

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 14.06.2026 18:14:26
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по выполнению выпускной квалификационной работы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)
Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)
Бакалавр
(квалификация)
Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

- 2025

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	8
3. Общие требования к выпускной квалификационной работе	10
4. Структура и содержание ВКР	23
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	32
6. Рецензирование и защита выпускной квалификационной работы	39
7. Критерии оценивания качества выполнения и защиты ВКР	47
8. Рекомендуемая тематика ВКР	54
9. Материально-техническое обеспечение	67
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

ВВЕДЕНИЕ

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке, проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составляющей частью государственной итоговой аттестации студента образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») выступает подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общенаучных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР является самостоятельной работой обучающегося и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда специальных дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавра.

Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу «Региональное управление и местное самоуправление», не имеющие академических задолженностей и сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области государственного или муниципального управления, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа обучающегося по образовательной программе бакалавриата выполняется под руководством научного руководителя, и свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, выявлять проблемы и находить пути их решения с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускник должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за новизну, обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

1.1. Настоящие Методические рекомендации по выполнению, оформлению, представлению и защите ВКР обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») (далее – Методические рекомендации) определяет

требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению ВКР, выполняемых выпускниками-бакалаврами.

Действие Методических рекомендаций распространяется на преподавателей кафедры теории управления и государственного администрирования, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), факультета Государственной службы и управления Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приказ от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001);

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава Донецкого института управления – филиала РАНХиГС;

иных нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации и РАНХиГС.

1.3. Защита ВКР является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего профессионального образования – программе бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа выполняется по программам бакалавриата - в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта, иной работы;

1.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа представляет собой выпускную квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения компетенциями и сформированности умений решать типовые задачи профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Выпускная квалификационная работа – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер,

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

1.7. Обучающийся, выполняющий бакалаврскую работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

1.8. Методические рекомендации устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

1.9. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;

подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

1.10. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Донецкий институт управления – филиалом РАНХиГС с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальных нормативных актах Академии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа обучающегося по образовательной программе бакалавриата подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и о выдаче диплома государственного образца.

2.2. Цель подготовки выпускной квалификационной работы заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Поддерживающими целями подготовки выпускной квалификационной работы являются: развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности; создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций; разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Задачами выпускной квалификационной работы является исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического материала, практического опыта, статистического материала и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и / или правовых проблем.

2.3. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») должен подтвердить:

знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

2.4. Требования к качеству выпускной квалификационной работы.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

В соответствии с данными Методическими рекомендациями выпускной квалификационной работа:

должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедре в установленный срок.

2.5. Выпускная квалификационная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и / или объекта хозяйствования, социальных и / или - правовых проблем, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Выпускная квалификационная работа обучающегося по образовательным программам бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») объемом 50-60 страниц (без учета приложений) выполняется на русском языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам практической деятельности реального учреждения, организации, предприятия, государственного органа власти, органа местного самоуправления и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, которая может содержать специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры.

Научные руководители назначаются приказом курирующего проректора или уполномоченного им лица об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ по направлению подготовки.

Кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР студентов (Приложение 6).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

определяет задание на дипломную работу;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные документы, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации с обучающимся;

проверяет выполнение работы;

после завершения работы составляет отзыв, содержащий ее

характеристику и оценку.

3.3. Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии (Донецкого института управления – филиала РАНХиГС).

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в Приложении 1).

Кафедра теории управления и государственного администрирования осуществляет сбор заявлений обучающихся на выбор темы и руководителя ВКР (консультанта по подготовке ВКР, при наличии) не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

Назначение руководителя ВКР и/или консультанта по подготовке ВКР оформляется приказом курирующего проректора Академии или уполномоченного им лица об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ по направлению подготовки/специальности не позднее начала ГИА.

Работа может быть выполнена индивидуально или входить в состав

комплексной работы по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений Донецкого института управления – филиала РАНХиГС, научных, производственных или хозяйственных организаций.

Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение ВКР. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом, имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Возможно так же проведение анализа (динамика показателей за 3 года) состояния отрасли, к которой относится предприятие (организация, учреждение) – база практики. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются ФИО студента, фиксируются тема, вопросы, которые необходимо разработать, срок подачи готовой ВКР на кафедру, а также календарный план.

Тематика ВКР представлена в п. 8 настоящих методических указаний.

3.6. Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются РП ГИА по соответствующей образовательной программе с учетом требований, установленных ФГОС или ОС.

В случае если РП ГИА установлено проведение ГИА в формах

государственного экзамена и защиты ВКР, защита ВКР проводится после государственного экзамена, за исключением случаев, когда обучающемуся назначена повторная сдача государственного экзамена после защиты ВКР: в связи с уважительной причиной отсутствия в основной день сдачи государственного экзамена; по решению апелляционной комиссии.

3.7. ВКР выполняется и защищается на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

ВКР может быть выполнена на иностранном языке в случае, если это установлено соответствующей образовательной программой.

Выполненная на иностранном языке работа может защищаться как на русском, так и на иностранном языке (определяется соответствующей РП ГИА).

