

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 02:20:06  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного  
бизнеса  
**Кафедра** Иностранных языков



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03**

**"Иностранный язык (английский)"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>15 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Донецк  
2022

Составители:

ст.препод.

  
К.А. Коломийцева

ст.препод.

  
Т.В. Черкашина

Рецензент:

канд. культурологии, доцент

  
Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык (английский)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

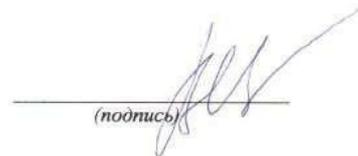
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст.препод. Середа В.В.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи дисциплины:	
дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;	
расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;	
развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;	
дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык (английский)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Внешняя среда бизнеса	
Общий менеджмент	
История управленческой мысли	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык (английский)" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Общий менеджмент	
Английский язык для бизнеса	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- грамматический и лексический строй иностранного языка
<b>Уровень 2</b>	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 3</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
<b>Уровень 2</b>	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	- основами публичных выступлений.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	

<i>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- грамматический и лексический строй иностранного языка
<b>Уровень 2</b>	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 3</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
<b>Уровень 2</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	- - основами публичных выступлений.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- грамматический и лексический строй иностранного языка
<b>Уровень 2</b>	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 3</b>	- - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
<b>Уровень 2</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	- - основами публичных выступлений.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- грамматический и лексический строй иностранного языка

<b>Уровень 2</b>	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 3</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
<b>Уровень 2</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	- - основами публичных выступлений.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- грамматический и лексический строй иностранного языка
<b>Уровень 2</b>	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
<b>Уровень 3</b>	- - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
<b>Уровень 2</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	- - основами публичных выступлений.
<b>В результате освоения дисциплины "Иностранный язык (английский)" обучающийся должен:</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения; особенности межкультурного общения и этикета.
<b>3.2 Уметь:</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.
<b>3.3 Владеть:</b>	стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов	

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык (английский)" видом промежуточной аттестации является Зачет

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык (английский)" составляет 15 зачётные единицы, 540 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Мир вокруг нас.</b>						
Тема 1.1. Моя будущая профессия /Пр/	1	12	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Моя будущая профессия /Ср/	1	16	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Человек и общество. /Пр/	1	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Человек и общество. /Ср/	1	16	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Образование в современном мире. /Пр/	1	12	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Образование в современном мире. /Ср/	1	16	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Тенденции современного мира</b>						

Тема 2.1 Культура и этические нормы. /Пр/	1	12	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Культура и этические нормы. /Ср/	1	16	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2.Современное искусство руководителя. /Пр/	1	14	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2.Современное искусство руководителя. /Ср/	1	18	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1 Э2	0	
/Конс/	1	2	УК-4.1		0	
<b>Раздел 3. Государственное управление</b>						
Тема 3.1. Современный менеджмент в сфере бизнеса /Пр/	2	10	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Современный менеджмент в сфере бизнеса /Ср/	2	9	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Общее руководство регионом,городом. /Пр/	2	8	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Общее руководство регионом,городом. /Ср/	2	8	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3.Стили руководства. Выдающиеся топ менеджеры. /Пр/	2	10	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3.Стили руководства. Выдающиеся	2	10	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3	0	

топ менеджеры. /Ср/				.2 Э1 Э2		
<b>Раздел 4. Денежно-кредитная политика государства</b>						
Тема 4.1.Общество и деньги. /Пр/	2	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1.Общество и деньги. /Ср/	2	14	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2.Основные функции денег /Пр/	2	8	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2.Основные функции денег /Ср/	2	10	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Мировая валюта /Пр/	2	8	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Мировая валюта /Ср/	2	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	2	УК-4.1		0	
<b>Раздел 5. Мир бизнеса</b>						
Тема 5.1.Виды компаний /Пр/	3	12	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 5.1.Виды компаний /Ср/	3	6	УК-4.1	Л1.1Л2.4Л3. 2 Э1 Э2	0	

