Вами в процессе прохождения практики?
9. Какой новый опыт получили в процессе прохождения педагогической практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

5.2. Темы письменных работ:

Перечень выполняемых видов работ в рамках выполнения индивидуального задания:

- 1) Разработка конспекта лекционного занятия;
- 2) Разработка плана проведения семинарского занятия;
- 3) Разработка раздаточного материала для студентов по теме лекционного занятия;
- 4) Создание учебных презентаций;
- 5) Разработка проверочных тестов для оценки знаний студентов;
- 6) Разработка проблемных заданий для студентов в рамках проводимого семинарского занятия.
- 7) Разработка заданий для самостоятельной работы студентов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Положение о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»".

Фонд оценочных средств педагогической практики в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

".

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальный план, индивидуальное задание (самоанализ занятия, проведенного магистрантом в период производственной (педагогической) практики, анализ занятия, проведенного другим магистрантом в период производственной (педагогической) практики, выступление на итоговой конференции

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Содержание производственной (педагогической) практики заключается в ознакомлении магистрантов со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования.

Данный вид практики способствует формированию у обучающихся системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления. Педагогическая практика предусматривает участие магистрантов в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических или лабораторных) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

В процессе педагогической практики обучающиеся по образовательной программе магистратуры участвуют во всех видах организационной, учебно-методической и педагогической деятельности кафедры социологии управления.

Рекомендации к содержанию отчета по педагогической практике и его защите

По результатам прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет по педагогической практике должен содержать характеристику базы практики (кафедры социологии управления) и анализ ее деятельности, характеристику работы ассистента кафедры социологии управления, анализ нормативно-правового обеспечения учебного процесса, выполнение индивидуального задания.

Во Введении приводится обоснование важности и актуальности прохождения педагогической практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить цели и задачи педагогической практики.

Содержание глав отчета по практике может быть следующим:

Глава 1. Информации о месте и роли кафедры социологии управления в структуре университета (даются общие сведения о кафедре социологии управления как структурном подразделении ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», история ее развития; направления деятельности; особенности функционирования, в том числе нормативно-правовое обеспечение и регулирование). Характеристика основных обязанностей, прав и полномочий ассистента кафедры социологии управления.

Глава 2. Выполнение заданий педагогической практики (поэтапное выполнение содержательной деятельности магистранта в период прохождения педагогической практики). Данная глава должна включать не менее 3 параграфов.

Глава 3. Хронологический отчет о прохождении практики (отражает все виды работ, выполняемых магистрантом в период практики, с четким указанием места и времени их выполнения).

Индивидуальное задание – развернутый самоанализ лекции и семинарского занятия, проводимых магистрантом в период практики, в котором указываются все ключевые элементы занятия, обоснованы целесообразность выбора тех или иных форм его проведения, анализ профессиональных качеств самого магистранта).

В Заключении подводятся итоги практики (описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и / или развились, над чем предстоит работать в процессе дальнейшего обучения в магистратуре).

В Приложении должны быть представлены разработки развернутых планов-конспектов лекции и семинарского занятия на заданную тему, нормативно-правовые акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс и другие документы. В Приложение целесообразно включить также элементы учебно-методического материала, разработанного обучающимся в процессе прохождения педагогической практики.

Рекомендации к подготовке защиты отчета (выступления на итоговой конференции)

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления – 5 минут.

В полном объеме методические рекомендации по прохождению производственной (педагогической) практики представлены в учебно-методическом комплексе практики.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (П) «Педагогическая практика»

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа «Социальная работа с различными категориями граждан»

Разработчики: Смотаева Э.А., канд. психол. наук

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80).

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения производственной практики. В рабочей программе сформулированы цели и задачи прохождения практики.

В разделе «Место производственной практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-6.1., ПК-8.3., ПК-8.4., ПК-8.5., ПК-8.6.), формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение материала практической подготовки по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. В рабочей программе производственной практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа производственной практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения практики навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры социологии управления,

канд. психол. наук, доцент



Е.В. Головлева

Дата: 18.04.2023 г.