К работам, выполненным как на русском, так и на иностранном языке предъявляются единые требования и критерии оценивания.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно, но не более 5 (пяти) человек в соответствии с Положением.

3.8. При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Защита ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, проводится в один и тот же день на заседании одной и той же ГЭК. При этом каждый обучающийся представляет самостоятельно выполненную часть работы.

Участники совместной ВКР выступают последовательно, один за другим, в соответствии с логикой выполненных ими частей работы. Итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

3.9. ВКР должна быть выполнена обучающимися самостоятельно под контролем научного руководителя. Под несамостоятельным выполнением ВКР в настоящем Положении понимается плагиат, то есть намеренное

использование (заимствование) в работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы либо ее разделов.

3.10 При подготовке ВКР обучающийся обязан взаимодействовать с научным руководителем для оценки работы на каждом этапе ее написания.

После направления ВКР или ее части научный руководитель должен дать обратную связь обучающемуся в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента ее получения.

3.11. С целью осуществления контроля над подготовкой обучающихся по программам бакалавриата к защите ВКР проводится предварительная защита ВКР.

3.12. После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее –отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.13. В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Если обучающийся не выходил на связь и (или) не представлял свою работу на проверку научному руководителю, а также не предоставил

финальный текст ВКР в срок, научный руководитель должен отразить это в своем отзыве.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

3.14. Для проведения рецензирования ВКР направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии (филиала), где выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, рецензия составляется на русском языке либо, по усмотрению рецензента, на том иностранном языке, на котором выполнена работа, с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

3.15. При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии).

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР.

Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзывы руководителя и рецензента

учитываются ГЭЖ при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

3.16. Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат».

Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

Признаются правомочными следующие заимствования:

цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

3.17. Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

В систему загружается полный текст ВКР.

Количество возможных загрузок версий документа может быть

ограничено.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

Проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

3.18. Для ВКР бакалавров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70% при этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

3.19. Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР

и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены, и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

3.20 Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА: выпускная квалификационная работа; отзыв руководителя ВКР; рецензия на ВКР; справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований; индивидуальное задание на выполнение ВКР; другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

3.21. В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного

интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

3.22. Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

Аналитика и проблематизация: поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме; проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки; получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания: объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов; выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов; оценка логической целостности текстовых блоков текста;

Оформление текста ВКР: редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок; проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

3.24. Виды ВКР

При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде:

стартапа;

общественного проекта;

технического проекта;

иной проектной работы по решению руководителя структурного подразделения.

3.25. Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

3.26. Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

3.27. ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях: статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью); к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА; статья написана индивидуально или в соавторстве с научным руководителем ВКР; обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование; статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна

соответствовать теме научной статьи.

Решение о защите ВКР в виде научной статьи принимается на заседании кафедры соответствующего структурного подразделения.

В комплект документов, представляемых для рассмотрения на заседании кафедры структурного подразделения, входят:

текст статьи (ссылки на публикацию, если статья опубликована;
рецензии, полученные на статью во время подготовки к публикации;
ответы авторов статьи на замечания рецензента(-ов) (при наличии);
решение о публикации статьи, в случае если статья не опубликована;
отзыв руководителя ВКР;
подтверждение ключевого вклада обучающегося в исследование.

3.28. При необходимости кафедра структурного подразделения может привлекать к своей работе экспертов, как внешних, так и из числа сотрудников Академии, являющихся специалистами в соответствующей теме ВКР предметной области.

ВКР считается прошедшей проверку на заимствования, поскольку научная статья перед публикацией проверялась и была принята.

По результатам подготовки ВКР в виде научной статьи, руководитель ВКР представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки статьи.

ВКР в виде научной статьи подлежит обязательному рецензированию. Предоставляется рецензия от научного журнала, в котором опубликована статья.

3.29. В комплект документов, представляемых на защиту ВКР в виде научной статьи, входят: текст ВКР, представляющий собой текст статьи с приложением в виде скан-копии опубликованной в журнале статьи или ссылки на публикацию, если статья опубликована; отзыв руководителя и рецензия; выписка из протокола заседания кафедры структурного подразделения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи; презентация с основными положениями ВКР.

3.30. ВКР, выполненная в виде проектной работы, в том числе стартап,

общественный, творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседании ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР. Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

3.31. Творческий проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий создание оригинальной творческой разработки в профессиональной сфере с элементами художественного и (или) креативного решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

4.1. Содержание ВКР определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

4.2. Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии);

введение;

основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее

трех параграфов и выводы по каждой главе);

заключение;

библиографический список;

приложения (при наличии).

4.3. Описание структурных элементов ВКР:

4.3.1 **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 2.

Титульный лист бакалаврской работы является первой страницей, имеет единую форму и соответствующие реквизиты для бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

4.3.2 **Содержание** - перечень основных частей ВКР.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало. Пример содержания ВКР отображен в Приложении 7.

4.3.3 В структурном элементе **«Обозначения и сокращения» (при наличии)** приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

4.3.4 В зависимости от вида ВКР **введение** включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Главной задачей «Введения» является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и

задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Подтверждением актуальности выбранной тематики может быть наличие письма-заказа на выполнение темы ВКР (проекта) от предприятия-базы исследования.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы, которая должна коррелировать с темой выбранного исследования и задачи, детализирующие последовательность достижения поставленной цели в рамках выбранной темы исследования.