Тема 5.2.Правила ведения бизнеса /Пр/	3	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 5.2.Правила ведения бизнеса /Ср/	3	8	УК-4.1	Л1.1Л2.4Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 5.3.Новый стар ап и его перспентивы /Пр/	3	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 5.3.Новый стар ап и его перспентивы /Ср/	3	6	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 6. Международные компании</b>						
Тема6.1.Лидер рынка-кто он? /Пр/	3	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема6.1.Лидер рынка-кто он? /Ср/	3	8	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 6.2.Залог успеха международных компаний. /Пр/	3	8	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 6.2.Залог успеха международных компаний. /Ср/	3	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
Тема 6.3. Руководство и мотивация /Пр/	3	10	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 6.3. Руководство и мотивация /Ср/	3	8	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2	УК-4.1		0	

<b>Раздел 7. Мир бизнеса и конкуренции</b>						
Тема 7.1. Начало нового дела. /Пр/	4	10	УК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 7.1. Начало нового дела. /Ср/	4	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 7.2. Виды конкуренции /Пр/	4	12	УК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 7.2. Виды конкуренции /Ср/	4	8	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3. 1	0	
Тема 7.3.Выход на новый рынок сбыта /Пр/	4	10	УК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 7.3.Выход на новый рынок сбыта /Ср/	4	8	УК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 8. Продажи</b>						
Тема 8.1.Способы и методы прожаж на мировом рынке. /Пр/	4	10	УК-4.1	Л1.1Л2.3Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 8.1.Способы и методы прожаж на мировом рынке. /Ср/	4	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 8.2.Функции прямых продаж. /Пр/	4	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 8.2.Функции прямых продаж. /Ср/	4	7	УК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 8.3.Функции контроля /Пр/	4	12	УК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 8.3.Функции контроля /Ср/	4	8	УК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	4	2	УК-4.1		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие технология:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.</li> <li>2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).</li> <li>3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).</li> <li>4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.</li> <li>5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.</li> </ol> <p>Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.</p> <p>Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.</p> <p>Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.</p> <p>Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.</p> <p>Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.</p> <p>Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.</p> <p>Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.</p> <p>Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т. д.)</p> <p>Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.</p> <p>Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Е. Чернушич	English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. Ю. Высоцкая, Р. В. Захаров	Language and Law = Язык и Право: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л2.2	Караулова, А. Д.	Английский язык для неязыковых факультетов : учебник (128)	Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.3	Скачкова, Е. А.	Business English: учебное пособие (201 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.4	Дон-Мишель, Бод	Kind regards: деловая переписка на английском языке (320 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская	Verb and Tenses: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (296 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
Л3.2	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская	Иностранный язык : учебно-методическое пособие по грамматике английского языка для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (163 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL:	EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL:	
Э2	URL: <a href="http://iloveenglish.ru/magazine">http://iloveenglish.ru/magazine</a> (дата обращения: 23.05.2022)	URL: <a href="http://iloveenglish.ru/magazine">http://iloveenglish.ru/magazine</a> (дата обращения: 23.05.2022)	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. AcrobatReader			
2. PowerPoint			
3. Программы для просмотра видеofilмов и прослушивания аудиоматериалов			
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+.			

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: [http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english\\_learner\\_s\\_digest/](http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/) (дата обращения: 23.05.2022)

English4you [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://iloveenglish.ru/magazine> (дата обращения: 23.05.2022)

Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.spiegel.de> (дата обращения: 23.05.2022)

Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.wissen.de> (дата обращения: 23.05.2022)

LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.learn-english-today.com/news/news.html> (дата обращения: 23.05.2022)

Международная экономика — англоязычные ресурсы;  
<http://economics-online.org/theoreninternational.htm>  
<http://www.learn-english-today.com/news/news.html>

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 604 учебный корпус № 1; №709 учебный корпус №1.  
 – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
 специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (96, 20), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.  
 Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.  
 Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Типовые контрольные вопросы

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
4. What do you hope to do in your future career?
- 5..Are you an organized person? How do you organize your time?
- 6.What do you have in common with your best friend?
- 7.What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
- 8.What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
9. Which is your favourite TV programme? Why?
10. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
- 11.Would you like to run your own company? Why?/Why not?
- 12.What personal qualities are crucial for running a business?
- 13.What are your strengths and weaknesses?
- 14.Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?

