

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 10:45:17
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Туризма



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

28.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10

"Менеджмент в туризме и гостеприимстве"

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

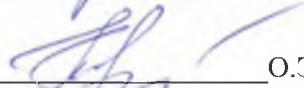
2022

Донецк
2022

Составитель:
ст.препод.


Е.М. Сапьяная

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП);


Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма Протокол от 13.04.2022 № 11.

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент Шетилова В.Г.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 13.04.2022 г. № 9
Председатель ПМК: д-р экон.наук,
доцент Овчаренко Л.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" является обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех; формирование профессиональных компетенций, личностных качеств и способностей, необходимых для эффективного управления сервисным и туристским предприятием с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение студентами знаний о сущности менеджмента, его истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;
- изучение студентами особенностей управленческой деятельности на предприятии сферы услуг, её содержания в условиях рыночных отношений и экономики, основанной на знаниях;
- выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи; находить методы их решения, используя глубокие знания теории и практики управления в сочетании с творческим подходом и методами креативного менеджмента, направленными на эффективное использование потенциала сотрудников сервисных предприятий;
- приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий менеджмента при выходе российских сервисных предприятий (турфирм, гостиничных цепей и т.п.) на международный рынок;
- развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний, умений и навыков при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы экономической теории

Психология

Основы туризоведения

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" выступает опорой для следующих элементов:

Маркетинг в туризме

Организация анимационной деятельности

Организационно-управленческая практика

Технологии продвижения и продажи турпродукта

Связь с общественностью в туризме

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

Уровень 1	на элементарном уровне свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений
Уровень 2	на достаточном уровне свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений
Уровень 3	на высоком уровне свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений

Уметь:

Уровень 1	на элементарном уровне применять знание своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений
Уровень 2	на достаточном уровне применять знание своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений
Уровень 3	на высоком уровне применять знание своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений

Владеть:

Уровень 1	на элементарном уровне навыками применения знаний своих ресурсов и их пределов
------------------	--

	(личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений
Уровень 2	на достаточном уровне навыками применения знаний своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений
Уровень 3	на высоком уровне навыками применения знаний своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-6.4: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 2	на достаточном уровне требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 3	на высоком уровне требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 2	на достаточном уровне оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 3	на высоком уровне оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 2	на достаточном уровне навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уровень 3	на высоком уровне навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.1: Определяет цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 2	на достаточном уровне цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 3	на высоком уровне цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 2	на достаточном уровне определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 3	на высоком уровне определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 2	на достаточном уровне навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
Уровень 3	на высоком уровне навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы</i>	
Знать:	

Уровень 1	на элементарном уровне основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Уровень 2	на достаточном уровне основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Уровень 3	на высоком уровне основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Уровень 2	на достаточном уровне использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Уровень 3	на достаточном уровне использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Уровень 2	на достаточном уровне использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
Уровень 3	на высоком уровне использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.3: Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне основные принципы осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы
Уровень 2	на достаточном уровне основные принципы осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы
Уровень 3	на высоком уровне основные принципы осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы
Уровень 2	на достаточном уровне осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы
Уровень 3	на высоком уровне осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы
Уровень 2	на достаточном уровне навыками осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы
Уровень 3	на высоком уровне навыками осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы
<i>В результате освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве"</i>	

3.1	Знать:
	- свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений;
	- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы;
	- основные принципы осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы.
3.2	Уметь:
	- применять знание своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений;

	- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристской сферы;
	- осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы.
3.3 Владеть:	
	- навыками применения знаний своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуационных, временных и т.д) для успешного выполнения поручений;
	- навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями;
	- навыками осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Функции и принципы менеджмента туризма						
Тема 1.1. Характеристика основных функций менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Характеристика основных функций менеджмента /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Характеристика основных функций менеджмента /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

			ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Общие и частные принципы управления /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Общие и частные принципы управления /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Общие и частные принципы управления /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Методы менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Методы менеджмента /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Методы менеджмента /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Понятие и характеристика стилей руководства /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Понятие и характеристика стилей руководства /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Понятие и характеристика стилей руководства /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческая решетка, поведенческие факторы /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческая решетка, поведенческие факторы /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.5. Управленческая решетка, поведенческие факторы /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Личность, власть и авторитет менеджера /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Личность, власть и авторитет менеджера /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Личность, власть и авторитет менеджера /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Управленческие решения /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Управленческие решения /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Управленческие решения /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Индивидуальные стили принятия решений /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Индивидуальные стили принятия решений /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Индивидуальные стили принятия решений /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.9. Условия эффективности управленческих решений /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.9. Условия эффективности управленческих решений /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

			УК-6.1 УК-6.4	Э1 Э2 Э3		
Тема 1.9. Условия эффективности управленческих решений /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.10. Организация и контроль за исполнением решений /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.10. Организация и контроль за исполнением решений /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.10. Организация и контроль за исполнением решений /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Управление персоналом туристской фирмы						
Тема 2.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления турфирмой /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления турфирмой /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления турфирмой /Ср/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. подбор персонала /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. подбор персонала /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. подбор персонала /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Рынки рабочей силы /Лек/	3	2	ОПК-2.1	Л1.2	0	

			ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Рынки рабочей силы /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Рынки рабочей силы /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Движение и профессиональное развитие персонала /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Движение и профессиональное развитие персонала /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Движение и профессиональное развитие персонала /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Управление процессом труда в туризме /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Управление процессом труда в туризме /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Управление процессом труда в туризме /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Культура управленческого труда /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Культура управленческого труда /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Культура управленческого труда /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

			УК-6.4			
Тема 2.7. Искусство общения /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Искусство общения /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Искусство общения /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Организация проведения деловых совещаний и переговоров /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Организация проведения деловых совещаний и переговоров /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Организация проведения деловых совещаний и переговоров /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.9. Управление конфликтами и стрессами /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.9. Управление конфликтами и стрессами /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.9. Управление конфликтами и стрессами /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.10. Эффективность менеджмента туризма /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.10. Эффективность менеджмента туризма /Сем зан/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.10. Эффективность менеджмента туризма /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

			ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
/Конс/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" " используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аникин Б.А.	Высший менеджмент для руководителя: Учеб.пособ (144 с.)	М. : Инфра-М, 2001
Л1.2	Гришко, Н. И.	Менеджмент в туризме: учебное пособие (276 с.)	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020
Л1.3	Чудновский, А. Д., Жукова, М. А.	Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник (319 с.)	Москва : КноРус, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	Петрова И. В., Герасименко И. А., Довгань А. С.	Операционный менеджмент: учебное пособие (177 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Новопашина, Л. А., Хасан, Б. И., Юстус, Т. И.	Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов (202 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Г. Шепилова, А. С. Гусак	Дипломные работы : методические рекомендации по выполнению и оформлению для студентов образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения, 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Международный научный журнал "Проблемы теории и практики управления"	https://ptpmag.ru/
Э2	Научно-образовательный портал IQ - Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"	https://iq.hse.ru/management
Э3	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://eup.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» <http://vk.com/lib406>; <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPUE3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 709, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 809 учебный корпус 1.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

(ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520Mb/монитор 15

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. цели и задачи менеджмента.
3. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «управление».
4. Виды менеджмента.
5. Основные этапы развития менеджмента.
6. Особенности донаучного периода развития менеджмента.
7. Достижения школы научного управления. Основные принципы, сформулированные Ф. Тейлором и его школой.
8. Основные положения административной школы и ее вклад в развитие управленческой мысли.
9. Концепция управления школы человеческих отношений.
10. Сущность системного подхода в менеджменте.
11. Основные положения системного подхода в менеджменте.
12. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
13. Сущность понятия «функция управления».
14. Характеристика функции планирования.
15. Характеристика функции организации.
16. Характеристика функции мотивации.
17. Характеристика функции контроля.
18. Основные принципы планирования.
19. Виды планирования.
20. Уровни управления.
21. Сформулируйте определения понятий «структура управления», «организационная структура управления».
22. Общие принципы построения организационных структур.
23. Виды и типы организационных структур управления.
24. Особенности построения различных типов структур управлен

Полный перечень фонда оценочных средств находится в ФОС дисциплины

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. История развития и эволюция менеджмента.
3. Основные направления научных школ и подходов менеджмента.
4. Характеристика окружающей среды предприятия.
5. Характеристика открытых и закрытых систем. Системный подход в менеджменте.
6. Общая характеристика принципов управления.
7. Цели управления и их характеристика.
8. Характеристика основных составляющих организационной структуры управления.
9. Методы управления и их характеристика. Экономические, административные и социально-психологические методы.
10. Характеристика видов организационных структур управления.
11. Технология выработки и принятия управленческих решений.
12. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация выполнения решений.
13. Информационная система в менеджменте. Классификация используемой информации в менеджменте, ее анализ и обработка.
14. Информационные технологии в сфере управления.
15. Содержание процесса управления (функции): планирование, организация, мотивация и контроль.
16. Руководитель как менеджер на предприятии. Характеристика стилей работы руководителя. «Решетка менеджмента».
17. Лидерство и власть. Научная организация труда руководителя.

18. Психологический климат в коллективе. Виды конфликтов.
19. Анализ конфликтных ситуаций и методика их решений.
20. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента
21. Особенности бизнес-планирования. Культура управления, этика менеджмента и «самоменеджмент».
22. «Этический кодекс предпринимателя».
23. Эффективность функций менеджмента.
24. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
25. Национальная культура в международном менеджменте.

Полный перечень фонда оценочных средств находится в ФОС дисциплины

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в туризме и гостеприимстве" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; реферат; ситуационное задание; контроль знаний по разделу; комплексное ситуационно-аналитическое задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль «Туризм и гостиничная деятельность»

Разработчики: Сапьяная Е.М., старший преподаватель кафедры туризма

Кафедра: Туризма

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописана компетенция обучающегося (УК-6.1, УК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), формируемая в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент
Доцент, канд. наук, доцент



Кириенко О.Э.