Цель ВКР – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Задачи ВКР. В соответствии с поставленной целью, автором бакалаврской работы формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Это обычно делается в форме перечисления («дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций

или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы (например: «...практическая деятельность отдела..... администрации г.»)

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования (например: «...*процесс управления социально-экономическим развитием муниципального развития администрации г. Донецка*»)

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов. Например:

«В работе использовались методы ассоциаций и аналогии, логического анализа, метод экспертной оценки и контрольных вопросов, метод детализации, метод системного изучения процесса управления, индукция и дедукция, структурно-функциональный метод, метод группировки, метод выборочного исследования, метод сравнительного анализа...»

Основные источники получения информации. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

Например: *«Основой для выполнения данной работы стали законодательные акты, инструкции, регулирующие и регламентирующие управленческие процессы в сфере,, Кроме этого, в основу выполнения работы входит экономическая, статистическая, плановая и другая информация администрации г.».*

Объем «Введения» не должен превышать 2 страниц печатного текста.

4.3.5 Требования к основной части ВКР устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Первая глава является теоретической частью ВКР.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы

изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме выпускной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Особое внимание уделяется оценке, действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Текст следует иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы ВКР должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть ВКР нужно посвятить анализу социально-правовых проблем либо деятельности конкретного субъекта в системе государственного или муниципального управления с целью разработки предложений по ее улучшению. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе ВКР.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать информацию во время преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, приказы, распоряжения, результаты проведенных выпускником социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других источников первичной информации, внутренние регламенты деятельности учреждения (организации) (такие как: устав или Положение об организации, штатное расписание, Положение о соответствующем отделе или структурном

подразделении, должностные инструкции, и прочие внутренние положение и инструкции), результаты других методов сбора первичной информации.

В первом параграфе необходимо представить краткую характеристику социально-правовой проблемы или учреждения: указать цель и характер деятельности, организационно-правовую форму, ведомственную принадлежность, организационную структуру; местонахождение, материально-техническую базу, основные финансово-экономические показатели деятельности за отчетный период, численность персонала. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме аналитической таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и систематизация данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

В этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и / или правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) студента-выпускника.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме выпускной квалификационной работы (копии статей или тезисов должны быть приложены к работе).

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в выпускной квалификационной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК: постановка задачи; параметризация; формализация; подготовка исходных данных; ввод данных; решение задачи; верификация; получение исходных отчетов и их анализ.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки студентов. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

Объем второй главы выпускной работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

После каждой главы выпускной квалификационной работы необходимо *делать выводы* (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты выполненного исследования – не более 1 страницы.

4.3.6 В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения выпускной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации,

которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем «Заключения» не должен превышать 2 страницы.

При этом следует использовать такие обороты «...*проведение анализа....позволило сделать вывод о....*», «*В процессе исследования было установлено...*», «*При исследовании вопросов....было установлено (отмечено)....*» и т.д.

4.3.7 Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу (пример оформления библиографического списка приведен в приложении N 3).

Список использованных ресурсов должен содержать перечень нормативно-законодательных актов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет- ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении выпускной квалификационной работы. Результаты апробации (статьи или тезисы включаются при наличии) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных ресурсов должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Пример оформления отображен в приложении 3).

4.3.8 В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления

ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

4.4. ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

4.5. Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК (на защиту).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на русском языке, текст излагается с использованием научного стиля, четко, без орфографических и синтаксических ошибок, логично структурируя последовательность раскрытия вопросов содержания. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

5.2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5.3. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

5.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.5. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

5.6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также

графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «_ в соответствии с главой (разделом) 2», «_ в соответствии со схемой N 2», «(схема N 2)», «в соответствии с таблицей N 1», «таблица N 4», «_ в соответствии с Приложением N 1» и т. п.

5.7. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

5.8. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

5.9. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то

перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

5.10. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

5.11. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста

5.12. Завершенная и оформленная надлежащим образом выпускная квалификационная работа подписывается студентом на последней странице списка использованных источников.

5.13. Иллюстрации и таблицы

5.13.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.13.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах ВКР, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в

пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях.