15. What is the best time to visit your own city?
16. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
17. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
18. Why is it better than the others?
19. What are the biggest transport problems in your country?
20. What are the advantages and disadvantages of a small family?
21. What are the advantages and disadvantages of a big family?
22. Do living standards influence life expectancy? Why?
23. Do big families require government support?
24. What other benefits do family people have?
25. Which creative person do you admire most of all? Why?
26. What famous inventors do you know? What are they famous for?
27. What famous scientists do you know? What are they famous for?
28. Give an example of any important discovery and a person who made it.
29. Tell your partner about a famous person you love most of all.
30. How can culture affect international marketing?
31. Can international trade promote culture dominance?
32. Speak about any successful company on your choice.
33. How to choose a good company to work for?
34. Successful company to work for. Give an example.
35. Staying ahead in the competition. Is it e
36. What do you like /dislike about shopping?
37. Why are beauty products easy to sell on TV?
38. Which type of products are difficult to sell and why?
39. What are the shopping habits of the people you know?
40. How to become a successful sales person?
41. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
42. Would you like to start your own business?
43. What conditions are important for people starting new businesses?
44. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
45. What ideas have been the best in the last 20 years?
46. What economic terms do you know?
47. What information will the manager require for a personal loan?
48. What do you think are the biggest economic problems in your country?
29. What is "the four Ps"?
50. What marketing campaigns impressed you most?
51. What are the main keys to successful marketing?
52. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
53. How can you increase sales figures of a brand?
54. What should companies do to encourage new ideas?
55. What do you consider when you start planning some events?
56. What are the best ways to plan?
57. What is the secret of good planning?
58. What are the main responsibilities of a manager?
59. What factors make companies successful?
60. How does entertaining affect a company/s image?
61. Would you like to start your own business ?
62. What conditions are important for people starting new businesses?
63. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
64. What economic terms do you know?
65. What do you think are the biggest economic problems in your country?
66. What is "the four Ps"?
67. What marketing campaigns impressed you most?
68. What are the main keys to successful marketing?
69. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
70. What is the secret of good planning?
71. What are the main responsibilities of a manager?
72. What factors make companies successful?
73. Describe one of the world's most respected companies and their style of management.

75. How can you entertain a group of foreign business partners?  
 76. What are the ways to write a successful resume?  
 77. Speak about any company on your choice.  
 78. What do you think are the best ideas of the last 20 years?  
 79. Which creative person do you most admire? Why?  
 80. What should companies do to encourage new ideas?

### **5.2. Темы письменных работ**

1. "This working life." (на основе текста);
2. "The greatest day / night out I had".
3. "My worst travel experience I've ever had."
4. "An ideal company to work for".
5. 'The most reliable person on earth.' (Describe a person who you can rely on.)

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Собеседование.  
 Ситуационные задания.  
 Собеседование.  
 Ситуационные задания.  
 Деловая и/или ролевая игра  
 Кейс-задача

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут на дальнейшей работе над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)»**

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки** 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

**Профиль** Менеджмент внешнеэкономической деятельности

**Разработчики:** Черкашина Т.В, ст.преподаватель, Коломийцева К.А, ст. преподаватель  
(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** «Иностранных языков»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.09.2016 г. № 859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент, канд. культурологии  
(должность, регалии)

  
подпись

Ю.О. Матвейчева  
ФИО

МП  
26.08.2022 г.