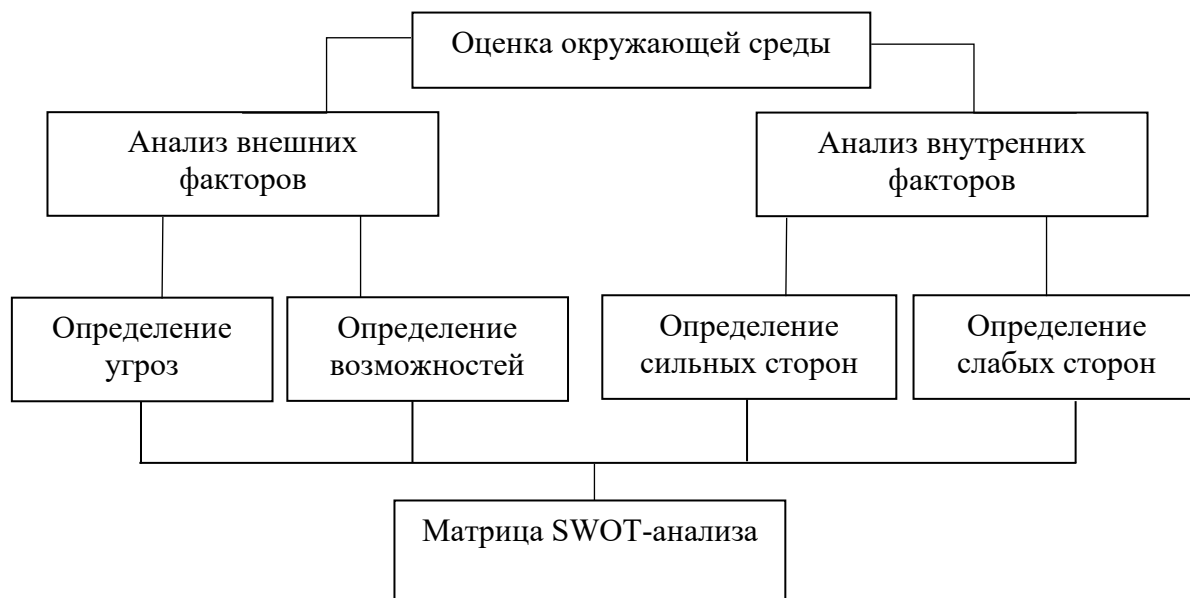


Рис. 2.3 Третий рисунок второй главы

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 2.3. – третий рисунок второй главы.

Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

5.13.3. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы. Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития г. N

№ п/п	Показатели социально-экономического развития	По состоянию на 01.01.2015 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2016 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3.

Например:

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

5.14. Формулы, ссылки

5.14.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$K_{изн_{ос}} = \sum ИОС / ПСОС \quad (2.1)$$

где:

$K_{изн_{ос}}$ – коэффициент износа основных средств;

$\sum ИОС$ – сумма износа основных средств;

$ПСОС$ – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую дату.

5.14.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.14.3. Ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4.5. Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

5.15. Приложения

5.15.1. Приложения оформляются как продолжение ВКР и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами

приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – цифра, обозначающая приложение, например, Приложение 1.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются цифрами. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение 1.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

6.1. Рецензирование ВКР, формирование отзывов о работе обучающегося(ихся) в период подготовки ВКР осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим процедуру организации и проведения Академией государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (примерные формы рецензии на ВКР и отзыва о работе обучающегося(ихся) в период подготовки ВКР приведены в приложениях N 4-5).

6.2. Завершенная Выпускная квалификационная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

6.3. Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором была осуществлена преддипломная практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в ВКР информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

6.4. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру ВКР на электронном носителе.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования. Проверка ВКР на объём заимствований осуществляется студентом в личном кабинете в соответствии с Положением о порядке проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах, тексты ВКР, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), в полном объеме размещаются в электронной образовательной среде Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение ВКР в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

6.5. ВКР в распечатанном виде с отзывом научного руководителя, рецензией и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить ВКР к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о не допуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета.

6.6. На момент подачи ВКР в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на ВКР; отзыв научного руководителя, план – график подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР); справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение ВКР, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

ВКР в твердом переплете, проверенная на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки ВКР на наличие заимствований в соответствии Положением, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если ВКР обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя заместителя директора Донецкого института управления – филиала РАНХиГС с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

6.7. ВКР, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение 5).

6.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. ВКР с сопроводительными документами не позднее, чем за 14 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска ВКР к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает ВКР государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном виде, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованных ресурсов и приложений) и научного руководителя (подпись проставляется на титульном листе).

6.14. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по утвержденному графику работы.

6.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст, и подготовить информационно-аналитические материалы (не более 12-15 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты ВКР и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле,

научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

6.16. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите ВКР за подписью декана факультета;

Выпускная квалификационная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

справка на проверку работы на заимствования;
отзыв научного руководителя;
другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

6.18. На защиту ВКР отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты ВКР проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему ВКР, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме бакалаврской работы.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме ВКР. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания

рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите.

12. После защиты последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.19. По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении квалификации бакалавра, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику.

6.20. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным

защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные обучающимися ВКР хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел.

6.21. Обучающийся, получивший на защите ВКР неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого института управления – филиала РАНХиГС за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. Критерии оценивания ВКР включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

7.2. Оценка качества выполненной ВКР

7.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

7.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности

проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных

и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.2.4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

7.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности

изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.2.6. Оценка научного руководителя ВКР.

7.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

7.3. Оценка качества защиты ВКР:

7.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

7.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

7.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.3.4. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.3.5. Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в табл. 7.1.

8.4. Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- использование цифровых технологий при написании и/ или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме и обладает обоснованной актуальностью; При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, научно-	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой

		<p>практическую значимость результатов с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>При написании и защите, обучающейся продемонстрировал использование цифровых технологий;</p> <p>Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
4	ХОРОШО	<p>Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована;</p> <p>При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное;</p> <p>Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>

		<p>носят несколько общий характер и/или недостаточно детализированы;</p> <p>Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы);</p> <p>При защите обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений;</p> <p>Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.</p>	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер.</p> <p>Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере</p> <p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки;</p> <p>Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных ОПОП</p>

		<p>исследования;</p> <p>Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите;</p> <p>В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.</p>	
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно;</p> <p>Использованные материалы неактуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не имеют научно-практической значимости;</p> <p>Доклад не структурирован, не отражает содержания работы;</p> <p>Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности;</p> <p>Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.</p>	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВКР БАКАЛАВРА

1. Формирование и механизмы обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики.
2. Региональная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации.
3. Региональная политика Российской Федерации в сфере обеспечения экологической безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
4. Обеспечение продовольственной безопасности субъектов Российской Федерации.
5. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (по материалам...).
6. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (по материалам N-ского района).
7. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском административном районе.
8. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (по материалам муниципального образования).
9. Государственная культурная политика в системе обеспечения национальной безопасности современного Донбасса.
10. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
11. Взаимодействие региональных органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
12. Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти в реализации государственной политики в сфере...
13. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных

приоритетов развития региона.

14. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).

15. Взаимодействие органов власти Донецкой Народной Республики и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.

16. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.

17. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.

18. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.

19. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в Донецкой Народной Республике.

20. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в Донецкой Народной Республике.

21. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.

22. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере охраны труда.

23. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.

24. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.

25. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в

решении проблем социальной сферы.

26. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем духовной сферы.

27. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении конфессиональных проблем.

28. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных движений / партий в решении проблем социальной сферы.

29. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.

30. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественные движения / партий в решении проблем духовной сферы.

31. Направления формирования взаимодействия органов местного самоуправления и благотворительных организаций региона.

32. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.

33. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).

34. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе

35. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.

36. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.

37. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне на основе механизмов социальной ответственности.

38. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности.

39. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.

40. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации региональной кадровой политики.

41. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.

42. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (по материалам муниципального образования).

43. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития (по материалам муниципального образования).

44. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации практики городов России (по материалам муниципального образования).

45. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета

46. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект

47. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

48. Управление социальной сферой муниципального образования.

49. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (по материалам муниципального образования)

50. Реформирование и направления совершенствования функционирования органов местного самоуправления (по материалам муниципального образования).

51. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (по материалам муниципального образования).

52. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (по материалам муниципального

образования).

53. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (по материалам муниципального образования)

54. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (по материалам муниципального образования).

55. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (по материалам муниципального образования).

56. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом в муниципальном образовании.

57. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях.

58. Управление социокультурной сферой муниципального образования.

59. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (по материалам муниципального образования)

60. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (по материалам муниципального образования).

61. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления.

62. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании.

63. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне.

64. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.

65. Управление инновационным развитием городской транспортной системы города.

66. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в

регионе.

67. Развитие механизма социального аутсорсинга в реализации муниципальной социальной политики.

68. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....

69. Особенности управления земельными ресурсами крупного города.

70. Социально-экономические аспекты развития сельских муниципалитетов.

71. Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности.

72. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.

73. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект.

74. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования.

75. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект.

76. Реализация государственной демографической политики в регионе.

77. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе.

78. Региональная политика Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения – региональный аспект.

79. Разработка и реализация государственных целевых программ.

80. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития Донецкой Народной Республики.

81. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республики как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса).

82. Инвестиционная политика как фактор реализации технической

политики (на примере аграрного комплекса).

83. Инвестиционная политика как фактор реализации технической политики.

84. Государственная конфессиональная политика: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.

85. Управление качеством жизни населения региона (муниципального образования) в современных условиях.

86. Реализация государственной политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: состояние и перспективы развития.

87. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в Донецкой Народной Республике.

88. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе.

89. Приоритеты современной государственной кадровой политики (по материалам региональных отделений государственных фондов по Донецкой Народной Республике).

90. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона.

91. Система социальной защиты пожилых людей в Донецкой Народной Республике (по материалам муниципального образования).

92. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (по материалам муниципального образования).

93. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе.

94. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в Донецкой Народной Республике.

95. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры.

96. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.

97. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере охраны труда.

98. Реализация государственной аграрной политики в Донецкой Народной Республике.

99. Реализация государственной промышленной политики в Донецкой Народной Республике.

100. Реализация кадровой политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования.

101. Реализация государственной политики в жилищной сфере в Донецкой Народной Республике.

102. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе.

103. Информационное обеспечение системы государственного управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (по материалам муниципального образования).

104. Информационное обеспечение законотворческой деятельности в Донецкой Народной Республике.

105. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике (по материалам муниципального образования).

106. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере...

107. Повышение эффективности управления земельно-имущественными ресурсами региона или муниципального образования.

108. Формирование современной модели управления развитием туристских зон на территории Донецкой Народной Республики (по материалам муниципального образования)

109. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (по материалам муниципального образования).

110. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в

сфере профилактики трудовых конфликтов (по материалам муниципального образования).

111. Совершенствование деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (по материалам муниципального образования).

112. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере охраны и использования памятников культуры (по материалам муниципального образования).

113. Деятельность органов исполнительной власти по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (по материалам муниципального образования).

114. Управление государственной собственностью: практика и пути совершенствования (по материалам муниципального образования).

115. Повышение эффективности распоряжения муниципальным недвижимым имуществом (по материалам муниципального образования)

116. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по уборке и утилизации твердых бытовых отходов (по материалам муниципального образования).

117. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (по материалам муниципального образования).

118. Особенности документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (по материалам муниципального образования).

119. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (по материалам муниципального образования).

120. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (по материалам муниципального образования).

121. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (по материалам муниципального

образования).

122. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.

123. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (по материалам муниципального образования).

124. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования.

125. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской транспортной системы.

126. Реформирование экономических отношений в АПК региона (по материалам муниципального образования).

127. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения в муниципальном образовании.

128. Основные направления экологической политики в муниципальном образовании муниципального образования.

129. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом.

130. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в муниципальном образовании.

131. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в муниципальном образовании.

132. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в муниципальном образовании.

133. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе.

134. Формирование государственного менеджмента в регионе.

135. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения.

136. Особенности организационно-экономического механизма управления продовольственным комплексом региона.

137. Особенности государственного управления регионом в современных условиях.

138. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности.

139. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект.

140. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (по материалам муниципального образования).

141. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (по материалам муниципального образования).

142. Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (по материалам муниципального образования).

143. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (по материалам муниципального образования).

144. Современные проектно-управленческие технологии как фактор повышения эффективности публичного управления (по материалам муниципального образования).

145. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности).

146. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления управления.

147. Регулятивная политика как фактор повышения качества государственных решений.

148. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (по материалам муниципального образования).

149. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

150. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

151. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

152. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (по материалам муниципального образования).

153. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона (по материалам муниципального образования).

154. Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (по материалам муниципального образования).

155. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект (по материалам муниципального образования).

156. Управление устойчивым развитием региона: эколого-экономический аспект (по материалам муниципального образования).

157. Модернизация государственного (муниципального) регулирования конкурентной среды развития предпринимательства.

158. Межмуниципальное взаимодействие в Донецкой Народной Республике: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития

159. Новые подходы к управлению процессами обучения государственных гражданских и муниципальных служащих в области информационных технологий.

160. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.

161. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти: особенности и тенденции развития.

162. Профессионально-управленческая культура в органах местного самоуправления: особенности и тенденции развития.

163. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской (муниципальной) службы: тенденции и

приоритеты.

164. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.

165. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики

166. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих.

167. Профессионализм государственной гражданской (муниципальной) службы: особенности и развитие.

168. Профессионализм муниципальной службы: особенности и развитие (на местных материалах)

169. Карьера государственного гражданского (муниципального) служащего: технологии планирования и управления.

170. Кадровая служба в системе публичного управления: структура и организация деятельности (по материалам муниципального образования).

171. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (по материалам муниципального образования).

172. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.

173. Повышение эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих (по материалам муниципального образования).

174. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (по материалам муниципального образования).

175. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих.

176. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки муниципальных служащих.

177. Особенности применения методов стимулирования персонала в

сфере государственного управления (по материалам муниципального образования).

178. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления.

179. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (по материалам муниципального образования).

180. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе выполнения и защиты ВКР бакалавра, обучающемуся необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- ноутбук и мультимедийный проектор.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной учебной литературы:

1. Анисифорова, М. В. Государственная служба : учебное пособие / М. В. Анисифорова. – Москва : Проспект, 2023. – 591 с. – ISBN 978-5-392-38628-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/358715>

2. Бабун, Р. В.. Организация местного самоуправления: учебное пособие / Р. В. Бабун. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2019. – 274 с. – Текст : непосредственный.

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03062-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/434098>

4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 307 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13886-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 164 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05544-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437165>

6. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 166 с. – Текст : непосредственный.

7. Вобленко, С. В. Организация городского хозяйства : учебное пособие для вузов / С. В. Вобленко. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 472 с. – ISBN 978-5-507-52516-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/489308>

8. Гончаренко, О. Н., Семенова, С. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020 – 210 с.

9. Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи

Эр Медиа, 2019 - 226 с.

10. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 276 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03605-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432915>

11. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03607-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438469>

12. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. Н.И. Захарова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Текст : непосредственный.

13. Гусева, Т. Г., Мельникова, Н. С. Социально-философские аспекты современного профессионального образования государственных служащих: монография. – Москва : Прометей, 2018. – 132 с. – Текст : непосредственный.

14. Е. А. Фирсова, В.В. Копылов, О.А. Копылова, С.С. Фирсов Государственная и муниципальная служба: учебное пособие - Тверь : Тверская ГСХА, 2020 – 154 с.

15. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие. / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. – Екатеринбург: ООО «Издательские решения», 2019. – 294 с. – Текст : непосредственный.

16. Иванина Е. А., Кислюк Е.В.. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 179 с. – Текст : электронный.

17. Иналкаева, К. С. Местное самоуправление в единой системе

публичной власти : монография / К. С. Иналкаева. – Грозный : ЧГПУ, 2024. – 342 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/453140> (

18. Копченев, А. А/ Экономика города: сборник кейсов : учебное пособие Челябинск : Изд-во Челяб. гос. Ун-та, 2019 - 109 с.

19. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Текст : непосредственный.

20. Местное самоуправление и муниципальное управление / Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 553 с. – Текст : непосредственный.

21. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение: учебник Москва : Университет «Синергия», 2019 – 192 с.

22. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-0481-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

23. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03503-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512624>

24. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03501-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512625>

25. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08997-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426846>

26. Сафронова, А. М. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации : учеб. пособие / А.М. Сафронова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 139 с. – Текст : непосредственный.

27. Суворова, А. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. В. Суворова. – Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/441950>

28. Ясюнас, В. А. Местное самоуправление как основа конституционного строя России: учебное пособие. – Ногинск: Ногинский филиал РАНХиГС, 2016. – 144 с. – Текст : непосредственный.

Перечень дополнительной литературы:

29. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05205-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084668>

30. Андреева Л. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0.

31. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.A4B25671-D4DE-4FF4-855B-50E9CC6022CB&type=c_pub]

32. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник - М.: Эксмо, 2011. - 622 с. – Текст : непосредственный.

33. Белик В.Н. Конституционные права личности и их защита. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.0501AB61-FA83-4299-89DA-D759A66EE18E&type=c_pub]

34. Васильев, А. А. Муниципальное управление: курс лекций / А. А. Васильев – Н. Новгород: Издатель: Гладкова О. В., 2005. – 552 с. – Текст : непосредственный.

35. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник - М.: Проспект, 2015. - 688 с. – Текст : непосредственный.

36. Воробьев Н.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (постатейный) / Воробьев Н.И., Галкин В.А., Мокеев М.М., Осипова И.Н., Юдина

А.Б. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014.
[<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СМВ;n=17595>]

37. Гапоненко А.Л. Теория управления : учебник для академического бакалавриата : рекомендовано УМО ... / А. Л. Гапоненко, М. С. Савельева ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub]

38. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub]

39. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>

40. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 142 с. – ISBN 978-5-4487-0461-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> (дата обращения : 16.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

41. Гребенникова, А. А. Формы общественного самоуправления : учебное пособие / А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2022. – 115 с. – ISBN 978-5-4487-0830-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120293.html>

42. Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие Саратов : Вузовское образование, 2019 - 142 с.

43. Захарова М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики - М.: Проспект, 2015. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54668]

44. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/495098>

45. Казанская, А. Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований : учебное пособие / А. Ю. Казанская, В. С. Компаниец. – 2-е изд. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 225 с. – ISBN 978-5-4487-0390-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79637.html>

46. Киреева Е.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (постатейный) / Киреева Е.Ю., Голушков Д.И., Чершинцева Е.А., Бирюкова Т.А., Зенков М.Ю. - М.: СПС Консультант Плюс, 2014. [<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СМВ;n=17821>]

47. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/27888/]

48. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.1EB1230C-A9AA-4919-8E51-C4B5CC0728D9&type=c_pub]

49. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15787-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

50. Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2014. - 351 с. – Текст : непосредственный.

51. Марков А. Связи с общественностью в органах власти - М.: Инфра-М, 2014. - 102 с. – Текст : непосредственный.

52. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - 978-5-238-01571-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

53. Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018 - 109 с.

54. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 848 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2107424>

55. Монахов В.Е. Связи с общественностью в органах власти. Учебник для академического бакалавриата / Монахов В.Е., Васильева М.М., Мехонцев В.В., Жеглова Ю.Г., Погребенков В.И., Попкова Е.Е. , Чащихин Б.Д. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС «Юрайт» [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32159/]

56. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/31332/]

57. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. - 978-5-238-01254-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>

58. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. – Текст : непосредственный.

59. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Конспект лекций - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub]

60. Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах: учебное пособие для магистров / А. С. Чуева, П. М. Курдюк, И. Н. Иваненко – Краснодар, 2013. – 94 с. – Текст : непосредственный.

61. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - 978-5-238-01139-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>

62. Подлесных, В. И. Теория организации : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 345 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125417>

63. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. - 978-5-238-01488-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html>

64. Поклонова, Е. В., Стародуб, В. А. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019 - 168 с.

65. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

66. Противодействие коррупции. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Охотский Е.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.673D76A8-201F-4258-9576-26C5CCB932EF&type=c_pub]

67. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. – УМО. – СПб. : Питер, 2020. – 432 с. – Текст : непосредственный.

68. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - 978-5-238-02432-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

69. Теория организации и организационное поведение. Учебник - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub]

70. Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. - М.: Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub]

71. Чихладзе, Л. Т. Местное самоуправление в решениях Конституционного Суда РФ: Учебное пособие / Л. Т. Чихладзе, А. А. Галушкин. – М.: Юнити, 2018. – 184 с. – Текст : непосредственный.

72. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.96E0629C-73A9-4B12-9BCD-40C5A62EC89E&type=c_pub]

73. Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.3F6EB157-A229-42EA-B493-3EA687C0A422&type=c_pub]

Перечень электронных ресурсов:

74. Конституция Российской Федерации, с изм. от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ. – Текст: электронный // Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт. – 2026. – URL: <http://duma.gov.ru/news/55446/> (дата обращения: 02.03.2025).

75. Конституция Донецкой Народной Республики: текст от 30.12.2022. – Текст: электронный // Народный Совет Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2025. – URL: <https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-2-20221230/> (дата обращения: 04.03.2025).

76. О принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества: Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ от 28.10.1994. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – 2026. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901880427>.

77. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». – Текст: электронный // КонсультантПлюс. – 2026. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481.

78. Федеральный закон от 26.11.1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления». – Текст: электронный // Документы системы ГАРАНТ. – 2025. – URL: <https://base.garant.ru/136247/>.

79. Федеральный закон от 25.09.1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых

основах местного самоуправления в Российской Федерации». – Текст: электронный // КонсультантПлюс. – 2026. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16217/

80. Федеральный закон от 24.12.1997 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации». – Текст: электронный // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации. – 2026. – URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-08011998-n-8-fz-ob/> (дата обращения: 05.03.2025).

81. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – Текст: электронный // Президент России : официальный сайт. – 2025. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/21210>

82. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О муниципальной службе в Российской Федерации». – Текст: электронный // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации. – 2025. – URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/>

83. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики». – Текст: электронный // Официальное опубликование правовых актов. – 2026. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210050005>

84. Закон Донецкой Народной Республики «О государственной тайне» № 03-ИНС от 12.12.2014. – Текст: электронный // Народный Совет Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2025. – URL: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-tajne/>.

85. Закон Донецкой Народной Республики «Об административно-территориальном устройстве Донецкой Народной Республики» № 437-ПНС от 31.03.2023 – Текст: электронный // Народный Совет Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2026. – URL: <https://dnrsovet.su/ru/>.

86. О мерах по реализации положений части 6 статьи 81 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе» : Указ Главы Донецкой Народной Республики № 415 от 30.11.2020 г. – Текст: электронный // Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – 2025. – URL: <https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001->

415-20201130/.

87. Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления» № 1251 от 27 декабря 1995 г. – Текст: электронный // Контур Норматив. – 2026. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=29962> (дата обращения: 03.03.2023).

88. Указ Президента РФ № 1370 от 15 октября 1999 г. «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» – Текст: электронный // Документы системы ГАРАНТ. – 2026. – URL: <https://base.garant.ru/181076/>.

89. Европейская хартия местного самоуправления. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – 2025. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1901042>.

90. Положение об администрации г. Донецка. – Текст: электронный // Администрация города Донецка: официальный сайт. – 2026. – URL: <http://donetsk-ro.donland.ru/adm.aspx>

Интернет-ресурсы:

91. Нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты : сайт / Библиотека НГПУ. – URL: <http://www.edu.ru/index.php> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

92. Электронная библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – URL: <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

93. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт / Иркутский государственный университет. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

94. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : [сайт] / Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.duma.gov.ru> (дата обращения: 07.03.2025). – Текст : электронный.

Перечень информационно-справочных систем

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»: <https://www.garant.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<https://www.consultant.ru>

ЭБС "Лань" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan>

ЭБС "IPR SMART" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks>

ЭБС «Znanium» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium>

ЭБС "ibooks.ru" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru>

ЭБС издательства «Юрайт» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt>

Электронная библиотека издательства «МИФ» -
<https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif>

ЭБС "Русский как иностранный" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/1036-rki>

Перечень профессиональных баз данных

Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система:
<https://www.fedstat.ru/>

Портал "Электронный бюджет": <https://budget.gov.ru/Главная-страница?regionId=45000000>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
<http://gossluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы
http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Информационный канал Конституционного суда России
<http://www.akdi.ru/ks>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(примерная форма)

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения)

(ФИО студента)
студента ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____
№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ**

Факультет государственной службы и управления

Специальность/направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа «Региональное управление и местное самоуправление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема
тема тема тема тема тема*

Автор:

обучающийся группы _____
заочной формы обучения

(подпись) *Иванов Иван Иванович* (ФИО)

Руководитель:

профессор, доктор экономических наук,
доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

(подпись) *Петров Петр Петрович* (ФИО)

Донецк 20__ г.

Библиографический список
(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. -Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132). – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 N 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 N 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 N 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 N 0001201707070002.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ...канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

ВЫВОДЫ:

« » 20 г.

(подпись руководителя ВКР)

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

«___» _____ 20___ г.

(подпись рецензента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.,*

*должность, ученая
степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Примерная структура содержания бакалаврской работы на тему:
«Муниципальный менеджмент: тенденции развития и современные
технологии»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
1.1 Целевое значение муниципального управления	
1.2 Законодательные основы и регламентное обеспечение муниципального управления	
1.3 Проблемы управления муниципальным образованием	
Выводы по 1 главе	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА	
2.1 Аналитическая характеристика процесса и результативности муниципального управления администрации города.....	
2.2 Анализ показателей социально-экономического развития муниципального образования	
2.3 Тенденции развития и современные технологии муниципального управления администрации	
Выводы по 2 главе.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	